

## **PROGRAMUL DE INVATARE PE TOT PARCURSUL VIETII**

### **APEL NATIONAL LA PROPUNERI DE PROIECTE 2009**

**NOTA** : IN ANUL 2009 BUGETUL ALOCAT DE CATRE COMISIA EUROPEANA ROMANIEI PENTRU PROGRAMUL DE INVATARE PE TOT PARCURSUL VIETII ESTE DE DE **25 030 000 EURO**, DIN CARE ALOCARILE INITIALE SUNT :

pentru programul sectorial Comenius: **5 249 000 Euro**

pentru programul sectorial Erasmus: **12 140 000 Euro**

pentru programul sectorial Leonardo da Vinci: **6 144 000 Euro**

pentru programul sectorial Grundtvig: **1 376 000 Euro**

pentru programul transversal, activitatea cheie 1.1- Vizite de studiu-**121 000 Euro**

### **REGLEMENTARI LA NIVELUL AGENTIEI NATIONALE PENTRU PROGRAME COMUNITARE IN DOMENIUL EDUCATIEI SI FORMARII PROFESIONALE**

**In atentia candidatilor pentru toate tipurile de proiecte:**

**Agentia Nationala isi rezerva dreptul de a aplica masuri administrative si penalitati financiare candidatilor care utilizeaza declaratii sau documente false in dosarul de candidatura, in acord cu Strategia Nationala de Lupta Anti-frauda si Protejare a Intereselor Financiare ale Uniunii Europene in Romania (inclusiv sesizarea autoritatilor competente, Directia Nationala Anti-Coruptie si Departamentul National pentru Lupta Antifrauda).**

**Deasemenea, beneficiarii de granturi care se vor afla in situatia de nerealizare a obligatiilor contractuale vor fi penalizati financiar, proportional cu masura in care aceasta nerealizare afecteaza obiectivele mentionate in proiectul selectat pentru finantare.**

## PROGRAMUL SECTORIAL COMENIUS

Reglementarile din prezentul Apel National completeaza Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2009 (EAC/31/08), disponibil la adresa <http://www.anpcdefp.ro/programe/llp/referinta/index.html>. Acestea nu inlocuiesc reglementarile din Apelul European.

Pentru a cunoaste in totalitate criteriile de eligibilitate, de excludere, de selectie, de acordare a finantarii, precum si prioritatile europene si nationale, va rugam sa consultati atat prezentul Apel, cat si **Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2009, precum si Ghidul candidatului 2009 si formularele tip de candidatura.**

### OBIECTIVE NATIONALE

La nivel national, in implementarea Programului Sectorial Comenius se vor avea in vedere urmatoarele obiective:

- Sustinerea dezvoltarii conceptului de invatare pe tot parcursul vietii in invatamantul pre-primar, primar si secundar si promovarea performantelor, a inovatiilor si a dimensiunii europene in sistemul si practicile educationale;
- Consolidarea importantei invatarii pe tot parcursul vietii pentru cresterea coeziunii sociale, a cetateniei active, a dialogului intercultural, a egalitatii de sanse si a dezvoltarii personale;
- Promovarea creativitatii, competitivitatii si a educatiei antreprenoriale;
- Promovarea invatarii limbilor straine si a diversitatii lingvistice;
- Consolidarea rolului invatarii pe tot parcursul vietii in dezvoltarea cetateniei active europene, bazate pe intelegere, respect si toleranta pentru alte culturi.
- Promovarea cooperarii intre scoli din Romania si institutii similare din alte tari europene in vederea asigurarii calitatii in educatie;
- Incurajarea utilizarii rezultatelor, produselor finale si a schimbului de bune practici in activitatea didactica

### **I. MOBILITATI INDIVIDUALE – FORMARE CONTINUA PENTRU PERSONALUL IMPLICAT IN EDUCATIE, DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR**

Se considera **PRIORITATI NATIONALE** (stabilite in concordanta cu politica educationala a Ministerului Educatiei, Cercetarii si Tineretului pentru invatamantul preuniversitar) urmatoarele:

#### **Grupuri tinta:**

- Cadre didactice cu dizabilitati (2 puncte);
- Cadre didactice care au varsta sub 35 de ani (3 puncte) ;
- Cadre didactice care nu au mai beneficiat **niciodata** de grant Comenius-formare continua in LLP sau in programul anterior SOCRATES (3 puncte);
- Categoriile de profesori mai putin reprezentate in activitatile de formare derulate pana in prezent: educatori, invatatori, consilieri psihopedagogici (1 punct);
- Cadre didactice care lucreaza cu un procent semnificativ de minoritati (minimum 25%) sau care lucreaza in scoli pentru elevi cu nevoi speciale. Se va mentiona concret procentul acestora din numarul total al elevilor din scoala, in **formularul de candidatura** la sectiunea 2.1, pag 3, la rubrica "**Numarul elevilor din scoala**" (1 punct);
- Cadre didactice din scoli situate in mediul rural sau in zone defavorizate, stabilite ca atare printr-un act normativ. Se va mentiona aceasta situatie in **formularul de candidatura** la sectiunea 2.1, pag. 3, rubrica "**Localitatea**" (localitatea unde se afla institutia in care isi desfasoara activitatea candidatului) (3 puncte);

### **Tematici:**

- Activitati de formare de tip job-shadowing/plasament in institutii (0.50 puncte);
- Cursuri care promoveaza dezvoltarea competentelor cheie (pentru informatii suplimentare referitoare la cele opt competente cheie, va rugam sa accesati <http://eur-lex.europa.eu/JOHtml.do?uri=OJ:L:2006:394:SOM:EN:HTML>) (0.50 puncte);
- Cursuri referitoare la noile tehnologii informationale si de comunicatie (0.50 puncte);
- Cursuri referitoare la educatia interculturala (0.50 puncte)

### **ATENTIE !**

**Punctele de prioritate se vor acorda doar daca la evaluarea calitativa proiectul de candidatura a primit de la fiecare evaluator cel putin 60 de puncte**

## **2. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII CANDIDATURII:**

- **Formularul tip de candidatura pentru anul 2009** (CLICK [aici](#)), completat in limba romana, semnat cu cerneala sau pix de culoare **albastra** si stampilat in original – **2 exemplare tehnoredactate;**

- **Varianta identica a formularului de candidatura completat in format electronic pe CD (introdus in carcasa de plastic pentru a nu se deteriora). Totodata aceasta varianta electronica va fi trimisa pe e-mail pana la termenul limita la adresa [comenius.romania@anpcdefp.ro](mailto:comenius.romania@anpcdefp.ro)**
- **Descrierea activitatii de formare** (1 exemplar)  
 Descrierea activitatii de formare este un document necesar in dosarul de candidatura, indiferent de tipul stagiului ales. In situatia in care stagiul de formare a fost ales din baza de date, Catalogul COMENIUS/GRUNDTVIG, se va anexa descrierea stagiului asa cum apare ea in Catalog.  
 In situatia in care activitatea de formare NU a fost aleasa din baza de date (Catalogul COMENIUS/GRUNDTVIG), se va anexa o descriere completa oferita de institutia organizatoare a stagiului, care sa contina toate datele urmatoare: titlul si tipologia activitatii de formare, numarul de ore de formare, limba straina in care se desfasoara, grupul tinta, datele de contact ale organizatorilor stagiului, obiectivele stagiului, pregatirea necesara pentru participarea la stagiul, metodologia stagiului, modalitatile de evaluare a stagiului, programul zilnic, perioada stagiului, costurile.
- **Invitatie din partea institutiei organizatoare a stagiului, doar pentru activitatile de formare de tip job-shadowing /plasament** (1 exemplar);
- **Declaratie privind activitatile de valorizare (diseminare si/sau exploatare) intreprinse de persoanele care au mai beneficiat in perioada 1999-2008 de finantare pentru mobilitati de formare continua Comenius / Vizite de studiu/ Arion.** Declaratia va fi semnata de candidat, semnata si stampilata de conducatorul institutiei si avizata de inspectorul responsabil cu gestionarea programelor comunitare si a problematicii de integrare europeana de la ISJ (1 exemplar);  
 Pentru modelul de declaratie a persoanelor care au beneficiat de finantare, dati **CLICK** [aici](#).

**ATENTIE !**

**In situatia in care dupa inregistrarea dosarului de candidatura si inaintea inceperii procesului de selectie se descopera ca un candidat a mai beneficiat de finantare pentru formare continua si nu a depus *Declaratia privind activitatile de valorizare (diseminare si/sau exploatare)*, candidatura va fi declarata « respinsa ».**

**Daca insa se descopera dupa incheierea procesului de selectie ca un candidat aprobat pentru finantare a mai beneficiat in trecut de un grant de formare continua si nu a depus *Declaratia privind activitatile de valorizare (diseminare si/sau exploatare)*, iar dupa scaderea punctelor de**

**prioritate de care a beneficiat pe nedrept se constata ca se situeaza sub punctajul candidatilor aprobati pentru finantare la runda respectiva, acesta va trebui sa restituie grantul acordat.**

- Persoanele cu dizabilitati/nevoi speciale, care solicita finantare suplimentara pentru cheltuieli de subzistenta si transport, vor prezenta in dosarul de candidatura documentul oficial care atesta situatia speciala in care se gasesc.
- **Un plic format A5** avand completat complet si exact numele si adresa de corespondenta a candidatului, necesar comunicarii imediate catre candidat a numarului de inregistrare a dosarului si a numarului de referinta al candidaturii (1 buc.);
- **Formular-tip (CLICK [aici](#))** (1 exemplar) necesar comunicarii numarului de intrare a dosarului si a numarului de referinta al candidaturii

**NU se vor atasa documente nesolicitate in dosarul de candidatura!**

**ATENTIE: Documentele expediate ulterior nu vor fi atasate dosarului de candidatura!**

### **3. TERMENE LIMITA DE DEPUEREA A CANDIDATURILOR:**

**IN ANUL 2009 VOR FI URMATOARELE TERMENE LIMITA CU PERIOADE SPECIFICE DE DESFASURARE A STAGIULUI:**

<b>TERMEN LIMITA</b>	<b>PERIOADA DE DERULARE A STAGIULUI:</b>
16.01. 2009	- numai pentru stagiile care urmeaza sa se desfasoare incepand din sau dupa 1 aprilie 2009
30.04. 2009	- numai pentru stagiile care urmeaza sa se desfasoare incepand din sau dupa 1 septembrie 2009
15.09.2009	- numai pentru stagiile care urmeaza sa se desfasoare incepand din sau dupa 1 ianuarie 2010

Toate activitatile de formare trebuie sa se incheie cel tarziu la data de **30 aprilie 2010.**

Candidatii vor trimite dosarul de candidatura la termenul limita corespunzator perioadei in care se incadreaza stagiul.

**In situatia in care candidatul va trimite dosarul de candidatura la un termen limita anterior termenului limita la care se incadreaza perioada stagiului ales, candidatura va fi evaluata doar la runda in care se incadreaza perioada respectiva de stagiul.** (De exemplu : daca se trimite la termenul limita de la 16 ianuarie 2009 o candidatura pentru un stagiul care se va desfasura incepand cu data de 1 septembrie 2009, candidatura respectiva va primi numar de referinta si va fi evaluata doar impreuna cu dosarele de candidatura primite la termenul limita de la 30.04.2009). In aceasta situatie candidatul respectiv nu trebuie sa mai depuna alta candidatura la termenul limita de la 30.04.2009 deoarece se va considera dubla optiune si ambele dosare vor fi declarate respinse.

Dupa aprobarea pentru finantare a candidaturii, **beneficiarii de grant nu vor putea solicita schimbarea stagiului initial** decat in situatia in care institutia organizatoare **anuleaza stagiul respectiv** sau daca beneficiarul de grant se gaseste **intr-o situatie de forta majora** care il impiedica sa participe la stagiul (boala/accident, etc.).

Instructiuni privind modul de trimitere a candidaturii:

- Documentele mentionate la punctul 2 se trimit toate intr-o singura folie de plastic introdusa apoi intr-un singur plic format A4 care va contine si CD-ul (intr-o carcasa de plastic) cu varianta electronica. Va rugam sa evitati plicurile captusite tip „burduf”.
- Va rugam sa specificati pe plic: Pentru Programul Sectorial Comenius – Mobilitati individuale de formare continua.
- Candidaturile vor fi trimise obligatoriu prin posta la urmatoarea adresa:

**Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, Bucuresti, Calea Serban Voda nr. 133, etaj 3, sector 4, cod postal 040205**

Candidatii sunt sfatuiti sa obtina dovada expedierii candidaturii din partea Companiei de curierat (ex. Posta Romana, alte companii) si sa o pastreze.

### **3. NOTA:**

**Candidatura se respinge pe criterii formale, daca nu sunt indeplinite conditiile cerute in formularul de candidatura la pag. 2 in « Lista de verificare » si daca se constata ca :**

- **data postei din stampila de pe plicul in care s-a trimis dosarul de candidatura este ulterioara termenului limita de depunere aferent perioadei de stagiul mentionate in formularul de candidatura ;**

- formularul de candidatura nu este cel corespunzator anului 2009 ;
- formularele de candidatura nu sunt tehnoredactate, semnate de candidat si de directorul institutiei si stampilate in original;
- nu s-a completat in tabelul bugetar (sectiunea 4, « Buget ») grantul total solicitat.

Formularul de candidatura trebuie completat la toate punctele la care se solicita informatii. In situatia in care candidatul nu are nimic de precizat la unul din punctele din formular, va face mentiunea « nu este cazul ». Necompletarea tuturor punctelor din formular va duce la respingerea candidaturii pe criterii formale.

Pentru situatia in care institutia in care isi desfasoara activitatea candidatul este situata in mediul rural, candidatul trebuie sa faca aceasta mentiune suplimentara in formularul de candidatura la punctul 2.1, rubrica « Localitatea », la pagina 3.

- Pentru situatia in care institutia candidatului are un procent semnificativ (minimum 25%) de elevi cu nevoi speciale sau minoritati, se va specifica concret in formularul de candidatura procentul acestora in institutie la sectiunea 2.1, la rubrica “Numarul elevilor”.

Fiecare candidat va depune o singura optiune pentru activitatea de formare, in caz contrar se resping automat toate optiunile.

ANPCDEFP nu va accepta candidaturi trimise in acelasi plic de mai multi candidati.

Candidatii trebuie sa solicite institutiei organizatoare a activitatii de formare, inainte de completarea formularului de candidatura, acceptul de inscriere provizorie (puteti consulta oferta de cursuri de formare accesand pagina <http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/>). Acesta trebuie pastrat de catre candidat si nu se anexeaza la dosarul de candidatura.

Un candidat poate primi finantare o singura data din bugetul anului 2009.

#### **4. BUGET - VA RUGAM CITITI MODIFICARILE DIN ADDENDUMUL DISPONIBIL [AICI](#)**

- Pentru activitati de formare cu durata de pana la **7 zile**, valoarea grantului acordat nu va depasi **1600 euro**.
- Pentru activitati de formare cu durata cuprinsa intre **8 zile si maximum 6 saptamani**, valoarea grantului acordat nu va depasi **1800 euro**.

Procentele estimative de buget alocate fiecarui termen limita sunt:  
50% pentru 16.01.2009

25% pentru 30.04.2009

25% pentru 15.09.2009

In cazul in care candidaturile sosite la un termen nu vor asigura absorbtia bugetului disponibil, diferenta rezultata va fi adaugata la bugetul 2009 pentru urmatorul termen.

**In acordarea finantarii vor fi avute in vedere urmatoarele reguli:**

- grantul maxim acordat nu va depasi suma cheltuielilor eligibile, calculata corect in tabelul bugetar din formularul de candidatura la sectiunea 4 « Buget »;
- grantul maxim acordat nu va fi mai mare decat grantul solicitat de candidat in formularul de candidatura sectiunea 4. « Buget », la rubrica "Grantul total solicitat de la UE" ;
- grantul reprezinta doar o contributie pentru efectuarea urmatoarelor tipuri de cheltuieli eligibile:
  1. de transport din localitatea de domiciliu a beneficiarului de grant pana in localitatea in care se desfasoara stagiul;
  2. de subzistenta (care includ cazarea, mesele, transportul intern in localitatea in care se desfasoara stagiul si costurile de asigurare medicala);
  3. de pregatire lingvistica pana la maximum 100 EURO, daca este cazul;
  4. taxa de participare la cursurile de formare: se vor acorda pana la 150 Euro/zi cu conditia ca **totalul** cheltuielilor eligibile (incluzand aici si costurile de transport, subzistenta si pregatire lingvistica) sa nu depaseasca 1600 Euro pentru activitati de formare cu durata de 7 zile si 1800 Euro pentru activitati de formare cu durata cuprinsa intre 8 zile si maximum 6 saptamani;
  5. de viza (daca este cazul)

Pentru persoanele cu dizabilitati: se poate acorda finantare suplimentara pentru cheltuielile de subzistenta si transport, pe baza documentelor prezentate in dosarul de candidatura si a cerintelor mentionate la sectiunea 2.3 si 4 din formularul de candidatura.

## **5. CRITERII DE ELIGIBILITATE:**

Va rugam sa consultati Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2009 partea I, "Precizari generale"- capitolul 3.B.a, Ghidul candidatului si formularul de candidatura.

## **6. CRITERII DE EXCLUDERE:**

Va rugam sa consultati Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2009 partea I, "Precizari generale"- capitolul 3.B.b, Ghidul candidatului si formularul de candidatura

## **7. CRITERII DE SELECTIE:**

Nu se aplica pentru mobilitati individuale.

## **8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI:**

Granturile pentru mobilitati individuale – formare continua pentru personalul din invatamantul preuniversitar se vor acorda avand in vedere:

- Calitatea continutului formularului de candidatura; Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate in Apelului General European pentru Propuneri de Proiecte 2009/Ghidul Candidatului, partea a doua : *Explicatii pentru fiecare actiune in parte*, precum si in functie de explicatiile oferite de candidat in formularul de candidatura la sectiunea 3 "Detalii despre activitatea de formare";
- Prioritatile nationale mentionate in prezentul Apel la punctul 1.

### **ATENTIE !**

**Punctele de prioritate se acorda doar daca la evaluarea calitativa proiectul de candidatura a primit de la fiecare evaluator cel putin 60 de puncte**

### **NOTA:**

**In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene (modificata prin documentul cu numarul 478/2007 din 23 aprilie 2007), si in conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate in Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.**

**Astfel, este interzisa acoperirea acelorasi costuri ale unei activitati din doua surse de finantare diferite, cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea.**

**Nu se acorda de mai multe ori finantare pentru aceeasi activitate de formare.**

Deasemenea, daca vor fi identificate candidaturi identice la nivel de continut sau daca vor fi identificate pasaje de text similare sau identice cu alte candidaturi (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de acelasi candidat sau de candidati diferiti), aceste candidaturi se vor RESPINGE.

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce candidaturile au fost deja finantate, beneficiarii granturilor vor restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea activitatii de formare.

## **9. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR CU PUNCTAJE EGALE:**

In cazul in care doua sau mai multe candidaturi vor obtine punctaje egale si resursele financiare de care va dispune ANPCDEFP pentru Programul Sectorial Comenius nu vor permite finantarea tuturor acestora, vor fi avute in vedere urmatoarele criterii de departajare, in aceasta ordine:

- candidaturi din judete slab reprezentate in ultimii 2 ani in activitati de formare continua (Alba, Brasov, Caras-Severin, Calarasi, Covasna, Giurgiu, Harghita, Ialomita, Ilfov, Mures, Sibiu, Teleorman).
- candidatii care nu au mai primit niciodata finantare pentru formare continua.

## **10. CONTRACTAREA:**

Procesul de contractare a granturilor pentru desfasurarea activitatilor de formare continua va avea urmatorul calendar:

<b>TERMEN LIMITA PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURILOR</b>	<b>CONTRACTARE</b>
16.01.2009	Martie 2009
30.04. 2009	Iunie 2009
15.09.2009	Noiembrie 2009

## **II. MOBILITATI INDIVIDUALE – ASISTENTI COMENIUS**

### **1. PRIORITATI NATIONALE**

- Viitoare cadre didactice care se initiaza in predarea altor discipline decat limbile straine;
- Viitoare cadre didactice care nu au mai beneficiat de sprijin financiar comunitar pentru activitati de formare;
- Viitoare cadre didactice cu dizabilitati;
- Candidaturi care din punctul de vedere al continutului demonstreaza aplicarea prevederilor din Carta Europeana a Calitatii pentru Mobilitati (pentru informatii suplimentare, va rugam sa accesati: <http://eur-lex.europa.eu/JOHtml.do?uri=OJ:L:2006:394:SOM:EN:HTML>)

**NOTA:**

- **Punctele de prioritate se acorda doar daca la evaluarea calitativa proiectul de candidatura a primit cel putin 60 de puncte.**
- **Pentru fiecare prioritate nationala se acorda 3.75 puncte.**

**2. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII CANDIDATURII:**

- **Formularul tip de candidatura pentru anul 2009 (CLICK [aici](#))**, completat in limba romana pe formularul in limba engleza, semnat in original cu cerneala sau pix de culoare albastra de catre candidat - **2 exemplare tehnoredactate.**
- Acolo unde este cazul, adeverinta de student, cu precizarea anului de studiu, semnata si stampilata in original de reprezentantul legal al institutiei- **1 exemplar.**

**ATENTIE !!! Formularul in limba engleza de mai sus este singura varianta oficiala acceptata de A.N.P.C.D.E.F.P**

- **Varianta in format electronic a formularului completat, pe CD (introdus in carcasa de plastic pentru a nu se deteriora). Totodata aceasta varianta electronica va fi trimisa pe e-mail pana la termenul limita la adresa [comenius.romania@anpcdefp.ro](mailto:comenius.romania@anpcdefp.ro)**
- Curriculum Vitae (modelul Europass, poate fi accesat la adresa: [www.europass-ro.ro](http://www.europass-ro.ro)) redactat limba romana – **1 exemplar tehnoredactat.**
- Candidatii care au absolvit un ciclu de invatamant superior vor atasa in plus **o copie** a Diplomei de licenta/adeverinta de absolvire a acestui ciclu de invatamant – **1 exemplar.**
- Candidatii care au absolvit un ciclu de invatamant superior dar isi continua studiile in ciclul urmator (ex. Masterat) vor atasa **o copie** a Diplomei de licenta/adeverinta de absolvire a studiilor universitare-**1 exemplar.**
- **Formular-tip (CLICK [aici](#))** (1 exemplar) necesar comunicarii numarului de intrare a dosarului si a numarului de referinta al candidaturii.

