

## CONDIȚII NAȚIONALE

### I. SCOP

Acest document este anexă la contractul AN-beneficiar și reprezintă un instrument care ajută beneficiarul în implementarea proiectului și în asigurarea unei gestiuni eficiente și transparente a fondurilor comunitare.

Pentru a integra în context mai general informațiile conținute în prezentul document, contractanții trebuie să consulte și să respecte dispozițiile Comisiei Europene (CE) prezentate în următoarele documente:

- Decizia Nr. 1720/2006/EC a Parlamentului European și a Consiliului European din 15 noiembrie 2006 (instituind Programul de Învățare pe tot Parcursul Vieții);
- Apelul General European și Apelul Național la Propuneri de Proiecte 2009;
- Ghidul candidatului.

Aceste documente se află pe pagina web a AN [www.anpcdefp.ro](http://www.anpcdefp.ro).

### II. RELAȚII AN-BENEFICIAR

#### II.1 Responsabilități generale / colaborare cu experții AN

După ce propunerea de proiect a fost aprobată, proiectul va fi alocat în gestiunea a doi experți din cadrul AN (un expert tehnic și un expert financiar). Acești experți vor reprezenta persoanele de contact pentru toate aspectele privind implementarea proiectului pe parcursul derulării acestuia.

**Este imperativ ca toată corespondența cu AN să se desfășoare în scris și să facă referire la numărul proiectului.**

#### II.2 Demersuri de modificare a contractului

Pentru orice modificare a contractului beneficiarul trebuie să trimită în scris o solicitare adresată AN, folosind formularul standard și însoțind solicitarea de documente justificative, conform Anexei A la prezentul document. AN își rezervă dreptul de a accepta sau a refuza modificarea solicitată.

Dacă modificarea solicitată se referă la aspecte ce implică modificarea **bugetului**, AN va trimite beneficiarului spre completare și semnare un act adițional la contract (în cazul când se aprobă solicitarea de modificare), sau o notificare oficială prin care informează beneficiarul că nu este de acord cu modificarea solicitată.

Ori de câte ori beneficiarul operează modificări fără informarea / aprobarea AN, aceasta își rezervă dreptul, în faza de evaluare finală, de a cere rambursarea cotei părți din grantul Comenius corespunzătoare efectelor modificării în cauză. Nerespectarea proiectului și operarea de modificări nejustificate de către beneficiar sunt considerate de către AN, în faza evaluării raportului final, ca un element negativ în gestiunea proiectului putând conduce la penalizări financiare.

#### II.3 Raportarea finală

După finalizarea proiectului beneficiarul va redacta și trimite în termen la AN raportul final și documentele însoțitoare ale raportului final.

Evaluarea raportului final începe doar după completarea integrală a pachetului de documente tehnice și financiare solicitate de AN.

La primirea acestor documente, AN va avea la dispoziție perioada specificată în Condiții Speciale pentru:

- aprobarea raportului final asupra implementării proiectului;

- solicitarea prezentării de către beneficiar a unor documente suplimentare relevante sau a unor informații adiționale necesare în luarea deciziei de aprobare a raportului final (de exemplu: documente care să pună în evidență modul în care s-au desfășurat activitățile prevăzute în proiectul aprobat, produse de proiect, decizia internă cu privire la echipa de gestiune a proiectului, etc).
- respingerea raportului și solicitarea prezentării unui nou raport.

**Aprobarea raportului final nu implică recunoașterea conformității, caracterului autentic, complet și corect al declarațiilor și informațiilor pe care le conține raportul final.**

În cazul în care AN nu a aprobat parțial / integral raportul final, beneficiarului i se va solicita rambursarea parțială / integrală a avansurilor transferate pentru implementarea proiectului.

Stabilirea sumelor ce vor trebui rambursate de beneficiar se va realiza în condițiile stabilite de contractul a cărui anexă este prezentul document. Actul sau documentul emis de către AN care constată și stabilește obligația de plată constituie titlu executoriu. Acesta va cuprinde elementele prevăzute de Codul de procedură fiscală în privința actului administrativ fiscal, fără ca prin aceasta raportul juridic să dobândească o natură juridică fiscală. Titlul de creanță executoriu se aduce la cunoștința debitorului în condițiile stabilite de Codul de procedură fiscală, care reglementează comunicarea actului administrativ fiscal.

#### **II.4 Acțiuni de monitorizare și/sau control ale AN**

AN poate efectua următoarele tipuri de monitorizări și/sau de control:

- monitorizare cu scopul de a identifica exemple de bună practică sau de a oferi consultanță:
  - monitorizare la sediul AN bazată pe informații culese din:
    - convorbiri telefonice;
    - scrisori, e-mail-uri, rapoarte;
    - discuții la sediul AN:
      - vizite inițiate de AN prin notificare ce conține data, scopul vizitei, persoanele convocate și documentele care trebuie prezentate;
      - vizite programate de AN împreună cu beneficiarul, ca urmare a solicitării acestuia;
  - vizite în timpul derulării proiectului ale reprezentanților AN la sediul beneficiarului. Acestea pot avea loc în orice moment al implementării proiectului și au scopul de a colecta informații privind aspecte calitative ale administrării, eficienței și impactului proiectului asupra beneficiarului. Beneficiarul va primi un prim feed-back referitor la vizită la sfârșitul vizitei, urmând ca în termen de maxim o lună de la efectuarea vizitei, AN să trimită beneficiarului un raport scris conținând constatări, concluzii și recomandări făcute în urma vizitei.
- control al documentelor doveditoare și justificative:
  - în timpul implementării proiectului:
    - control la sediul AN;
    - control la sediul beneficiarului.

În ambele cazuri controlul va fi anunțat anterior evenimentului, iar notificarea va conține lista persoanelor care trebuie să participe, lista documentelor și materialelor ce trebuie prezentate de beneficiar, chestionar/ chestionare pe care reprezentanții beneficiarului trebuie să le completeze anterior controlului. De asemenea în anumite situații AN poate cere completarea pe loc a unor fișe sau răspunsul pe loc la chestionare. La încheierea vizitei reprezentantul/reprezentanții AN și reprezentantul beneficiarului pot încheia o minută conținând comentarii și eventuale solicitări ale AN către beneficiar. În 30 de zile calendaristice de la controlul efectuat, AN va trimite beneficiarului un raport care va conține constatări, concluzii și recomandări cu termene de realizare bine precizate.

- în stadiul de raport final: în acest tip de control, AN va solicita beneficiarului documentele justificative și doveditoare ale derulării proiectului (în original sau în copie).

Anexa A – Condiții și format pentru solicitare modificare contract și anexe.