

## **PROGRAMUL DE INVATARE PE TOT PARCURSUL VIETII**

### **APEL NATIONAL PENTRU PROPUNERI DE PROIECTE 2008**

**NOTA:** IN ANUL 2008 BUGETUL ALOCAT DE CATRE COMISIA EUROPEANA ROMANIEI PENTRU PROGRAMUL DE INVATARE PE TOT PARCURSUL VIETII ESTE DE **21 487 080 EURO**, din care alocarile initiale sunt:

pentru programul sectorial Comenius: **3 964 000 EURO**

pentru programul sectorial Erasmus: **11 133 000 EURO**

pentru programul sectorial Leonardo da Vinci: **5 594 000 EURO**

pentru programul sectorial Grundtvig: **674 000 EURO**

pentru programul transversal, activitatea cheie 1.1-Vizite de studiu- **122 080 EURO**

### **REGLEMENTARI LA NIVELUL AGENTIEI NATIONALE PENTRU PROGRAME COMUNITARE IN DOMENIUL EDUCATIEI SI FORMARII PROFESIONALE**

In atentia candidatilor pentru toate tipurile de proiecte:

Agentia Nationala isi rezerva dreptul de a aplica masuri administrative si penalitati financiare candidatilor care utilizeaza declaratii sau documente false in dosarul de candidatura, in acord cu Strategia Nationala de Lupta Anti-frauda si Protejare a Intereselor Financiare ale Uniunii Europene in Romania (inclusiv sesizarea autoritatilor competente, Directia Nationala Anti-Coruptie si Departamentul National pentru Lupta Antifrauda).

De asemenea, beneficiarii de granturi care se vor afla in situatia de nerealizare a obligatiilor contractuale vor fi penalizati financiar, proportional cu masura in care aceasta nerealizare afecteaza obiectivele mentionate in proiectul selectat pentru finantare.

## PROGRAMUL SECTORIAL COMENIUS

Reglementarile din prezentul Apel National completeaza Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008 (EAC/61/2006). Acestea nu inlocuiesc reglementarile din Apelul European.

Pentru a cunoaste in totalitate criteriile de eligibilitate, de excludere, de selectie, de acordare a finantarii, precum si prioritatile europene si nationale, va rugam sa consultati atat prezentul Apel, cat si **Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008, precum si Ghidul candidatului si formularele tip de candidatura.**

### OBIECTIVE NATIONALE

La nivel national, in implementarea Programului Sectorial Comenius se vor avea in vedere urmatoarele obiective:

- Sustinerea dezvoltarii conceptului de invatare pe tot parcursul vietii in invatamantul pre-primar, primar si gimnazial si promovarea performantelor, a inovatiilor si a dimensiunii europene in sistemul si practicile educationale;
- Consolidarea importantei invatarii pe tot parcursul vietii pentru cresterea coeziunii sociale, a cetateniei active, a dialogului intercultural, a egalitatii de sanse si a dezvoltarii personale;
- Promovarea creativitatii, competitivitatii si a educatiei antreprenoriale;
- Promovarea invatarii limbilor straine si a diversitatii lingvistice;
- Consolidarea rolului invatarii pe tot parcursul vietii in dezvoltarea cetateniei active europene, bazate pe intelegere, respect si toleranta pentru alte culturi.
- Promovarea cooperarii intre scoli din Romania si institutii similare din alte tari europene in vederea asigurarii calitatii in educatie;
- Incurajarea utilizarii rezultatelor, produselor finale si a schimbului de bune practici in activitatea didactica

### **I. MOBILITATI INDIVIDUALE – FORMARE CONTINUA PENTRU PERSONALUL IMPLICAT IN EDUCATIE, DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR**

In plus fata de prioritatile existente in Apelul General European la Propuneri de proiecte 2008, partea I, capitolul 1.1, pentru acordarea granturilor de formare continua, se considera **PRIORITATI NATIONALE** (stabilite in concordanta cu politica educationala a Ministerului Educatiei, Cercetarii si Tineretului pentru invatamantul preuniversitar) urmatoarele:

### Grupuri tinta:

- Cadre didactice cu dizabilitati;
- Cadre didactice care lucreaza cu un procent semnificativ de minoritati sau care lucreaza in scoli pentru elevi cu nevoi speciale. Se va mentiona concret ponderea acestora in scoala, in sectiunea 2.1 la rubrica "Size (pupils/students)", din formularul de candidatura;
- Cadre didactice din scoli situate in mediul rural sau in zone defavorizate, stabilite ca atare printr-un act normativ. Se va mentiona aceasta situatie la sectiunea 2.1, rubrica "Type of organisation" din formularul de candidatura;
- Categoriile de profesori mai putin reprezentate in activitatile de formare derulate pana in prezent: educatori, invatatori, consilieri;
- Cadre didactice care provin din judete mai putin reprezentate in actiunea "Mobilitati individuale de formare continua" : Alba, Brasov, Caras-Severin, Calarasi, Covasna, Giurgiu, Gorj, Harghita, Ialomita, Ilfov, Mures, Sibiu, Teleorman.

### Tematici:

- Activitati de formare de tip job-shadowing/plasament in institutii;
- Stagii care promoveaza cooperarea scolilor cu autoritatile locale si cu parintii;
- Cursuri care promoveaza dezvoltarea competentelor cheie (pentru informatii suplimentare referitoare la cele opt competente cheie, va rugam sa accesati: <http://eur-lex.europa.eu/JOHtml.do?uri=OJ:L:2006:394:SOM:EN:HTML>);
- Cursuri referitoare la noile tehnologii informationale si de comunicatie;
- Cursuri referitoare la educatia interculturala

## 2. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII CANDIDATURII:

- Formularul tip de candidatura pentru anul 2008 (CLICK [aici](#)), completat in limba romana, pe formularul in limba engleza, semnat cu cerneala sau pix de culoare **albastra** si stampilat in original – **2 exemplare tehnoredactate**;

**ATENTIE !!! Formularul in limba engleza de mai sus este singura varianta oficiala acceptata de A.N.P.C.D.E.F.P**

- Varianta identica a formularului de candidatura completat in format electronic pe CD (introdus in carcasa de plastic pentru a nu se deteriora). Totodata aceasta varianta electronica va fi trimisa pe e-mail pana la termenul limita la adresa [comenius.romania@yahoo.com](mailto:comenius.romania@yahoo.com)

- **Descrierea activitatii de formare** (1 exemplar)  
 Descrierea activitatii de formare este un document obligatoriu in dosarul de candidatura, indiferent de tipul stagiului ales. In situatia in care stagiul de formare a fost ales din baza de date, Catalogul COMENIUS/GRUNDTVIG, se va anexa descrierea stagiului asa cum apare ea in Catalog.  
 In situatia in care activitatea de formare NU a fost aleasa din baza de date (Catalogul COMENIUS/GRUNDTVIG), se va anexa o descriere completa oferita de institutia organizatoare a stagiului, care sa contina toate datele urmatoare: titlul si tipologia activitatii de formare, numarul de ore de formare, limba straina in care se desfasoara, grupul tinta, datele de contact ale organizatorilor stagiului, obiectivele stagiului, pregatirea necesara pentru participarea la stagiul, metodologia stagiului, modalitatile de evaluare a stagiului, programul zilnic, perioada stagiului, costurile.
- **Invitatie din partea institutiei organizatoare a stagiului, doar pentru activitatile de formare de tip job-shadowing /plasament** (1 exemplar);
- **Declaratie privind activitatile de valorizare (diseminare si/sau exploatare) intreprinse de persoanele care au mai beneficiat de finantare Comenius/Grundtvig/Arion - mobilitati pentru formare continua**, declaratie care va fi semnata de candidat, semnata si stampilata de conducatorul institutiei si avizata de inspectorul responsabil cu gestionarea programelor comunitare si a problematicii de integrare europeana de la ISJ (1 exemplar);  
 Pentru modelul de declaratie a persoanelor care au beneficiat de finantare, dati **CLICK [aici](#)**.
- **Un plic format A5** avand completat corect si exact numele si adresa de corespondenta a candidatului, necesar comunicarii imediate catre candidat a numarului de intrare a dosarului si a numarului de referinta al candidaturii (1 buc.);
- **Formular-tip (CLICK [aici](#))** (1 exemplar) necesar comunicarii numarului de intrare a dosarului si a numarului de referinta al candidaturii

**NU se vor atasa documente nesolicitate in dosarul de candidatura!**

**ATENTIE: Documentele expediate ulterior nu vor fi atasate dosarului de candidatura!**

### 3. TERMENE LIMITA DE DEPUERERE A CANDIDATURILOR:

IN ANUL 2008 VOR FI URMATOARELE TERMENE LIMITA CU PERIOADE SPECIFICE DE DESFASURARE A STAGIULUI:

TERMEN LIMITA	PERIOADA DE DERULARE A STAGIULUI:
31.01. 2008	- numai pentru stagiile care se desfasoara in perioada 01.04.2008 - 30.06.2008
31.03. 2008	- numai pentru stagiile care se desfasoara in perioada 01.07.2008 - 30.09.2008
30.06.2008	- numai pentru stagiile care se desfasoara in perioada 01.10.2008- 31.12.2008
30.09.2008	- numai pentru stagiile care se desfasoara in perioada 01.01.2009 - 31.03.2009

Instructiuni privind modul de trimitere a candidaturii:

- Documentele mentionate la punctul 2 se trimit toate intr-o singura folie de plastic introdusa apoi intr-un singur plic format A4 care va contine si CD-ul (intr-o carcasa de plastic) cu varianta electronica. Va rugam sa evitati plicurile captusite tip „burduf”.
- Va rugam sa specificati pe plic: Pentru Programul Sectorial Comenius – burse de formare continua.
- Candidaturile vor fi trimise obligatoriu prin posta la urmatoarea adresa:

**Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, Bucuresti, Calea Serban Voda nr. 133, etaj 3, sector 4, cod postal 040205**

Candidatii sunt sfatuiti sa obtina dovada expedierii candidaturii din partea Companiei de curierat (ex. Posta Romana, alte companii)

### 3. NOTA:

Candidatura se respinge pe criteriile formale, daca nu sunt indeplinite conditiile cerute in formularul de candidatura la pag. 2 in Checklist si daca se constata ca :

- data postei din stampila de pe plicul in care s-a trimis dosarul de candidatura este ulterioara termenului limita de depunere aferent perioadei de stagiu mentionate in formularul de candidatura ;

- formularul de candidatura nu este cel corespunzator anului 2008 ;
- formularele de candidatura nu sunt prezentate in 2 exemplare ambele tehnoredactate, semnate si stampilate in original;
- nu este trimisa varianta in forma electronica a formularului de candidatura;
- descrierea de curs/activitate de formare nu este anexata si nu respecta cerintele mentionate in prezentul Apel ;
- solicitantul nu este eligibil conform instructiunilor din Ghidul candidatului ;
- perioada de stagiu nu este eligibila ;

Formularul de candidatura trebuie completat la toate punctele la care se solicita informatii. In situatia in care candidatul nu are nimic de precizat la unul din punctele din formular, va face mentiunea « nu este cazul ». Omiterea completarii lor va duce la respingerea candidaturii.

Pentru situatia in care institutia in care isi desfasoara activitatea candidatul este situata in mediul rural, candidatul trebuie sa faca aceasta mentiune suplimentara la punctul 2.1 din formularul de candidatura, la pagina 3.

Pentru situatia in care institutia candidatului are un numar semnificativ de elevi cu nevoi speciale sau minoritati, se va specifica concret ponderea acestora in institutie in sectiunea 2.1 a formularului de candidatura la rubrica "Size (pupils/students)".

Fiecare candidat va depune o singura optiune pentru activitatea de formare, in caz contrar se resping automat toate optiunile.

ANPCDEFP nu va accepta candidaturi trimise in acelasi plic de mai multi candidati.

Candidatii trebuie sa solicite institutiei organizatoare a activitatii de formare, inainte de completarea formularului de candidatura, acceptul de inscriere provizorie (puteti consulta oferta de cursuri de formare accesand pagina <http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/>). Acesta trebuie pastrat de catre candidat si nu se anexeaza la dosarul de candidatura.

Nu se vor finanta candidaturile ale caror perioade de desfasurare a activitatii de formare nu se incadreaza in perioada eligibila aferenta fiecarui termen limita. Astfel, candidatii aprobati pentru finantare la unul din termenele limita nu pot solicita reprogramarea activitatii de formare intr-o perioada eligibila pentru alt termen limita.

In cazul in care se va constata ca un candidat care a mai primit finantare din partea CE nu o declara, acesta va suporta consecintele declaratiei false in acte publice.

Un candidat poate primi finantare o singura data din bugetul anului 2008.

#### **4. BUGET**

- Pentru activitati de formare cu durata de pana la 7 zile, valoarea grantului acordat nu va depasi **1500 euro**.
- Pentru activitati de formare cu durata cuprinsa intre 8 zile si maximum 6 saptamani, valoarea grantului acordat nu va depasi **1700 euro**.
- La fiecare termen limita, in functie de numarul si calitatea cererilor de finantare primite, se vor acorda aproximativ:
  - **39 granturi pentru stagii generale de formare**
  - **49 granturi pentru stagii de formare in domeniul limbilor straine**

#### **In acordarea finantarii vor fi avute in vedere urmatoarele reguli:**

- grantul acordat nu va depasi suma cheltuielilor eligibile, calculata corect in tabelul bugetar din formularul de candidatura la sectiunea 4 "Budget";
- grantul acordat nu va fi mai mare decat grantul solicitat la rubrica "Total EU funding requested" ;
- bursa reprezinta doar o contributie pentru efectuarea urmatoarelor tipuri de cheltuieli eligibile:
  1. de transport;
  2. de subzidenta (care includ cazarea, mesele, transportul intern in localitatea in care se desfasoara stagiul si costurile de asigurare medicala);
  3. de pregatire lingvistica pana la maximum 50 eur, daca este cazul;
  4. taxa de participare la activitatea de formare: se vor acorda pana la 150 Euro/zi cu conditia ca totalul cheltuielilor eligibile sa nu depaseasca 1500 eur pentru activitati de formare cu durata 5 zile si 1700 de Euro pentru activitati de formare cu durata cuprinsa intre 8 zile si maximum 6 saptamani;
  5. de viza (daca este cazul)

Pentru persoanele cu dizabilitati: se poate acorda finantare suplimentara pentru cheltuielile de subzidenta si transport conform regulilor mentionate in formularul de candidatura la sectiunea « D.Buget ».