- **2 plicuri format A5** avand completate corect si exact numele si adresa de corespondenta a candidatului, plicuri necesare comunicarii catre candidat a numarului de intrare a dosarului si a numarului de referinta al candidaturii (1 buc.) precum si a rezultatului evaluarii (1 buc).

Pentru Curriculum Vitae in limba romana, click [aici](#)

#### **NOTA:**

Candidatura se respinge pe **criterii formale** daca se constata ca:

- data postei din stampila de pe plicul in care s-a trimis dosarul de candidatura este ulterioara termenului limita de depunere anuntat.
- formularul de candidatura nu este cel corespunzator anului 2009;
- exemplarele din formularul de candidatura nu sunt tehnoredactate sau semnate de catre candidat in original;
- solicitantul nu este eligibil conform instructiunilor din Ghidul candidatului 2009;
- candidatul a mai fost angajat ca profesor ;
- candidatul a mai beneficiat de finantare in cadrul actiunii Asistent Comenius ;
- stagiul nu se desfasoara in perioada elegibila (1 august 2009- 31 iulie 2010).

Formularul de candidatura trebuie completat la toate punctele la care se solicita informatii. In situatia in care candidatul nu are nimic de precizat la unul din punctele din formular, va face mentiunea **«nu este cazul»**. **Omiterea completarii lor va duce la respingerea candidaturii.**

Un candidat are dreptul sa depuna **o singura** candidatura. In cazul in care acelasi candidat depune **2** sau mai multe candidaturi, **TOATE candidaturile vor fi respinse.**

**In cazul in care se va constata ca un candidat a furnizat date false care sa-i asigure eligibilitatea, acesta va suporta consecintele declaratiei false in acte publice.**

#### **3. TERMEN LIMITA:**

Termenul limita, unic si comun la nivel european, pentru depunerea candidaturilor de mobilitati individuale – Asistenti Comenius este **30 ianuarie 2009** (data postei).

Documentele care compun dosarul de candidatura, mentionate la punctul 2, se vor aseza intr-o singura fila de plastic, in ordinea in care au fost mentionate la acest punct.

Documentele se trimit la Agentia Nationala pentru programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, obligatoriu prin posta, in plic format A4, care va contine si CD-ul cu varianta electronica, la urmatoarea adresa:

Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, Bucuresti, Calea Serban Voda nr. 133, sector 4, cod postal 040205

Va rugam sa mentionati pe plic: Pentru Programul Sectorial Comenius – Mobilitati individuale – Asistenti Comenius.

Candidatii sunt sfatuiti sa obtina dovada expedierii candidaturii din partea Companiei de curierat (ex. Posta Romana, alte companii)

#### **4. BUGET:**

Bugetul alocat pentru actiunea de mobilitate individuala – Asistenti Comenius este doar o contributie pentru efectuarea urmatoarelor tipuri de cheltuieli:

- De subzistenta: fondurile pentru subzistenta se vor aloca avand in vedere procentul de minimum 60% din valoarea maxima a grantului lunar pentru tara gazda respectiva si vor include si costul asigurarii medicale pe durata stagiului precum si costurile de transport;
- Se va acorda un grant cu caracter forfetar (lump sum), in valoare de maximum 300 Eur per participant, pentru cheltuieli de pregatire lingvistica, participare la reuniunea de initiere organizata de Agentia din tara gazda precum si pentru chetuielile de participare la cursuri CLIL (Content and Language Integrated Learning).

#### **NOTA:**

**In functie de bugetul alocat pentru bursele de Asistenti Comenius, numarul candidaturilor declarate aprobate la nivel national, cererea pentru Asistenti Comenius din Romania din partea Agentiilor Nationale, ANPCDEFP isi rezerva dreptul de a limita durata stagiilor finantate, dar nu mai putin de 13 saptamani/stagiu.**

#### **5. CRITERII DE ELIGIBILITATE:**

Va rugam sa consultati Ghidul candidatului 2009: Partea 1- "Precizari generale" - capitolul 3, Ghidul candidatului 2009: Partea a 2-a- "Explicatii pe fiecare actiune in parte" si formularul de candidatura.

## 6. CRITERII DE EXCLUDERE:

Va rugam sa consultati Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2009, Ghidul candidatului 2009: Partea 1- " Precizari generale"- capitolul 3.

## 7. CRITERII DE SELECTIE:

Nu se aplica pentru mobilitati individuale.

## 8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI:

Granturile pentru mobilitati individuale – Asistenti Comenius, se vor acorda avand in vedere:

- Calitatea continutului formularului de candidatura; Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate in Ghidul candidatului 2009; Partea a 2-a – "Explicatii pe fiecare actiune in parte".
- Prioritatile nationale mentionate in prezentul Apel la Propuneri, la punctul II.1.

### **NOTA:**

**Vor fi acordate puncte pentru prioritatile nationale mentionate in prezentul Apel la Propuneri NUMAI daca in urma evaluarii calitative a unei candidaturi, aceasta obtine un punctaj de cel putin 60 de puncte si daca din documentele de candidatura reiese in mod clar existenta uneia sau a mai multor prioritati.**

**In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene (modificata prin documentul cu numarul 478/2007 din 23 aprilie 2007) si in conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate in Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.**

**Astfel, este interzisa acoperirea acelorasi costuri ale unei activitati din doua surse de finantare diferite, cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea.**

**Nu se acorda de mai multe ori finantare pentru aceeasi activitate de formare.**

**De asemenea, daca vor fi identificate candidaturi identice la nivel de continut sau daca vor fi identificate pasaje de text similare sau identice cu alte candidaturi (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de acelasi candidat sau de candidati diferiti), aceste candidaturi se vor RESPINGE.**

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce candidaturile au fost deja finantate, beneficiarii granturilor vor restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea stagiilor.

## **9. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR CU PUNCTAJE EGALE:**

In cazul in care doua sau mai multe candidaturi vor obtine punctaje egale si resursele financiare de care va dispune ANPCDEFP pentru Programul Sectorial Comenius nu vor permite finantarea tuturor acestora, vor fi avute in vedere urmatoarele criterii, in aceasta ordine:

- Institutia de provenienta a candidatului, astfel incat gradul de reprezentativitate a universitatilor la nivel national sa fie echilibrat;
- Candidaturi care contribuie la imbunatatirea invatarii si predarii in limbile mai putin raspandite si predate in Uniunea Europeana;

## **10. CONTRACTAREA:**

Candidatii eligibili declarati „admisii” in urma procesului de evaluare a candidaturilor si in urma finalizarii procesului de consultare intre Agentiile Nationale vor incheia contracte cu ANPCDEFP in luna unie 2009. Perioada de desfasurare a stagiului se va negocia cu institutia gazda avand in vedere perioada eligibila specifica acestei actiuni a Programului sectorial Comenius, respectiv 1 august 2009 – 31 iulie 2010.

## **III. MOBILITATI INDIVIDUALE - GAZDUIREA UNUI ASISTENT COMENIUS**

### **1. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII CANDIDATURII:**

- **Formularul tip de candidatura pentru anul 2009** (CLICK [aici](#)), completat in limba romana pe formularul in limba engleza, stampilat si semnat in original cu cerneala sau pix de culoare albastra de catre reprezentantul legal al institutiei– **2 exemplare tehnoredactate;**

**ATENTIE !!! Formularul in limba engleza de mai sus este singura varianta oficiala acceptata de A.N.P.C.D.E.F.P**

- **Varianta in format electronic a formularului completat, pe CD (introdus in carcasa de plastic pentru a nu se deteriora). Totodata aceasta varianta electronica va fi trimisa pe e-mail pana la termenul limita la adresa [comenius.romania@anpcdefp.ro](mailto:comenius.romania@anpcdefp.ro)**

- **Formular-tip (CLICK [aici](#))** (1 exemplar) necesar comunicarii numarului de intrare a dosarului si a numarului de referinta al candidaturii ;
- **Un plic format A5** avand completat corect si exact numele si adresa de corespondenta a institutiei candidate, necesar comunicarii imediate catre candidat a numarului de intrare a dosarului si a numarului de referinta al candidaturii (1 buc.).

## **2. TERMEN LIMITA:**

Termenul limita, unic si comun la nivel european, pentru depunerea candidaturilor de gazduire a unui asistent Comenius este **30 ianuarie 2009** (data postei).

Documentele care compun dosarul de candidatura, inclusiv CD-ul cu varianta electronica, mentionate la punctul 1, se vor aseza intr-o singura fila de plastic, in ordinea in care au fost mentionate la acest punct.

Documentele se trimit la Agentia Nationala pentru programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, obligatoriu prin posta in plic format A4, la urmatoarea adresa:

Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, Bucuresti, Calea Serban Voda nr. 133, sector 4, cod postal 040205

Va rugam sa mentionati pe plic: Pentru Programul Sectorial Comenius – mobilitati individuale – gazduirea unui Asistent Comenius.

Candidatii sunt sfatuiti sa obtina dovada expedierii candidaturii din partea Companiei de curierat (ex. Posta Romana, alte companii).

## **3. BUGET:**

Pentru aceasta actiune nu se acorda finantare.

## **4. CRITERII DE ELIGIBILITATE:**

Va rugam sa consultati Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2009, Ghidul candidatului 2009: Partea 1- "Precizari generale"- capitolul 3, Ghidul candidatului 2009: Partea a 2-a: "Explicatii pentru fiecare actiune in parte", "Informatii administrative si financiare" - capitolul 3 si formularul de candidatura.

## **5. CRITERII DE EXCLUDERE:**

Nu se aplica.

## **6. CRITERII DE SELECTIE:**

Va rugam consultati Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2009, Ghidul candidatului 2009: Partea 1- "Precizari generale".

## **7. CRITERII DE APROBARE A CANDIDATURII:**

Aprobarea candidaturilor pentru gazduirea unui Asistent Comenius se va realiza avand in vedere **calitatea continutului** formularului de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate in Ghidul candidatului 2009: Partea a 2-a- "Explicatii pentru fiecare actiune in parte".

### **NOTA:**

**Candidatura se respinge pe criterii formale daca se constata ca:**

- data postei din stampila de pe plicul in care s-a trimis dosarul de candidatura este ulterioara termenului limita de depunere anuntat.
- formularul de candidatura nu este cel corespunzator anului 2009;
- - formularul de candidatura nu este tehnoredactat, stampilat si semnat in original de catre reprezentantul legal al institutiei candidate;
- institutia candidata nu este eligibila;
- perioada de gazduire solicitata nu se incadreaza in perioada eligibila (1 august 2009 – 31 iulie 2010)

Formularul de candidatura trebuie completat la toate punctele la care se solicita informatii. In situatia in care candidatul nu are nimic de precizat la unul din punctele din formular, va face mentiunea «nu este cazul». Omiterea completarii lor va duce la respingerea candidaturii.

Fiecare institutie eligibila sa solicite gazduirea unui asistent Comenius are dreptul sa depuna maxim 2 candidaturi, respectand urmatoarele conditii:

1. Ariile tematice si activitatile educative pentru care solicita prezenta unui asistent Comenius sa fie diferite pentru cele 2 candidaturi.
2. Sa solicite asistenti Comenius din tari diferite participante la Programul de invatare pe tot parcursul vietii;

In cazul in care institutia depune 2 candidaturi identice la nivelul continutului ambele candidaturi vor fi respinse.

In cazul in care institutia depune mai mult de 2 candidaturi, **TOATE** candidaturile vor fi respinse.

Candidaturile aprobate la nivel national vor intra in etapa de consultare intre Agentii pentru identificarea Asistentilor Comenius. Perioada in care Asistentii

Comenius identificati in urma acestui proces isi pot desfasura activitatea este 1 august 2009 – 31 iulie 2010. Perioadele de stagiu se vor negocia cu Asistentul Comenius avand in vedere perioada eligibila anterior mentionata.

## **8. CRITERII DE DEPARTAJARE IN CAZUL OBTINERII UNOR PUNCTAJE EGALE:**

Nu se aplica.

## **IV. PROIECTE DE PARTENERIAT SCOLAR**

1. Se considera **PRIORITATI NATIONALE** (stabilite in concordanta cu politica educationala a Ministerului Educatiei, Cercetarii si Tineretului pentru invatamantul preuniversitar) urmatoarele:

### **a) Prioritati institutionale:**

- Institutia este din mediul rural sau dintr-o zona dezavantajata din punct de vedere socio-economic, stabilita ca atare printr-un act normativ;
- Institutia scolarizeaza in proportie de cel putin 50% elevi apartinand minoritatilor etnice;
- Institutia este din invatamantul prescolar.

### **Nota:**

**Fiecare prioritate institutionala va fi punctata la evaluare cu 5 puncte. Vor fi acordate puncte pentru prioritatile nationale daca in urma evaluarii calitative candidatura obtine un punctaj de minimum 50 de puncte.**

### **b). Restrictii administrative:**

- Fiecare institutie eligibila sa participe la Programul de invatare pe tot parcursul vietii, Parteneriate scolare are dreptul sa depuna maximum 2 candidaturi, o candidatura pentru un proiect multilateral si o candidatura pentru un proiect bilateral.
- Se pot implica in acelasi parteneriat maximum doua institutii din Romania.

### **NOTA:**

**Prioritatile institutionale se acorda in urmatoarele situatii:**

- **prima prioritate se acorda daca institutia candidata este situata intr-o zona dezavantajata din punct de vedere socio-economic, stabilita ca atare printr-un act normativ;**

- a doua prioritate se acorda in cazul institutiilor care au 50%+1 din elevii inscrisi apartinand minoritatilor etnice si acest lucru este explicit mentionat in formularul de candidatura la punctul 5.2.

**Restrictiile administrative se aplica in urmatoarele situatii:**

- **daca o institutie din Romania depune 2 sau mai multe candidaturi pentru acelasi tip de parteneriat (ex. 2 proiecte multilaterale sau 2 proiecte bilaterale), toate candidaturile institutiei respective vor fi declarate ineligibile;**
- **daca intr-un parteneriat sunt implicate mai mult de 2 institutii din Romania toate institutiile din Romania vor fi declarate ineligibile.**

## **2. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII CANDIDATURII:**

**Parteneriate multilaterale :**

**a) Institutii coordonatoare din Romania:**

- **Formularul tip de candidatura pentru proiecte de parteneriat scolar 2009, (CLICK [aici](#)) completat in limba de comunicare stabilita la nivel de parteneriat pe formularul in limba engleza , semnat cu cerneala sau pix de culoare albastra si stampilat in original de reprezentantul legal al unitatii de invatamant – **2 exemplare tehnoredactate.****
- **Varianta in format electronic a formularului completat, pe CD (introdus in carcasa de plastic pentru a nu se deteriora). Totodata aceasta varianta electronica va fi trimisa pe e-mail pana la termenul limita la adresa [comenius.romania@anpcdefp.ro](mailto:comenius.romania@anpcdefp.ro)**
- O traducere in limba romana a formularului de candidatura NUMAI daca acesta a fost completat in alta limba straina decat engleza sau franceza – **2 exemplare tehnoredactate (pe formularul in limba engleza).**
- **Institutiile candidate aflate in structura altei institutii vor atasa la dosar o copie a deciziei de arondare.**
- **Formular-tip (CLICK [aici](#)), (1 exemplar) necesar comunicarii numarului de intrare a dosarului si a numarului de referinta al candidaturii.**
- **2 plicuri format A5** avand completate corect si exact numele si adresa de corespondenta a institutiei candidate, necesare comunicarii catre candidat a numarului de intrare a dosarului si a numarului de referinta al candidaturii (1 buc.) cat si a rezultatului evaluarii candidaturii (1 buc.);

**Institutiile de invatamant preuniversitar private vor trimite in plus:**

- **Autorizatie de functionare provizorie sau autorizatie de incredere – 1 exemplar in fotocopie;**
- **Certificat de atestare fiscala valabil la data depunerii propunerii de proiect, din care sa rezulte ca institutia nu are datorii - 1 exemplar in fotocopie.**

**b) Institutii din Romania partenere in proiect:**

- **Formularul tip de candidatura pentru proiecte de parteneriat scolar 2009**, (**CLICK [aici](#)**) completat in limba de comunicare stabilita la nivel de parteneriat pe formularul in limba engleza , semnat cu cerneala sau pix de culoare albastra si stampilat in original de reprezentantul legal al unitatii de invatamant - **1 exemplar tehnoredactat.**

## Atentie!!!

Formularul va fi tehnoredactat la toate rubricile acestuia, dupa care va fi printat in 2 exemplare, care vor fi semnate si stampilate. Un exemplar va fi trimis catre Agentie, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat si stampilat) va fi pastrat obligatoriu de catre candidat, pe suport hartie.

- **Varianta in format electronic a formularului completat, pe CD (introdus in carcasa de plastic pentru a nu se deteriora). Totodata aceasta varianta electronica va fi trimisa pe e-mail pana la termenul limita la adresa [comenius.romania@anpcdefp.ro](mailto:comenius.romania@anpcdefp.ro)**
- O traducere in limba romana a formularului de candidatura NUMAI daca acesta a fost completat in alta limba straina decat engleza sau franceza – **1 exemplar tehnoredactat (pe formularul in limba engleza)..**
- **Institutiile candidate aflate in structura altei institutii vor atasa la dosar o copie a deciziei de arondare.**
- **Formular-tip (CLICK [aici](#)),** (1 exemplar) necesar comunicarii numarului de intrare a dosarului si a numarului de referinta al candidaturii.
- **2 plicuri format A5** avand completate corect si exact numele si adresa de corespondenta a institutiei candidate, necesare comunicarii catre candidat a numarului de intrare a dosarului si a numarului de referinta al candidaturii (1 buc.) cat si a rezultatului evaluarii candidaturii (1 buc.);

### **Institutiile de invatamant preuniversitar private vor trimite in plus:**

- Autorizatie de functionare provizorie sau autorizatie de incredere – **1 exemplar in fotocopie;**
- Certificat de atestare fiscala valabil la data depunerii propunerii de proiect, din care sa rezulte ca institutia nu are datorii - **1 exemplar in fotocopie.**

### **Parteneriate bilaterale:**

- **Formularul tip de candidatura pentru proiecte de parteneriat scolar 2009,** (CLICK [aici](#)) completat in limba de comunicare stabilita la nivel de parteneriat pe formularul in limba engleza , semnat cu cerneala sau pix de culoare albastra si stampilat in original de reprezentantul legal al unitatii de invatamant – **2 exemplare tehnoredactate.**
- **Varianta in format electronic a formularului completat, pe CD (introdus in carcasa de plastic pentru a nu se deteriora). Totodata aceasta varianta electronica va fi trimisa pe e-mail pana la termenul limita la adresa [comenius.romania@anpcdefp.ro](mailto:comenius.romania@anpcdefp.ro)**
- O traducere in limba romana a formularului de candidatura NUMAI daca acesta a fost completat in alta limba straina decat engleza sau franceza – **2 exemplare tehnoredactate (pe formularul in limba engleza).**

- **Institutiile candidate aflate in structura altei institutii vor atasa la dosar o copie a deciziei de arondare.**
- **Formular-tip (CLICK [aici](#)),** (1 exemplar) necesar comunicarii numarului de intrare a dosarului si a numarului de referinta al candidaturii.
- **2 plicuri format A5** avand completate corect si exact numele si adresa de corespondenta a institutiei candidate, necesare comunicarii catre candidat a numarului de intrare a dosarului si a numarului de referinta al candidaturii (1buc.) cat si a rezultatului evaluarii candidaturii (1 buc.);

**Institutiile de invatamant preuniversitar private vor trimite in plus:**

- Autorizatie de functionare provizorie sau autorizatie de incredere – **1 exemplar in fotocopie;**
- Certificat de atestare fiscala valabil la data depunerii propunerii de proiect, din care sa rezulte ca institutia nu are datorii - **1 exemplar in fotocopie.**

**NOTA:**

Candidatura se respinge pe **criterii formale** daca se constata ca:

- data postei din stampila de pe plicul in care s-a trimis dosarul de candidatura este ulterioara termenului limita de depunere anuntat.
- formularul de candidatura nu este cel corespunzator anului 2009;
- exista diferente de continut intre cele doua exemplare ale formularului de candidatura (in cazul parteneriatelor bilaterale si a institutiilor din Romania coordonatoare ale proiectelor multilaterale), sau intre varianta electronica si cea pe suport de hartie.
- exemplarele din formularul de candidatura nu sunt tehnoredactate, stampilate si semnate in original de catre reprezentantul legal al institutiei candidate;
- formularul de candidatura nu este completat in limba de comunicare a parteneriatului (aceasta trebuie sa fie una dintre limbile oficiale ale UE)
- institutia candidata nu este eligibila;
- institutia nu solicita finantare la sectiunea 7 si nici nu este indicat tipul parteneriatului ;
- institutia candidata nu si-a indeplinit obligatiile contractuale referitoare la granturile primite anterior de la Agentia Nationala.

