



## **PROGRAMUL TINERET IN ACTIUNE**

### **APEL NATIONAL PENTRU PROPUNERI DE PROIECTE 2008**

#### ***REGLEMENTARI LA NIVELUL AGENTIEI NATIONALE PENTRU PROGRAME COMUNITARE IN DOMENIUL EDUCATIEI SI FORMARII PROFESIONALE***

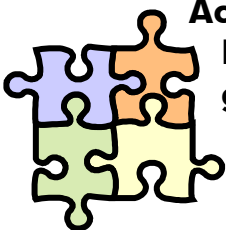
Reglementarile din prezentul Apel National completeaza Ghidul Programului *Tineret in Actiune* 2007-2013, varianta 2008 (YOUTH IN ACTION 2007-2013 PROGRAMME GUIDE). Acestea nu inlocuiesc reglementarile din Ghidul Programului, eventualele Addendum-uri si formularul tip de candidatura.

**Pentru a maximiza sansele de a obtine finantare** este necesara buna cunoastere a criteriilor de eligibilitate, de selectie, de acordare a finantarii, precum si a prioritatilor europene si nationale. In acest sens va rugam sa consultati atat prezentul Apel, cat si Ghidul Programului si formularele tip de candidatura.

Documentele necesare pentru depunerea candidaturilor pot fi descarcate de pe site-ul Agentiei Nationale pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, [www.anpcdefp.ro](http://www.anpcdefp.ro) sectiunea Formulare si documente, Tineret in Actiune (link direct: [http://www.anpcdefp.ro/programe/tineret/referinta/index\\_s.html](http://www.anpcdefp.ro/programe/tineret/referinta/index_s.html))

Formularele de candidatura cat si Ghidul Programului in limba engleza pot fi descarcate, de asemenea, la [http://ec.europa.eu/youth/yia/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/youth/yia/index_en.html)

Recomandam celor interesati sa candideze pentru un grant Tineret in Actiune sa se aboneze pe lista de discutii a programului. Pe aceasta lista se trimit informatii importante cu privire la modul de gestionare a programului (inclusiv legate de procesul de selectie). Pentru abonare se va trimite un mesaj gol de pe adresa dvs de e-mail la [YiA\\_RO-subscribe@yahoo.com](mailto:YiA_RO-subscribe@yahoo.com)



## 1. TERMENE LIMITA DE DEPUINERE A DOSARULUI DE CANDIDATURA PENTRU INTREG ANUL 2008

Termen limita (data postei)	Proiectul poate incepe doar in intervalul
1 februarie	1 mai 2008 – 30 septembrie 2008
1 aprilie	1 iulie 2008 – 30 noiembrie 2008
1 iunie	1 septembrie 2008 – 31 ianuarie 2009
1 septembrie	1 decembrie 2008 – 30 aprilie 2009
1 noiembrie	1 februarie 2009 – 31 iulie 2009

In cazul in care ziua termenului limita este duminica, se va lua in considerare ziua de luni a saptamanii urmatoare.

Optional, pentru acele propuneri la care se va trimite dosarul de candidatura pana pe data de 10 ale lunii anterioare termenului limita (ex. 10 august pentru termenul de 1 septembrie) se va efectua verificarea eligibilitatii in avans. Organizatia candidata va fi notificata prin e-mail in cazul in care nu respecta toate criteriile de eligibilitate si va avea posibilitatea de a amenda dosarul de candidatura pana la termenul limita astfel incat acesta sa fie eligibil.

## 2. CINE POATE CANDIDA

- Organizatii neguvernamentale infiintate conform Ordonantei nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii
- Institutii publice implicate nemijlocit in lucrul cu tinerii
- Grupuri informale de tineri, dar care sunt reprezentate (inclusiv contractual) de una din categoriile de organizatii mentionate mai sus

Mai pot candida, doar pentru Serviciul European de Voluntariat

- Structuri care se ocupa cu organizarea de evenimente in domeniul tineretului, sportului sau culturii, daca este structura in cauza este coordonatoare

Pentru a putea sa candidati la Serviciul European de Voluntariat este necesar sa obtineti in prealabil o acreditare. Pentru informatii suplimentare vezi [www.anpcdefp.ro](http://www.anpcdefp.ro), sectiunea Tineret in Actiune, Formulare si documente.