#### **5. CRITERII DE ELIGIBILITATE:**

Va rugam sa consultati Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008 partea a II-a, "Dispozitii administrative si financiare"-capitolul 3, Ghidul candidatului si formularul de candidatura.

#### **6. CRITERII DE EXCLUDERE:**

Va rugam sa consultati Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008, partea a II-a, "Dispozitii administrative si financiare" - capitolul 4, Ghidul candidatului si formularul de candidatura.

## 7. CRITERII DE SELECTIE:

Nu se aplica pentru mobilitati individuale.

## 8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI:

Granturile pentru mobilitati individuale – formare continua pentru personalul din invatamantul preuniversitar se vor acorda avand in vedere:

- Calitatea continutului formularului de candidatura; Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate in Anexa a III.1 din partea a II-a a Apelului General European pentru Propuneri de Proiecte 2008, precum si in functie de explicatiile oferite de candidat in formularul de candidatura la sectiunea 3 "Training activity details";
- Prioritatile europene mentionate in Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008, partea I, capitolul 1;
- Prioritatile nationale mentionate in prezentul Apel la Propuneri la punctul 1.

### NOTA:

Vor fi acordate puncte pentru prioritatile nationale si europene NUMAI in urmatoarea situatie:

- daca in urma evaluarii calitative a candidaturii, aceasta obtine calificativul "Bine" sau "Foarte Bine" si daca din documentele de candidatura reiese in mod clar existenta uneia sau a mai multor prioritati, asa cum au fost descrise in prezentul Apel si in cel European.

De asemenea, in conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene si in conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate in Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.

Astfel, daca vor fi identificate candidaturi identice la nivel de continut sau daca vor fi identificate pasaje de text similare sau identice cu alte candidaturi (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de acelasi candidat sau de candidati diferiti), aceste candidaturi se vor RESPINGE.

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce candidaturile au fost deja finantate, beneficiarii granturilor vor restitui integral sumele tranferate de ANPCDEFP pentru derularea activitatii de formare

## 9. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR CU PUNCTAJE EGALE:

In cazul in care doua sau mai multe candidaturi vor obtine punctaje egale si resursele financiare de care va dispune ANPCDEFP pentru Programul Sectorial Comenius nu vor permite finantarea tuturor acestora, vor fi avute in vedere urmatoarele criterii de departajare, in aceasta ordine:

- candidaturi din judete cu numar mic de beneficiari de activitati de formare continua in ultimii 3 ani (Alba, Brasov, Caras-Severin, Calarasi, Covasna, Giurgiu, Gorj, Harghita, Ialomita, Ilfov, Mures, Sibiu, Teleorman).
- candidatii care nu au mai primit finantare pentru formare continua in ultimii 5 ani

## 10. CONTRACTAREA:

Procesul de contractare a granturilor pentru desfasurarea activitatilor de formare continua va avea urmatorul calendar:

TERMEN LIMITA PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURILOR	PERIOADA DE DERULARE A STAGIULUI:	CONTRACTARE
31.01. 2008	01.04.2008 - 30.06.2008	Martie 2008
31.03. 2008	01.07.2008 - 30.09.2008	Mai 2008
30.06.2008	01.10.2008- 31.12.2008	August 2008
30.09.2008	01.01.2008 - 31.03.2008	Noiembrie 2008

## II. MOBILITATI INDIVIDUALE – ASISTENTI COMENIUS

### 1. PRIORITATI NATIONALE

- Viitoare cadre didactice care se initiaza in predarea altor discipline decat limbile straine;
- Viitoare cadre didactice care nu au mai beneficiat de sprijin financiar comunitar pentru activitati de formare;
- Viitoare cadre didactice cu dizabilitati;
- Candidaturi care din punctul de vedere al continutului demonstreaza aplicarea prevederilor din Carta Europeana a Calitatii pentru Mobilitati (pentru informatii suplimentare, va rugam sa accesati:

<http://eur-lex.europa.eu/JOHtml.do?uri=OJ:L:2006:394:SOM:EN:HTML>)

## 2. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII CANDIDATURII:

- **Formularul tip de candidatura pentru anul 2008** (CLICK [aici](#)), completat in limba engleza sau limba franceza pe formularul in limba engleza, stampilat si semnat in original cu cerneala sau pix de culoare albastra de catre candidat si acolo unde este cazul, de catre reprezentantul legal al institutiei unde candidatul este inregistrat ca student/**sau adeverinta de student, cu precizarea anului de studiu** – **2 exemplare tehnoeditate.**

**ATENTIE !!! Formularul in limba engleza de mai sus este singura varianta oficiala acceptata de A.N.P.C.D.E.F.P**

- Varianta in format electronic a formularului completat, pe CD (introdus in carcasa de plastic pentru a nu se deteriora). Totodata aceasta varianta electronica va fi trimisa pe e-mail pana la termenul limita la adresa [comenius.romania@yahoo.com](mailto:comenius.romania@yahoo.com)
- O traducere in limba romana a continutului formularului de candidatura NUMAI daca acesta a fost completat intr-o alta limba straina decat engleza sau franceza – **2 exemplare tehnoeditate.**
- Curriculum Vitae (modelul europass, poate fi accesat la adresa: <http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/navigate.action>) redactat in aceeasi limba straina in care a fost redactat si formularul de candidatura – **2 exemplare tehnoeditate.**
- In situatia in care Curriculum Vitae este redactat intr-o alta limba straina decat engleza sau franceza, candidatul este rugat sa ofere traducerea acestui document in limba romana – **2 exemplare tehnoeditate.**
- Candidatii care au absolvit ciclul de invatamant superior vor atasa in plus **o copie** a Diplomei de licenta/adeverinta de absolvire a acestui ciclu de invatamant – **1 exemplar.**
- In cazul acestor candidati, formularul de candidatura nu este obligatoriu sa fie stampilat si semnat si de catre reprezentantul legal al institutiei in care a studiat candidatul.
- Candidatii care au absolvit ciclul de invatamant superior dar isi continua studiile in cadrul unei forme de invatamant postuniversitar (ex. Masterat) vor atasa **o copie** a Diplomei de licenta/adeverinta de absolvire a studiilor universitare-**1 exemplar.** In cazul acestor candidati, formularul de candidatura nu este obligatoriu sa fie stampilat si semnat si de catre reprezentantul legal al institutiei in care candidatul este inregistrat.
- **Formular-tip (CLICK [aici](#))** (1 exemplar) necesar comunicarii numarului de intrare a dosarului si a numarului de referinta al candidaturii.

- **Un plic format A5** avand completat corect si exact numele si adresa de corespondenta a candidatului, necesar comunicarii imediate catre candidat a numarului de intrare a dosarului si a numarului de referinta al candidaturii (1 buc.);

Pentru Curriculum Vitae in limba engleza, click [aici](#)

Pentru Curriculum Vitae in limba franceza, click [aici](#)

#### **NOTA:**

Candidatura se respinge pe **criterii formale** daca se constata ca:

- data postei din stampila de pe plicul in care s-a trimis dosarul de candidatura este ulterioara termenului limita de depunere anuntat.
- formularul de candidatura nu este cel corespunzator anului 2008;
- formularul de candidatura si celelalte documente solicitate nu sunt trimise in numarul de exemplare solicitat la punctul 2;
- exemplarele din formularul de candidatura nu sunt tehnoredactate, semnate de catre candidat in original si acolo unde este cazul, stampilate si semnate in original de catre reprezentantul legal al institutiei unde candidatul este inregistrat ca student/ **sau adeverinta de student, cu precizarea anului de studiu;**
- nu sunt trimise documentele solicitate, in numarul de exemplare solicitat, pentru fiecare dintre categoriile de candidati eligibili, exemplificate la punctul 2;
- nu este trimisa si varianta in forma electronica a formularului completat;
- solicitantul nu este eligibil conform instructiunilor din Ghidul candidatului;

Formularul de candidatura trebuie completat la toate punctele la care se solicita informatii. In situatia in care candidatul nu are nimic de precizat la unul din punctele din formular, va face mentiunea «nu este cazul». **Omiterea completarii lor va duce la respingerea candidaturii.**

Un candidat are dreptul sa depuna **o singura** candidatura. In cazul in care acelasi candidat depune **2** sau mai multe candidaturi, **TOATE** candidaturile vor fi respinse.

**In cazul in care se va constata ca un candidat a furnizat date false care sa-i asigure eligibilitatea, acesta va suporta consecintele declaratiei false in acte publice.**

### 3. TERMEN LIMITA:

Termenul limita, unic si comun la nivel european, pentru depunerea candidaturilor de mobilitati individuale – Asistenti Comenius este **31 ianuarie 2008** (data postei).

Documentele care compun dosarul de candidatura, mentionate la punctul 2, se vor aseza intr-o singura fila de plastic, in ordinea in care au fost mentionate la acest punct.

Documentele se trimit la Agentia Nationala pentru programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, obligatoriu prin posta, in plic format A4, care va contine si CD-ul cu varianta electronica, la urmatoarea adresa:

Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, Bucuresti, Calea Serban Voda nr. 133, sector 4, cod postal 040205

Va rugam sa mentionati pe plic: Pentru Programul Sectorial Comenius – Mobilitati individuale – Asistenti Comenius.

Candidatii sunt sfatuiti sa obtina dovada expedierii candidaturii din partea Companiei de curierat (ex. Posta Romana, alte companii)

### 4. BUGET:

Bugetul alocat pentru actiunea de mobilitate individuala – Asistenti Comenius este doar o contributie pentru efectuarea urmatoarelor tipuri de cheltuieli:

- **De transport:** acestea se vor aloca avand in vedere costul real estimat de candidatii care au fost declarati „admisi” dupa efectuarea evaluarii candidaturilor la nivel national si dupa efectuarea consultarilor intre Agentii pentru identificarea viitoarelor institutii gazda. Cheltuielile de transport vor fi decontate separat, pe baza cheltuielilor reale, doar pentru stagiile cu o durata de 12 saptamani inclusiv (stagiul minim de 3 luni). Pentru stagiile cu o durata mai mare de 3 luni, transportul va fi suportat de catre candidat, din suma alocata subzistentei.
- **De viza** (daca este cazul). Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile de transport efectuate pentru obtinerea vizei, ci doar taxa de acordare a vizei;
- **De subzistenta:** fondurile pentru subzistenta se vor aloca avand in vedere procentul de minimum 60% din valoarea maxima a grantului

lunar si vor include si costul asigurarii medicale pe durata stagiului precum si costurile de transport in cazul stagiilor care depasesc 3 luni;

- **De pregatire lingvistica; cursuri CLIL** (Content and Language Integrated Learning) (daca este cazul). In aceasta situatie, bugetul se va calcula avand in vedere costul real al participarii la aceste cursuri.
- **De participare la reuniunea de initiere** organizata de Agentia Nationala din tara gazda. Pentru participarea la o astfel de reuniune, bugetul se va calcula avand in vedere costul real al participarii, dar nu mai mult de 200 de euro.

**NOTA:**

**In functie de bugetul alocat pentru bursele de Asistenti Comenius, numarul candidaturilor declarate aprobate la nivel national, cererea pentru Asistenti Comenius din Romania din partea Agentiilor Nationale, ANPCDEFP isi rezerva dreptul de a limita durata stagiilor finantate, dar nu mai putin de 3 luni/stagiu.**

**5. CRITERII DE ELIGIBILITATE:**

Va rugam sa consultati Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008, partea a II-a, "Informatii administrative si financiare" - capitolul 3, Ghidul candidatului si formularul de candidatura.

**6. CRITERII DE EXCLUDERE:**

Va rugam sa consultati Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008, partea a II-a, "Informatii administrative si financiare" - capitolul 4, Ghidul candidatului si formularul de candidatura.

**7. CRITERII DE SELECTIE:**

Nu se aplica pentru mobilitati individuale.

**8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI:**

Granturile pentru mobilitati individuale – Asistenti Comenius, se vor acorda avand in vedere:

- Calitatea continutului formularului de candidatura; Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate in Anexa III, 4.3 din partea a II-a a Apelului General European pentru Propuneri de Proiecte 2008.
- Prioritatile nationale mentionate in prezentul Apel la Propuneri, la punctul II.1.

**NOTA:**

Vor fi acordate puncte pentru prioritatile mentionate in Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008 si prioritatile nationale mentionate in prezentul Apel la Propuneri NUMAI daca in urma evaluarii calitative a unei candidaturi, aceasta obtine calificativul "Bine" sau "Foarte Bine" si daca din documentele de candidatura reiese in mod clar existenta uneia sau a mai multor prioritati.

In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene si in conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate in Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.

Astfel, daca vor fi identificate candidaturi identice la nivel de continut sau daca vor fi identificate pasaje de text similare sau identice cu alte candidaturi (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de acelasi candidat sau de candidati diferiti), aceste candidaturi se vor RESPINGE.

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce candidaturile a fost deja finantate, beneficiarii granturilor vor restitui integral sumele tranferate de ANPCDEFP pentru derularea activitatii de formare

## **9. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR CU PUNCTAJE EGALE:**

In cazul in care doua sau mai multe candidaturi vor obtine punctaje egale si resursele financiare de care va dispune ANPCDEFP pentru Programul Sectorial Comenius nu vor permite finantarea tuturor acestora, vor fi avute in vedere urmatoarele criterii, in aceasta ordine:

- Institutia de provenienta a candidatului, astfel incat gradul de reprezentativitate a universitatilor la nivel national sa fie echilibrat;
- Candidaturi care contribuie la imbunatatirea invatarii si predarii in limbile mai putin raspandite si predate in Uniunea Europeana;

## **10. CONTRACTAREA:**

Candidatii eligibili declarati „admisi” in urma procesului de evaluare a candidaturilor si in urma finalizarii procesului de consultare intre Agentiile Nationale vor incheia contracte cu ANPCDEFP in luna ianie 2008. Perioada de desfasurare a stagiului se va negocia cu institutia gazda

avand in vedere perioada eligibila specifica acestei actiuni a Programului sectorial Comenius, respectiv 1 august 2008 – 31 iulie 2009.