Formularul de candidatura trebuie completat la toate punctele la care se solicita informatii. In situatia in care candidatul nu are nimic de precizat la unul din punctele din formular, va face mentiunea «nu este cazul» in limba de comunicare a proiectului. **Omiterea completarii lor va duce la respingerea candidaturii.**

**3. TERMEN LIMITA:**

Termenul limita, unic si comun la nivel european, pentru depunerea candidaturilor de proiecte de parteneriat Comenius este **20 februarie 2009** (data postei).

Documentele care compun dosarul de candidatura, mentionate la punctul 2, se vor aseza intr-un dosar de plastic cu sina in ordinea in care au fost mentionate la acest punct.

Dosarul se va trimite la Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, obligatoriu prin posta, in plic format A4 care va contine si CD-ul cu varianta electronica, la urmatoarea adresa: Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, Bucuresti, Calea Serban Voda nr. 133, sector 4, cod postal 040205

Va rugam sa mentionati pe plic: Pentru Programul Sectorial Comenius – parteneriate scolare (proiecte multilaterale, respectiv bilaterale). Pentru institutiile coordonatoare din Romania va rugam sa adaugati mentiunea “coordonator Romania”

Candidatii sunt sfatuiti sa obtina dovada expedierii candidaturii din partea Companiei de curierat (ex. Posta Romana, alte companii).

#### **4. BUGET**

Pentru proiectele de parteneriat scolar Comenius (multilaterale sau bilaterale), bugetul se va acorda dupa cum urmeaza:

Tipul parteneriatului Comenius	Numar minim de persoane care vor participa la activitati de mobilitate	Grant maxim EURO
Proiecte multilaterale (COM- 4M)	4	7.000
Proiecte multilaterale (COM – 8M)	8	12.000
Proiecte multilaterale (COM- 12M)	12	15.000
Proiecte multilaterale (COM- 24M)	24	24.000
Proiecte bilaterale (COM- 12B)	12	15.000
Proiecte bilaterale (COM- 24B)	24	24.000

## **5. CRITERII DE ELIGIBILITATE:**

In Romania, este eligibila sa solicite finantare pentru derularea proiectelor de parteneriat scolar Comenius (multilaterale sau bilaterale) orice institutie de invatamant preuniversitar (Gradinita, Scoala Generala, Scoala de Arte si Meserii, Liceu, Grup Scolar, Colegiu National, Scoli Postliceale) publica sau privata. De asemenea, sunt eligibile sa solicite finantare Cluburile sau Palatele Copiilor si Cluburile Sportive Scolare.

Pentru a cunoaste toate criteriile de eligibilitate, va rugam sa consultati Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2009, Ghidul candidatului 2009: Partea 1- "Precizari generale", capitolul 3, Ghidul candidatului 2009: Partea a 2-a- "Explicatii pe fiecare actiune in parte" si formularul de candidatura.

## 6. CRITERII DE EXCLUDERE:

Va rugam sa consultati criteriile de excludere din Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2009, Ghidul candidatului 2009: Partea 1- "Precizari generale"- capitolul 3.

## 7. CRITERII DE SELECTIE:

Va rugam sa consultati criteriile de selectie in Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2009, Ghidul candidatului 2009: Partea 1, "Precizari generale"- capitolul 3.

## 8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI

- Granturile pentru proiecte de parteneriat scolar Comenius (multilaterale sau bilaterale) se vor acorda in functie de:
- Calitatea proiectului depus pentru finantare. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate in Ghidul Candidatului 2009, Partea a 2-a – Explicatii pentru fiecare actiune in parte.
- Prioritatile nationale mentionate in prezentul Apel la Propuneri, la punctul IV 1 a si b.

**In cazul completarii eronate a formularului de candidatura** cu o suma diferita de suma corespunzatoare numarului de persoane care participa la mobilitati si indicata in Anexa formularului de candidatura in tabelul H, **institutiile va primi suma imediat inferioara pentru aceeasi durata a parteneriatului.**

**Candidatura in care se solicita mai putin de 7000 EURO in cazul parteneriatelor multilaterale (respectiv 15000 EURO pentru parteneriatele bilaterale) va fi respinsa.**

**Vor fi declarate RESPINSE proiectele trimise de institutii care nu respecta cerintele si reglementarile din prezentul Apel National la Propuneri si din Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2009.**

**In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene (modificata prin documentul cu numarul 478/2007 din 23 aprilie 2007) si in conformitate cu regulile specifice ale LLP mentionate in Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.**

<b>Astfel, este interzisa acoperirea acelorasi costuri ale unei activitati din doua surse de finantare diferite, cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea.</b>
--

**Nu se acorda de mai multe ori finantare pentru aceeasi activitate .**

De asemenea, daca vor fi identificate candidaturi identice la nivel de continut sau daca vor fi identificate pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeasi institutie sau de institutii diferite), aceste candidaturi se vor **RESPINGE**. In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerile de proiect au fost deja finantate, institutiile beneficiare ale grantului vor restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectelor.

#### **9. CRITERII DE DEPARTAJARE IN CAZUL OBTINERII UNOR PUNCTAJE EGALE**

In cazul in care doua sau mai multe proiecte vor obtine punctaje egale si resursele financiare de care va dispune ANPCDEFP pentru Programul Sectorial Comenius nu vor permite finantarea tuturor acestora, vor fi avute in vedere urmatoarele criterii de departajare:

- Proiecte depuse de institutii care nu au mai obtinut finantare pentru proiecte de parteneriat Comenius 1 in Programul Socrates II, LLP;
- Institutia candidata provine din judetul cu cel mai mic numar de candidaturi depuse.

#### **10. CONTRACTAREA:**

Procesul de contractare a granturilor pentru proiectele de parteneriat scolar Comenius (bilaterale si multilaterale), care vor avea statutul de „aprobat” in urma procesului de consultare intre Agentiile Nationale, va demara in luna iunie 2009.

Activitatile specifice proiectelor de parteneriat scolar Comenius se vor desfasura in perioada **1 august 2009- 31 iulie 2011**.

#### **Nota:**

**Pentru proiectele multilaterale si bilaterale finantate sunt eligibili sa participe la mobilitati doar elevii in varsta de minimum 12 ani.**

### **V. PROIECTE DE PARTENERIAT COMENIUS REGIO**

#### **1. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII CANDIDATURII:**

- **Formularul tip de candidatura pentru proiecte de parteneriat Comenius Regio 2009**, (CLICK [aici](#)) completat in limba de comunicare stabilita la nivel de parteneriat pe formularul in limba engleza , semnat cu cerneala sau

pix de culoare albastra si stampilat in original de reprezentantul legal al institutiei coordonatoare la nivel local – **2 exemplare tehnoredactate**.

- **Varianta in format electronic a formularului completat, pe CD (introdus in carcasa de plastic pentru a nu se deteriora). Totodata aceasta varianta electronica va fi trimisa pe e-mail pana la termenul limita la adresa [comenius.romania@anpcdefp.ro](mailto:comenius.romania@anpcdefp.ro)**
- O traducere in limba romana a formularului de candidatura NUMAI daca acesta a fost completat in alta limba straina decat engleza sau franceza – **2 exemplare tehnoredactate (pe formularul in limba engleza)**.
- Scrisori ale fiecarui partener local/regional din Romania precum si scrisori de la coordonatorul partener si institutiile partenere locale in care acesta isi exprima intentia de implicare ca partener in proiect. **Scrisorile trebuie sa fie semnate si stampilate in original de catre reprezentantii legali ai institutiilor respective.**
- **Formular-tip (CLICK [aici](#))**, (1 exemplar) necesar comunicarii numarului de intrare a dosarului si a numarului de referinta al candidaturii.
- **2 plicuri format A5** avand completate corect si exact numele si adresa de corespondenta a institutiei candidate, necesare comunicarii catre candidat a numarului de intrare a dosarului si a numarului de referinta al candidaturii (1 buc.) cat si a rezultatului evaluarii candidaturii (1 buc.);

**Nota:**

**Dosarul de candidatura va fi transmis la Agentie doar de catre institutia coordonatoare a parteneriatelor Comenus Regio la nivel local.**

**NOTA:**

Candidatura se respinge pe **criterii formale** daca se constata ca:

- data postei din stampila de pe plicul in care s-a trimis dosarul de candidatura este ulterioara termenului limita de depunere anuntat.
- formularul de candidatura nu este cel corespunzator anului 2009;
- exista diferente de continut intre cele doua exemplare ale formularului de candidatura, sau intre varianta electronica si cea pe suport de hartie.
- exemplarele din formularul de candidatura nu sunt tehnoredactate, stampilate si semnate in original de catre reprezentantul legal al institutiei coordonatoare a parteneriatului la nivel local;
- formularul de candidatura nu este completat in limba de comunicare a parteneriatului (aceasta trebuie sa fie una dintre limbile oficiale ale UE)
- institutia coordonatoare nu este eligibila;
- institutia nu solicita finantare la sectiunea E si nici nu este indicat tipul parteneriatului ;
- institutia nu solicita la sectiunea E finantare pentru cheltuieli de proiect si nici nu se face mentiunea "nu este cazul";

- institutiile implicate in parteneriat nu si-au indeplinit obligatiile contractuale referitoare la granturile primite anterior de la Agentia Nationala.

Formularul de candidatura trebuie completat la toate punctele la care se solicita informatii. In situatia in care candidatul nu are nimic de precizat la unul din punctele din formular, va face mentiunea «nu este cazul» in limba de comunicare a proiectului. **Omiterea completarii lor va duce la respingerea candidaturii.**

## 2. TERMEN LIMITA:

Termenul limita, unic si comun la nivel european, pentru depunerea candidaturilor de proiecte de parteneriat Comenius este **20 februarie 2009** (data postei).

Documentele care compun dosarul de candidatura, mentionate la punctul 1, se vor aseza intr-un dosar de plastic cu sina in ordinea in care au fost mentionate la acest punct.

Dosarul se va trimite la Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, obligatoriu prin posta, in plic format A4 care va contine si CD-ul cu varianta electronica, la urmatoarea adresa: Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, Bucuresti, Calea Serban Voda nr. 133, sector 4, cod postal 040205

Va rugam sa mentionati pe plic: Pentru Programul Sectorial Comenius – parteneriate Comenius Regio.

Candidatii sunt sfatuiti sa obtina dovada expedierii candidaturii din partea Companiei de curierat (ex. Posta Romana, alte companii).

## 3. BUGET

Pentru proiectele de parteneriat Comenius Regio, bugetul se va acorda dupa cum urmeaza:

Distanța dintre regiunile partenere	Numar minim de persoane care vor participa la activitati de mobilitate	Grant maxim EURO
≤ 300 km (COM- 4M)	4	2.000
> 300 km (COM – 4M)	4	4.000
≤ 300 km (COM- 8M)	8	4.000
> 300 km (COM- 8M)	8	8.000

≤300 km (COM- 12)	12	5.000
> 300 km (COM- 12)	12	10.000
≤ 300 km (COM- 24)	24	10.000
> 300 km (COM- 24)	24	20.000

- Pentru costurile aditionale legate de proiect se acorda un grant de pana la 25.000 Eur conform prevederilor din Ghidul candidatului 2009: Partea 1- "Precizari generale", capitolul 4.

#### **4. CRITERII DE ELIGIBILITATE:**

In Romania, sunt eligibile sa solicite finantare in calitate de coordonator pentru derularea proiectelor de parteneriat Comenius Regio Consiliile Judetene, Consiliile Locale, Inspectoratele Scolare, Casele Corpului Didactic.

Pentru a cunoaste toate criteriile de eligibilitate, va rugam sa consultati Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2009, Ghidul candidatului 2009: Partea 1- "Precizari generale", capitolul 3, Ghidul candidatului 2009: Partea a 2-a- "Explicatii pe fiecare actiune in parte" si formularul de candidatura.

#### **5. CRITERII DE EXCLUDERE:**

Va rugam sa consultati criteriile de excludere din Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2009, Ghidul candidatului 2009: Partea 1- "Precizari generale"- capitolul 3.

#### **6. CRITERII DE SELECTIE:**

Va rugam sa consultati criteriile de selectie in Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2009, Ghidul candidatului 2009: Partea 1, "Precizari generale"- capitolul 3.

#### **7. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI**

Granturile pentru proiecte de parteneriat Comenius Regio se vor acorda in functie de:

- Calitatea proiectului depus pentru finantare. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate in Ghidul Candidatului 2009, Partea a 2-a – "Explicatii pentru fiecare actiune in parte".

**In cazul completarii eronate a formularului de candidatura** cu o suma diferita de suma corespunzatoare numarului de persoane care participa la mobilitati si indicata in Anexa formularului de candidatura in tabelul G, **institutia va primi suma imediat inferioara pentru aceeasi durata a parteneriatului.**

**Candidatura in care se solicita mai putin de 2000 EURO in cazul parteneriatelor Comenius Regio a caror parteneri se afla la o distanta  $\leq 300$  km (respectiv 4000 EURO pentru parteneriatele Comenius Regio a caror parteneri se afla la o distanta  $> 300$  km) va fi respinsa.**

**Vor fi declarate RESPINSE proiectele trimise de institutii care nu respecta cerintele si reglementarile din prezentul Apel National la Propuneri si din Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2009.**

**In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene (modificata prin documentul cu numarul 478/2007 din 23 aprilie 2007) si in conformitate cu regulile specifice ale LLP mentionate in Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.**

**Astfel, este interzisa acoperirea acelorasi costuri ale unei activitati din doua surse de finantare diferite, cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea.**

**Nu se acorda de mai multe ori finantare pentru aceeasi activitate.**

**De asemenea, daca vor fi identificate candidaturi identice la nivel de continut sau daca vor fi identificate pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeasi institutie sau de institutii diferite), aceste candidaturi se vor RESPINGE.**

**In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerile de proiect au fost deja finantate, institutiile beneficiare ale grantului vor restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectelor.**

#### **8. CRITERII DE DEPARTAJARE IN CAZUL OBTINERII UNOR PUNCTAJE EGALE**

**In cazul in care doua sau mai multe proiecte vor obtine punctaje egale si resursele financiare de care va dispune ANPCDEFP pentru Programul Sectorial Comenius nu vor permite finantarea tuturor acestora, va fi avut in vedere urmatorul criteriu de departajare:**

- **Proiecte depuse de institutii care provin dintr-o zona dezavantajata din punct de vedere socio-economic, stabilita ca atare printr-un act normativ.**

#### **9. CONTRACTAREA:**

Procesul de contractare a granturilor pentru proiectele de parteneriat Comenius Regio, care vor avea statutul de „aprobat” in urma procesului de consultare intre Agentiile Nationale, va demara in luna august 2009.

## PROGRAMUL TRANSVERSAL

**Activitatea cheie 1.1. – Vizite de studiu pentru factori de decizie din domeniul educatiei si formarii profesionale .**

**In continuarea si in conformitate cu prioritatile Europene pentru vizitele de studiu stipulate in Apelul General European la propuneri de proiecte 2009-“Prioritati strategice”, Agentia Nationala a stabilit urmatoarele:**

**1. Se considera **PRIORITATI NATIONALE** (stabilite in concordanta cu politica educationala a Ministerului Educatiei, Cercetarii si Tineretului pentru invatamantul preuniversitar) urmatoarele:**

- Candidati din mediul rural sau din zonele dezavantajate din punct de vedere socio-economic ( stabilite ca atare printr-un act normativ);

Prioritati tematice:

- Lupta impotriva analfabetismului
- ICT in educatie si formare profesionala
- Probleme cu care se confrunta in prezent elevii in scoala (violenta, drogurile, etc)
- Rolul scolii in societatea bazata pe cunoastere
- Asigurarea calitatii si managementul curriculum-ului in educatie
- Integrarea copiilor cu nevoi speciale
- Dimensiunea europeana in educatie si formare profesionala
- Rolul parintilor
- Educatie pentru sanatate/ educatie pentru protectia mediului
- Educatia adultilor

## **2. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII CANDIDATURII:**

- Formular de candidatura pentru Vizite de Studiu 20089, completat **atat in varianta on-line** pe site-ul CEDEFOP, **cat si tiparit in 2 exemplare** , semnate in original de catre candidat si de catre reprezentantul legal al institutiei candidatului, cu pix sau cerneala de culoare albastra si purtand stampila institutiei. In cazul in care formularul de candidatura se va completa in alta limba decat engleza sau franceza, se va trimite la Agentia Nationala si traducerea acestuia in limba romana (2 exemplare).
- **Curriculum vitae** (modelul europass, poate fi accesat la adresa: [www.europass-ro.ro](http://www.europass-ro.ro)) - **1 exemplar**. In cazul in care curriculum vitae se va completa in alta limba decat franceza sau engleza, se va trimite la Agentia Nationala si traducerea acestuia in limba romana.

- **Document care atesta functia candidatului in cadrul institutiei (adeverinta)**
- **Declaratie** (click [aici](#)) privind activitatile de valorizare (diseminare si/sau exploatare) intreprinse de persoanele care au mai beneficiat de finantare pentru o vizita de studiu anterioara, declaratie care va fi semnata de candidat, semnata si stampilata de conducatorul institutiei si avizata de inspectorul responsabil cu gestionarea programelor comunitare si a problematicii de integrare europeana de la ISJ (1 exemplar)- numai pentru candidatii din invatamantul preuniversitar.

#### **NOTA**

**Vizitele vor fi alese din [Catalogul vizitelor de studiu pentru Activitatea cheie 1.1 – 2009/2010](#).**

**Dupa alegerea vizitelor de studiu corespunzatoare arilor de interes ale candidatului, acesta va completa on-line formularul de candidatura disponibil pe site-ul CEDEFOP (<http://studyvisits.cedefop.europa.eu/>).**

**Formularul tiparit si transmis Agentiei Nationale trebuie sa aiba acelasi continut cu formularul completat on-line.**

Candidatura se respinge pe **criterii formale** daca se constata ca:

- data postei din stampila de pe plicul in care s-a trimis dosarul de candidatura este ulterioara termenului limita de depunere anuntat.
- formularul de candidatura nu este cel corespunzator anului 2009;
- exista diferente de continut intre cele doua exemplare ale formularului de candidatura ;
- exemplarele din formularul de candidatura nu stampilate si semnate in original (de catre candidat si reprezentantul legal al institutiei de provenienta)

### **3. TERMEN LIMITA DE DEPUEREA A CANDIDATURILOR:**

Termenul limita, unic si comun la nivel european, pentru depunerea candidaturilor este

**9 aprilie 2009** (data postei).

Documentele care compun dosarul de candidatura, mentionate la punctul 2, se vor aseza intr-o folie de plastic in ordinea in care au fost mentionate la acest punct.

Dosarul se va trimite la Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, obligatoriu prin posta, in plic format A4, la urmatoarea adresa:

Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, Bucuresti, Calea Serban Voda nr. 133, sector 4, cod postal 040205

Va rugam sa mentionati pe plic: Pentru Programul Transversal – Actiunea cheie 1.1 – Vizite de studiu

Candidatii sunt sfatuiti sa obtina dovada expedierii candidaturii din partea Companiei de curierat (ex. Posta Romana, alte companii).

#### **4. BUGET**

In anul 2009 se vor acorda aproximativ 90 de burse, grantul alocat pentru fiecare candidatura aprobata va varia in functie de tara de destinatie intre 1100 si 1600 de Euro.

## **5. CRITERII DE ELIGIBILITATE:**

Se vor consulta criteriile de eligibilitate prevazute Ghidul candidatului 2009: Partea 1- "Precizari generale"- capitolul 3, Ghidul candidatului 2009: Partea a 2-a – "Explicatii pe fiecare actiune in parte".

## **6. CRITERII DE EXCLUDERE:**

Se vor consulta criteriile de excludere prevazute Ghidul candidatului 2009: Partea 1- "Precizari generale"- capitolul 3.

## **7. CRITERII DE SELECTIE:**

Nu se aplica mobilitatilor individuale.

## **8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI**

Granturile pentru vizite de studiu – Activitatea cheie 1.1 se vor acorda avand in vedere:

- Calitatea continutului formularului de candidatura, candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate in Ghidul candidatului 2009: Partea a 2-a – "Explicatii pe fiecare actiune in parte".
- Prioritatile nationale mentionate in prezentul Apel la Propuneri, la punctul 1.
- Prioritatile europene mentionate in Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2009, "Prioritati strategice"

### **Nota:**

**Fiecare prioritate va fi punctata la evaluare cu 0.50 puncte. Vor fi acordate puncte pentru prioritatile nationale si europene NUMAI daca in urma evaluarii calitative , candidatura obtine un punctaj de minimum 10 puncte.**

## **9. CRITERII DE DEPARTAJARE IN CAZUL OBTINERII UNOR PUNCTAJE EGALE**

In cazul in care doua sau mai multe proiecte vor obtine punctaje egale si resursele financiare de care va dispune ANPCDEFP pentru Programul Sectorial Comenius nu vor permite finantarea tuturor acestora, vor fi avute in vedere urmatoarele criterii de departajare, in aceasta ordine:

- persoane care nu au mai beneficiat niciodata de finantare pentru formare continua din Socrates II sau LLP
- directori de scoli din mediul rural sau din zone dezavantajate socio-economic, stabilite ca atare printr-un act normativ;

**De asemenea, in conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al**

Comunitatilor europene (modificata prin documentul cu numarul 478/2007 din 23 aprilie 2007) si in conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate in Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.