### **III. MOBILITATI INDIVIDUALE - GAZDUIREA UNUI ASISTENT COMENIUS**

#### **1. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII CANDIDATURII:**

- **Formularul tip de candidatura pentru anul 2008** (CLICK  [aici](#)), completat in limba engleza sau franceza pe formularul in limba engleza, stampilat si semnat in original cu cerneala sau pix de culoare albastra de catre reprezentantul legal al institutiei– **2 exemplare tehnoredactate**;

**ATENTIE !!! Formularul in limba engleza de mai sus este singura varianta oficiala acceptata de A.N.P.C.D.E.F.P**

- O traducere in limba romana a continutului formularului de candidatura NUMAI daca acesta a fost completat intr-o alta limba straina decat engleza sau franceza – 2 exemplare tehnoredactate;
- **Varianta in format electronic a formularului completat, pe CD (introdus in carcasa de plastic pentru a nu se deteriora). Totodata aceasta varianta electronica va fi trimisa pe e-mail pana la termenul limita la adresa [comenius.romania@yahoo.com](mailto:comenius.romania@yahoo.com)**
- **Formular-tip (CLICK  [aici](#))** (1 exemplar) necesar comunicarii numarului de intrare a dosarului si a numarului de referinta al candidaturii ;
- **Un plic format A5** avand completat corect si exact numele si adresa de corespondenta a institutiei candidate, necesar comunicarii imediate catre candidat a numarului de intrare a dosarului si a numarului de referinta al candidaturii (1 buc.).

#### **2. TERMEN LIMITA:**

Termenul limita, unic si comun la nivel european, pentru depunerea candidaturilor de gazduire a unui asistent Comenius este **31 ianuarie 2008** (data postei).

Documentele care compun dosarul de candidatura, inclusiv CD-ul cu varianta electronica, mentionate la punctul 1, se vor aseza intr-o singura fila de plastic, in ordinea in care au fost mentionate la acest punct.

Documentele se trimit la Agentia Nationala pentru programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, obligatoriu prin posta in plic format A4, la urmatoarea adresa:

Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, Bucuresti, Calea Serban Voda nr. 133, sector 4, cod postal 040205

Va rugam sa mentionati pe plic: Pentru Programul Sectorial Comenius – mobilitati individuale – gazduirea unui Asistent Comenius.

Candidatii sunt sfatuiti sa obtina dovada expedierii candidaturii din partea Companiei de curierat (ex. Posta Romana, alte companii).

### **3. BUGET:**

Pentru aceasta actiune nu se acorda finantare.

### **4. CRITERII DE ELIGIBILITATE:**

Va rugam sa consultati Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008, partea a II-a, "Informatii administrative si financiare" - capitolul 3, Ghidul candidatului si formularul de candidatura.

### **5. CRITERII DE EXCLUDERE:**

Nu se aplica.

### **6. CRITERII DE SELECTIE:**

Nu se aplica.

### **7. CRITERII DE APROBARE A CANDIDATURII:**

Aprobarea candidaturilor pentru gazduirea unui Asistent Comenius se va realiza avand in vedere **calitatea continutului** formularului de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate in Anexa a III-a din partea a II-a a Apelului General European pentru Propuneri de Proiecte 2008.

### **NOTA:**

**Candidatura se respinge pe criterii formale daca se constata ca:**

- data postei din stampila de pe plicul in care s-a trimis dosarul de candidatura este ulterioara termenului limita de depunere anuntat.
- formularul de candidatura nu este cel corespunzator anului 2008;
- formularul de candidatura nu este trimis in numarul de exemplare solicitat la punctul 1;

- exemplarele din formularul de candidatura nu sunt tehnoredactate, stampilate si semnate in original de catre reprezentantul legal al institutiei candidate;
- nu este trimisa si varianta in forma electronica a formularului completat pe CD;
- institutia candidata nu este eligibila;

Formularul de candidatura trebuie completat la toate punctele la care se solicita informatii. In situatia in care candidatul nu are nimic de precizat la unul din punctele din formular, va face mentiunea «nu este cazul». Omiterea completarii lor va duce la respingerea candidaturii.

Fiecare institutie eligibila sa solicite gazduirea unui asistent Comenius are dreptul sa depuna maxim 2 candidaturi, respectand urmatoarele conditii:

1. Ariile tematice si activitatile educative pentru care solicita prezenta unui asistent Comenius sa fie diferite pentru cele 2 candidaturi.
2. Sa solicite asistenti Comenius din tari diferite participante la Programul de invatare pe tot parcursul vietii;

In cazul in care institutia depune 2 candidaturi identice la nivelul continutului ambele candidaturi vor fi respinse.

In cazul in care institutia depune mai mult de 2 candidaturi, TOATE candidaturile vor fi respinse.

Candidaturile aprobate la nivel national vor intra in etapa de consultare intre Agentii pentru identificarea Asistentilor Comenius. Perioada in care Asistentii Comenius identificati in urma acestui proces isi pot desfasura activitatea este 1 august 2008 – 31 iulie 2009. Perioadele de stagiu se vor negocia cu Asistentul Comenius avand in vedere perioada eligibila anterior mentionata.

#### **8. CRITERII DE DEPARTAJARE IN CAZUL OBTINERII UNOR PUNCTAJE EGALE:**

Nu se aplica.

#### **IV. PROIECTE DE PARTENERIAT SCOLAR**

1. In plus fata de prioritatile existente in Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008, partea I, capitolul 1.1, pentru acordarea granturilor pentru proiectele de parteneriat scolar, se considera **PRIORITATI NATIONALE** (stabilite in concordanta cu politica educationala a Ministerului Educatiei, Cercetarii si Tineretului pentru invatamantul preuniversitar) urmatoarele:

**a) Prioritati institutionale:**

- Institutia este din mediul rural sau dintr-o zona dezavantajata din punct de vedere socio-economic, stabilita ca atare printr-un act normativ;
- Institutia scolarizeaza in proportie de cel putin 50% elevi apartinand minoritatilor etnice;
- Institutia este din invatamantul prescolar;

**b). Prioritati administrative:**

- Fiecare institutie eligibila sa participe la Programul de invatare pe tot parcursul vietii, Parteneriate scolare are dreptul sa depuna maximum 2 candidaturi, o candidatura pentru un proiect multilateral si o candidatura pentru un proiect bilateral.
- Se pot implica in acelasi parteneriat maximum doua institutii din Romania.

**NOTA:**

**Prioritatile institutionale se acorda in urmatoarele situatii:**

- prima prioritate se acorda daca institutia candidata este situata intr-o zona dezavantajata din punct de vedere socio-economic, stabilita ca atare printr-un act normativ;
- a doua prioritate se acorda in cazul institutiilor care au 50%+1 din elevii inscrisi apartinand minoritatilor etnice si acest lucru este explicit mentionat in formularul de candidatura.

**Prioritatile administrative se aplica in urmatoarele situatii:**

- daca o institutie din Romania depune 2 sau mai multe candidaturi pentru acelasi tip de parteneriat (ex. 2 proiecte multilaterale sau 2 proiecte bilaterale), toate candidaturile institutiei respective vor fi declarate ineligibile;
- daca intr-un parteneriat sunt implicate mai mult de 2 institutii din Romania toate institutiile din Romania vor fi declarate ineligibile.

**2. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII CANDIDATURII:**

**Proiecte multilaterale sau bilaterale:**

- Formularul tip de candidatura pentru proiecte de parteneriat scolar 2008, (CLICK [aici](#)) completat in limba de comunicare stabilita la nivel de parteneriat pe formularul in limba engleza , semnat cu cerneala sau pix de culoare albastra si stampilat in original de reprezentantul legal al unitatii de invatamant – **2 exemplare tehnoredactate.**

**ATENȚIE!** La secțiunea 5.1 din formular, rezumatul proiectului va fi prezentat atât în limba de lucru a parteneriatului cat si in limba romana!

- Varianta în format electronic a formularului completat, pe CD (introdus în carcasa de plastic pentru a nu se deteriora). Totodată această variantă electronică va fi trimisă pe e-mail până la termenul limită la adresa [comenius.romania@yahoo.com](mailto:comenius.romania@yahoo.com)
- O traducere în limba română a formularului de candidatură NUMAI dacă acesta a fost completat în altă limbă străină decât engleza sau franceza – **2 exemplare tehnoredactate**.
- **Institutiile candidate aflate în structura altei institutii vor atașa la dosar o copie a deciziei de arondare.**
- **Formular-tip (CLICK [aici](#))**, (1 exemplar) necesar comunicării numărului de intrare a dosarului și a numărului de referință al candidaturii.
- **Un plic format A5** având completat corect și exact numele și adresa de corespondență a instituției candidate, necesar comunicării imediate către candidat a numărului de intrare a dosarului și a numărului de referință al candidaturii (1 buc.);

**Institutiile de învățământ preuniversitar private vor trimite în plus:**

- Autorizație de funcționare provizorie sau autorizație de încredere – **1 exemplar în fotocopie**;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data depunerii propunerii de proiect, din care să rezulte că instituția nu are datorii - **1 exemplar în fotocopie**.

**NOTA:**

Candidatura se respinge pe **criterii formale** dacă se constată că:

- data poștei din stampila de pe plicul în care s-a trimis dosarul de candidatură este ulterioară termenului limită de depunere anunțat.
- formularul de candidatură nu este cel corespunzător anului 2008;
- formularul de candidatură nu este trimis în numărul de exemplare solicitat la punctul 2;
- există diferențe de conținut între cele două exemplare ale formularului de candidatură, sau între varianta electronică și cea pe suport de hârtie.
- exemplarele din formularul de candidatură nu sunt tehnoredactate, stampilate și semnate în original de către reprezentantul legal al instituției candidate;
- nu este trimisă și varianta în formă electronică pe CD a formularului completat;
- instituția candidată nu este eligibilă;

- tabelul cu mobilitatile nu include activitatile de mobilitate ale institutiei candidate ;
- institutia nu solicita finantare la sectiunea 7 ;
- parteneriatul nu cuprinde cel putin trei institutii din trei tari diferite, in cazul proiectelor multilaterale si cel putin doua institutii din doua tari diferite in cazul proiectelor bilaterale ;
- institutia candidata nu si-a indeplinit obligatiile contractuale referitoare la granturile primite anterior de la Agentia Nationala.

Formularul de candidatura trebuie completat la toate punctele la care se solicita informatii. In situatia in care candidatul nu are nimic de precizat la unul din punctele din formular, va face mentiunea «nu este cazul». **Omiterea completarii lor va duce la respingerea candidaturii.**

### 3. TERMEN LIMITA:

Termenul limita, unic si comun la nivel european, pentru depunerea candidaturilor de proiecte de parteneriat Comenius este **15 februarie 2008** (data postei).

Documentele care compun dosarul de candidatura, mentionate la punctul 2, se vor aseza intr-un dosar de plastic cu sina in ordinea in care au fost mentionate la acest punct.

Dosarul se va trimite la Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, obligatoriu prin posta, in plic format A4 care va contine si CD-ul cu varianta electronica, la urmatoarea adresa:

Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, Bucuresti, Calea Serban Voda nr. 133, sector 4, cod postal 040205

Va rugam sa mentionati pe plic: Pentru Programul Sectorial Comenius – parteneriate scolare (proiecte multilaterale, respectiv bilaterale).

Candidatii sunt sfatuiti sa obtina dovada expedierii candidaturii din partea Companiei de curierat (ex. Posta Romana, alte companii).

### 4. BUGET

Pentru proiectele de parteneriat scolar Comenius (multilaterale sau bilaterale), bugetul se va acorda dupa cum urmeaza:

Tipul parteneriatului Comenius	Numar minim de persoane care vor participa la	Grant maxim EURO
--------------------------------	---	------------------

	activitati de mobilitate	
Proiecte multilaterale	4	7.000
Proiecte multilaterale	8	12.000
Proiecte multilaterale	12	15.000
Proiecte multilaterale	24	24.000
Proiecte bilaterale	12	15.000
Proiecte bilaterale	24	24.000

## **5. CRITERII DE ELIGIBILITATE:**

In Romania, este eligibila sa solicite finantare pentru derularea proiectelor de parteneriat scolar Comenius (multilaterale sau bilaterale) orice institutie de invatamant preuniversitar (Gradinita, Scoala generala, Scoala de arte si meserii, Liceu, Grup scolar, Colegiu National, Scolii postliceale) publica sau privata. De asemenea, sunt eligibile sa solicite finantare Cluburile sau Palatele Copiilor si Cluburile Sportive Scolare.

Pentru a cunoaste toate criteriile de eligibilitate, va rugam sa consultati Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008, partea a II-a, " Dispozitii administrative si financiare" - capitolul 3, Ghidul candidatului si formularul de candidatura.

## **6. CRITERII DE EXCLUDERE:**

Va rugam sa consultati criteriile de excludere in Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008, partea a II-a, " Dispozitii administrative si financiare" - punctul 4.

## **7. CRITERII DE SELECTIE:**

Va rugam sa consultati criteriile de selectie in Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008, partea a II-a, "Dispozitii administrative si financiare" – capitolul 5.

## **8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI**

- Granturile pentru proiecte de parteneriat scolar Comenius (multilaterale sau bilaterale) se vor acorda in functie de:
- Calitatea proiectului depus pentru finantare. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate in Anexa a III - a din

partea a II-a a Apelului General European pentru Propuneri de Proiecte 2008.

- Prioritatile europene mentionate in Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008, partea I, capitolul 1.
- Prioritatile nationale mentionate in prezentul Apel la Propuneri, la punctul IV 1 a si b;

**In cazul completarii eronate a formularului de candidatura cu o suma diferita de suma corespunzatoare numarului de persoane care participa la mobilitati si indicata in Anexa formularului de candidatura in tabelul H, institutia va primi suma imediat inferioara pentru aceeasi durata a parteneriatului.**

**Candidatura in care se solicita mai putin de 7000 EURO in cazul parteneriatelor multilaterale (respectiv 15000 EURO pentru parteneriatele bilaterale) va fi respinsa.**

**In cazul in care institutia nu va solicita deloc finantare, candidatura se va respinge.**

**Daca o institutie scolara nu respecta restrictiile anterioare, proiectele depuse vor fi declarate din start RESPINSE. De asemenea, vor fi declarate RESPINSE proiectele trimise de institutii care nu respecta cerintele si reglementarile din prezentul Apel la Propuneri si din Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008.**

**In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene si in conformitate cu regulile specifice ale LLP mentionate in Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.**

**Astfel, daca vor fi identificate candidaturi identice la nivel de continut sau daca vor fi identificate pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeasi institutie sau de institutii diferite), aceste candidaturi se vor RESPINGE.**

**In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerile de proiect au fost deja finantate, institutiile beneficiare ale grantului vor restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectelor.**

## **9. CRITERII DE DEPARTAJARE IN CAZUL OBTINERII UNOR PUNCTAJE EGALE**

**In cazul in care doua sau mai multe proiecte vor obtine punctaje egale si resursele financiare de care va dispune ANPCDEFP pentru Programul**

Sectorial Comenius nu vor permite finantarea tuturor acestora, vor fi avute in vedere urmatoarele criterii de departajare:

- Proiecte depuse de institutii care nu au mai obtinut finantare pentru proiecte de parteneriat Comenius 1 in Programul Socrates II, LLP;
- Proiecte care propun masuri specifice si abordeaza in mod direct prioritatile tematice europene (a se vedea Apelul European General pentru propuneri de Proiecte 2008, partea I, capitolul 1) si nationale din prezentul Apel la Propuneri.

#### **10. CONTRACTAREA:**

Procesul de contractare a granturilor pentru proiectele de parteneriat scolar Comenius (bilaterale si multilaterale), care vor avea statutul de „aprobat” in urma procesului de consultare intre Agentiile Nationale, va demara in luna iunie 2008.

Activitatile specifice proiectelor de parteneriat scolar Comenius se vor desfasura in perioada **1 august 2008- 31 iulie 2010**.

#### **IV. VIZITE PREGATITOARE**

##### **PRIORITATI NATIONALE**

- Institutia este din mediul rural sau dintr-o zona dezavantajata din punct de vedere socio-economic;
- Institutii care nu au mai beneficiat de suport finaciar pentru desfasurarea unei vizite pregatitoare;
- Institutia este din invatamantul prescolar.

## PROGRAMUL SECTORIAL ERASMUS

Reglementarile din prezentul Apel National completeaza *Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008 (EAC/61/2007)*. Acestea nu inlocuiesc reglementarile din Apelul European.

Pentru a cunoaste in totalitate criteriile de eligibilitate, de excludere, de selectie, de acordare a finantarii, precum si prioritatile europene si nationale, va rugam sa consultati atat prezentul Apel, cat si *Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008*, precum si *Ghidul candidatului si formularele tip de candidatura*.

### OBIECTIVE STABILITE LA NIVEL NATIONAL:

- Elaborarea Cadrului National al Calificarilor, in concordanta cu Cadrul European al Calificarilor;
- Dezvoltarea mecanismelor coerente de acreditare, recunoastere sau certificare a studiilor sau altor experiente de invatare in strainatate , derulate in contexte formale, non-formale sau informale, incluzand utilizarea Europass si Suplimentul de Diploma;
- Dezvoltarea conceptuala si metodologica a unor ghiduri pentru elaborare de curriculum in mod armonizat;
- Stabilirea ofertei educationale si de formare a universitatilor in concordanta cu nevoile pietei de munca Europene;
- Asigurarea de flexibilitate si diversificare a cursurilor de invatare oferite studentilor, in acord cu nevoile variate;
- Imbunatatirea consilierii si orientarii;
- Reformarea sistemului de formare initiala si continua a personalului didactic pentru invatamantul universitar;
- Promovarea dimensiunii europene in sistemul invatamantului superior, in particular prin accentuarea cooperarii interuniversitare.

### 1. PRIORITATI NATIONALE (aditionale fata de cele din Apelul general European)

Acestea deriva din obiectivele mentionate anterior.

- Pentru actiunea de Mobilitati ale studentilor, profesorilor si altor categorii de personal din universitati cat si pentru Organizarea mobilitatilor vor avea prioritate candidaturile care demonstreaza ca in pregatirea si organizarea mobilitatilor pun in aplicare Carta Europeana a Calitatii pentru Mobilitati (pentru informatii suplimentare, va rugam sa accesati:

<http://eur-lex.europa.eu/JOHtml.do?uri=OJ:L:2006:394:SOM:EN:HTML>)

- In plus, pentru Mobilitati ale profesorilor, prioritate vor avea acele mobilitati care se adreseaza programelor de joint- curricula si retelelor tematice
- Pentru Cursuri intensive de limbi straine , prioritate vor avea studentii care doresc sa urmeze stagiul ERASMUS (studii sau plasament) in alta institutie decat cea care organizeaza cursul, in timp ce in selectia institutiilor organizatoare de EILC, Agentia Nationala va asigura ca locurile sa fie oferite studentilor ce isi continua perioada de studiu/plasament ERASMUS in institutii care nu afera cursuri EILC.
- Pentru Programe intensive, vor avea prioritate proiectele care isi propun sa contribuie la difuzarea cunostintelor in domenii foarte noi ale cunoasterii sau in domenii aflate in plina dezvoltare, care stimuleaza profesorii la schimb de experienta asupra continutului predarii sau asupra unor abordari curriculare si proiecte care implica mai mult de 3 tari.

## 2. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII CANDIDATURII:

3.1 Formularul de candidatura corespunzator cu tipul de activitati pentru care se cere finantare, astfel :

- Formularul tip de candidatura pentru universitati, corespunzator cu anul 2008, pentru finantarea Mobilitatilor de studenti (studii sau plasamente), de profesori sau alte categorii de personal si a Organizarii mobilitatilor, tehnoredactat in limba romana, semnat cu pix sau cerneala de culoare albastra si stampilat in original de reprezentantul legal al institutiei de invatamant superior-1 exemplar tiparit ; varianta electronica a acestui formular se va trimite obligatoriu la adresa [ERASMUS@anpcdefp.ro](mailto:ERASMUS@anpcdefp.ro) (pentru formularul de candidatura Mobilitati Erasmus, click [aici](#))
- Formularul de candidatura corespunzator anului 2008 pentru actiunea Cursuri Europene Intensive de Limbi Straine (EILC), tehnoredactat in limba engleza, semnat cu pix sau cerneala de culoare albastra si stampilat in original de reprezentantul legal al institutiei de invatamant superior-1 exemplar tiparit; varianta electronica a acestui formular se va trimite obligatoriu la adresa [ERASMUS@anpcdefp.ro](mailto:ERASMUS@anpcdefp.ro) (Pentru formularul de candidatura EILC click [aici](#))
- Formularul de candidatura corespunzator anului 2008 pentru actiunea Programe Intensive (IP), tehnoredactat in limba engleza, semnat cu pix sau cerneala de culoare albastra si stampilat in original de reprezentantul legal al institutiei de invatamant superior care este coordonatoare a proiectului -1 exemplar original si 2(doua) copii; varianta electronica a acestui formular se va trimite obligatoriu la adresa [ERASMUS@anpcdefp.ro](mailto:ERASMUS@anpcdefp.ro) (pentru formularul de candidatura Programe Intensive, click [aici](#))

Numai pentru institutii ne-publice: copie dupa certificatul de inregistrare de la Registrul Comertului sau Ministerul de Finante;  
Numai pentru institutii ne-publice: certificatul de atestare fiscala, care sa dovedeasca inexistenta datoriilor;

Numai pentru institutii ne-publice si in cazul in care grantul solicitat este mai mare de 25.000 Euro: copie dupa cel mai recent bilant anual depus la Ministerul Finantelor Publice.

### **3. TERMEN LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:**

In anul 2008 termenul limita de depunere a candidaturilor pentru toate tipurile de actiuni descentralizate Erasmus este 14 martie, data postei. Dosarele de candidatura se trimit numai prin posta, la adresa : ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et.3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti.

**NOTA : IN CONFORMITATE CU APELUL GENERAL EUROPEAN, ORICE CANDIDATURA SOSITA DUPA ACEASTA DATA ESTE INELIGIBILA IN MOD AUTOMAT SI NU VA FI FINANTATA.**

### **4. CRITERII DE ELIGIBILITATE:**

Va rugam sa consultati Apelul General European 2008, partea a II-a, cap. 3 (3.1, 3.2, 3.3) si Anexele III si IV precum si Ghidul candidatului si formularul de candidatura.

In plus, se vor aplica urmatoarele:

- a) Reguli generale de procedura pentru mobilitati de studiu pentru studenti-mobilitati pentru studii (SM) - Deasemenea, va rugam sa consultati Anexa III.2 a Apelului General European, 2008-2010, partea a II-a.
  - Bursele nationale acordate studentilor de catre universitatea de origine vor continua sa fie platite acestora pe tot parcursul perioadei de studiu in strainatate;
  - Durata studiilor in strainatate pentru studentii ERASMUS cuprinsi in programul de mobilitate este de minimum 3 luni si de maximum 12 luni;
  - La sfarsitul fiecarei perioade de studiu in strainatate, studentii trebuie sa solicite institutiei gazda atestarea realizarii programului convenit, precum si o foaie matricola cu rezultatele obtinute;
  - In cazul in care studentul nu a realizat integral programul stabilit, el este obligat sa ramburseze partial sau total fondurile primite.

Cazurile de forta majora vor fi aduse la cunostinta conducerii facultatii/universitatii, care le va analiza si le va supune spre aprobare Agentiei Nationale pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale (ANPCDEFP).

- Studentii ERASMUS nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsa in contract, de alte granturi finantate prin alte programe comunitare ale UE;
- Bursierii nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiasi cheltuieli eligibile, surse de finantare diferite (de exemplu nu pot acoperi costul biletului de transport din doua surse de finantare diferite, simultan, ci doar cumulat).

b) Reguli generale de procedura pentru plasamente studentesti ERASMUS (SP) - Deasemenea, va rugam sa consultati Anexa III.2 a Apelului General European, 2008-2010, partea a II-a.

- La aceeasi runda de selectie, o institutie de invatamant superior nu poate obtine finantare pentru plasamentele studentilor de la o anumita facultate decat printr-o singura alternativa de candidatura : fie direct (candidatura in numele institutiei repective), fie prin intermediul unui consortiu.
- Bursele nationale acordate studentilor de catre universitatea de origine vor continua sa fie platite acestora pe tot parcursul perioadei de stagiul in strainatate;
- Durata plasamentelor in strainatate pentru studentii ERASMUS cuprinsi in programul de mobilitate este de minimum 3 luni si maximum 12 luni.
- Institutiile implicate in activitatile de plasament trebuie sa convina, cu fiecare student in parte, asupra unui program de lucru bine determinat (in vederea asigurarii recunoasterii activitatilor efectuate), inaintea inceperii perioadei de mobilitate;
- In cazul in care studentul nu a realizat integral programul stabilit, el este obligat sa ramburseze partial sau total fondurile primite. Cazurile de forta majora vor fi aduse la cunostinta conducerii facultatii, care le va analiza si le va supune spre aprobare Agentiei Nationale pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale (ANPCDEFP).
- Studentii ERASMUS nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsa in contract, de alte granturi finantate prin alte programe comunitare ale UE;
- Bursierii nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiasi cheltuieli eligibile, surse de finantare diferite (de exemplu nu pot acoperi costul biletului de transport din doua surse de finantare diferite, simultan, ci doar cumulat).

- c) Reguli generale de procedura pentru mobilitatile cu scop de predare-cadre didactice ERASMUS (TA) - Deasemenea, va rugam sa consultati Anexa III.2 a Apelului General European, 2008-2010, partea a II-a.

Institutiile implicate in schimbul de personal didactic universitar trebuie sa fi incheiat in prealabil un acord inter-institutional cu fiecare dintre institutiile partenere, care sa specifice atat numarul cadrelor didactice care se vor deplasa, cat si numarul cadrelor didactice care vor fi permise, pe durata anului universitar vizat.

Institutiile implicate in schimbul de personal didactic universitar trebuie sa cada de acord cu fiecare cadru didactic in parte, asupra unui program de predare bine determinat, inainte de plecarea in strainatate a acestuia. La sfarsitul fiecărei perioade de predare, institutia gazda trebuie sa furnizeze cadrului didactic si institutiei sale de origine un certificat care sa ateste ca programul convenit a fost realizat.

In cazul in care cadrul didactic nu a realizat integral programul stabilit, el este obligat sa ramburseze partial sau total fondurile primite ca bursa de mobilitate ERASMUS . Cazurile de forta majora vor fi aduse la cunostinta conducerii facultatii, care le va analiza si le va supune aprobarii ANPCDEFP;

Durata unei mobilitati TA cuprinde un minim 5 ore de predare si un maxim de 6 saptamani;

Conditii de acordare a granturilor nu prevad plata unor taxe legate de desfasurarea programului de mobilitati in institutia gazda. Universitatea gazda poate solicita totusi beneficiarului plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru asigurarea de sanatate, utilizarea de materiale si facilitati diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.) in conditii identice celor aplicate cadrelor didactice locale.

Cadrelor didactice nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiasi cheltuieli eligibile, surse de finantare diferite (de exemplu nu pot acoperi costul biletului de transport din doua surse de finantare diferite, simultan, ci doar cumulat).

- d) Reguli generale de procedura pentru mobilitatile de formare a cadrelor didactice si a personalului administrativ (ST) - Deasemenea, va rugam sa consultati Anexa III.2 a Apelului General European, 2008-2010, partea a II-a.

- Institutiile implicate in schimbul de personal didactic universitar trebuie sa fi incheiat in prealabil un acord cu fiecare dintre institutiile partenere, care sa specifice numarul cadrelor didactice sau al membrilor personalului administrativ care se vor deplasa;

- Înaintea desfășurării mobilității, beneficiarul trebuie să covoia asupra unui program de lucru cu instituția gazdă (training agreement).
- Selecția beneficiarilor va fi efectuată de universitatea de origine în același mod ca și la mobilitățile de cadre didactice (TA).
- Perioada de desfășurare a acestui tip de mobilități este cuprinsă între 1-6 săptămâni.
- Bursierii nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite (de exemplu nu pot acoperi costul biletului de transport din două surse de finanțare diferite, simultan, ci doar cumulativ).

## 5. CRITERII DE EXCLUDERE:

Va rugăm să consultați Apelul General European 2008, partea a II-a, cap. 4, Ghidul candidatului și formularul de candidatură.

## 6. CRITERII DE SELECTIE

Va rugăm să consultați Apelul General European 2008, partea a II-a, cap.5, Ghidul candidatului și formularul de candidatură.

## 7. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI

Va rugăm să consultați Apelul General European 2008-2010, partea a II-a, Anexa III.2; în plus, un criteriu de care se va ține cont este:

- Pregătirea și organizarea mobilităților în acord cu Carta Europeană a Calității pentru Mobilități (pentru informații suplimentare, va rugăm să accesați:  
<http://eur-lex.europa.eu/JOHtml.do?uri=OJ:L:2006:394:SOM:EN:HTML>

### **Politica de alocare a fondurilor**

Fondurile alocate universităților sunt stabilite în funcție de "past performance" obținută în anul academic 2006/2007 (nr. luni pentru studenți/nr. săptămâni pentru cadre didactice) sau în funcție de cerere, pentru universitățile noi. Pentru universitățile care participă de un an în cadrul programului, fondurile alocate sunt stabilite ca medie între nr. de luni realizate pentru studenți/nr. săptămâni pentru cadre didactice din anul academic 2007/2008 și cererea pentru anul 2008/2009.