Astfel, este interzisa acoperirea acelorasi costuri ale unei activitati din doua surse de finantare diferite, cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea.

Nu se acorda de mai multe ori finantare pentru aceeasi activitate de formare.

De asemenea, daca vor fi identificate candidaturi identice la nivel de continut sau daca vor fi identificate pasaje de text similare sau identice cu alte candidaturi (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeasi candidati sau de candidati diferiti), aceste candidaturi se vor RESPINGE.

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerile de proiect au fost deja finantate, institutiile beneficiare ale grantului vor restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectelor.

## PROGRAMUL SECTORIAL ERASMUS

Reglementarile din prezentul Apel National completeaza Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2009 (EAC/31/08), disponibil la adresa <http://www.anpcdefp.ro/programe/llp/referinta/index.html>. Acestea nu inlocuiesc reglementarile din Apelul European.

Pentru a cunoaste in totalitate criteriile de eligibilitate, de excludere, de selectie, de acordare a finantarii, precum si prioritatile europene si nationale, va rugam sa consultati atat prezentul Apel, cat si *Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2009* precum si *Ghidul candidatului 2009 si formularele tip de candidatura*.

### **OBIECTIVE STABILITE LA NIVEL NATIONAL:**

- Elaborarea Cadrului National al Calificarilor, in concordanta cu Cadrul European al Calificarilor;
- Dezvoltarea mecanismelor coerente de acreditare, recunoastere sau certificare a studiilor sau altor experiente de invatare in strainatate , derulate in contexte formale, non-formale sau informale, incluzand utilizarea Europass si Suplimentul de Diploma;
- Dezvoltarea conceptuala si metodologica a unor ghiduri pentru elaborare de curriculum in mod armonizat;
- Stabilirea ofertei educationale si de formare a universitatilor in concordanta cu nevoile pietei de munca Europene;
- Asigurarea de flexibilitate si diversificare a parcursurilor de invatare oferite studentilor, in acord cu nevoile variate;
- Imbunatatirea consilierii si orientarii;
- Reformarea sistemului de formare initiala si continua a personalului didactic pentru invatamantul universitar;
- Promovarea dimensiunii europene in sistemul invatamantului superior, in particular prin accentuarea cooperarii interuniversitare.

### **1. PRIORITATI NATIONALE (aditionale fata de cele din Apelul general European)**

Acestea deriva din obiectivele mentionate anterior.

- Pentru actiunea de Mobilitati ale studentilor, profesorilor si altor categorii de personal din universitati cat si pentru Organizarea mobilitatilor vor avea prioritate candidaturile care demonstreaza ca in pregatirea si organizarea mobilitatilor pun in aplicare Carta Europeana a Calitatii pentru Mobilitati

- In plus, pentru Mobilitati ale profesorilor, prioritate vor avea acele mobilitati care se adreseaza programelor de joint- curricula si retelelor tematice

Pentru Cursuri intensive de limbi straine (EILC), prioritate vor avea studentii care doresc sa urmeze stagiul ERASMUS (studii sau plasament) in alta institutie decat cea care organizeaza cursul, in timp ce in selectia institutiilor organizatoare de EILC, Agentia Nationala se va asigura ca locurile sa fie oferite studentilor ce isi continua perioada de studiu/plasament ERASMUS in institutii care nu ofera cursuri EILC •

- Pentru Programe intensive, vor avea prioritate proiectele care isi propun sa contribuie la difuzarea cunostintelor in domenii foarte noi ale cunoasterii sau in domenii aflate in plina dezvoltare, care stimuleaza profesorii la schimb de experienta asupra continutului predarii sau asupra unor noi abordari curriculare si proiecte care implica mai mult de 3 tari.

## 2. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII CANDIDATURII:

3.1 Formularul de candidatura corespunzator cu tipul de activitati pentru care se cere finantare, astfel :

- Formularul tip de candidatura pentru universitati, corespunzator cu anul 2009, pentru **finantarea Mobilitatilor** de studenti (studii sau plasamente), de profesori sau alte categorii de personal si **a Organizarii mobilitatilor**, tehnoredactat in limba romana, semnat cu pix sau cerneala de culoare albastra si stampilat in original de reprezentantul legal al institutiei de invatamant superior-1 exemplar tiparit ; varianta electronica a acestui formular, E-FORM, se va trimite obligatoriu on-line (formular disponibil [aici](#))
- Formularul de candidatura corespunzator anului 2009 pentru Consortii Erasmus este disponibil [aici](#).
- Formularul de candidatura corespunzator anului 2009 pentru actiunea Cursuri Europene Intensive de Limbi Straine (EILC), tehnoredactat in limba engleza, semnat cu pix sau cerneala de culoare albastra si stampilat in original de reprezentantul legal al institutiei de invatamant superior-1 exemplar tiparit; varianta electronica a acestui formular se va trimite obligatoriu la adresa [ERASMUS@anpcdefp.ro](mailto:ERASMUS@anpcdefp.ro). (formular disponibil [aici](#))
- Formularul de candidatura corespunzator anului 2009 pentru actiunea Programe Intensive (IP), tehnoredactat in limba engleza, semnat cu pix sau cerneala de culoare albastra si stampilat in original de reprezentantul legal al institutiei de invatamant superior care este coordonatoare a proiectului - 1 exemplar original si 2 (doua) copii; varianta electronica a acestui formular se va trimite obligatoriu la adresa [ERASMUS@anpcdefp.ro](mailto:ERASMUS@anpcdefp.ro) (formular disponibil [aici](#))
- **Numai pentru institutii ne-publice:** copie dupa certificatul de inregistrare de la Registrul Comertului sau Ministerul de Finante;

- **Numai pentru institutii ne-publice:** certificatul de atestare fiscala, care sa dovedeasca inexistenta datoriilor;
- **Numai pentru institutii ne-publice si in cazul in care grantul solicitat este mai mare de 25.000 Euro:** copie dupa cel mai recent bilant anual depus la Ministerul Finantelor Publice.

### 3. TERMEN LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:

In anul 2009 termenul limita de depunere a candidaturilor pentru actiunile descentralizate Erasmus Mobilitati (toate tipurile), Organizarea mobilitatilor si Programe Intensive (IP) este 13 martie 2009, data postei.

Pentru actiunea EILC (Cursuri Europene Intensive de Limbi Straine) termenul limita de depunere a candidaturilor este 6 februarie 2009, data postei. Dosarele de candidatura se trimit numai prin posta, la adresa : ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et.3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti.

**NOTA : IN CONFORMITATE CU APELUL GENERAL EUROPEAN, ORICE CANDIDATURA SOSITA DUPA ACEASTA DATA ESTE INELIGIBILA IN MOD AUTOMAT SI NU VA FI FINANTATA.**

### 4. CRITERII DE ELIGIBILITATE:

Va rugam sa consultati Apelul General European 2009, precum si Ghidul candidatului 2009: Partea 1, "Precizari generale" – capitolul 3

In plus, se vor aplica urmatoarele:

a) Reguli generale de procedura pentru mobilitati de studiu pentru studenti-mobilitati pentru studii (SMS):

- Bursele nationale acordate studentilor de catre universitatea de origine vor continua sa fie platite acestora pe tot parcursul perioadei de studiu in strainatate;
- Durata studiilor in strainatate pentru studentii ERASMUS cuprinsi in programul de mobilitate este de minimum 3 luni si de maximum 12 luni;
- La sfarsitul fiecarei perioade de studiu in strainatate, studentii trebuie sa solicite institutiei gazda atestarea realizarii programului convenit, precum si o foaie matricola cu rezultatele obtinute;
- In cazul in care studentul nu a realizat integral programul stabilit, el este obligat sa ramburseze partial sau total fondurile primite. Cazurile de forta majora vor fi aduse la cunostinta conducerii facultatii/universitatii, care le va analiza si le va supune spre aprobare Agentiei Nationale pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale (ANPCDEFP).
- Studentii ERASMUS nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsa in contract, de alte granturi finantate prin alte programe comunitare ale UE; Bursierii nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiasi cheltuieli eligibile, surse de finantare diferite (de exemplu nu pot acoperi costul biletului de transport din doua surse de finantare diferite, simultan, ci doar cumulat).

- Deasemenea, va rugam sa consultati Apelul General European, partea a II-a.

b) Reguli generale de procedura pentru plasamente studentesti ERASMUS (SMP) –

- La aceeasi runda de selectie, o institutie de invatamant superior nu poate obtine finantare pentru plasamentele studentilor de la o anumita facultate decat printr-o singura alternativa de candidatura : fie direct (candidatura in numele institutiei respective), fie prin intermediul unui consortiu.
  - Bursele nationale acordate studentilor de catre universitatea de origine vor continua sa fie platite acestora pe tot parcursul perioadei de stagiu in strainatate;
  - Durata plasamentelor in strainatate pentru studentii ERASMUS cuprinsi in programul de mobilitate este de minimum 3 luni si maximum 12 luni.
  - Institutiile implicate in activitatile de plasament trebuie sa convina, cu fiecare student in parte, asupra unui program de lucru bine determinat (in vederea asigurarii recunoasterii activitatilor efectuate), inaintea inceperii perioadei de mobilitate;
  - In cazul in care studentul nu a realizat integral programul stabilit, el este obligat sa ramburseze partial sau total fondurile primite. Cazurile de forta majora vor fi aduse la cunostinta conducerii facultatii, care le va analiza si le va supune spre aprobare Agentiei Nationale pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale (ANPCDEFP).
  - Studentii ERASMUS nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsa in contract, de alte granturi finantate prin alte programe comunitare ale UE;
  - Bursierii nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiasi cheltuieli eligibile, surse de finantare diferite (de exemplu nu pot acoperi costul biletului de transport din doua surse de finantare diferite, simultan, ci doar cumulat).
- Deasemenea, va rugam sa consultati Apelul General European, partea a II-a.

c) Reguli generale de procedura pentru mobilitatile cu scop de predare-cadre

didactice ERASMUS si ale personalului invitat din intreprinderi (STA)

- Institutiile implicate in schimbul de personal didactic universitar trebuie sa fi incheiat in prealabil un acord inter-institutional cu fiecare dintre institutiile partenere, care sa specifice atat numarul cadrelor didactice care se vor deplasa, cat si numarul cadrelor didactice care vor fi primite, pe durata anului universitar vizat.
- Institutiile implicate in schimbul de personal didactic universitar trebuie sa cada de acord cu fiecare cadru didactic in parte asupra unui program de predare bine determinat, inainte de plecarea in strainatate a acestuia. La sfarsitul fiecărei perioade de predare, institutia gazda trebuie sa furnizeze

cadrelor didactice si institutiei sale de origine un certificat care sa ateste ca programul convenit a fost realizat.

- In cazul in care cadrul didactic nu a realizat integral programul stabilit, el este obligat sa ramburseze partial sau total fondurile primite ca bursa de mobilitate ERASMUS . Cazurile de forta majora vor fi aduse la cunostinta conducerii facultatii, care le va analiza si le va supune aprobarii ANPCDEFP;
- Durata unei mobilitati TA cuprinde un minim 5 ore de predare si un maxim de 6 saptamani;
- Conditiiile de acordare a granturilor nu prevad plata unor taxe legate de desfasurarea programului de mobilitati in institutia gazda. Universitatea gazda poate solicita totusi beneficiarului plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru asigurarea de sanatate, utilizarea de materiale si facilitati diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.) in conditii identice celor aplicate cadrelor didactice locale.
- Cadrele didactice nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiasi cheltuieli eligibile, surse de finantare diferite (de exemplu nu pot acoperi costul biletului de transport din doua surse de finantare diferite, simultan, ci doar cumulat).

Deasemenea, va rugam sa consultati Apelul General European, partea a II-a.

d) Reguli generale de procedura pentru mobilitatile de formare a personalului din universitati in intreprinderi, organizatii si in institutii de invatamant superior (STT)

- Institutiile implicate in schimbul de personal didactic universitar trebuie sa fi incheiat in prealabil un acord cu fiecare dintre institutiile partenere, care sa specifice numarul cadrelor didactice sau al membrilor personalului administrativ care se vor deplasa;
- Inaintea desfasurarii mobilitatii, beneficiarul trebuie sa convina asupra unui program de lucru cu institutia gazda (training agreement).
- Selectia beneficiarilor va fi efectuata de universitatea de origine in acelasi mod ca si la mobilitatile de cadre didactice (STA).
- Perioada de desfasurare a acestui tip de mobilitati este cuprinsa intre 1-6 saptamani.
- Bursierii nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiasi cheltuieli eligibile, surse de finantare diferite (de exemplu nu pot acoperi costul biletului de transport din doua surse de finantare diferite, simultan, ci doar cumulat).

Deasemenea, va rugam sa consultati Apelul General European, partea a II-a.

## **5. CRITERII DE EXCLUDERE:**

Va rugam sa consultati Apelul General European 2009, Ghidul candidatului 2009 si formularul de candidatura 2009.

## 6. CRITERII DE SELECTIE

Va rugam sa consultati Apelul General European 2009, Ghidul candidatului 2009 si formularul de candidatura 2009.

## 7. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI

Va rugam sa consultati Apelul General European 2009; in plus, un criteriu de care se va tine cont este:

Pregatirea si organizarea mobilitatilor in acord cu Carta Europeana a Calitatii pentru Mobilitati

### **Politica de alocare a fondurilor**

*Mobilitati ale studentilor*

Fondurile alocate universitatilor sunt stabilite in functie de "past performance" obtinuta in anul academic 2007/2008 (nr. luni pentru studenti/nr. saptamani pentru cadre didactice) sau in functie de cerere, pentru universitatile noi. Pentru universitatile care participa de doi ani in cadrul programului, fondurile alocate sunt stabilite ca medie intre nr. de luni realizate pentru studenti/nr. saptamani pentru cadre didactice din anul academic in curs (conform raportului intermediar) si cererea pentru anul academic urmator.

**Pentru anul universitar 2009-2010, ANPCDEFP a hotarat ca fiecare student selectat pentru o mobilitate pentru studiu va beneficia de un grant minim de 300 EURO/luna, asigurat din fondurile ERASMUS si un minimum de 375 Euro/luna pentru plasament.**

In functie de sumele alocate fiecarei universitati si de politica acesteia, cuantumul de 300 (respectiv 375) EURO/luna va putea fi marit pana la nivelurile maxime prevazute de Comisia Europeana in Ghidul candidatului - Partea I. Dispozitii financiare.

**NOTA: Grantul folosit pentru o perioada combinata de mobilitate (plasament + studiu) va fi grantul stabilit pentru perioada de studiu (conform Apelului General European 2009)**

### *Mobilitati ale personalului*

Granturile pentru mobilitatile cadrelor didactice (STA), cele de formare a acestora si a personalului administrativ (STT), se vor acorda conform criteriului "past performance", respectiv al cererii de mobilitati (pentru universitatile noi) ; universitatile pot acorda din fonduri Erasmus granturi in limita a 75% din nivelul maxim mentionat in Apelul General European.

### *Programe Intensive si EILC*

Pentru anul 2009-2010, vor fi finantate un numar de maximum 5 proiecte de Programe Intensive cu coordonator o institutie eligibila din Romania ; cuantumul maxim al sumei fixe alocate pentru coordonator va fi de 4000 Euro. Pentru EILC acest cuantum va fi 3500 Euro.

## **8. CRITERII DE DEPARTAJARE IN CAZUL OBTINERII UNOR PUNCTAJE EGALE**

In eventualitatea ca mai multe proiecte IP au acelasi punctaj, departajarea se va face in ordinea prioritatilor din Apelul General European 2009 ;

## **9. CONTRACTARE**

Contractele de finantare pentru mobilitati (studenti, profesori, alte categorii de personal) si pentru organizarea mobilitatilor se vor trimite institutiilor pana la 1 iunie 2009.

Contractele de finantare pentru Programe Intensive ERASMUS (IP) se vor trimite institutiilor pana la 1 septembrie 2009.

### **NOU IN ANUL 2009!**

#### **Candidaturi pentru obtinerea Certificarii ECTS si DS (ECTS si DS Label)**

Incepand cu anul 2009, institutiile de invatamant superior posesoare a Cartei Europene Universitare standard sau extinse valabila pana in 2013 pot candida pentru a obtine Certificarea ECTS sau DS (Label).

Candidatii sunt rugati sa consulte documentul "ECTS Label, DS Label, Guidelines for applicants" – click [aici](#) pentru document

## 1. PRIORITATI NATIONALE

Nu sunt stabilite pentru anul 2009

## 2. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII CANDIDATURII

- Formularul de candidatura (click [aici](#) pentru ECTS si [aici](#) pentru DS) corespunzator actiunii si anului 2009, tehnoredactat in limba engleza, in 3 exemplare: un exemplar original, stampilat si semnat cu cerneala sau pasta de culoare albastra de catre reprezentantul legal al institutiei si doua copii identice; varianta electronica a formularului se va trimite obligatoriu la adresa [ERASMUS@anpcdefp.ro](mailto:ERASMUS@anpcdefp.ro)
- Documentele suport cerute la sectiunea 2 a formularului vor fi prezentate tot in 3 exemplare

## 3. TERMEN LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR

Termenul limita de depunere a candidaturilor pentru Certificarea ECTS si DS este **15 ianuarie 2009, data postei.**

Candidaturile purtand stampila postei dupa aceasta data nu vor fi luate in considerare.

Candidaturile se trimit numai prin posta, la adresa: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti.

In privinta Criteriilor de eligibilitate si a procedurii de evaluare, va rugam sa consultati "ECTS Label, DS Label, Guidelines for applicants" – click [aici](#) pentru document.

## PROGRAMUL SECTORIAL LEONARDO DA VINCI

Reglementarile din prezentul Apel National completeaza *Apelul General European pentru Propuneri de Proiecte 2009 (DG EAC/31/08)*, aflat la adresa <http://www.anpcdefp.ro/programe/llp/referinta/index.html>. Acestea nu inlocuiesc reglementarile din Apelul European.

Pentru a cunoaste in totalitate criteriile de eligibilitate, de excludere, de selectie, de acordare a finantarii, precum si prioritatile europene si nationale, va rugam sa consultati atat prezentul Apel, cat si *Apelul General European pentru Propuneri de Proiecte 2009 (Prioritati strategice, Ghidul candidatului 2009: Partea 1 - Precizari generale, Ghidul candidatului 2009: Partea a 2-a - Sub-programe si actiuni, Ghidul candidatului 2009: Partea a 3-a - Explicatii pe fiecare actiune in parte)*.

Implementarea programului Leonardo da Vinci in Romania, in anul 2009, urmareste:

- sprijinirea participantilor la activitati de formare profesionala pentru acumularea de cunostinte, dezvoltarea de abilitati si calificari menite sa le faciliteze dezvoltarea personala, insertia profesionala si participarea pe piata muncii europene;
- sprijinirea imbunatatirii calitatii si stimularea inovatiei in sistemele educationale de formare profesionala, in institutiile implicate in acest tip de formare si in activitatile practice din acest domeniu;
- cresterea atractivitatii educatiei si formarii profesionale si facilitarea mobilitatii formabililor incadrati in munca;
- promovarea creativitatii, competitivitatii, insertiei profesionale si cresterea spiritului antreprenorial;
- promovarea cooperarii pentru asigurarea calitatii in toate sectoarele educatiei si formarii profesionale.

Cu scopul de a realiza atat obiectivele nationale cat si pe cele europene referitoare la formarea profesionala, pe langa prioritatile europene mentionate in Apelul General European pentru Propuneri de Proiecte 2009, Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale (ANPCDEFP) a stabilit si prioritati nationale. Aceste prioritati vor fi mentionate in paginile urmatoare pentru fiecare tip de actiune.

### **I . CERTIFICAT INSTITUTIONAL PENTRU PROIECTE DE MOBILITATE LEONARDO DA VINCI**

## 1. OBIECTIVE SI PRIORITATI NATIONALE SI INSTITUTII ELIGIBILE

Anul 2009 va fi primul an de acordare a Certificatului Institutional pentru proiecte de Mobilitate Leonardo da Vinci. Prin acest certificat se va recunoaste capacitatea unor institutii de a implementa proiecte de mobilitate Leonardo da Vinci de calitate.

Certificatul trebuie sa acopere doua aspecte:

- calitatea activităților proiectului de mobilitate (politica, strategie, programul de lucru/formare) ;
- calitatea organizarii mobilitatii.

Principalele obiective ale certificatului institutional sunt :

- sa permita organizatiilor care au implementat proiecte de calitate foarte buna, dovedita, sa beneficieze de un cadru de lucru pentru planificari pe termen lung in domeniul formarii profesionale prin mobilitati transnationale;
- sa simplifice candidatura pentru finantare, pe baza certificatului.