Pentru anul universitar 2008-2009, ANPCDEFEP a hotărât ca fiecare student selectat pentru o mobilitate pentru studiu va beneficia de un grant minim de 300 EURO/lună, asigurat din fondurile ERASMUS și un minimum de 375

Euro/luna pentru plasament. In functie de sumele alocate fiecarei universitati si de politica acesteia, cuantumul de 300 (respectiv 375) EURO/luna va putea fi marit pana la nivelurile maxime prevazute de Comisia Europeana in Anexa II din Apelul General European 2008.

**NOTA: Grantul folosit pentru o perioada combinata de mobilitate (plasament + studiu) va fi grantul stabilit pentru perioada de studiu (conform Apelului General European 2008)**

Granturile pentru mobilitatile cadrelor didactice (TA), cele de formare a acestora si a personalului administrativ (ST), se vor acorda conform criteriului "past performance", respectiv al cererii de mobilitati (pentru universitatile noi) ; universitatile pot acorda din fonduri Erasmus granturi in limita a 75% din nivelul maxim mentionat in Apelul General European. Pentru anul 2008-2009, vor fi finantate un numar de maximum 5 proiecte de Programe Intensive cu coordonator institutie eligibila din Romania (IP: cuantumul maxim al sumei fixe alocate pentru organizator va fi de 4000 Euro).

Pentru EILC acest cuantum va fi 3500 Euro.

## **8. CRITERII DE DEPARTAJARE IN CAZUL OBTINERII UNOR PUNCTAJE EGALE**

In eventualitatea ca mai multe proiecte IP au acelasi punctaj, departajarea se va face in ordinea prioritatilor din Apelul General European 2008 (partea I);

## **9. CONTRACTARE**

Contractele de finantare pentru mobilitati (studenti, profesori, alte categorii de personal) si pentru organizarea mobilitatilor se vor trimite institutiilor pana la 15 iunie 2008.

Perioada contractuala este 01.07.2008-30.09.2009

**NOTA** : rezultatele evaluarii candidaturilor pentru Programe Intensive se vor anunta pana pe 14.05.2008.

## PROGRAMUL SECTORIAL LEONARDO DA VINCI

Reglementarile din prezentul Apel National completeaza *Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008 (DG EAC/30/2007)*. Acestea nu inlocuiesc reglementarile din Apelul European.

Pentru a cunoaste in totalitate criteriile de eligibilitate, de excludere, de selectie, de acordare a finantarii, precum si prioritatile europene si nationale, va rugam sa consultati atat prezentul Apel, cat si *Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008*, precum si *Ghidul candidatului si formularele tip de candidatura*.

Implementarea programului Leonardo da Vinci in Romania, in anul 2008, urmareste:

- sprijinirea participantilor la activitati de formare profesionala pentru acumularea de cunostinte, dezvoltarea de abilitati si calificari menite sa le faciliteze dezvoltarea personala, insertia profesionala si participarea pe piata muncii europene;
- sprijinirea imbunatatirii calitatii si stimularea inovatiei in sistemele educationale de formare profesionala, in institutiile implicate in acest tip de formare si in activitatile practice din acest domeniu;
- cresterea atractivitatii educatiei si formarii profesionale si facilitarea mobilitatii formabililor incadrati in munca;
- promovarea creativitatii, competitivitatii, insertiei profesionale si cresterea spiritului antreprenorial;
- promovarea cooperarii pentru asigurarea calitatii in toate sectoarele educatiei si formarii profesionale.

### 1. PRIORITATI NATIONALE

Cu scopul de a realiza atat obiectivele nationale cat si pe cele europene referitoare la formarea profesionala, pe langa prioritatile europene mentionate in Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008, Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale (ANPCDEFP) a stabilit urmatoarele prioritati nationale:

#### PROIECTE DE MOBILITATE

##### **Prioritati nationale institutionale:**

- institutii/organizatii care nu au mai beneficiat de finantare in programele Leonardo da Vinci II, Socrates II si LLP;
- institutii/organizatii candidate din zonele rurale;

- institutii/organizatii din zone geografice cu o slaba participare in programul Leonardo da Vinci ( judetele: Caras – Severin, Calarasi, Giurgiu, Ilfov, Maramures, Mehedinti, Prahova, Salaj);
- scoli/institutii de invatamant VET;
- intreprinderi/ONG-uri, parteneri sociali care coopereaza ca parteneri pentru a furniza oportunitati de invatare prin activitate practica.

**Prioritati nationale tematice:** proiecte care se adreseaza urmatoarelor domenii:

- promovarea calitatii in invatarea si formarea profesionala initiala si in invatarea si formarea profesionala pe tot parcursul vietii;
- imbunatatirea calitatii si productivitatii muncii;
- stimularea dezvoltarii fortei de munca (alta decat cea specifica ocupatiilor din agricultura) in zonele rurale;
- promovarea adaptabilitatii si flexibilitatii pe piata muncii;
- dezvoltarea resurselor umane in educatie si formare profesionala;
- accesul la educatie de calitate in formarea profesionala initiala si facilitarea tranzitiei de la scoala la viata active;
- stimularea antreprenoriatului prin sprijinirea persoanelor particulare in initierea de noi afaceri;
- dezvoltarea de parteneriate si incurajarea initiativelor de parteneriate sociale.

Proiectele de Mobilitate Leonardo da Vinci se adreseaza urmatoarelor grupuri tinta:

- persoane in formare profesionala initiala IVT (Initial Vocational training) - ucenici, elevi in formare profesionala, formabili - cu exceptia celor din invatamantul superior. Un plasament de formare pentru persoane aflate in formare profesionala initiala consta intr-o perioada de formare profesionala si/sau experienta de munca la care participa o persoana in cadrul unei intreprinderi sau al unei institutii de formare dintr-o alta tara participante;
- persoane pe piata muncii – PLM (Persons on the Labor Market) - lucratori, liber-profesionisti sau persoane disponibile pentru a ocupa un loc de munca (inclusiv absolventi), care participa pentru o perioada la un stagiu de formare in strainatate, intr-un context de formare profesionala.
- persoane responsabile cu formarea profesionala si/sau cu resursele umane – VETPRO (Vocational Educational Training Professionals). Un proiect privind **mobilitatea** profesionistilor in educatie si formare profesionala se concentreaza pe transferul, imbunatatirea si

actualizarea competentelor si/sau a metodelor si a practicilor inovatoare din domeniul formarii profesionale.

Participantii individuali pot primi un grant in cadrul unui **proiect** de mobilitate **realizat de o organizatie coordonatoare**.

Pentru proiecte adresate acestor grupuri tinta au fost detaliate la nivel national urmatoarele obiective:

- sa se faciliteze insertia tinerilor pe piata muncii;
- sa se promoveze calitatea in educatia si formarea profesionala initiala si in cea continua;
- sa se imbunatateasca sistemele de asigurare a calitatii in institutiile implicate in formarea profesionala initiala, pentru a creste capacitatea lor de a furniza calificari relevante pentru piata muncii;
- sa sprijine dezvoltarea si diversificarea ofertei educationale in educatia si formarea profesionala initiala;
- sa se promoveze cultura antreprenoriala si cresterea calitatii si productivitatii muncii;
- sa se sprijine formarea continua a profesorilor, formatorilor, tutorilor, responsabililor cu resursele umane din institutii de formare profesionala initiala si continua sau din intreprinderi, incluzand formarea in parteneriat cu companiile;
- sa se ofere sprijin pentru inovatie si pentru dezvoltarea de instrumente si mecanisme menite sa imbunatateasca accesul la educatie si formare profesionala initiala;
- sa se creeze o tranzitie mai buna de la scoala la viata activa.

In cazul proiectelor de mobilitate Leonardo da Vinci sunt eligibile urmatoarele tipuri de institutii:

- institutii sau organizatii care ofera posibilitati de invatare in domeniile acoperite de programul sectorial Leonardo da Vinci;
- asociatii implicate in educatia si formarea profesionala, inclusiv asociatiile de stagieri, parinti si profesori;
- intreprinderi, parteneri sociali si alti reprezentanti ai vietii active, inclusiv camere de comert si alte organizatii de comert;
- organisme care ofera indrumare, consiliere si servicii de informare in legatura cu orice aspect al invatarii pe tot parcursul vietii;
- organisme responsabile de sisteme si politici privind orice aspect legat de invatarea pe tot parcursul vietii, educatia si formarea profesionala la nivel local, regional si national;
- centre si organisme de cercetare implicate in probleme privind invatarea pe tot parcursul vietii;

- institutii de invatamant superior (pentru grupuri tinta pentru care nu sunt prevazute posibilitati de formare in programul ERASMUS);
- organizatii non-profit, organisme de voluntariat, ONG-uri.

#### **In cazul proiectelor IVT:**

- ✓ colegiile nationale si liceele teoretice sunt institutii eligibile doar daca au in planul de scolarizare clase cu profilul matematica-informatica, clase cu profil bilingv sau intensiv limba straina, iar proiectele au ca grup tinta elevii acestor clase, iar plasamentele se refera la formare profesionala corespunzatoare cu profilul claselor respective.

In cazul liceelor si colegiilor din filiera tehnologica si cea vocationala, in formularul de aplicatie, la descrierea profilului liceului trebuie specificate specializarile din planul cadru al liceului. Daca aceste specializari nu sunt precizate nu se va putea aprecia relevanta temei proiectului pentru necesitatile de formare ale elevilor si/ sau profesorilor institutiei.

## **2. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII CANDIDATURII:**

Candidatura va contine urmatoarele documente:

- formularul tip de candidatura (click [aici](#)) pentru proiecte de mobilitate 2008, tehnoredactat in limba romana, semnat de reprezentantul legal al institutiei si stampilat - 2 exemplare, in original, tehnoredactate (si nelegate);
- un CD continand versiunea electronica a formularului;
- o declaratie semnata de reprezentantul legal al institutiei si stampilata, care sa ateste faptul ca varianta electronica este identica cu cea de pe hartie, existenta in acelasi dosar de candidatura;
- scrisorile de intentie ale institutiilor partenere, semnate si stampilate (daca este posibil) –in doua exemplare.

**Candidaturile care nu contin toate documentele mentionate anterior vor fi declarate ineligibile.**

#### **in plus:**

- este obligatorie prezentarea documentelor mentionate la punctul 7 – Criterii de selectie, din prezentul Apel.
- scrisorile de intentie trebuie sa respecte ca format conditiile impuse de Comisia Europeana (v. formularul de candidatura),

La stabilirea eligibilitatii si evaluarea calitativa a propunerii va fi luata in considerare doar versiunea pe hartie.

Se recomanda consultarea cu atentie a criteriilor de eligibilitate, excludere si selectie prezentate in documentele Comisiei Europene (Ghidul Candidatului si Apelul General European pentru Propuneri 2008).

### **3. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:**

**8 Februarie 2008** – data postei. Candidaturile pot fi trimise NUMAI prin posta, la urmatoarea adresa : Agentia Nationala pentru Programme Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, Bucuresti, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Romania

**Orice propunere de proiect trimisa ulterior datei indicate va fi declarata ineligibila.**

### **IMPORTANT!**

- toate documentele candidaturii vor fi puse intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, 'Pentru Actiunea Leonardo da Vinci - Mobilitate'
- Va rugam sa adaugati in acelasi plic, 2 plicuri format A5, ambele avand completate corect si exact numele si adresa institutiei candidate, fiind necesare corespondentei ulterioare legate de candidatura depusa.
- la data trimiterii prin posta a candidaturii, se va trimite formularul de candidatura si prin e-mail la adresa [leonardo.romania@yahoo.com](mailto:leonardo.romania@yahoo.com)

### **4. BUGET**

Pentru proiectele de mobilitate , grantul acordat de ANPCDEFP are urmatoarea structura:

- Cheltuieli de subzistenta (cazarea, masa, transportul local, cheltuielile pentru telecomunicatii, inclusiv fax si Internet si alte cheltuieli), ca suma forfetara calculata pe baza baremurilor alocate saptamanal/ lunar pentru grupurile tinta IVT si PLM si saptamanal pentru grupul tinta VETPRO. Sumele sunt exprimate in EURO si in mod diferentiat in functie de tara de destinatie, conform tabelului cu sume maxime din Anexa V a Apelului General

European pentru Propuneri 2008. O saptamana este echivalentul a cinci zile de lucru consecutive si cu norma intreaga.

- Cheltuieli de calatorie pe baza de costuri reale daca mobilitatea este de cel mult 12 saptamani. Pentru mobilitati de peste 12 saptamani cheltuielile de calatorie sunt incluse in suma aferenta subzistentei, care se considera ca acopera si si transportul. Pentru persoanele care au ca destinatie una dintre tarile si teritoriile de peste mari, enumerate in Decizia 2001/822/CE a Consiliului European(a se vedea Anexa II), cheltuielile de calatorie vor fi rambursate in totalitate indiferent de durata mobilitatii.
- Cheltuieli de pregatire a beneficiarilor. La solicitarea aplicantilor se poate acorda un maxim de 500 € per beneficiar pentru grupurile tinta IVT si PLM. In cazul acestor grupuri tinta, pentru stabilirea costurilor de pregatire lingvistica, culturala si pedagogica se va folosi urmatorul algoritm:  
Notand cu N numarul beneficiarilor si cu G grantul total al pregatirii, pentru:
  - $N \leq 10$ , grantul  $G = 500 \text{ Euro} \times N$ ;
  - $10 < N \leq 20$ , grantul  $G = 5000 \text{ Euro} + (N - 10) \times 300 \text{ Euro}$ ;
  - $N > 20$ , grantul  $G = 8000 \text{ Euro} + (N - 20) \times 200 \text{ Euro}$

Persoana/persoanele insotitoare in cazul grupului tinta IVT nu beneficiaza de fonduri de pregatire.

In cazul grupului tinta VETPRO, la solicitarea aplicantilor se va acorda un maxim de 200 Euro per beneficiar.

- Cheltuieli de administrare a proiectului. In cazul grupurilor tinta IVT si PLM, grantul pentru administrare se calculeaza in felul urmator:  
Notand cu N numarul beneficiarilor (in cazul IVT nu se iau in considerare persoanele insotitoare), pentru:
  - $N \leq 10$ , grantul  $G = 300 \text{ Euro} \times N$ ;
  - $10 < N \leq 20$ , grantul  $G = 3000 \text{ Euro} + (N - 10) \times 200 \text{ Euro}$ ;
  - $N > 20$ , grantul  $G = 5000 \text{ Euro} + (N - 20) \times 150 \text{ Euro}$ .

In cazul proiectelor de tip IVT, la calcularea grantului pentru administrare nu se tine cont de persoana/persoanele insotitoare.

In cazul grupului tinta VETPRO grantul va fi:  $G = N \times 150$ .

- Pentru grupul tinta IVT, persoanele insotitoare beneficiaza de grant pentru mobilitate in limita unui insotitor la un grup de 7 minori. In

cazul in care intr-un flux sunt mai mult de 7 minori, se ofera grant pentru al doilea insotitor, daca numarul de minori este mai mare de 13. Grantul se calculeaza conform Anexei V a Apelului General pentru Propuneri 2008.

- Persoanele cu nevoi speciale pot beneficia de un grant mai mare decat cel stabilit mai sus in conformitate cu conditiile definite pentru fiecare actiune. Grantul lor se calculeaza conform tabelului 2 din formularul de aplicatie sau, ca o a doua varianta, grantul poate fi cel normal dar, persoanele respective pot beneficia de insotitor care poate primi un grant echivalent cu cel primit de beneficiarul in cauza.

**In cazul in care calitatea proiectelor de mobilitate depuse pentru finantare la 8 februarie 2008 nu permite absorbtia in totalitate a fondurilor alocate in programul sectorial Leonardo da Vinci, Agentia Nationala isi rezerva oportunitatea lansarii unor apeluri suplimentare la propuneri, care vor fi publicate in timp util.**

#### **5. CRITERII DE ELIGIBILITATE:**

Va rugam sa consultati Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2007, partea a II-A, "Dispozitii administrative si financiare" - cap 3, Ghidul candidatului si formularul de candidatura.

#### **6. CRITERII DE EXCLUDERE:**

Va rugam sa consultati Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008, partea a II-A, "Dispozitii administrative si financiare" - cap 4, Ghidul candidatului si formularul de candidatura.

#### **7. CRITERII DE SELECTIE**

Institutia/organismul care prezinta o propunere de proiect („coordonatorul”) trebuie sa aiba personalitate juridica si sa fie inregistrata oficial in Romania. Partenerii (interni si externi) institutiilor coordonatoare trebuie, la randul lor, sa aiba personalitate juridica.

Propunerile selectionate vor face subiectul unei analize financiare pe baza careia persoanelor responsabile de indeplinirea actiunilor propuse li se poate solicita furnizarea unor informatii suplimentare, care au titlul de garantie, daca sunt adecvate.

Candidatii care nu au statut de institutie publica (vezi Apelul General European pentru Propuneri 2008, partea a II-a, "Dispozitii administrative si

financiare", cap. 5) sunt obligati sa depuna in dosarul de candidatura documente care sa ateste capacitatea manageriala si financiara a institutiei de a derula proiecte cu finantare comunitara europeana - vezi Apelul General European pentru Propuneri 2008 – Partea a II-a, cap. 5. In plus, fata de documentele mentionate, coordonatorul trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala valabil la data depunerii propunerii de proiect,
- copie dupa contul de profit si pierderi si dupa bilantul pe ultimul exercitiu financiar incheiat, certificata de un organism extern competent si/sau publicata si/sau aprobata de Adunarea Generala a organizatiei.
- copie a statutului si a certificatului de inregistrare sau CUI al coordonatorului.

Dupa caz, Agentia poate solicita coordonatorilor si alte documente prin care sa ateste capacitatea acestora de a realiza in bune conditii proiectele selectionate, de exemplu CV pentru membrii echipei de proiect din cadrul fiecarei institutii, in care se arata experienta profesionala relevanta a acestora sau documentul care dovedeste statutul legal al institutiei- pentru firmele private, asociatii etc., este necesara o copie a extrasului din Monitorul Oficial/Registrul Comertului si certificatul de platitor de TVA;

## **8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI**

- Candidaturile trebuie sa se adreseze prioritaticilor stabilite in Apelul General European pentru Propuneri 2008 si prioritaticilor nationale mentionate in prezentul Apel.
- Candidaturile trebuie sa demonstreze clar conformitatea lor cu Recomandarile europene referitoare la calitatea in mobilitate (Recommendation on the European Quality Charter for Mobility ) ([http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/en/oj/2006/l\\_394/l\\_39420061230en00050009.pdf](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/en/oj/2006/l_394/l_39420061230en00050009.pdf)).
- Calitatea candidaturii: decizia finantarii proiectelor va respecta ordinea calificativelor si se va face in limita grantului specific pentru actiunea Mobilitate Leonardo da Vinci. Proiectele evaluate ca fiind la un nivel calitativ scazut (mai putin decat satisfacator) nu vor fi finantate. De asemenea, coordonatorii care nu demonstreaza o capacitate manageriala si financiara satisfacatoare nu vor fi finantati decat in conditiile speciale impuse de Agentia Nationala, fie prin depunerea unei garatii bancare fie prin derularea proiectului aprobat fara avans din fondurile europene (grantul aprobat va fi transferat coordonatorilor dupa aprobarea raportului final).

**Nota** : Se accepta maximum doua candidaturi ale unei institutii pentru acelasi tip de grup tinta. Daca o institutie trimite mai mult de doua candidaturi pentru acelasi tip de grup tinta, toate aplicatiile depuse de institutia respective pentru Mobilitati Leonardo da Vinci vor fi declarate ineligibile.

## PROIECTE TRANSFER DE INOVATIE (TOI)

In continuare si in conformitate cu prioritatile Europene in formarea profesionala

([http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/leonardo/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/leonardo/index_en.html)),

Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale (ANPCDEFP) a stabilit urmatoarele:

### PRIORITATI NATIONALE

Pentru anul 2008, *prioritatile nationale* in proiectele de *Transfer de Inovatie* sunt urmatoarele:

1. Protectia mediului si dezvoltare durabila (inclusiv stiintele viului),
2. Politici de sanatate publica,
3. Managementul afacerilor si interoperabilitate,
4. Dezvoltarea unor centre de excelenta in formarea profesionala.

### CONTINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURA

Formularul se elaboreaza si se transmite dupa cum urmeaza:

- pe formulare de candidatura modelul Comisiei Europene (click [aici](#)), in limba engleza sau in limba de comunicare a proiectului; daca limba de comunicare a proiectului nu este limba engleza, franceza sau germana, atunci se va trimite si traducerea in limba romana a formularului.
- tehnoredactate, stampilate si semnate de catre reprezentantul legal al institutiei coordonatoare.
- rezumatul proiectului se prezinta si in limba romana,
- in versiune scrisa, pe hartie (3 exemplare de formular- complete)
- in versiune electronica (CD). Varianta electronica a candidaturii va fi in mod obligatoriu insotita de o declaratie (semnata de reprezentantul legal al institutiei coordonator si stampilata in consecinta) care atesta faptul ca aceasta varianta este identica cu versiunea pe hartie depusa in cadrul exercitiului de selectie 2008,
- fiecare propunere va fi trimisa intr-un singur plic care sa cuprinda toate cele 3 exemplare,
- scrisorile de intentie trebuie sa respecte ca format conditiile Comisiei Europene (v. formular de candidatura).
- la data trimiterii prin posta a candidaturii, se va trimite formularul de candidatura si prin e-mail la adresa [leonardo.romania@yahoo.com](mailto:leonardo.romania@yahoo.com)

**Candidaturile care nu contin toate documentele mentionate anterior vor fi declarate ineligibile.**

Intrucat doar versiunea pe hartie va fi luata in considerare la stabilirea eligibilitatii si evaluarea candidaturii, se recomanda consultarea cu atentie a criteriilor de eligibilitate, excludere si selectie prezentate in documentele Comisiei Europene.

## **CALENDAR**

**14 MARTIE 2008** – data limita de trimitere a candidaturilor

Toate propunerile vor fi trimise **exclusiv** prin posta. Orice propunere de proiect trimisa ulterior datei indicate va fi declarata ineligibila.

**APRILIE - MAI 2008 – analiza eligibilitatii, evaluarea si selectia propunerilor de proiecte.**

**IUNIE 2008 – comunicarea rezultatelor procesului de selectie.**

## **BUGET**

Pentru proiectele de tip Tol, grantul acordat de ANPCDEFP are la baza evaluarea independenta si regulile comunitare (aici trebuie o referire la suma maxima care poate fi acordata cf Apelului general).

## **CRITERII DE ELIGIBILITATE**

1. Candidatura depusa de o organizatie privata, publica sau semi-publica, cu personalitate juridica.
2. Propunere scrisa in limba de comunicare a proiectului, insotita de un exemplar tradus in limba romana, in cazul in care limba de comunicare nu este limba engleza, franceza sau germana.

Consultati deasemenea Apelul general European 2008, partea a II-a, cap. 3

## **CRITERII DE EXCLUDERE**

Consultati Apelul General European 2008, partea a II-a, cap. 4.

## **CRITERII DE SELECTIE**

Institutia/organismul care prezinta o propunere de proiect („coordonatorul”) trebuie sa aiba personalitate juridica si sa fie inregistrata oficial in Romania. Partenerii (interni si externi) institutiilor

coordonator trebuie, la randul lor, sa aiba personalitate juridica (in tarile eligibile pentru LLP).

Candidatii care nu au statut de institutie publica finantata din bugetul de stat sunt obligati sa depuna in dosarul de candidatura documente care sa ateste capacitatea manageriala si financiara a institutiei de a derula proiecte cu finantare Europeana - vezi Apel General European la propuneri 2008 – Partea a II-a, cap. 5.

In plus, fata de documentele mentionate, coordonatorul trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala valabil la data depunerii propunerii de proiect,
- copie dupa contul de profit si pierderi si a bilantului pe ultimul exercitiu financiar incheiat,
- copie a statutului si a certificatului de inmatriculare al coordonatorului.

Dupa caz, **ANPCDEF** poate solicita coordonatorilor proiectelor si alte documente prin care sa ateste capacitatea acestora de a realiza in bune conditii proiectele selectate, de exemplu CV pentru membrii echipei de proiect din cadrul fiecarei institutii, in care se arata experienta profesionala relevanta a acestora sau documentul care dovedeste statutul legal al institutiei- pentru firmele private, asociatii etc., este necesara o copie a extrasului din Monitorul Oficial/Registrul Comertului si certificatul de platitor de TVA;

#### **CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI**

- Calitatea candidaturii. Toate proiectele selectate pentru finantare trebuie sa respecte criteriile formale (eligibilitate si excludere) – cf. prezentului Apel National si al Apelului General pentru propuneri de proiecte – 2008. Decizia finantarii proiectelor va respecta ordinea calificativelor si se va face in limita grantului specific pentru actiunea LdV – Tol. Proiectele evaluate ca fiind la un nivel calitativ scazut (mai putin decat satisfacator) nu vor fi finantate. De asemenea, coordonatorii care nu demonstreaza o capacitate manageriala si financiara satisfacatoare nu vor fi finantati decat in conditiile impuse de AN, fie prin depunerea unei garatii bancare fie prin derularea proiectului aprobat fara avans din fondurile europene (grantul aprobat va fi transferat coordonatorilor dupa aprobarea raportului final).
- Candidaturile trebuie sa se adreseze prioritatilor stabilite in Apelul General pentru propuneri 2008 si *prioritatilor nationale* mentionate in prezentul Apel;

Propunerile de proiecte aprobate spre finantare se supun urmatoarelor conditii:

- Propunerea de proiect aprobata pentru finantare constituie documentul de referinta. Proiectul trebuie implementat in forma prezentata in formularul de candidatura.
- Inainte de a incheia contractul cu un coordonator al carui proiect a fost aprobat spre finantare si care nu este o institutie publica, **ANPCDEF** isi rezerva dreptul de a cere constituirea unei garantii bancare.
- Coordonatorii de proiecte aprobate pentru finantare in Programul sectorial Leonardo da Vinci – Tol si partenerii acestora sunt obligati sa raspunda tuturor solicitarilor din partea **ANPCDEF**, cu privire la gestionarea proiectului si la modalitatile de raportare intermediara si finala

## **PROIECTE DE PARTENERIAT**

Anul 2008 va fi primul an de implementare a noii actiuni Parteneriate Leonardo da Vinci, prin care se va promova cooperarea transnationala intre diferiti actori implicati in VET- scoli, parteneri sociali, autoritati locale, companii, etc.

Un Parteneriat Leonardo da Vinci reprezinta un cadru de lucru pentru activitati de cooperare la scara redusa intre organizatii care lucreaza in domeniul educatiei vocationale si formarii profesionale si care vor aborda teme de interes reciproc pentru organizatiile participante.

**Parteneriatele Leonardo da Vinci au aceleasi obiective ca si cele ale programului Leonardo da Vinci, asa cum sunt precizate in Articolul 15.1 din Decizia 1720.**

**Parteneriatele Leonardo da Vinci se vor diferentia de parteneriatele din programele Comenius si Grundtvig prin:**

- continutul activitatilor care trebuie sa fie in mod clar referitoare la VET;
- posibilitatea de a implica in proiecte nu numai scoli VET ci si alti actori interesati de VET, precum intreprinderi, parteneri sociali, regionali, locali, sau chiar factori de decizie la nivel national/regional/local.

Pentru informatii suplimentare cititi Apelul General pentru Propuneri 2008 (pagina 20), Ghidul Candidatului si formularul de candidatura.

**In conformitate cu textul Apelului General European 2008, pentru proiecte de Parteneriat Leonardo da Vinci nu se prevede posibilitatea de a avea prioritati nationale. Prin urmare, se vor lua in considerare doar prioritatile europene.**

**Acestora li se adauga conditii nationale de eligibilitate.**

## **2. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII CANDIDATURII:**

Dosarul de candidatura va contine urmatoarele documente:

- formularul tip de candidatura (click [aici](#)) pentru proiecte de mobilitate 2008, tehnoeditat in limba de comunicare a proiectului, semnat de reprezentantul legal al institutiei si stampilat :
  - 2 exemplare, in original, (nelegate), daca institutia care depune este institutia coordonatoare a proiectului, sau
  - un exemplar, in original, daca institutia care depune aplicatia este institutie partenera in proiect.
- Traducerea in limba romana a continutului formularului daca limba de comunicare nu este una dintre limbile engleza, germana sau franceza.
- rezumatul proiectului tehnoeditat in limba romana,
- un CD continand versiunea electronica a formularului de candidatura completat si rezumatul in limba romana al proiectului,
- o declaratie semnata de reprezentantul legal al institutiei si stampilata, care sa ateste faptul ca varianta electronica este identica cu cea de pe hartie existenta in acelasi dosar de candidatura.