Certificatul va fi acordat de Agentia Nationala pentru o perioada de 4 ani pe baza unei aplicatii suplimentare ce va fi anexata la un dosar obisnuit de candidatura pentru un proiect de mobilitate depus in cadrul aceluiasi exercitiu (la acelasi termen limita).

Organizatiile care vor primi certificatul institutional vor putea depune la urmatoarele termene limita (2010 si 2011) dosare de candidatura simplificate, pentru proiecte de mobilitate (pentru care au primit certificatul).

Certificatul nu va fi, in mod automat, o garantie a finantarii. Organizatiile pot pierde acest certificat daca implementarea proiectelor nu se va face la nivelul de calitate stabilit in aplicatie sau daca sunt incalcate regulile operationale si/sau financiare ale programului Leonardo da Vinci.

Formularul de aplicatie pentru certificat se concentreaza asupra urmatoarelor aspecte:

- performantele anterioare;
- calitatea la nivel institutional (organizational si strategie transnationala).

Pot candida pentru obtinerea certificatului institutional institutii care au implementat cu succes proiecte de mobilitate avand programe de formare in acelasi domeniu profesional, pentru acelasi grup tinta.

S-a stabilit o singura prioritate nationala de tip institutional:

- Scoli VET –2 puncte.

## 2. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII CANDIDATURII

Candidatura va contine urmatoarele documente:

- formularul tip de candidatura (click [aici](#)) pentru Certificate institutionale pentru proiecte de Mobilitate Leonardo da Vinci 2009, tehnoredactat in limba romana, semnat de reprezentantul legal al institutiei si stampilat – **(2 exemplare, in original, tehnoredactate si nelegate)**
- un CD continand versiunea electronica a formularului;
- o declaratie semnata de reprezentantul legal al institutiei si stampilata, care sa ateste faptul ca varianta electronica este identica cu cea de pe hartie, existenta in acelasi dosar de candidatura;

Pentru completarea formularului de candidatura va recomandam sa cititi Ghidul aplicantului (click [aici](#)).

Nu uitati faptul ca aceasta candidatura trebuie sa fie anexata la una sau mai multe candidaturi pentru proiecte de mobilitate Leonardo da Vinci (avand acelasi grup tinta si programe de formare in acelasi domeniu profesional) si ca acordarea certificatului se poate face **numai pentru acel tip de proiecte.**

## 3. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:

**6 Februarie 2009** – data postei. Candidaturile pot fi trimise **NUMAI prin posta,** la urmatoarea adresa : Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, Bucuresti, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Romania.

**Orice propunere de proiect trimisa ulterior datei indicate va fi declarata ineligibila.**

### IMPORTANT!

- toate documentele candidaturii vor fi puse intr-un SINGUR plic format A4; **NU SUNT NECESARE DOSARE!**
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, '**Pentru Actiunea Leonardo da Vinci – Certificat Institutional pentru Proiecte de Mobilitate Leonardo da Vinci**'
- la data trimiterii prin posta a candidaturii, se va trimite aplicatia si prin e-mail la adresa [leonardo.romania@yahoo.com](mailto:leonardo.romania@yahoo.com).

#### **4. CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Pentru a fi eligibilă, instituția trebuie să fi implementat și încheiat cu succes cel puțin două proiecte de mobilitate (în același domeniu de formare profesională și pentru același grup țintă) în ultimii 3 ani.

O instituție poate depune candidatura pentru obținerea certificatului instituțional pentru un singur tip de proiect (în același domeniu de formare profesională și pentru același grup țintă).

În cazul în care o instituție solicită certificat pentru mai multe tipuri de proiecte, toate candidaturile pentru certificat vor fi considerate ineligibile.

## **5. CRITERII DE ACORDARE A CERTIFICATULUI**

Pentru decizia de acordare a certificatului se vor analiza urmatoarele aspecte:

- experienta si realizari – pentru aceasta se vor evalua declaratiile solicitantului referitoare la proiectele de mobilitate pe care le-a derulat, experienta in mobilitati Leonardo da Vinci si alte tipuri de mobilitati, impactul acestor proiecte de mobilitati;
- aprecierea Agentiei Nationale privind implementarea de catre solicitant a unor proiecte anterioare – se vor analiza aprecierile facute de Agentia Nationala asupra rapoartelor finale de activitate si finantare referitoare la grantul total acordat solicitantului in proiectele de mobilitati Leonardo da Vinci anterioare (valoarea totala platita, numarul de participanti si persoane insotitoare -prevazut si realizat, aprecieri generale privind satisfactia participantilor, procesul de raportare, eventuale sume neacoperite, iregularitati sau probleme care au intervenit in implementare, concluzii ale vizitelor de monitorizare, control, audit, alte informatii relevante);
- mobilitati transnationale la nivel institutional - se va evalua capacitatea institutiei solicitante a certificatului de a asigura calitatea si durabilitatea mobilitatilor transnationale pe termen lung.

## **II. PROIECTE DE MOBILITATE**

### **1. OBIECTIVE SI PRIORITATI NATIONALE, GRUPURI TINTA SI INSTITUTII ELIGIBILE**

- **Prioritati institutionale:**

- institutii/organizatii care nu au mai beneficiat de finantare in programele Leonardo da Vinci II, Socrates II si LLP – 3 punct;
- institutii/organizatii candidate din zonele rurale – 1 punct;
- institutii/organizatii din zone geografice cu o slaba participare in programul Leonardo da Vinci in ultimii 4 ani ( judetele: Calarasi, Maramures, Mehedinti, Prahova, Salaj) – 3 puncte;
- scoli de arte si meserii – 1 punct;
- intreprinderi/ONG-uri, parteneri sociali care coopereaza ca parteneri pentru a furniza oportunitati de invatare prin activitate practica – 1 punct.

Pot fi luate in considerare mai multe prioritati institutionale.

- **Prioritati tematice:** proiecte care se adreseaza urmatoarelor domenii:
  - promovarea calitatii in invatarea si formarea profesionala initiala si in invatarea si formarea profesionala pe tot parcursul vietii;
  - imbunatatirea calitatii si productivitatii muncii;
  - stimularea dezvoltarii fortei de munca (alta decat cea specifica ocupatiilor din agricultura) in zonele rurale;
  - promovarea adaptabilitatii si flexibilitatii pe piata muncii;
  - dezvoltarea resurselor umane in educatie si formare profesionala;
  - accesul la educatie de calitate in formarea profesionala initiala si facilitarea tranzitiei de la scoala la viata activa;
  - stimularea antreprenoriatului prin sprijinirea persoanelor particulare in initierea de noi afaceri;
  - dezvoltarea de parteneriate si incurajarea initiativelor de parteneriate profesionale/sectoriale si sociale.

Pentru oricare dintre prioritatile tematice se acorda 3 punct.

Pentru o candidatura se ia in considerare o singura prioritate tematica, daca aceasta este relevanta.

In afara prioritatilor mentionate anterior, se va acorda prioritate – 3 puncte - pentru proiecte VETPRO depuse „la pachet” cu proiecte IVT, proiecte care sa aiba urmatoarele caracteristici:

- maxim 3 participanti;
- durata o saptamana;
- organizatia de primire sa fie aceeaasi cu cea pentru proiectul IVT;
- perioada de mobilitate sa fie anterioara plasamentului IVT;
- sa aiba ca program de lucru realizarea programului detaliat de formare (**in termeni ECVET**) al participantilor elevi.

Proiectele de Mobilitate Leonardo da Vinci se adreseaza urmatoarelor grupuri tinta:

- persoane in formare profesionala initiala IVT (Initial Vocational Training) - ucenici, elevi in formare profesionala, formabili cu exceptia celor din invatamantul superior. Un plasament de formare pentru persoane aflate in formare profesionala initiala consta intr-o perioada de formare profesionala si/sau experienta de munca la care participa o persoana

in cadrul unei intreprinderi sau al unei institutii de formare dintr-o alta tara participante;

- persoane pe piata muncii – PLM (Persons on the Labour Market) - lucratori, liber-profesionisti sau persoane **disponibile** pentru a ocupa un loc de munca (inclusiv absolventi), care participa pentru o perioada la un stagiu de formare in strainatate, intr-un context de formare profesionala.
- persoane responsabile cu formarea profesionala si/sau cu resursele umane – VETPRO (Vocational Educational Training Professionals). Un proiect privind **mobilitatea** profesionistilor in educatie si formare profesionala se concentreaza pe transferul, imbunatatirea si actualizarea competentelor si/sau a metodelor si a practicilor inovatoare din domeniul formarii profesionale.

**In formularul de aplicatie este obligatoriu sa fie marcat grupul tinta caruia i se adreseaza proiectul. In evaluarea aplicatiei se va tine cont de relevanta pentru grupul tinta mentionat a tuturor activitatilor de formare propuse.**

Participantii individuali vor primi finantare numai in cadrul unui **proiect** de mobilitate **realizat de o organizatie beneficiara**.

Proiectele adresate acestor grupuri tinta urmaresc la nivel national realizarea urmatoarelor obiective specifice:

- sa se promoveze calitatea in educatia si formarea profesionala initiala si in cea continua;
- sa se imbunatateasca sistemele de asigurare a calitatii in institutiile implicate in formarea profesionala initiala, pentru a creste capacitatea lor de a furniza calificari relevante pentru piata muncii;
- sa sprijine dezvoltarea si diversificarea ofertei educationale in educatia si formarea profesionala initiala;
- sa se sprijine formarea continua a profesorilor, formatorilor, tutorilor, responsabililor cu resursele umane din institutii de formare profesionala initiala si continua sau din intreprinderi, incluzand formarea in parteneriat cu companiile;
- sa se ofere sprijin pentru inovatie si pentru dezvoltarea de instrumente si mecanisme menite sa imbunatateasca accesul la educatie si formare profesionala initiala;
- sa se promoveze cultura antreprenoriala;
- sa se promoveze cresterea calitatii si productivitatii muncii;
- sa se creeze o tranzitie mai buna de la scoala la viata activa;

- sa se faciliteze insertia tinerilor pe piata muncii.

In cazul proiectelor de mobilitate Leonardo da Vinci sunt eligibile urmatoarele tipuri de institutii:

- institutii sau organizatii care ofera posibilitati de invatare in domeniile acoperite de programul sectorial Leonardo da Vinci;
- asociatii si reprezentanti ai persoanelor implicate in educatia si formarea profesionala, inclusiv asociatiile de stagieri, parinti si profesori;
- intreprinderi, parteneri sociali si alti reprezentanti ai vietii active, inclusiv camere de comert si alte organizatii de comert;
- organisme care ofera indrumare, consiliere si servicii de informare in legatura cu orice aspect al invatarii pe tot parcursul vietii;
- organisme responsabile de sisteme si politici privind orice aspect legat de invatarea pe tot parcursul vietii, educatia si formarea profesionala la nivel local, regional si national;
- centre si organisme de cercetare implicate in probleme privind invatarea pe tot parcursul vietii;
- institutii de invatamant superior (pentru grupuri tinta pentru care nu sunt prevazute posibilitati de formare in programul ERASMUS);
- organizatii non-profit, organisme de voluntariat, ONG-uri.

#### **In cazul proiectelor IVT:**

- **colegiile nationale si liceele teoretice sunt institutii eligibile doar daca au in planul de scolarizare clase cu profilul matematica-informatica sau clase cu profil bilingv sau intensiv limbi straine, iar proiectele au ca grup tinta elevii acestor clase.**
- **in cazul liceelor si colegiilor din filiera tehnologica si cea vocationala, in formularul de aplicatie, la descrierea profilului liceului trebuie specificate specializarile din planul cadru al liceului. Daca aceste specializari nu sunt precizate nu se va putea aprecia relevanta temei proiectului pentru necesitatile de formare ale elevilor.**

#### **Proiectele VETPRO:**

- **trebuie sa se adreseze doar participantilor care sunt *formatori sau profesori in domeniul VET* sau care sunt responsabili cu resursele umane in diverse institutii;**
- **in cazul in care sunt propuse de licee/colegii din filiera tehnologica sau vocationala trebuie sa se adreseze profesorilor si/sau maistrilor instructori care predau disciplinele de profil tehnologic sau vocational,**

specifice institutiei respective, iar in formularul de aplicatie, la descrierea profilului liceului trebuie specificate specializarile din planul cadru al liceului/colegiului.

## 2. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII CANDIDATURII

Candidatura va contine urmatoarele documente:

- formularul tip de candidatura (click [aici](#), pentru tabele de referinta click [aici](#)) pentru proiecte de mobilitate 2009, tehnoredactat in limba romana, semnat de reprezentantul legal al institutiei si stampilat – **(2 exemplare**, in original, tehnoredactate si **nelegate)**
- un CD continand versiunea electronica a formularului;
- o declaratie semnata de reprezentantul legal al institutiei si stampilata, care sa ateste faptul ca varianta electronica este identica cu cea de pe hartie existenta in acelasi dosar de candidatura;
- scrisorile de intentie ale institutiilor partenere, in formatul impus de Comisia Europeana (vezi formularul de aplicatie), semnate si stampilate (daca institutiile respective au stampila) –cate un exemplar in original si unul in copie, pentru fiecare scrisoare de intentie.

**In plus este obligatorie indeplinirea conditiilor, iar in cazul institutiilor din domeniul privat prezentarea documentelor, mentionate la punctul 7 . CRITERII DE SELECTIE pentru candidaturi de proiecte de mobilitate din prezentul Apel.**

**Candidaturile care nu contin toate documentele mentionate anterior vor fi declarate ineligibile.**

**Se recomanda consultarea cu atentie a criteriilor de eligibilitate, excludere si selectie prezentate in documentele Comisiei Europene (Apelul General pentru Propuneri 2009 –Ghidul candidatului partea I-a Cap. 3.B).**

## 3. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR

**6 Februarie 2009** – data postei. Candidaturile pot fi trimise NUMAI prin posta, la urmatoarea adresa : Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, Bucuresti, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Romania

**Orice propunere de proiect trimisa ulterior datei indicate va fi declarata ineligibila.**

**IMPORTANT!**

- toate documentele candidaturii vor fi puse intr-un SINGUR plic format A4; **NU SUNT NECESARE DOSARE!**
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, '**Pentru Actiunea Leonardo da Vinci - Mobilitate**'
- la data trimiterii prin posta a candidaturii, se va trimite aplicatia si prin e-mail la adresa [leonardo.romania@yahoo.com](mailto:leonardo.romania@yahoo.com) .

#### **4. BUGET**

Pentru proiectele de mobilitate, grantul acordat de ANPCDEFP are urmatoarea structura:

- Cheltuieli de subzistenta (cazarea, masa, transportul local, cheltuielile pentru telecomunicatii, inclusiv fax si Internet si alte cheltuieli), ca suma forfetara (lumpsum) calculata pe baza baremurilor alocate saptamanal.

Sumele sunt exprimate in EURO si in mod diferentiat in functie de tara de destinatie, conform tabelului cu sume maxime stabilit de Agentia Nationala si prezentat mai jos.

O saptamana este echivalentul a sapte zile.

	Exclusiv costuri de transport si viza									Inclusiv costuri de transport si viza	
	Suma totala in prima saptamana						Suma totala		Suma aditionala per saptamana (saptamanile 3-12)	Suma totala pentru 13 saptamani intregi	Suma aditionala per saptamana (saptamanile 14-45)
	1 zi	2 zile	3 zile	4 zile	5 zile	6 zile	1 saptamana (7 zile)	Suma aditionala pentru cea de-a 2 a saptamana			
BE	157	314	471	628	785	942	1099	537	196	<b>4133</b>	196
BG	97	194	291	388	485	582	679	333	122	<b>2565</b>	122
CZ	135	270	405	540	675	810	945	460	168	<b>3545</b>	168
DK	217	434	651	868	1085	1302	1519	742	271	<b>5713</b>	271
DE	157	314	471	628	785	942	1099	537	196	<b>4133</b>	196
EL	127	254	381	508	635	762	889	435	159	<b>3349</b>	159
EE	150	300	450	600	750	900	1050	512	187	<b>3944</b>	187
ES	157	314	471	628	785	942	1099	537	196	<b>4133</b>	196
FR	187	374	561	748	935	1122	1309	639	234	<b>4927</b>	234
IE	195	390	585	780	975	1170	1365	665	243	<b>5125</b>	243
IT	180	360	540	720	900	1080	1260	614	224	<b>4728</b>	224
CY	142	284	426	568	710	852	994	486	178	<b>3746</b>	178
LV	120	240	360	480	600	720	840	409	150	<b>3158</b>	150
LT	120	240	360	480	600	720	840	409	150	<b>3158</b>	150
LU	157	314	471	628	785	942	1099	537	196	<b>4133</b>	196
HU	120	240	360	480	600	720	840	409	150	<b>3158</b>	150
MT	142	284	426	568	710	852	994	486	178	<b>3746</b>	178
NL	172	344	516	688	860	1032	1204	588	215	<b>4530</b>	215
AT	165	330	495	660	825	990	1155	563	206	<b>4341</b>	206
PL	120	240	360	480	600	720	840	409	150	<b>3158</b>	150
PT	142	284	426	568	710	852	994	486	178	<b>3746</b>	178
RO	105	210	315	420	525	630	735	358	131	<b>2761</b>	131
SI	135	270	405	540	675	810	945	460	168	<b>3545</b>	168
SK	135	270	405	540	675	810	945	460	168	<b>3545</b>	168
FI	180	360	540	720	900	1080	1260	614	224	<b>4728</b>	224
SE	180	360	540	720	900	1080	1260	614	224	<b>4728</b>	224
UK	217	434	651	868	1085	1302	1519	742	271	<b>5713</b>	271
IS	180	360	540	720	900	1080	1260	614	224	<b>4728</b>	224
LI	187	374	561	748	935	1122	1309	639	234	<b>4927</b>	234
NO	217	434	651	868	1085	1302	1519	742	271	<b>5713</b>	271
TR	120	240	360	480	600	720	840	409	150	<b>3158</b>	150

- Cheltuieli de calatorie pe baza de costuri reale pana la suma maxima de 500 Euro/participant, daca mobilitatea este de cel mult 12 saptamani. Pentru mobilitati de peste 12 saptamani cheltuielile de calatorie sunt incluse in suma care acopera atat subzistenta, cat si transportul si cheltuielile cu viza. Pentru persoanele care au ca destinatie una dintre tarile si teritoriile de peste mari, enumerate in Decizia 2001/822/CE a Consiliului (a se vedea Ghidul 2009 partea I-pag 8, nota de subsol 2), cheltuielile de calatorie vor fi rambursate in totalitate, la valoarea costurilor reale, indiferent de durata mobilitatii.
- Cheltuieli de pregatire a beneficiarilor.

La solicitarea aplicantilor se poate acorda un maxim de 500Euro/participant pentru grupurile tinta IVT si PLM.

In cazul acestor grupuri tinta, **grantul maxim** pentru pregatire lingvistica, culturala si pedagogica va fi:

- o pentru plasamente cu durata de 2 saptamani – 200 Euro/participant;
- o pentru plasamente cu o durata de 3 sau 4 saptamani – 300 Euro /participant;
- o pentru plasamente cu durata intre 5 si 12 saptamani, ambele inclusiv – 400 Euro/participant;
- o pentru plasamente cu o durata mai mare de 12 saptamani – 500 Euro /participant;

Pentru fiecare participant, 50% din grantul acordat pentru pregatire va fi alocat pregatirii lingvistice si 50% pregatirii culturale si pedagogice.

Persoana/persoanele insotitoare in cazul grupului tinta IVT nu beneficiaza de fonduri de pregatire.

In cazul grupului tinta VETPRO, la solicitarea aplicantilor se va acorda un **grant maxim** de 200Euro/participant.

In proiectarea aplicatiei trebuie tinut cont de faptul ca:

- o pregatirea lingvistica se face pentru limba de comunicare in proiect si/sau pentru limba vorbita in tara gazda;
- o profesorii de limbi straine, participanti la proiect, nu pot beneficia de grant pentru pregatirea lingvistica pentru limba pe care ei o predau;

- profesorii participanti care au ca sarcina sa faca un anumit tip de pregatire, nu pot beneficia si de grant pentru acea pregatire;
  - pregatirea culturala are drept scop integrarea participantilor intr-un nou mediu cultural;
  - pregatirea pedagogica se refera la pedagogia stagiului (reguli de lucru in organizatia de primire, cultura organizationala a organizatiei de primire, etc.) si nu poate fi pregatire de specialitate.
- Cheltuieli de administrare si monitorizare a proiectului

In cazul grupurilor tinta IVT si PLM, **grantul maxim** pentru administrare se calculeaza dupa urmatorul algoritm:

Notand cu N numarul beneficiarilor (in cazul IVT nu se iau in considerare persoanele insotitoare), pentru:

- $N \leq 10$  grantul  $G = 350 \text{ Euro} \times N$ ;
- $10 < N \leq 20$  grantul  $G = 3500 \text{ Euro} + (N - 10) \times 250 \text{ Euro}$ ;
- $N > 20$  grantul  $G = 6000 \text{ Euro} + (N - 20) \times 100 \text{ Euro}$ .

In cazul grupului tinta VETPRO **grantul maxim** va fi de 150 Euro/participant.