**Candidaturile care nu contin toate documentele mentionate anterior vor fi declarate ineligibile.**

La stabilirea eligibilitatii va fi luata in considerare doar versiunea pe hartie.

In Romania vor fi evaluate din punctul de vedere al calitatii doar candidaturile care au coordonator o institutie din Romania. Pentru aceasta evaluare se va lua in considerare versiunea pe hartie.

Se recomanda consultarea cu atentie a criteriilor de eligibilitate, excludere si selectie prezentate in documentele Comisiei Europene (Ghidul Candidatului si Apelul General European pentru Propuneri 2008).

## **3. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:**

**15 Februarie 2008** – data postei. Candidaturile pot fi trimise NUMAI prin posta, la urmatoarea adresa : Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, Bucuresti, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Romania

**Orice propunere de proiect trimisa ulterior datei indicate va fi declarata ineligibila.**

#### **IMPORTANT!**

- TOATE documentele incluse in candidatura vor fi introduce intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Va rugam sa adaugati 2 plicuri format A5, ambele avand completate corect si exact numele si adresa institutiei candidate, fiind necesare corespondentei ulterioare legate de candidatura depusa;
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, 'Pentru Actiunea Leonardo da Vinci - Parteneriate'
- La data trimiterii prin posta a documentelor se va trimite formularul proiectului si prin e-mail la adresa [leonardo.romania@yahoo.com](mailto:leonardo.romania@yahoo.com)

#### **4. BUGET**

Pentru proiectele de parteneriat Leonardo da Vinci, bugetul se va acorda dupa cum urmeaza:

Numarul minim de mobilitati	Grant acordat In EURO
4	8000
8	14000
12	20000
24	25000

#### **5. CRITERII DE ELIGIBILITATE:**

Va rugam sa consultati Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008, partea a II-A, "Dispozitii administrative si financiare" - cap 3, Ghidul candidatului si formularul de candidatura.

#### **6. CRITERII DE EXCLUDERE:**

Va rugam sa consultati Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008, partea a II-A, "Dispozitii administrative si financiare" - cap 4, Ghidul candidatului si formularul de candidatura.

## **7. CRITERII DE SELECTIE**

Institutia/organismul care prezinta o candidatura („coordonatorul”) trebuie sa aiba personalitate juridica si sa fie inregistrata oficial in Romania. Partenerii interni si externi ai institutiilor coordonatoare trebuie, la randul lor, sa aiba personalitate juridica.

Propunerile selectate vor face subiectul unei analize financiare pe baza careia persoanele responsabile de indeplinirea actiunilor propuse li se poate solicita furnizarea unor informatii suplimentare, care au titlul de garantie, daca sunt adecvate.

Candidatii care nu au statut de institutie publica (vezi Apelul General European pentru Propuneri 2008, partea a II-a, "Dispozitii administrative si financiare", cap. 5) sunt obligati sa depuna in dosarul de candidatura documente care sa ateste capacitatea manageriala si financiara a institutiei de a derula proiecte cu finantare comunitara europeana - vezi Apelul General pentru Propuneri 2008 – Partea a II-a, cap. 5. In plus, fata de documentele mentionate, coordonatorul trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala valabil la data depunerii propunerii de proiect,
- copie dupa contul de profit si pierderi si dupa bilantul pe ultimul exercitiu financiar incheiat, certificata de un organism extern competent si/sau publicata si/sau aprobata de Adunarea Generala a organizatiei.
- copie a statutului si a certificatului de inregistrare sau CUI al coordonatorului.

Dupa caz, Agentia poate solicita coordonatorilor si alte documente prin care sa ateste capacitatea acestora de a realiza in bune conditii proiectele selectate, , de exemplu CV pentru membrii echipei de proiect din cadrul fiecarei institutii, in care se arata experienta profesionala relevanta a acestora sau documentul care dovedeste statutul legal al institutiei- pentru firmele private, asociatii etc., este necesara o copie a extrasului din Monitorul Oficial/Registrul Comertului si certificatul de platitor de TVA;

## **8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI**

- Candidaturile trebuie sa se adreseze prioritatilor stabilite in Apelul General pentru Propuneri 2008 si prioritatilor administrative nationale:

- o o institutie nu poate depune mai mult de doua candidaturi pentru proiecte de parteneriat Leonardo da Vinci
- o intr-un parteneriat Leonardo da Vinci nu pot fi implicate mai mult de doua institutii din Romania de acelasi tip.

Daca aceste conditii nu sunt indeplinite se declara ineligibile toate aplicatiile Leonardo da Vinci depuse de institutia/institutiile in cauza.

- Candidaturile trebuie sa demonstreze clar conformitatea lor cu Recomandarile europene referitoare la calitatea in mobilitate (Recommendation on the European Quality Charter for Mobility ([http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/en/oj/2006/l\\_394/l\\_39420061230en00050009.pdf](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/en/oj/2006/l_394/l_39420061230en00050009.pdf))).
- Calitatea candidaturii: decizia finantarii proiectelor va respecta ordinea calificativelor si se va face in limita grantului specific pentru actiunea Parteneriate Leonardo da Vinci. Proiectele evaluate ca fiind la un nivel calitativ scazut (mai putin decat satisfacator) nu vor fi finantate. De asemenea, coordonatorii care nu demonstreaza o capacitate manageriala si financiara satisfacatoare nu vor fi finantati decat in conditiile speciale impuse de Agentia Nationala, fie prin depunerea unei garatii bancare fie prin derularea proiectului aprobat fara avans din fondurile europene (grantul aprobat va fi transferat coordonatorilor dupa aprobarea raportului final).

## VIZITE PREGATITOARE

Pentru vizite pregatitoare Leonardo da Vinci s-au stabilit urmatoarele **prioritati institutionale**:

- institutii/organizatii care nu au mai beneficiat de finantare in programele Leonardo da Vinci II, Socrates II si LLP;
- institutii/organizatii candidate din zonele rurale;
- institutii/organizatii din zone geografice cu o slaba participare in programul Leonardo da Vinci ( judetele: Caras – Severin, Calarasi, Giurgiu, Ilfov, Maramures, Mehedinti, Prahova, Salaj);
- scoli VET;

De asemenea se va acorda prioritate institutiilor care solicita finantare pentru participarea la Seminarii de contact Leonardo da Vinci.

## **PROGRAMUL SECTORIAL GRUNDTVIG**

Reglementarile din prezentul Apel National completeaza Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008-2010 (DGEAC/30/07 C230/05).

Pentru a cunoaste in totalitate criteriile de eligibilitate, de excludere, de selectie, de acordare a finantarii, precum si prioritatile europene si nationale, va rugam sa consultati atat prezentul Apel, cat si Apelul General European, precum si Ghidul candidatului si formularele tip de candidatura.

### **Obiective specifice ale Programului Grundtvig potrivit strategiei nationale**

- cresterea atractivitatii, accesibilitatii si eficacitatii participarii adultilor la activitatile de invatare
- implicarea unor noi institutii in programe de cooperare europeana si a personalului acestora
- cresterea participarii si a motivatiei pentru invatare a grupurilor tinta dezavantajate (economic, social si cultural) si stimularea incluziunii sociale a acestora – in mod deosebit pentru persoanele care nu au atins nivelul educatiei de baza
- promovarea experientelor si practicilor dobandite in contexte non-formale si informale
- cresterea expertizei personalului implicat in educatia adultilor

## **I. MOBILITATI INDIVIDUALE: FORMARE CONTINUA A PERSONALULUI IMPLICAT IN EDUCATIA ADULTILOR**

### **1. PRIORITATI NATIONALE**

Se va acorda prioritate:

- candidatilor care nu au mai obtinut nici un fel de finantare de la programul Grundtvig
- profesorilor/formatorilor din institutii non-formale si informale de educatia adultilor

## 2. DEPUNEREA CANDIDATURII

### Ce trebuie sa trimiteti la Agentie?

1. Formularul de candidatura, in limba engleza (click [aici](#))

Formularul va fi **tehnoredactat in limba de lucru a cursului/stagiului, la toate rubricile acestuia, dupa care va fi printat in 2 (doua) exemplare, care vor fi semnate si stampilate**. Daca limba de lucru a cursului este alta decat engleza sau franceza, TOATE informatiile vor fi tehnoredactate in limba romana, utilizandu-se formularul in engleza.

Un exemplar va fi pastrat obligatoriu de catre candidat pe suport hartie!

2. O copie a formularului de candidatura, care va fi salvata pe un **CdRom**;

3. Curriculum vitae al persoanei care depune candidatura (in limba [engleza](#) sau [franceza](#)) FARA ANEXE; se va folosi obligatoriu modelul european de Curriculum vitae - **1 exemplar, pe suport hartie**;

4. Invitatie din partea organizatorului, din care sa rezulte clar pre-inscrierea la curs/ stagiu/job shadowing si programul acestora, cat si faptul ca este vorba despre un **curs Grundtvig - educatia adultilor – 1 exemplar, pe suport hartie**.

**IMPORTANT!** Incepand cu acest an, formularul va fi trimis si electronic, la adresa [grundtvig.romania@yahoo.com](mailto:grundtvig.romania@yahoo.com). Vor fi luate in considerare numai mesajele care au clar precizat la ,Subject/ Titlul mesajului': **GRU- 08-MOF-numele candidatului**

## 3. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:

Candidaturile pot fi trimise la unul dintre urmatoarele patru termene limita, care reprezinta data postei:

- 31 ianuarie 2008 – numai pentru cursuri/stagii care se desfasoara in perioadele 1 aprilie-30 iunie 2008
- 31 martie 2008 – numai pentru cursuri/stagii care se desfasoara in perioada 1 iulie 2008 – 30 septembrie 2008
- 30 iunie 2008 – numai pentru cursuri/ stagii care se desfasoara in perioada 1 octombrie – 31 decembrie 2008
- 30 septembrie 2008 – numai pentru cursuri/stagii care se desfasoara in perioada 1 ianuarie 2009 – 31 martie 2009

#### 4. Cum trimiteti candidatura?

- documentele pe suport hartie vor fi inchise intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- in plic se va adauga CdRom-ul, care va fi ambalat de asa fel incat sa se asigure transportul acestuia fara a fi distrus!
- pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, 'Pentru Actiunea Grundtvig - Mobilitati';
- va rugam sa adaugati 2 plicuri format A5, ambele avand completate corect si exact numele si adresa candidatului, fiind necesare corespondentei ulterioare legate de candidatura depusa;

Pe CdRom va trebui sa existe scris, de asemenea, numele corect si complet al candidatului.

- Pentru oricare dintre cele patru runde de selectie, candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti. Candidatii lor li se recomanda sa trimita plicul cu confirmare de primire si sa pastreze dovada expedierii la termen a acestuia.

#### 4. BUGET

Bugetul actiunii, pentru toate cele patru runde de selectie, reprezinta 10% din totalul bugetului Grundtvig estimat in momentul publicarii Apelului national.

Bugetul va fi distribuit intre cele patru runde, astfel:

Pentru termenul de 31 ianuarie 2008 - pentru aproximativ **10 burse**

Pentru termenul de 31 martie 2008- pentru aproximativ **16 burse**

Pentru termenul de 30 iunie 2008 - pentru aproximativ **17 burse**

Pentru termenul de 30 septembrie 2008 – pentru aproximativ **10 burse**

In cazul in care candidaturile sosite la un termen nu vor asigura absorbtia bugetului disponibil, diferenta rezultata va fi adaugata la bugetul 2008 pentru urmatorul termen.

#### 5. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Va rugam sa consultati Apelul General European, partea a II-a, "Informatii administrative si financiare" – capitolul 3, Ghidul candidatului si formularul de candidatura.

## **6. CRITERII DE EXCLUDERE:**

Va rugam sa consultati Apelul General European, partea a II-a, "Informatii administrative si financiare" – capitolul 4, Ghidul candidatului si formularul de candidatura.

## **7. CRITERII DE SELECTIE**

Nu se aplica mobilitatilor individuale.

## **8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI**

A se consulta impreuna cu criteriile si prioritatile din Apelul General European!

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere:

- criteriile mentionate in Anexa III.4 din partea a II-a a Apelului General European;
- prioritatile nationale mentionate in prezentul Apel, la punctul Prioritati nationale.

### **NOTA:**

**In ceea ce priveste prioritatile nationale, acestea vor fi avute in vedere numai daca in urma evaluarii calitative a candidaturii, aceasta se situeaza intr-unul dintre grupurile calificate ca "F. bune" sau "Bune" si daca aceasta demonstreaza existenta uneia sau a mai multor prioritati, asa cum au fost descrise in prezentul Apel.**

### **Reguli privind finantarea**

- regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor candidati;
- finantarea nu va putea sa depaseasca 1250 Euro pentru o mobilitate, indiferent de tip (curs, stagiu, plasament, job shadowing), durata sau costurile reale ale acesteia;
- in limitele finantarii de 1250 de Euro vor fi acoperite:
  - cheltuieli de transport, pentru conditii cat mai economice;
  - subzistenta – nu mai putin de 50% din baremele europene zilnice sau saptamanale;
  - taxa de participare - maximum 750 de Euro, dar nu mai mult de 150 euro/zi, pentru cel mult 5 zile;

- alte costuri (pregatire lingvistica, cheltuieli de viza) – daca sunt solicitate.

### **IMPORTANT!**

- Finantarea acordata prin programul Grundtvig constituie un sprijin financiar destinat formarii profesionale a candidatului si nu acopera in totalitate costurile reale ale acesteia;
- Un candidat nu va putea beneficia decat de o singura finantare pe an, fiind luate in calcul toate cele patru runde de selectie Grundtvig 2008; de asemenea, nu vor fi finantate mai mult de 2 persoane provenind de la aceeasi institutie pentru intregul an financiar acoperit de bugetul Grundtvig 2008.

Nu sunt finantate candidaturile care se desfasoara intr-o alta perioada decat cea precizata pentru fiecare termen limita.

**Nu sunt finantate candidaturile pentru cursuri/ stagii organizate in Romania.**

**In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene si in conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate in Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.**

Astfel, institutiile nu pot solicita decat o singura data finantare din fonduri comunitare pentru unul si acelasi proiect. Identificarea intr-o propunere de proiect (indiferent daca este sau nu finantata sau este sau nu contractata pentru finantare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeaasi institutie sau de institutii diferite) se considera dubla finantare. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerea de proiect a fost deja finantata, institutia beneficiara a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

### **9. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATILOR CARE AU OBTINUT PUNCTAJE EGALE**

In cazul in care doi sau mai multi candidati vor obtine acelasi punctaj, daca apare problema alegerii unuia dintre acestia, se vor aplica

urmatoarele criterii de departajare, fiind selectionat, in ordinea urmatoare, candidatul care:

- nu a mai primit finantare Grundtvig
- provine dintr-o institutie care asigura educatie non-formala si informala pentru adulti

### **Anuntarea rezultatelor**

Rezultatele se vor anunta in scris, pe site-ul ANPCDEFP, in maximum 8 saptamani de la data depunerii candidaturilor si dupa incheierea intregii proceduri de selectie.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, trimitand un e-mail la adresa [grundtvigers-subscribe@yahoogleroups.com](mailto:grundtvigers-subscribe@yahoogleroups.com) Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

### **Data de incepere a activitatilor**

Cursurile trebuie sa inceapa in perioada eligibila, corespunzatoare pentru fiecare termen.

## **II. PARTENERIATE PENTRU INVATARE**

### **1. PRIORITATI NATIONALE**

A se consulta impreuna cu prioritatile din Apelul General European! In plus fata de prioritatile existente in Apelul General European, se va acorda prioritate:

- institutiilor care ofera educatie informala si non-formala pentru adulti
- institutiilor noi, care nu au mai primit finantare de la programul Grundtvig
- parteneriatelor care au ca grup tinta persoane care nu si-au completat nivelul educatiei de baza

### **2. DEPUNEREA CANDIDATURII**

#### **Ce trebuie sa trimiteti la Agentie?**

1. Formularul de candidatura, in limba engleza (click [aici](#))

Formularul va fi **tehnoredactat in limba de lucru a Parteneriatului, la toate rubricile acestuia, dupa care va fi printat in 2 (doua) exemplare, care vor fi semnate si stampilate.** Daca limba de lucru a cursului este alta decat

engleza sau franceza, TOATE informatiile vor fi tehnoredactate in limba romana, utilizandu-se formularul in engleza.

Un exemplar va fi pastrat obligatoriu de catre candidat pe suport hartie!

2. O copie a formularului de candidatura, care va fi salvata pe un **CdRom**;

**IMPORTANT!** Incepand cu acest an, formularul va fi trimis si electronic, la adresa [grundtvig.romania@yahoo.com](mailto:grundtvig.romania@yahoo.com) Vor fi luate in considerare numai mesajele care au clar precizat la ‚Subject/ Titlul mesajului‘ **GRU-08-PAR-numele institutiei candidate**

- **NUMAI pentru institutiile de drept privat!** (asociatii, organizatii, federatii, fundatii, firme etc.) – Certificatul de atestare fiscala obtinut de la Administratia financiara care certifica faptul ca institutia nu are datorii – **1 exemplar pe suport hartie.**

### **3. TERMEN LIMITA**

Termenul unic european este 15 februarie 2008, data postei.

#### **IMPORTANT!**

- Documentele pe suport hartie vor fi inchise intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare! Se va adauga CdRom-ul, care va fi ambalat de asa fel incat sa se asigure transportul acestuia fara a fi distrus!
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, ‚Pentru Actiunea Grundtvig - Parteneriate‘;
- Va rugam sa adaugati 2 plicuri format A5, ambele avand completate corect si exact numele si adresa candidatului, fiind necesare corespondentei ulterioare legate de candidatura depusa;  
Pe CdRom va trebui sa existe, de asemenea, numele corect si complet al institutiei candidate.

Candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti. Candidatiilor li se recomanda sa trimita plicul cu confirmare de primire si sa pastreze dovada expedierii la termen a acestuia.

#### **4. BUGET**

Bugetul actiunii reprezinta 90% din totalul bugetului Grundtvig estimat in momentul publicarii Apelului national. (a se vedea si punctul 8. Criterii de acordare a grantului)

#### **5. CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Va rugam sa consultati Apelul General European, partea a II-a, "Informatii administrative si financiare" – Capitolul 3, Ghidul candidatului si formularul de candidatura.

#### **6. CRITERII DE EXCLUDERE**

Va rugam sa consultati Apelul General European, partea a II-a, "Informatii administrative si financiare" – capitolul 4, Ghidul candidatului si formularul de candidatura.

#### **7. CRITERII DE SELECTIE**

Va rugam sa consultati Apelul General European, partea a II-a, "Informatii administrative si financiare" – capitolul 5, Ghidul candidatului si formularul de candidatura.

**Agentia isi rezerva de asemenea dreptul de a verifica daca institutia candidata are debite restante catre ANPCDEFP Romania.**

#### **8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI**

A se consulta impreuna cu criteriile si prioritatile din Apelul General European!

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere:

- criteriile mentionate in Anexa III.4 din partea a II-a a Apelului General European;
- prioritatile europene mentionate in Apelul General European, partea I, capitolul 4.1;
- prioritatile nationale mentionate in prezentul Apel la Propuneri

#### **NOTA:**

In ceea ce priveste prioritatile europene si nationale, acestea vor fi avute in vedere numai pentru candidaturile care se situeaza intr-unul dintre grupurile calificate ca "F. bune" sau "Bune" si daca aceasta demonstreaza existenta uneia sau a mai multor prioritati, asa cum au fost descrise in prezentul Apel si in cel European.

## IMPORTANT!

- regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor institutii candidate;
- potrivit acestei reguli, ca prioritate administrativa, o institutie nu va putea depune mai mult de doua candidaturi. **In cazul in care depune mai multe, toate candidaturile vor fi declarate ineligibile, niciuna neputand sa mai intre in evaluarea de continut;**
- sumele fixe (lumpsum) care vor fi alocate in 2008 Parteneriatelor sunt urmatoarele:

Tipul Parteneriatului	Numarul minim obligatoriu de mobilitati	Suma fixa care poate fi solicitata
Parteneriate cu durata de 2 ani (2008-2010)	4 mobilitati	7000 Euro
	8 mobilitati	11000 Euro
	12 mobilitati	15000 Euro

### in cazul completarii eronate a formularului:

- cu o suma diferita fata de cele trei variante posibile de mai sus,  
in cazul aprobarii, institutia va primi suma imediat inferioara.  
**Candidatura in care se solicita mai putin de 7000 de Euro va fi respinsa.**

In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene si in conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate in Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.

Astfel, institutiile nu pot solicita decat o singura data finantare din fonduri comunitare pentru unul si acelasi proiect. Identificarea intr-o propunere de proiect (indiferent daca este sau nu finantata sau este sau nu contractata pentru finantare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeasi institutie sau de institutii diferite) se considera dubla finantare. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerea de proiect a fost deja finantata, institutia beneficiara a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

## **9. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR CU PUNCTAJE EGALE:**

In cazul in care doua sau mai multe institutii candidate vor obtine acelasi punctaj, daca se pune problema alegerii uneia dintre acestea, se vor aplica urmatoarele criterii de departajare, fiind selectionate, in aceasta ordine:

- institutiile care ofera educatie informala si non-formala pentru adulti
- institutiile noi, care nu au mai primit finantare de la programul Grundtvig
- parteneriatele care au ca grup tinta persoane care nu si-au completat nivelul educatiei de baza

### **Anuntarea rezultatelor**

Rezultatele se vor anunta in scris, pe site-ul ANPCDEFP, cel mai devreme in luna iulie 2008 si dupa incheierea intregii proceduri de selectie.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, triminand un e-mail la adresa [grundtvigers-subscribe@yahoogroups.com](mailto:grundtvigers-subscribe@yahoogroups.com). Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

### **Data de incepere a activitatilor**

In anul 2008 Parteneriatele isi vor incepe activitatile la data de 1 august.

### **VIZITE PREGATITOARE**

Prioritati nationale

In anul 2008 se va acorda prioritate candidatilor mai putin experimentati, care nu au mai participat la Parteneriatele Grundtvig.

## PROGRAMUL TRANSVERSAL

**Activitatea cheie 1.1. – Vizite de studiu pentru factori de decizie din domeniul educatiei si formarii profesionale si pentru specialisti VET**

### 1. PRIORITATI NATIONALE

In selectarea candidatilor pentru vizite de studiu, vor fi prioritare urmatoarele:

#### Grupuri tinta:

- Candidati din mediul rural sau din zonele dezavantajate din punct de vedere socio-economic;
- Candidati care au organizat anterior vizite de studiu in Romania (in cadrul Actiunii Arion din Programul Socrates II sau in cadrul Programului transversal, Activitatea cheie 1.1. din Programul de invatare pe tot parcursul vietii)

#### Prioritati tematice:

Vor fi alese cu prioritate vizitele de studiu centrate pe teme relevante pentru obiectivele procesului Lisabona "Educatie si formare 2010" si anume:

- Studiul general al sistemului educativ si evaluarea acestuia
- Lupta impotriva analfabetismului
- ICT in scoli
- Integrarea copiilor cu dizabilitati
- Oportunitati egale in educatie
- Dimensiunea europeana in educatie
- Rolul parintilor
- Invatarea limbilor straine
- Scoala
- Elevii
- Educatia adultilor
- Calitatea in educatie
- Curriculum

## 2. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII CANDIDATURII:

- [Formular de candidatura pentru Vizite de Studiu 2008](#), completat **atat in varianta on-line** (in limbile engleza, franceza, germana sau spaniola) pe site-ul CEDEFOP, **cat si tiparit in trei exemplare originale**, semnat de catre candidat si de catre reprezentantul legal al institutiei candidatului, cu pix sau cerneala de culoare albastra si purtand stampila institutiei. In cazul in care formularul de candidatura se va completa in limbile germana sau spaniola, se va trimite la Agentia Nationala si traducerea acestuia in limba romana.
- **Curriculum vitae** – se va folosi obligatoriu modelul european de Curriculum vitae in limbile [engleza](#), [franceza](#), [germana](#) sau [spaniola](#) (**un exemplar**). In cazul in care curriculum vitae se va completa in limbile germana sau spaniola, se va trimite la Agentia Nationala si traducerea acestuia in limba romana.
- **Document care atesta functia candidatului in cadrul institutiei (adeverinta)**
- Declaratie (click [aici](#)) privind activitatile de valorizare (diseminare si/sau exploatare) intreprinse de persoanele care au mai beneficiat de finantare pentru o vizita de studiu anterioara sau pentru o mobilitate pentru formare continua (Comenius/Grundtvig), declaratie care va fi semnata de candidat, semnata si stampilata de conducatorul institutiei si avizata de inspectorul responsabil cu gestionarea programelor comunitare si a problematicii de integrare europeana de la ISJ (1 exemplar)- numai pentru candidatii din domeniul invatamantului preuniversitar

### Instructiuni privind modul de trimitere a candidaturii:

- Documentele mentionate mai sus (trei formulare de candidatura capsate fiecare separat, un curriculum vitae, un document care atesta functia candidatului in cadrul institutiei si un document care certifica realizarea activitatilor propuse in planul de diseminare, pentru candidatii care au mai participat la vizite de studiu) se trimit toate intr-o folie de plastic, introdusa apoi intr-un singur plic format A4. Va rugam sa evitati plicurile tip „burduf”.
- **Va rugam sa nu folositi dosare.**
- Va rugam sa specificati pe plic: „Pentru Programul Transversal – Vizite de studiu, Activitatea cheie 1.1”
- Formularele de aplicatie vor fi completate on-line, iar candidaturile vor fi trimise obligatoriu si prin posta la urmatoarea adresa: ANPCDEFP, Calea Șerban Voda nr.133, etaj 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti.

## **NOTA**

Vizitele vor fi alese din Catalogul vizitelor de studiu pentru Activitatea cheie 1.1 – 2008/2009.

### **3. TERMEN LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:**

31 martie 2008, data postei.

### **4. BUGET**

Se vor acorda aproximativ 90 de burse, suma alocata in functie de tara de destinatie variind intre 1100 si 1500 de Euro.

### **5. CRITERII DE ELIGIBILITATE:**

Se vor consulta criteriile de eligibilitate prevazute in capitolul 3 din Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008, Partea a II-a: Dispozitii administrative si financiare.

### **6. CRITERII DE EXCLUDERE:**

Se vor consulta criteriile de excludere prevazute in Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008, partea a II-a, "Dispozitii administrative si financiare" - capitolul 4 si formularul de candidatura.

### **7. CRITERII DE SELECTIE:**

Nu se aplica mobilitatilor individuale.

### **8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI**

Granturile pentru vizite de studiu – Activitatea cheie 1.1 se vor acorda avand in vedere:

- Calitatea continutului formularului de candidatura, cu accent pe urmatoarele puncte:
  - Experienta candidatului in management educational sau in VET
  - Legatura intre vizita de studiu aleasa si domeniul de expertiza a aplicantului
  - Justificarea alegerii vizitei
  - Contributia vizitei de studiu la dezvoltarea profesionala a aplicantului

- Impactul vizitei de studiu in cadrul organizatiei aplicatului
- Efectele multiplicatoare ale vizitei
- Cunoasterea limbii in care se va desfasura vizita de studiu, cel puțin la nivel mediu
- Prioritatile europene mentionate in Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2008, partea I, capitolul 2
- Prioritatile Nationale mentionate in prezentul Apel la Propuneri

**NOTA: Procedura de selectie pentru Vizite de studiu – Activitatea cheie 1.1 se va derula in doua etape: evaluarea formularului de candidatura si interviu in limba in care se va derula prima vizita aleasa de candidat.**

Formularul de candidatura trebuie completat la toate punctele la care se solicita informatii. Omiterea completarii unei rubrici va duce la respingerea candidaturii.

**Vor fi programati la interviu doar candidatii care intrunesc minimum 30% din punctajul total ce poate fi acordat candidaturii.**

Candidatii care obtin sub 40% din punctajul total posibil la interviu, vor fi declarati respinsi, indiferent de punctajul obtinut la evaluarea formularului de candidatura.

In ceea ce priveste prioritatile europene si nationale, acestea vor fi avute in vedere numai daca in urma evaluarii cantitative a aplicatiei aceasta se situeaza in grupurile de calitate "F.Buna" sau "Buna" si daca demonstreaza existenta uneia sau a mai multor prioritati, asa cum au fost descise in prezentul Apel si in cel European.

De asemenea, in conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene si in conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate in Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.

Daca vor fi identificate candidaturi identice la nivel de continut sau daca vor fi identificate pasaje de text similare sau identice cu alte candidaturi (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeasi candidati sau de candidati diferiti), aceste candidaturi se vor RESPINGE.