- Pentru grupul tinta IVT, persoanele insotitoare beneficiaza de grant in limitele unui insotitor la un grup de 7 minori. In cazul in care intr-un flux sunt mai mult de 7 minori, se ofera grant pentru al doilea insotitor, daca numarul de minori este mai mare de 13. Grantul se calculeaza conform Tabelului prezentat anterior.
- Persoanele cu nevoi speciale:
  - pot beneficia de un grant privind cheltuielile de subzistenta care se calculeaza conform Tabelului 1a (pag. 30 din Ghidul 2009 partea I)

sau, ca o a doua varianta,

  - pot beneficia de insotitor (daca acest lucru este justificabil medical), iar in aceste conditii atat persoana cu nevoi speciale cat si insotitorul vor primi un grant stabilit conform tabelului prezentat in prezentul apel.

**In cazul in care calitatea proiectelor de mobilitate depuse pentru finantare la 6 februarie 2009 nu permite absorbtia in totalitate a fondurilor**

**alocate in programul sectorial Leonardo da Vinci, Agentia Nationala isi rezerva oportunitatea deschiderii unor apeluri suplimentare la propuneri, care vor fi publicate in timp util.**

## **5. CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Va rugam sa consultati Apelul General European pentru Propuneri de Proiecte 2009, (Ghidul candidatului partea a I-A, - cap 3.B) si formularul de candidatura.

## **6. CRITERII DE EXCLUDERE**

Va rugam sa consultati Apelul General European pentru Propuneri de Proiecte 2009, (Ghidul candidatului partea a I-A, - cap 3.B) si formularul de candidatura.

## 7. CRITERII DE SELECTIE

Institutia care prezinta o propunere de proiect („candidatul”) trebuie sa aiba personalitate juridica si sa fie inregistrata oficial in Romania. Partenerii (interni si externi) institutiilor candidate trebuie, la randul lor, sa aiba personalitate juridica.

Propunerile selectionate vor face subiectul unei analize financiare pe baza careia persoanele responsabile de indeplinirea actiunilor propuse li se poate solicita furnizarea unor informatii suplimentare, care au titlul de garantie, daca sunt adecvate.

**Candidatii care nu au statut de institutie publica, conform legislatiei din Romania, sunt obligati sa depuna in dosarul de candidatura documente care sa ateste capacitatea manageriala si financiara a institutiei de a derula proiecte cu finantare comunitara europeana - vezi Apelul General pentru Propuneri 2009 (Ghidul candidatului Partea a I-a, cap. 3 B pag 24-25). In plus, fata de documentele mentionate, candidatul trebuie sa prezinte:**

- certificat de atestare fiscala, valabil la data depunerii propunerii de proiect,
- copie dupa contul de profit si pierderi si dupa bilantul pe ultimul exercitiu financiar incheiat, certificat de un organism extern competent si/sau publicat si/sau aprobat de Adunarea Generala a organizatiei.
- copie a statutului si a certificatului de inregistrare sau CUI al institutiei.

Dupa caz, Agentia nationala poate solicita candidatilor si alte documente prin care sa ateste capacitatea acestora de a realiza in bune conditii proiectele selectionate, de exemplu:

- CV pentru personalul cheie din cadrul fiecarei institutii, in care se arata experienta profesionala relevanta a acestora;
- documentul care dovedeste statutul legal al institutiei; pentru firmele private, asociatii etc., este necesara o copie a extrasului din Monitorul Oficial/Registrul Comertului si certificatul de platitor de TVA;
- pentru institutiile din sectorul public, este necesara o copie a documentului care atesta statutul legal al acestora .

Aceste documente se pot prezenta in limba romana.

## 8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI

- Candidaturile trebuie sa se adreseze prioritaticilor stabilite in Apelul General pentru Propuneri 2009 si prioritaticilor nationale mentionate in prezentul Apel.
- Candidaturile trebuie sa demonstreze clar conformitatea lor cu Recomandarile europene referitoare la calitatea in mobilitate (Recommendation on the European Quality Charter for Mobility )  
[http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/en/oj/2006/l\\_394/l\\_39420061230en00050009.pdf](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/en/oj/2006/l_394/l_39420061230en00050009.pdf)
- Calitatea candidaturii: decizia finantarii proiectelor se face in ordinea calificativelor si in limita grantului specific pentru actiunea Mobilitate Leonardo da Vinci. Proiectele evaluate a fi la un nivel calitativ scazut (mai putin decat satisfacator) nu vor fi finantate.  
**Candidatii care nu demonstreaza o capacitate manageriala si financiara satisfacatoare nu vor fi finantati decat in conditiile speciale impuse de Agentia Nationala**, prin derularea proiectului aprobat fara avans din fondurile europene (grantul aprobat va fi transferat coordonatorilor dupa aprobarea raportului final), sau cu un avans diminuat sau acordat in mai multe transe.

**Nota : Se accepta maxim doua aplicatii ale unei institutii pentru acelasi tip de grup tinta. Daca o institutie trimite mai mult de doua aplicatii pentru acelasi tip de grup tinta, toate aplicatiile depuse de institutia respectiva pentru Mobilitati Leonardo da Vinci vor fi declarate ineligibile.**

In evaluarea candidaturii va fi luata in considerare doar versiunea pe hartie.

**\*\*\* Va rugam sa consultati Addendum ([click aici](#)).**

### **III. PROIECTE TRANSFER DE INOVATIE (TOI)**

#### **1. PRIORITATI NATIONALE**

In continuarea si in conformitate cu prioritaticile Europene in formarea profesionala

([http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/leonardo/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/leonardo/index_en.html)), Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale (ANPCDEF) a stabilit pentru anul 2009 urmatoarele prioritati tematice nationale:

- Stiintele vietii (agricultura si resurse naturale / biotehnologie, mediu si dezvoltare durabila, medicina, etc);
- Dezvoltarea Centrelor de Excelenta in VET;
- Dezvoltarea sistemelor si / sau practicilor de recunoastere a calificarilor in domeniul informal / non-formal.

## **2. CONTINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURA**

Candidatura va contine urmatoarele documente:

- formularul tip de candidatura (DISPONIBIL IN CURAND) pentru proiecte de Transfer de inovatie 2009, tehnoredactat in limba limba de comunicare a proiectului, semnat de reprezentantul legal al institutiei si stampilat – **(2 exemplare**, in original, tehnoredactate si **nelegate)**
- rezumatul proiectului prezentat si in limba romana,
- scrisorile de intentie ale institutiilor partenere, in formatul impus de Comisia Europeana (v. formular de candidatura).

**Candidaturile care nu contin toate documentele mentionate anterior vor fi declarate ineligibile.**

Pentru proiectele de tip Tol, grantul acordat de ANPCDEFP are la baza evaluarea independenta si regulile comunitare (conform Apelului general pentru propuneri de proiecte 2009).

## **3. TERMENE LIMITA DE DEPUINERE A CANDIDATURILOR**

**27 Februarie 2009** – data postei. Candidaturile trebuie trimise prin posta, la urmatoarea adresa : Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, Bucuresti, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Romania .

**Orice propunere de proiect trimisa ulterior datei indicate va fi declarata ineligibila.**

### **IMPORTANT!**

- toate documentele candidaturii vor fi puse intr-un SINGUR plic format A4; **NU SUNT NECESARE DOSARE!**

- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, **‘Pentru Actiunea Leonardo da Vinci proiecte de Transfer de Inovatie ’**
- la data trimiterii prin posta a candidaturii, se va trimite aplicatia si prin e-mail la adresa [leonardo.romania@yahoo.com](mailto:leonardo.romania@yahoo.com) .
- **CANDIDATII VOR TREBUI SA COMPLETEZE SI FORMULARUL IN FORMAT ELECTRONIC – E FORM. Regulile de completare si transmitere a formularului catre ANPCDEFP vor fi mentionate pe site-ul ANPCDEFP.**

#### **4. BUGET**

Pentru proiecte TOI grantul acordat are structura prezentata in Apelul General European pentru Propuneri de proiecte 2009 (Ghidul candidatului partea I-a pag. 37-45).

In cazul costurilor de subzistenta acestea se vor calcula pe baza tabelului prezentat la proiectele de mobilitate Leonardo da Vinci din prezentul document.

## 5. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Va rugam sa consultati Apelul General European pentru Propuneri de Proiecte 2009, (Ghidul candidatului partea a I-A, - cap 3.B) si formularul de candidatura.

## 6. CRITERII DE EXCLUDERE

Va rugam sa consultati Apelul General European pentru Propuneri de Proiecte 2009, (Ghidul candidatului partea a I-A, - cap 3.B) si formularul de candidatura.

## 7. CRITERII DE SELECTIE

Institutia/organismul care prezinta o propunere de proiect („candidatul”) trebuie sa aiba personalitate juridica si sa fie inregistrat/a oficial in Romania. Partenerii (interni si externi) institutiilor candidate trebuie, la randul lor, sa aiba personalitate juridica (in tarile eligibile pentru LLP).

Candidatii care nu au statut de institutie publica finantata din bugetul de stat sunt obligati sa depuna in dosarul de candidatura documente care sa ateste capacitatea manageriala si financiara a institutiei de a derula proiecte cu finantare Europeana - vezi Apelul General pentru Propuneri 2009 (Ghidul candidatului Partea a I-a, cap. 3 B pag 24-25).

In plus, fata de documentele mentionate, candidatul trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala valabil la data depunerii propunerii de proiect,
- copie dupa contul de profit si pierderi si a bilantului pe ultimul exercitiu financiar incheiat,
- copie a statutului si a certificatului de inmatriculare.

Dupa caz, **ANPCDEFP** poate solicita candidatilor si alte documente prin care sa ateste capacitatea acestora de a realiza in bune conditii proiectele selectionate, de exemplu CV pentru membrii echipei de proiect din cadrul fiecarei institutii, in care se arata experienta profesionala relevanta a acestora sau documentul care dovedeste statutul legal al institutiei- pentru firmele private, asociatii etc., este necesara o copie a extrasului din Monitorul Oficial/Registrul Comertului si certificatul de platitor de TVA.

## 8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI

- *Calitatea candidaturii.* Toate proiectele selectate pentru finantare trebuie sa respecte criteriile formale (eligibilitate si excludere) – cf. prezentului Apel National si al Apelului General pentru propuneri de proiecte – 2009. Decizia finantarii proiectelor va respecta ordinea calificativelor si se va face in limita grantului specific pentru actiunea LdV – Tol. Proiectele evaluate ca fiind la un nivel calitativ scazut (mai putin decat satisfacator) nu vor fi finantate. Candidatii care nu demonstreaza o capacitate manageriala si financiara satisfacatoare nu vor fi finantati decat in conditiile impuse de AN. Aceste conditii vor fi comunicate candidatului de catre AN in etapa de contractare.
- *Pozitionarea regionala:* in vederea stimulării beneficiarilor aflati in diverse regiuni de dezvoltare ale Romaniei, ANPCDEFP a stabilit urmatoarele punctaje suplimentare ce vor fi acordate beneficiarilor, in functie de pozitionarea intr-o anumita regiune de dezvoltare din tara; aceste punctaje se adauga celor obtinute in urma evaluarii independente:
 

▪ Bucuresti – Ilfov, Centru:	0
▪ Nord – Vest, Nord - Est:	0.5
▪ Sud – Est, Sud – Vest, Vest:	1
▪ Sud:	1.5

Propunerile de proiecte aprobate spre finantare se supun urmatoarelor conditii:

- Propunerea de proiect aprobata pentru finantare constituie documentul de referinta. Proiectul trebuie implementat in forma prezentata in formularul de candidatura.
- Inainte de a incheia contractul cu un beneficiar al carui proiect a fost aprobat spre finantare si care nu este o institutie publica, **ANPCDEFP** isi rezerva dreptul de a folosi masuri de aparare a intereselor financiare ale Comunitatii Europene.
- Coordonatorii de proiecte aprobate pentru finantare in Programul sectorial Leonardo da Vinci – Tol si partenerii acestora sunt obligati sa raspunda tuturor solicitarilor din partea **ANPCDEFP**, cu privire la gestionarea proiectului si la modalitatile de raportare intermediara si finala.

**\*\*\* Va rugam sa consultati Addendum ([click aici](#)).**

#### **IV. PROIECTE DE PARTENERIAT**

Proiectele de Parteneriat Leonardo da Vinci promoveaza cooperarea transnationala intre diferiti actori implicati in VET- scoli, parteneri sociali, companii, etc.

Un Parteneriat Leonardo da Vinci reprezinta un cadru de lucru pentru activitati de cooperare, la scara redusa, intre organizatii care lucreaza in domeniul educatiei vocationale si formarii profesionale si care vor aborda teme de interes reciproc pentru organizatiile participante.

**Parteneriatele Leonardo da Vinci au aceleasi obiective ca si programului Leonardo da Vinci, asa cum sunt precizate in Articolul 15.1 din Decizia 1720.**

**Parteneriatele Leonardo da Vinci se diferentiaza de parteneriatele din programele Comenius si Grundtvig prin:**

- continutul activitatilor, care trebuie sa fie in mod clar referitoare la VET;
- posibilitatea de a implica in proiecte nu numai scoli VET ci si alti actori interesati de VET, precum intreprinderi, parteneri sociali, regionali, locali, sau chiar factori de decizie la nivel national.

Pentru informatii suplimentare cititi Apelul General pentru Propuneri 2009 (Ghidul Candidatului) si formularul de candidatura.

**In conformitate cu textul Apelului General European, pentru proiecte de Parteneriat Leonardo da Vinci nu se prevede posibilitatea de a avea prioritati nationale. Prin urmare, se vor lua in considerare doar prioritatile europene.**

**Acestora li se adauga conditii nationale de eligibilitate.**

## **2. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII CANDIDATURII**

Dosarul de candidatura va contine urmatoarele documente:

- formularul tip de candidatura (click [aici](#)) pentru proiecte de parteneriat Leonardo da Vinci 2009, tehnoredactat in limba de comunicare a proiectului, semnat de reprezentantul legal al institutiei si stampilat :
  - 2 exemplare, in original (nelegate), daca institutia care depune candidatura este institutia coordonatoare a proiectului, sau
  - un exemplar, in original, daca institutia care depune aplicatia este institutie partenera in proiect.

- traducerea in limba romana a continutului formularului daca limba de comunicare nu este una dintre limbile: engleza, germana sau franceza;
- rezumatul proiectului tehnoredactat in limba romana;
- un CD continand versiunea electronica a formularului si rezumatul in limba romana al proiectului;
- o declaratie semnata de reprezentantul legal al institutiei si stampilata, care sa ateste faptul ca varianta electronica este identica cu cea de pe hartie existenta in acelasi dosar de candidatura.

**Candidaturile care nu contin toate documentele mentionate anterior vor fi declarate ineligibile.**

La stabilirea eligibilitatii va fi luata in considerare doar versiunea pe hartie.

In Romania vor fi evaluate din punctul de vedere al calitatii doar aplicatiile care au coordonator o institutie din Romania. Pentru aceasta evaluare se va lua in considerare versiunea pe hartie.

Se recomanda consultarea cu atentie a criteriilor de eligibilitate, excludere si selectie prezentate in documentele Comisiei Europene (Apelul General pentru Propuneri 2009).

### 3. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:

**20 Februarie 2009** – data postei. Candidaturile pot fi trimise NUMAI prin posta, la urmatoarea adresa : Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, Bucuresti, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Romania.

**Orice propunere de proiect trimisa ulterior datei indicate va fi declarata ineligibila.**

#### IMPORTANT!

- TOATE documentele incluse in candidatura vor fi introduse intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, '**Pentru Actiunea Leonardo da Vinci - Parteneriate**'
- La data trimiterii prin posta a documentelor se va trimite formularul proiectului si prin e-mail la adresa [leonardo.romania@yahoo.com](mailto:leonardo.romania@yahoo.com)

### 4. BUGET

Pentru proiectele de parteneriat Leonardo da Vinci, bugetul se va acorda dupa cum urmeaza:

Numarul minim de mobilitati	Grant acordat In EURO
4	8000
8	14000
12	20000
24	25000

### 5. CRITERII DE ELIGIBILITATE:

Va rugam sa consultati Apelul General European pentru Propuneri de Proiecte 2009, (Ghidul candidatului partea a I-A, - cap 3.B) si formularul de candidatura.

### 6. CRITERII DE EXCLUDERE:

Va rugam sa consultati Apelul General European pentru Propuneri de Proiecte 2009, (Ghidul candidatului partea a I-A, - cap 3.B) si formularul de candidatura.

### 7. CRITERII DE SELECTIE

Institutia care prezinta o propunere de proiect („candidatul”) trebuie sa aiba personalitate juridica si sa fie inregistrata oficial in Romania. Partenerii (interni si externi) institutiilor candidate trebuie, la randul lor, sa aiba personalitate juridica.

Propunerile selectionate vor face subiectul unei analize financiare pe baza careia persoanelor responsabile de indeplinirea actiunilor propuse li se poate solicita furnizarea unor informatii suplimentare, care au titlul de garantie, daca sunt adecvate.

**Candidatii care nu au statut de institutie publica, conform legislatiei din Romania, sunt obligati sa depuna in dosarul de candidatura documente care sa ateste capacitatea manageriala si financiara a institutiei de a derula proiecte cu finantare comunitara europeana - vezi Apelul General pentru Propuneri 2009 (Ghidul candidatului Partea a I-a, cap. 3 B pag 24-25). In plus, fata de documentele mentionate, candidatul trebuie sa prezinte:**

- certificat de atestare fiscala valabil la data depunerii propunerii de proiect,
- copie dupa contul de profit si pierderi si dupa bilantul pe ultimul exercitiu financiar incheiat, certificat de un organism extern competent si/sau publicat si/sau aprobat de Adunarea Generala a organizatiei.
- copie a statutului si a certificatului de inregistrare sau CUI al institutiei.

Dupa caz, Agentia Nationala poate solicita candidatilor si alte documente prin care sa ateste capacitatea acestora de a realiza in bune conditii proiectele selectionate, de exemplu:

- CV pentru personalul cheie din cadrul fiecarei institutii, in care se arata experienta profesionala relevanta a acestora;
- documentul care dovedeste statutul legal al institutiei; pentru firmele private, asociatii etc., este necesara o copie a extrasului din Monitorul Oficial/Registrul Comertului si certificatul de platitor de TVA;
- pentru institutiile din sectorul public, este necesara o copie a documentului care atesta statutul legal al acestora .

Aceste documente se pot prezenta in limba romana.

## **8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI**

- Candidaturile trebuie sa se adreseze prioritatiilor stabilite in Apelul General pentru Propuneri 2009 si restrictiilor administrative nationale:
  - intr-un parteneriat Leonardo da Vinci nu pot fi implicate mai mult de doua institutii de acelasi tip din Romania;
  - o institutie care nu are in derulare proiecte de parteneriat Leonardo da Vinci (din exercitiul 2008) poate depune maxim doua aplicatii pentru proiecte de parteneriat Leonardo da Vinci;
  - o institutie care are in derulare proiecte de parteneriat Leonardo da Vinci poate depune o singura candidatura in 2009 daca are un singur proiect in derulare, sau nu poate depune in 2009 nici o candidatura, daca are 2 proiecte in derulare (din exercitiul 2008);

Daca aceste conditii nu sunt indeplinite se declara ineligibile toate aplicatiile Leonardo da Vinci depuse de institutia/institutiile in cauza.

- Candidaturile trebuie sa demonstreze clar conformitatea lor cu Recomandarile europene referitoare la calitatea in mobilitate (Recommendation on the European Quality Charter for Mobility )  
[http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/en/oj/2006/l\\_394/l\\_39420061230en00050009.pdf](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/en/oj/2006/l_394/l_39420061230en00050009.pdf).
- Calitatea candidaturii: decizia finantarii proiectelor se face in ordinea calificativelor si in limita grantului specific pentru actiunea Parteneriate Leonardo da Vinci. Proiectele evaluate a fi la un nivel calitativ scazut (mai putin decat satisfacator) nu vor fi finantate. Candidatii care nu demonstreaza o capacitate manageriala si financiara satisfacatoare nu vor fi finantati decat in conditiile speciale impuse de Agentia Nationala si care vor fi comunicate candidatilor.

**\*\*\* Va rugam sa consultati Addendum ([click aici](#)).**

## **V. VIZITE PREGATITOARE**

Pentru vizite pregatitoare Leonardo da Vinci s-au stabilit urmatoarele **prioritati institutionale**:

- institutii/organizatii care nu au mai beneficiat de finantare in programele Leonardo da Vinci II, Socrates II si LLP;
- institutii/organizatii candidate din zonele rurale;

- institutii/organizatii din zone geografice cu o slaba participare in programul Leonardo da Vinci (judetele: Calarasi, Maramures, Mehedinti, Prahova, Salaj);
- scoli de arte si meserii;

De asemenea se va acorda prioritate institutiilor care solicita finantare pentru participarea la Seminarii de contact Leonardo da Vinci.

**Celelalte informatii coincid cu cele referitoare la vizite pregatitoare pentru proiectele din celelalte programe sectoriale.**

## PROGRAMUL SECTORIAL GRUNDTVIG

Reglementarile din prezentul Apel National completeaza Apelul General European pentru propuneri de proiecte 2009 (EAC/31/08), disponibil la adresa <http://www.anpcdefp.ro/programe/llp/referinta/index.html>. Acestea nu inlocuiesc reglementarile din Apelul European.

Pentru a cunoaste in totalitate criteriile de eligibilitate, de excludere, de selectie, de acordare a finantarii, precum si prioritatile europene si nationale, va rugam sa consultati atat prezentul Apel, cat si Apelul General European precum si Ghidul candidatului 2009 si formularele tip de candidatura.

### **Obiective specifice ale Programului Grundtvig potrivit strategiei nationale**

- cresterea atractivitatii, accesibilitatii si eficacitatii participarii adultilor la activitatile de invatare
- implicarea unor noi institutii si a personalului acestora in programe de cooperare europeana
- cresterea participarii si a motivatiei pentru invatare a grupurilor tinta dezavantajate (economic, social si cultural) si stimularea incluziunii sociale a acestora – in mod deosebit pentru persoanele care nu au atins nivelul educatiei de baza
- promovarea experientelor si practicilor dobandite in contexte non-formale si informale
- cresterea expertizei personalului implicat in educatia adultilor

## I. MOBILITATI INDIVIDUALE

### ATELIERE GRUNDTVIG

#### 1. PRIORITATI NATIONALE

In anul 2009 nu exista prioritati nationale pentru aceasta actiune.

#### 2. DEPUNEREA CANDIDATURII

**Ce trebuie sa trimiteti la Agentie?**

1. Formularul de candidatura, in limba engleza (click [aici](#))

Formularul va fi tehnoredactat in limba de lucru in care se va desfasura atelierul, la toate rubricile acestuia, dupa care va fi printat in 2 exemplare, care vor fi semnate si stampilate. Daca limba de lucru este alta decat engleza sau franceza, toate informatiile vor fi tehnoredactate in limba romana, utilizandu-se formularul in engleza.

**Un exemplar va fi trimis catre Agentie, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat si stampilat) va fi pastrat obligatoriu de catre candidat, pe suport hartie.**

## **2. Formularul in format electronic**

Formularul trebuie trimis pe adresa [grundtvig.romania@yahoo.com](mailto:grundtvig.romania@yahoo.com), in format .rtf sau .doc, anexat la un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu: **GRU-09-GRAT- Denumirea institutiei candidate**. Formularele electronice nu trebuie sa contina semnaturi sau stampile scanate.

## **3. Certificatul de atestare fiscala**

**NUMAI institutiile de drept privat** (asociatii, organizatii, federatii, fundatii, firme etc.) vor trimite Certificatul de atestare fiscala obtinut de la Administratia financiara care certifica faptul ca institutia nu are datorii – **1 exemplar**.

## **3. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:**

- Termenul unic european de depunere a candidaturilor este 20 februarie 2009.

**Durata atelierelor este de minimum 5 zile si de maximum 10 zile, putand fi organizate, in mod normal, cu 10 pana la 20 de persoane.**

## **IMPORTANT!**

- Candidatura va fi inchisa intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, **Pentru Grundtvig – Actiunea GRAT**;
- Candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti

## **Confirmarea primirii candidaturii**

In termen de cel mult 30 de zile de la termenul limita lista candidaturilor sosite va fi publicata pe site-ul ANPCDEFP.

#### **4. BUGET**

Bugetul alocat actiunii, pentru toate rundele de selectie, este estimat la 3% din totalul bugetului Grundtvig. Fiind vorba de o noua actiune, acesta poate sa difere in functie de nivelul cererii si de cererea existenta la celelalte actiuni.

#### **5. CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2009, Ghidul candidatului 2009, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

#### **6. CRITERII DE EXCLUDERE:**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2009, Ghidul candidatului 2009, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

#### **7. CRITERII DE SELECTIE**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2009, Ghidul candidatului 2009, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

**Agentia isi rezerva de asemenea dreptul de a verifica daca institutia candidata are debite restante catre ANPCDEFP Romania.**

#### **8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2009, Ghidul candidatului 2009, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate în Apelului General European si Ghidul candidatului 2009 (inclusiv in Fisele de descriere a actiunilor Grundtvig, anexate acestuia).

**Reguli privind finantarea**

Regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor candidati. Finantarea va acoperi:

- costurile tuturor activitatilor desfasurate pentru organizarea atelierului - suma fixa/ forfaitara (lumpsum), reprezentand 4650 euro;
- costurile de transport si de subzistenta, calculate impreuna - suma fixa/ forfaitara (lumpsum); baza de calcul este 398 Euro pentru transport si 490 Euro pentru subzistenta saptamanala/ persoana;
- costurile pentru pregatirea pedagogica, lingvistica si culturala a participantilor, numai daca acestea sunt foarte clar justificate pentru fiecare participant in parte, reprezentand 50 Euro/ persoana. Fiind costuri reale, vor fi justificate in final cu facturi si certificate de pregatire

Astfel, valoarea grantului solicitat se poate calcula potrivit tabelului de mai jos:

Transport si subzistenta/ persoana								Lumpsum organizare atelier	Pregatire/ persoana
5 zile	6 zile	7 zile	8 zile	9 zile	10 zile	11 zile	12 zile		
748 Euro	818 Euro	888 Euro	913 Euro	938 Euro	963 Euro	988 Euro	1013 Euro	4650 Euro	50 Euro

Exemplu: Un atelier care dureaza 5 zile in care se desfasoara activitati, plus doua zile pentru deplasarea a 10 participanti, poate sa ajunga la un buget maxim de 14.030 de Euro, fiind calculat astfel:

888 Euro (transport si subzistenta 7 zile) x 10 participanti + 4650 Euro (lumpsum organizare) + 50 Euro (pregatire) x 10 participanti = 14.030 Euro.

### **IMPORTANT!**

**In anul 2009, datorita bugetului limitat, vor fi finantate numai atelierelor organizate cu 10 persoane, pentru o durata de 5 zile pana la 10 zile (pot fi solicitate inca 2 zile suplimentare, pentru deplasare).**

- Finantarea acordata prin programul Grundtvig pentru un atelier trebuie sa respecte o anumita pondere intre numarul de participanti: nu pot fi primiti mai mult de 1/3 din aceeasi tara. Pot participa persoane din tara organizatoare, dar nu trebuie sa reprezinte mai mult de o 1/3 si nu pot fi finantati din bugetul actiunii
- Finantarea primita constituie un sprijin acordat de catre Uniunea Europeana si nu acopera in totalitate costurile reale

- Numarul minim obligatoriu de participanti la un atelier este de 10 persoane.

**In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene (cu ultima modificare nr. 478/2007, 23 aprilie) si în conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate în Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.**

**Astfel, institutiile nu pot solicita decat o singura data finantare din fonduri comunitare pentru unul si acelasi proiect. Identificarea intr-o propunere de proiect (indiferent daca este sau nu finantata sau este sau nu contractata pentru finantare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeasi institutie sau de institutii diferite) se considera dubla finantare. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.**

**Deasemenea, se considera dubla finantare situatia cand aceeasi cheltuiala este decontata simultan din 2 surse de finantare diferite (cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea).**

**In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerea de proiect a fost deja finantata, institutia beneficiara a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.**

## **9. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATILOR CARE AU OBTINUT PUNCTAJE EGALE**

In cazul in care doua sau mai multe institutii candidate vor obtine acelasi punctaj, daca apare problema alegerii uneia dintre acestea, se vor aplica urmatoarele criterii de departajare, fiind selectionata, in ordinea urmatoare, institutia care:

- nu a mai primit finantare Grundtvig;
- asigura educatie non-formala si informala pentru adulti.

### **Anuntarea rezultatelor**

Rezultatele se vor anunta in scris, pe site-ul ANPCDEFP, in maximum 8 saptamani de la data depunerii candidaturilor si dupa incheierea intregii proceduri de selectie.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, trimitand un e-mail la adresa [grundtvigers-subscribe@yahoogroups.com](mailto:grundtvigers-subscribe@yahoogroups.com). Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

## **Data de incepere a activitatilor**

Atelierul trebuie sa inceapa cel mai devreme in luna septembrie 2009, selectia participantilor fiind realizata de catre organizator anterior datei de incepere a activitatilor.

## **GIVE - INITIATIVE PENTRU VOLUNTARII SENIORI IN EUROPA**

### **1. PRIORITATI NATIONALE**

In anul 2009 nu exista prioritati nationale pentru aceasta actiune.

### **2. DEPUNEREA CANDIDATURII**

#### **Ce trebuie sa trimiteti la Agentie?**

#### **1. Formularul de candidatura, in limba engleza (click [aici](#))**

Formularul va fi tehnoredactat in limba de lucru in care se va desfasura stagiul, la toate rubricile acestuia, dupa care va fi printat in 2 exemplare, care vor fi semnate si stampilate. Daca limba de lucru este alta decat engleza sau franceza, toate informatiile vor fi tehnoredactate in limba romana, utilizandu-se formularul in engleza.

**Un exemplar va fi trimis catre Agentie, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat si stampilat) va fi pastrat obligatoriu de catre candidat, pe suport hartie.**

#### **2. Formularul in format electronic**

Formularul trebuie trimis pe adresa [grundtvig.romania@yahoo.com](mailto:grundtvig.romania@yahoo.com), in format .rtf sau .doc, anexat la un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu: **GRU-09-GIVE- Denumirea institutiei candidate**. Formularele electronice nu trebuie sa contina semnaturi sau stampile scanate.

#### **3. Certificatul de atestare fiscala**

**NUMAI institutiile de drept privat** (asociatii, organizatii, federatii, fundatii, firme etc.) vor trimite Certificatul de atestare fiscala obtinut de la Administratia financiara care certifica faptul ca institutia nu are datorii – **1 exemplar**.

### **3. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:**

- Termenul unic european de depunere a candidaturilor este 31 martie 2009.

**Durata proiectelor este de 2 ani. Stagiile voluntarilor pot dura intre minimum 3 saptamani si maximum 8 saptamani, putand fi trimisi minimum 2 voluntari si maximum 6.**

### **IMPORTANT!**

- Candidatura va fi inchisa intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, **Pentru Grundtvig – Actiunea GIVE;**
- Candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti

### **Important!**

Fiind proiecte bilaterale, candidatura trebuie trimisa de partenerul de proiect la Agentia sa nationala, respectand regulile si procedurile acesteia.

### **Confirmarea primirii candidaturii**

In termen de cel mult 30 de zile de la termenul limita lista candidaturilor sosite va fi publicata pe site-ul ANPCDEFP.

### **4. BUGET**

Bugetul alocat actiunii, pentru toate rundele de selectie, este estimat la 2% din totalul bugetului Grundtvig. Fiind vorba de o noua actiune, acesta poate sa difere in functie de nivelul cererii si de cererea existenta la celelalte actiuni.

### **5. CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2009, Ghidul candidatului 2009, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

## **6. CRITERII DE EXCLUDERE:**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2009, Ghidul candidatului 2009, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

## **7. CRITERII DE SELECTIE**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2009, Ghidul candidatului 2009, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

**Agentia isi rezerva de asemenea dreptul de a verifica daca institutia candidata are debite restante catre ANPCDEFP Romania.**

## **8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2009, Ghidul candidatului 2009, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate în Apelului General European si Ghidul candidatului 2009 (inclusiv in Fisele de descriere a actiunilor Grundtvig, anexate acestuia).

### **Reguli privind finantarea**

Regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor candidati. Institutia/ organizatia poate sa primeasca:

#### **a. pentru trimiterea voluntarilor:**

- o suma fixa/ forfetara(lumpsum) in valoare de 800 de Euro/ voluntar, care acopera costurile tuturor activitatilor organizate cu voluntarii trimisi: pregatire pre-stagiu si post-stagiu/ follow up, pregatirea lingvistica si culturala a voluntarilor trimisi si alte costuri organizatorice;
- cheltuieli de transport, in conditii cat mai economice, justificate pe baza de costuri reale.

**b. pentru primirea voluntarilor:**

- suma fixa/ forfaitara(lumpsum) in valoare de 390 de Euro/ voluntar, care acopera costurile tuturor activitatilor desfasurate cu voluntarii in timpul stagiului acestora;
- subzistenta – nu mai putin de 50% din baremele europene zilnice sau saptamanale.

**IMPORTANT!**

Finantarea acordata prin programul Grundtvig poate sa asigure o singura participare la stagii pentru voluntarii trimisi/ primiti pe toata durata proiectului si constituie un sprijin financiar acordat pentru activitatile de voluntariat, neacoperind in totalitate costurile reale ale acestora.

**In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene (cu ultima modificare nr. 478/2007, 23 aprilie) si în conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate în Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.**

Astfel, institutiile nu pot solicita decat o singura data finantare din fonduri comunitare pentru unul si acelasi proiect. Identificarea intr-o propunere de proiect (indiferent daca este sau nu finantata sau este sau nu contractata pentru finantare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeasi institutie sau de institutii diferite) se considera dubla finantare. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.

Deasemenea, se considera dubla finantare situatia cand aceeasi cheltuiala este decontata simultan din 2 surse de finantare diferite (cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea).

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerea de proiect a fost deja finantata, institutia beneficiara a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

**9. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATILOR CARE AU OBTINUT PUNCTAJE EGALE**

In cazul in care doua sau mai multe institutii candidate vor obtine acelasi punctaj, daca apare problema alegerii uneia dintre acestea, se vor aplica urmatoarele criterii de departajare, fiind selectionata, in ordinea urmatoare, institutia care:

- nu a mai primit finantare Grundtvig;
- asigura educatie non-formala si informala pentru adulti

### **Anuntarea rezultatelor**

Rezultatele se vor anunta in scris, pe site-ul ANPCDEFP, in maximum 8 saptamani de la data depunerii candidaturilor si dupa incheierea intregii proceduri de selectie.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, triminand un e-mail la adresa [grundtvigers-subscribe@yahoogroups.com](mailto:grundtvigers-subscribe@yahoogroups.com). Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

### **Important!**

Pentru ca proiectul sa fie finantat, acesta trebuie sa fie aprobat in fiecare dintre cele doua tari in care partenerii au depus candidatura.

### **Data de incepere a activitatilor**

Stagiul trebuie sa inceapa cel mai devreme in luna august 2009. Selectia voluntarilor este in responsabilitatea institutiilor candidate.

## ASISTENTI GRUNDTVIG

### 1. PRIORITATI NATIONALE

In anul 2009 nu exista prioritati nationale pentru aceasta actiune.

### 2. DEPUNEREA CANDIDATURII

#### Ce trebuie sa trimiteti la Agentie?

##### 1. Formularul de candidatura, in limba engleza (click [aici](#))

Formularul va fi tehnoredactat in limba de lucru in care se va desfasura stagiul, la toate rubricile acestuia, dupa care va fi printat in 2 exemplare, care vor fi semnate si stampilate. Daca limba de lucru este alta decat engleza sau franceza, toate informatiile vor fi tehnoredactate in limba romana, utilizandu-se formularul in engleza.

**Un exemplar va fi trimis catre Agentie, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat si stampilat) va fi pastrat obligatoriu de catre candidat, pe suport hartie.**

##### 2. Formularul in format electronic

Formularul trebuie trimis pe adresa [grundtvig.romania@yahoo.com](mailto:grundtvig.romania@yahoo.com), in format .rtf sau .doc, anexat la un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu: **GRU-09-GRAS- Numele si prenumele candidatului**. Formularele electronice nu trebuie sa contina semnaturi sau stampile scanate.

##### 3. Curriculum vitae

Se va trimite Curriculum vitae al persoanei care depune candidatura (in limba romana) FARA ANEXE; se va folosi obligatoriu modelul EUROPASS de Curriculum vitae ([www.europass-ro.ro](http://www.europass-ro.ro)) - **1 exemplar, pe suport hartie**

##### 4. Invitatie din partea organizatorului si agenda/ programul cu activitatile organizate

Invitatie si agenda trebuie sa contina informatii din care sa rezulte clar **inscrierea** la stagiul, **programul** acestuia, cat si faptul ca este vorba despre un stagiul **Grundtvig - educatia adultilor** – **1 exemplar, pe suport hartie.**

### **3. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:**

- Termenul unic european de depunere a candidaturilor este 31 martie 2009.

**Activitatile trebuie sa dureze minimum 12 saptamani si maximum 45 de saptamani.**

#### **IMPORTANT!**

- Candidatura va fi inchisa intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, **Pentru Grundtvig – Actiunea GRAS;**
- Candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti

#### **Confirmarea primirii candidaturii**

In termen de cel mult 30 de zile de la termenul limita lista candidaturilor sosite va fi publicata pe site-ul ANPCDEFP.

### **4. BUGET**

Bugetul alocat actiunii, pentru toate rundele de selectie, este estimat la 2% din totalul bugetului Grundtvig. Fiind vorba de o noua actiune, acesta poate sa difere in functie de nivelul cererii si de cererea existenta la celelalte actiuni.

### **5. CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2009, Ghidul candidatului 2009, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

### **6. CRITERII DE EXCLUDERE:**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2009, Ghidul candidatului 2009, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

### **7. CRITERII DE SELECTIE**

Nu se aplica mobilitatilor individuale

## 8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2009, Ghidul candidatului 2009, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate în Apelului General European si Ghidul candidatului 2009 (inclusiv in Fisele de descriere a actiunilor Grundtvig, anexate acestuia).

### **Reguli privind finantarea**

Regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor candidati. Finantarea va acoperi:

- cheltuieli de transport, in conditii cat mai economice si care se vor justifica pe baza de costuri reale;
- subzistenta – nu mai putin de 50% din baremele europene zilnice sau saptamanale;
- alte costuri: costurile pentru pregatirea pedagogica, lingvistica si culturala a participantilor, numai daca acestea sunt foarte clar justificate, reprezentand maximum 50 Euro/ persoana. Fiind costuri reale, vor fi justificate in final cu facturi, chitante si certificate de pregatire; cheltuieli de viza – daca sunt solicitate.

### **IMPORTANT!**

- Finantarea acordata prin programul Grundtvig constituie un sprijin financiar destinat formarii profesionale a candidatului si nu acopera in totalitate costurile reale ale acesteia;
- Nu vor fi finantate mai mult de 2 persoane provenind de la aceeasi institutie pentru intregul an financiar acoperit de bugetul Grundtvig 2009;
- Nu sunt finantate candidaturile pentru stagii organizate in Romania.

**In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene (cu ultima modificare nr. 478/2007, 23 aprilie) si în conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate în Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.**

**Astfel, institutiile nu pot solicita decat o singura data finantare din fonduri comunitare pentru unul si acelasi proiect. Identificarea intr-o propunere**

de proiect (indiferent daca este sau nu finantata sau este sau nu contractata pentru finantare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeasi institutie sau de institutii diferite) se considera dubla finantare. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.

Deasemenea, se considera dubla finantare situatia cand aceeasi cheltuiala este decontata simultan din 2 surse de finantare diferite (cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea).

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerea de proiect a fost deja finantata, institutia beneficiara a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

## **9. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATILOR CARE AU OBTINUT PUNCTAJE EGALE**

In cazul in care doi sau mai multi candidati vor obtine acelasi punctaj, daca apare problema alegerii unuia dintre acestia, se vor aplica urmatoarele criterii de departajare, fiind selectionat, in ordinea urmatoare, candidatul care:

- nu a mai primit finantare Grundtvig;
- provine dintr-o institutie care asigura educatie non-formala si informala pentru adulti.

### **Anuntarea rezultatelor**

Rezultatele se vor anunta in scris, pe site-ul ANPCDEFP, in maximum 8 saptamani de la data depunerii candidaturilor si dupa incheierea intregii proceduri de selectie.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, trimitand un e-mail la adresa [grundtvigers-subscribe@yahoo.com](mailto:grundtvigers-subscribe@yahoo.com). Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

### **Data de incepere a activitatilor**

Stagiul trebuie sa inceapa cel mai devreme in luna august 2009.

## VIZITE SI SCHIMBURI PENTRU PERSONALUL IMPLICAT IN EDUCATIA ADULTILOR

### 1. PRIORITATI NATIONALE

In anul 2009 nu exista prioritati nationale pentru aceasta actiune.

### 2. DEPUNEREA CANDIDATURII

#### Ce trebuie sa trimiteti la Agentie?

1. **Formularul de candidatura, in limba engleza (click [aici](#) pentru formular)**

Formularul va fi tehnoredactat in limba de lucru in care se va desfasura stagiul, la toate rubricile acestuia, dupa care va fi printat in 2 exemplare, care vor fi semnate si stampilate. Daca limba de lucru este alta decat engleza sau franceza, toate informatiile vor fi tehnoredactate in limba romana, utilizandu-se formularul in engleza.

**Un exemplar va fi trimis catre Agentie, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat si stampilat) va fi pastrat obligatoriu de catre candidat, pe suport hartie.**

2. **Formularul in format electronic**

Formularul trebuie trimis pe adresa [grundtvig.romania@yahoo.com](mailto:grundtvig.romania@yahoo.com), in format .rtf sau .doc, anexat la un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu: **GRU-08-VISA- Numele si prenumele candidatului**. Formularele electronice nu trebuie sa contina semnaturi sau stampile scanate.

3. **Curriculum vitae**

Se va trimite Curriculum vitae al persoanei care depune candidatura (in limba romana) FARA ANEXE; se va folosi obligatoriu modelul EUROPASS de Curriculum vitae (<http://www.europass-ro.ro>) - **1 exemplar, pe suport hartie**

4. **Invitatie din partea organizatorului si agenda/ programul cu activitatile organizate**

Invitatie si agenda trebuie sa contina informatii din care sa rezulte clar **inscrierea** la stagiul/ vizita/ job shadowing/ conferinta, **programul** acestora, cat si faptul ca este vorba despre **Grundtvig - educatia adultilor – 1 exemplar, pe suport hartie.**

### 3. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:

Candidaturile pot fi trimise la unul dintre urmatoarele termene limita, care reprezinta data postei:

- 16 ianuarie 2009 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 aprilie 2009
- 30 aprilie 2009 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 septembrie 2009
- 15 septembrie 2009 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 ianuarie 2010
- **APEL SUPLIMENTAR LA CANDIDATURI**  
**16 noiembrie 2009 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 ianuarie 2010; sau cu cel putin 6 saptamani inainte de inceperea activitatii/ evenimentului**
- cu cel putin 6 saptamani inainte de organizarea activitatii – termen valabil numai pentru conferinte/ seminarii cu **valoare europeana adaugata semnificativa**

Pentru termenele fixe, candidatii vor trimite dosarul de candidatura la termenul limita corespunzator perioadei in care se vor desfasura activitatile. In situatia in care candidatul va trimite candidatura la un termen limita anterior termenului limita corespunzator activitatilor, candidatura va fi evaluata doar la termenul la care se incadreaza perioada acestora. Exemplu: o candidatura trimisa la 16 ianuarie 2009, pentru un stagiu organizat dupa 1 septembrie 2009, va primi numar de referinta si va fi evaluata la termenul de 30 aprilie 2009.

**Toate activitatile trebuie sa se incheie **inceapa** cel mai tarziu la data de 30 aprilie 2010. Durata activitatilor este cuprinsa intre 1 zi si 12 saptamani.**

#### IMPORTANT!

- Candidatura va fi inchisa intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, **Pentru Grundtvig – Actiunea VISA;**
- Pentru oricare dintre rundele de selectie, candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti
- **Nu poate fi solicitata finantarea pentru cursuri structurate din baza de data Comenius/ Grundtvig sau din afara ei; se poate solicita finantare NUMAI pentru stagii de predare, stagii de documentare, job-shadowing si participari la seminarii sau conferinte. Daca seminariile sau conferintele si stagii de tip job-shadowing apar in baza de date**

**Comenius/ Grundtvig, din invitatia sau pre-inscrierea primita de candidat si din descrierea evenimentului trebuie sa rezulte clar ca nu este vorba de un curs structurat**

### **Confirmarea primirii candidaturii**

In termen de cel mult 30 de zile de la termenul limita lista candidaturilor sosite va fi publicata pe site-ul ANPCDEFP.

### **4. BUGET**

Bugetul alocat actiunii, pentru toate rundele de selectie, este estimat la 7% din totalul bugetului Grundtvig. Fiind vorba de o noua actiune, acesta poate sa difere in functie de nivelul cererii.

Bugetul va fi distribuit intre runde, astfel:

- ❑ 16 ianuarie 2009 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 aprilie 2009 – aproximativ 30%
- ❑ 30 aprilie 2009 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 septembrie 2009 – aproximativ 30%
- ❑ 15 septembrie 2009 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 ianuarie 2010 – aproximativ 30%
- ❑ **16 noiembrie 2009 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 ianuarie 2010; sau cu cel putin 6 saptamani inainte de inceperea activitatii/ evenimentului – in functie de fondurile suplimentare primite de la Comisia Europeana**
- ❑ cu cel putin 6 saptamani inainte de organizarea activitatii – termen valabil numai pentru conferinte/ seminarii cu valoare europeana adaugata semnificativa – aproximativ 10%

In cazul in care candidaturile sosite la un termen nu vor asigura absorbtia bugetului disponibil, diferenta rezultata va fi adaugata la bugetul 2009 pentru urmatorul termen.

### **5. CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2009, Ghidul candidatului 2009, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

### **6. CRITERII DE EXCLUDERE:**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2009, Ghidul candidatului 2009, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

## **7. CRITERII DE SELECTIE**

Nu se aplica mobilitatilor individuale

## **8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2009, Ghidul candidatului 2009, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate în Apelului General European si Ghidul candidatului (inclusiv in Fisele de descriere a actiunilor Grundtvig, anexate acestuia).

### **Reguli privind finantarea**

Regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor candidati. Finantarea va acoperi:

- cheltuieli de transport, in conditii cat mai economice, justificate pe baza de costuri reale;
- subzistenta – nu mai putin de 50% din baremele europene zilnice sau saptamanale;
- taxa de participare – numai in cazul conferintelor si seminariilor, reprezentand maximum 150 Euro/zi, justificata pe baza de costuri reale;
- alte costuri: costurile pentru pregatirea pedagogica, lingvistica si culturala a participantilor, numai daca acestea sunt foarte clar justificate, reprezentand maximum 50 Euro/ persoana. Fiind costuri reale, vor fi justificate in final cu facturi, chitante si certificate de pregatire; cheltuieli de viza – daca sunt solicitate.

### **IMPORTANT!**

- Finantarea acordata prin programul Grundtvig constituie un sprijin financiar destinat formarii profesionale a candidatului si nu acopera in totalitate costurile reale ale acesteia;
- Un candidat nu va putea beneficia decat de o singura finantare pe an, fiind luate in calcul toate rundele de selectie ale actiunii;
- Nu vor fi finantate mai mult de 2 persoane provenind de la aceeasi institutie pentru intregul an financiar acoperit de bugetul Grundtvig

2009, cu exceptia Conferintelor Grundtvig organizate de Agentiile Nationale care solicita explicit acest lucru;

- Nu sunt finantate candidaturile pentru vizite, stagii, conferinte, seminarii sau alte evenimente organizate in Romania.

**In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene (cu ultima modificare nr. 478/2007, 23 aprilie) si în conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate în Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.**

**Astfel, institutiile nu pot solicita decat o singura data finantare din fonduri comunitare pentru unul si acelasi proiect. Identificarea intr-o propunere de proiect (indiferent daca este sau nu finantata sau este sau nu contractata pentru finantare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeasi institutie sau de institutii diferite) se considera dubla finantare. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.**

**Deasemenea, se considera dubla finantare situatia cand aceeasi cheltuiala este decontata simultan din 2 surse de finantare diferite (cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea).**

**In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerea de proiect a fost deja finantata, institutia beneficiara a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.**

## **9. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATILOR CARE AU OBTINUT PUNCTAJE EGALE**

In cazul in care doi sau mai multi candidati vor obtine acelasi punctaj, daca apare problema alegerii unuia dintre acestia, se vor aplica urmatoarele criterii de departajare, fiind selectionat, in ordinea urmatoare, candidatul care:

- nu a mai primit finantare Grundtvig;
- provine dintr-o institutie care asigura educatie non-formala si informala pentru adulti.

## **Anuntarea rezultatelor**

Rezultatele se vor anunta in scris, pe site-ul ANPCDEFP, in maximum 8 saptamani de la data depunerii candidaturilor si dupa incheierea intregii proceduri de selectie.

Pentru candidatii care participa la Conferintele Grundtvig sau la alte evenimente cu valoare europeana semnificativa, rezultatele vor fi anuntate in termen de cel mult 4 saptamani de la depunerea candidaturii.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, trimitand un e-mail la adresa [grundtvigers-subscribe@yahoogroups.com](mailto:grundtvigers-subscribe@yahoogroups.com). Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

## **Data de incepere a activitatilor**

Vizitele/ stagiile incep la data solicitata in candidatura, sau in perioada solicitata pentru participarea la eveniment/ conferinta, ~~dar nu~~ **sau cel** mai tarziu de **la** 30 aprilie 2010.

## **FORMARE CONTINUA A PERSONALULUI IMPLICAT IN EDUCATIA ADULTILOR**

### **1. PRIORITATI NATIONALE**

Se va acorda prioritate:

- candidatilor care nu au mai obtinut nici un fel de finantare prin programul Grundtvig;
- profesorilor/formatorilor din institutii non-formale si informale de educatia adultilor.

### **2. DEPUNEREA CANDIDATURII**

**Ce trebuie sa trimiteti la Agentie?**

#### **1. Formularul de candidatura, in limba engleza (click [aici](#))**

Formularul va fi tehnoredactat in limba de lucru in care se va desfasura cursul/ stagiul pentru care se solicita finantare, la toate rubricile acestuia, dupa care va fi printat in 2 exemplare, care vor fi semnate si stampilate. Daca limba de lucru este alta decat engleza

sau franceza, toate informatiile vor fi tehnoredactate in limba romana, utilizandu-se formularul in engleza.

**Un exemplar va fi trimis catre Agentie, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat si stampilat) va fi pastrat obligatoriu de catre candidat, pe suport hartie.**

## **2. Formularul in format electronic**

Formularul trebuie trimis pe adresa [grundtvig.romania@yahoo.com](mailto:grundtvig.romania@yahoo.com), in format .rtf sau .doc, anexat la un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu: **GRU-09-MOF- Numele si prenumele candidatului**. Formularele electronice nu trebuie sa contina semnaturi sau stampile scanate.

## **3. Curriculum vitae**

Se va trimite Curriculum vitae al persoanei care depune candidatura (in limba romana) FARA ANEXE; se va folosi obligatoriu modelul EUROPASS de Curriculum vitae (<http://www.europass-ro.ro>) - **1 exemplar, pe suport hartie**

## **4. Invitatie/ preinscrierea din partea organizatorului si agenda/ programul cu activitatile organizate**

Invitatie/ preinscrierea si agenda trebuie sa contina informatii din care sa rezulte clar **inscrierea** la curs/stagiu, **programul** acestora, cat si faptul ca este vorba despre **Grundtvig - educatia adultilor** – **1 exemplar, pe suport hartie.**

## **3. TERMENE LIMITA DE DEPUERE A CANDIDATURILOR:**

Candidaturile pot fi trimise la unul dintre urmatoarele termene limita, care reprezinta data postei:

- 16 ianuarie 2009 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 aprilie 2009
- 30 aprilie 2009 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 septembrie 2009
- 15 septembrie 2009 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 ianuarie 2010
- **APEL SUPLIMENTAR LA CANDIDATURI**  
**16 noiembrie 2009 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 ianuarie 2010**

Candidatii vor trimite dosarul de candidatura la termenul limita corespunzator perioadei in care se vor desfasura activitatile. In situatia in care candidatul va trimite candidatura la un termen limita anterior termenului limita corespunzator activitatilor, candidatura va fi evaluata doar la termenul la care se incadreaza perioada acestora. Exemplu: o candidatura trimisa la 16 ianuarie 2009, pentru un stagiu organizat dupa 1 septembrie 2009, va primi numar de referinta si va fi evaluata la termenul de 30 aprilie 2009.

**Toate activitatile trebuie sa se incheie **inceapa** cel mai tarziu la data de 30 aprilie 2010. Durata activitatilor este cuprinsa intre 5 zile de lucru si 6 saptamani.**

### **IMPORTANT!**

- Candidatura va fi inchisa intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, **Pentru Grundtvig – Actiunea MOF;**
- Pentru oricare dintre rundele de selectie, candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti

### **Confirmarea primirii candidatului**

In termen de cel mult 30 de zile de la termenul limita lista candidaturilor sosite va fi publicata pe site-ul ANPCDEFP.

### **4. BUGET**

Bugetul alocat actiunii, pentru toate rundele de selectie, este estimat la 6% din totalul bugetului Grundtvig. Acesta poate sa difere in functie de nivelul cererii pentru aceasta actiune si pentru noile actiuni.

Bugetul va fi distribuit intre runde, astfel:

- 16 ianuarie 2009 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 aprilie 2009 – aproximativ 40%
- 30 aprilie 2009 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 septembrie 2009 – aproximativ 40%
- 15 septembrie 2009 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 ianuarie 2010 – aproximativ 20%
- **16 noiembrie 2009 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 ianuarie 2010 – in functie de fondurile suplimentare primite de la Comisia Europeana**

In cazul in care candidaturile sosite la un termen nu vor asigura absorbtia bugetului disponibil, diferenta rezultata va fi adaugata la bugetul 2009 pentru urmatorul termen.

## **5. CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2009, Ghidul candidatului 2009, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

## **6. CRITERII DE EXCLUDERE:**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2009, Ghidul candidatului 2009, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

## **7. CRITERII DE SELECTIE**

Nu se aplica mobilitatilor individuale

## **8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2009, Ghidul candidatului 2009, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate în Apelului General European si Ghidul candidatului (inclusiv in Fisele de descriere a actiunilor Grundtvig, anexate acestuia), cat si potrivit prioritatilor nationale mentionate in prezentul Apel, la Punctul 1.

**Punctajul pentru fiecare prioritate nationala va fi de 7.5 puncte, fiind acordat numai daca, in urma evaluarii calitative a candidaturii, aceasta se situeaza intr-unul dintre grupurile calificate ca “F. bune” sau “Bune” (obtinand peste 60 de puncte din totalul de 100 posibile).**

### **Reguli privind finantarea**

Regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor candidati, finantarea neputand sa depaseasca **1250 Euro pentru o**

**mobilitate**, indiferent de tip (curs, stagi), durata sau costurile reale ale acesteia.

În limitele finanțării de 1250 de Euro vor fi acoperite:

- cheltuieli de transport, în condiții cât mai economice, justificate pe baza de costuri reale;
- subzistență – nu mai puțin de 50% din baremele europene zilnice sau săptămânale;
- taxa de participare - în limita a 150 euro/zi, dar nu mai mult de 750 Euro cost total al taxei;
- alte costuri: costurile pentru pregătirea pedagogică, lingvistică și culturală a participanților, numai dacă acestea sunt foarte clar justificate, reprezentând maximum 50 Euro/ persoană. Fiind costuri reale, vor fi justificate în final cu facturi, chitanțe și certificate de pregătire; cheltuieli de viză – dacă sunt solicitate.

#### **IMPORTANT!**

- Finanțarea acordată prin programul Grundtvig constituie un sprijin financiar destinat formării profesionale a candidatului și nu acoperă în totalitate costurile reale ale acesteia;
- Un candidat nu va putea beneficia decât de o singură finanțare pe an, fiind luate în calcul toate rundele de selecție pentru acțiunea MOF 2009;
- Nu vor fi finanțate mai mult de 2 persoane provenind de la aceeași instituție pentru întregul an financiar acoperit de bugetul Grundtvig 2009;
- Nu sunt finanțate candidaturile pentru cursuri/ stagii sau alte evenimente organizate în România

**În conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților europene (cu ultima modificare nr. 478/2007, 23 aprilie) și în conformitate cu regulile specifice ale programului menționate în Ghidul pentru Agențiile Naționale, dubla finanțare este interzisă.**

**Astfel, instituțiile nu pot solicita decât o singură dată finanțare din fonduri comunitare pentru unul și același proiect. Identificarea într-o propunere de proiect (indiferent dacă este sau nu finanțată sau este sau nu contractată pentru finanțare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent dacă au fost depuse la același termen limită sau la termenele limită din anii precedenți și indiferent dacă au fost depuse de aceeași instituție sau de instituții diferite) se consideră dubla finanțare. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.**

Deasemenea, se considera dubla finantare situatia cand aceeasi cheltuiala este decontata simultan din 2 surse de finantare diferite (cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea).

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerea de proiect a fost deja finantata, institutia beneficiara a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

## 9. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATILOR CARE AU OBTINUT PUNCTAJE EGALE

In cazul in care doi sau mai multi candidati vor obtine acelasi punctaj, daca apare problema alegerii unuia dintre acestia, se vor aplica urmatoarele criterii de departajare, fiind selectionat, in ordinea urmatoare, candidatul care:

- nu a mai primit finantare Grundtvig;
- provine dintr-o institutie care asigura educatie non-formala si informala pentru adulti.

### Anuntarea rezultatelor

Rezultatele se vor anunta in scris, pe site-ul ANPCDEFP, in maximum 8 saptamani de la data depunerii candidaturilor si dupa incheierea intregii proceduri de selectie.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, triminand un e-mail la adresa [grundtvigers-subscribe@yahoogroups.com](mailto:grundtvigers-subscribe@yahoogroups.com). Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

### Data de incepere a activitatilor

Cursurile incep la data solicitata in candidatura si ~~nu se pot incheia~~ **cel mai tarziu** de **la** 30 aprilie 2010.

## II. PARTENERIATE PENTRU INVATARE

### 1. PRIORITATI NATIONALE

In anul 2009 nu exista prioritati nationale pentru aceasta actiune.

## 2. DEPUNEREA CANDIDATURII

### Ce trebuie sa trimiteti la Agentie?

#### 1. Formularul de candidatura, in limba engleza (click [aici](#))

Formularul va fi tehnoredactat in limba de lucru in care se va desfasura parteneriatul, la toate rubricile acestuia, dupa care va fi printat in 2 exemplare, care vor fi semnate si stampilate. Daca limba de lucru este alta decat engleza sau franceza, toate informatiile vor fi tehnoredactate in limba romana, utilizandu-se formularul in engleza.

**Un exemplar va fi trimis catre Agentie, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat si stampilat) va fi pastrat obligatoriu de catre candidat, pe suport hartie.**

#### 2. Formularul in format electronic

Formularul trebuie trimis pe adresa [grundtvig.romania@yahoo.com](mailto:grundtvig.romania@yahoo.com), in format .rtf sau .doc, anexat la un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu: **GRU-09-PAR- Numele si prenumele institutiei candidate.**

Formularele electronice nu trebuie sa contina semnaturi sau stampile scanate.

#### 3. Certificatul de atestare fiscala

**NUMAI institutiile de drept privat** (asociatii, organizatii, federatii, fundatii, firme etc.) vor trimite Certificatul de atestare fiscala obtinut de la Administratia financiara care certifica faptul ca institutia nu are datorii – **1 exemplar.**

## 3. TERMEN LIMITA

Termenul unic european este **20 februarie 2009**, data postei.

**Durata unui parteneriat este de doi ani.**

### IMPORTANT!

- Candidatura va fi inchisa intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, **Pentru Grundtvig – Actiunea PAR;**

- Candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti

### **Confirmarea primirii candidaturii**

In termen de cel mult 30 de zile de la termenul limita lista candidaturilor sosite va fi publicata pe site-ul ANPCDEFP.

### **4. BUGET**

Bugetul actiunii este estimat sa reprezinte 80% din totalul bugetului Grundtvig.

### **5. CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2009, Ghidul candidatului 2009, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

### **6. CRITERII DE EXCLUDERE**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2009, Ghidul candidatului 2009, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

### **7. CRITERII DE SELECTIE**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2009, Ghidul candidatului 2009, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

**Agentia isi rezerva de asemenea dreptul de a verifica daca institutia candidata are debite restante catre ANPCDEFP Romania.**

### **8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2009, Ghidul candidatului 2009, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate în Apelului General

European si Ghidul candidatului 2009 (inclusiv in Fisele de descriere a actiunilor Grundtvig, anexate acestuia).

### **IMPORTANT!**

Regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor institutii candidate. Potrivit acestei reguli, ca prioritate administrativa, **o institutie nu va putea depune mai mult de o candidatura**. In cazul in care depune mai multe, toate candidaturile vor fi declarate ineligibile, niciuna dintre acestea ne mai putand sa intre in evaluarea de continut.

Sumele fixe forfetare(lump sum) care vor fi alocate in 2009 Parteneriatelor sunt urmatoarele:

Tipul Parteneriatului	Numarul minim obligatoriu de mobilitati	Suma fixa care poate fi solicitata
Parteneriate cu durata de 2 ani (2009-2011)	4 mobilitati	7000 Euro
	8 mobilitati	11000 Euro
	12 mobilitati	15000 Euro
	24 mobilitati, <b>dintre care cel putin 16 pentru adultii care invata</b>	20000 Euro

**In cazul completarii eronate a formularului** cu o suma diferita fata de cele patru variante posibile de mai sus, in cazul aprobarii, **institutia va primi suma imediat inferioara. Candidatura in care se solicita mai puțin de 7000 de Euro va fi respinsa.**

**In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene (cu ultima modificare nr. 478/2007, 23 aprilie) si în conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate în Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.**

**Astfel, institutiile nu pot solicita decat o singura data finantare din fonduri comunitare pentru unul si acelasi proiect. Identificarea intr-o propunere de proiect (indiferent daca este sau nu finantata sau este sau nu contractata pentru finantare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeasi institutie sau de institutii diferite) se considera**

**dubla finantare. Aceasta va conduce la RESPINGERA propunerii de proiect.**

**Deasemenea, se considera dubla finantare situatia cand aceeasi cheltuiala este decontata simultan din 2 surse de finantare diferite (cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea).**

**In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerea de proiect a fost deja finantata, institutia beneficiara a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.**

#### **9. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR CU PUNCTAJE EGALE:**

In cazul in care doua sau mai multe institutii candidate vor obtine acelasi punctaj, daca se pune problema alegerii uneia dintre acestea, se vor aplica urmatoarele criterii de departajare, fiind selectate, in aceasta ordine:

- institutiile noi, care nu au mai primit finantare prin programul Grundtvig
- institutiile care ofera educatie informala si non-formala pentru adulti

#### **Anuntarea rezultatelor**

Rezultatele se vor anunta in scris, pe site-ul ANPCDEFP, cel mai devreme in luna iulie 2009 si dupa incheierea intregii proceduri de selectie.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, triminand un e-mail la adresa [grundtvigers-subscribe@yahoogroups.com](mailto:grundtvigers-subscribe@yahoogroups.com). Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

#### **Data de incepere a activitatilor**

In anul 2009 Parteneriatele isi vor incepe activitatile in luna august.