**ATENTIE!** Institutiile de invatamant pre-universitar si universitar precum si inspectoratele scolare nu sunt eligibile.

**NOTA!** Acele organizatii care au fost identificate ~~in perioada 2000 – 2007~~ ca avand un management deficitar in derularea unor proiecte finantate prin programul Tineret, Socrates sau Leonardo da Vinci, Tineret in Actiune si Lifelong

Learning Program nu pot primi finantare pana la solutionarea in mod pozitiv a situatiei acestora.

### 3. BUGETUL ALOCAT FIECAREI ACTIUNI IN ROMANIA IN 2008

#### Bugetul estimativ alocat in Romania pentru fiecare actiune:

Actiune	Suma pentru anul 2008
1.1 Schimburi de tineri	<b>755824</b> <del>1055824</del> Euro
1.2 Initiative ale tinerilor	<b>681011</b> <del>381011</del> Euro
1.3 Proiecte pentru democratie	<b>209472</b> <del>259472</del> Euro
2 Serviciul european de voluntariat	<b>1025966</b> <del>1375966</del> Euro (din care <b>850000</b> <del>1200000</del> Euro pentru proiecte si 175966 Euro pentru organizarea de sesiuni de formare SEV)
3.1 Cooperare cu tarile partenere din vecinatatea Uniunii Europene	<b>433570</b> <del>233570</del> Euro
4.3 Formare si retele ale celor activi in domeniul tineretului si organizatiilor de tineret	<b>321614</b> <del>171614</del> Euro pentru proiecte de Retele si formare  287239 Euro pentru Planul de cooperare si formare
5.1 Intalniri ale tinerilor si ale responsabililor de politici de tineret	<b>165549</b> <del>115549</del> Euro
<b>Total</b>	<b>3880244 Euro</b>

Aceste sume sunt estimative si pot fi marite sau micorate pe parcursul anului in functie de cerere sau context la nivel national.

#### Distributia sumelor aprobate in 2008 pentru fiecare termen limita:

Termen limita	Procentaj alocat (estimativ)
1 februarie	27.5 %
1 aprilie	25 %
1 iunie	15 %
1 septembrie	15 %
1 noiembrie	17.5 %

In cazul in care plafonul maxim alocat pentru un anumit termen nu este atins, sumele ramase vor fi reportate pentru termenele ulterioare.

#### 4. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII DOSARULUI DE CANDIDATURA

- **2 exemplare, in format fizic (pe hartie), ale formularului de candidatura varianta 2008, completate obligatoriu in una din limbile engleza, franceza sau romana.** Formularele, inclusiv declaratia de onoare, vor fi semnate cu cerneala sau pix de culoare albastra si stampilate in original de catre reprezentantul legal al organizatiei. Formularele vor fi insotite de **acordurile preliminare de parteneriat** semnate si stampilate (acolo unde se aplica). Formularul tip este disponibil doar in limba engleza si romana, campurile pot fi inasa completate in oricare din limbile engleza, franceza sau romana (se va folosi inasa **o singura limba**, cu exceptia sectiunilor din formular care solicita expres folosirea unei alte limbi)

**ATENTIE! Partea VII a formularului – Detalii bancare,** trebuie sa fie semnata si stampilata de candidat si banca pentru **toate organizatiile** care depun proiecte. Acest document trebuie depus in original. Exceptie fac organizatiile care au depus deja o propunere de proiect in anul 2008 la care au atasat acest document.

- Pentru candidatii care sunt organizatii neguvernamentale non-profit:
  - copie a **hotararii judecatoresti de infiintare**, definitiva si irevocabila, care sa ateste personalitatea juridica a organizatiei – **1 exemplar**
  - copie a **statutului** organizatiei cu semnatura si stampila institutiilor competente (judecatorie sau notariat) insotit de copii dupa orice alte acte aditionale care modifica si/sau completeaza statutul insotite de incheierile judecatoresti de admitere – **1 exemplar**
- Pentru solicitantii care sunt institutii publice implicate nemijlocit in lucrul cu tinerii:
  - **baza legala de functionare** – **1 exemplar**
- copie dupa **certificatul de inregistrare fiscala** – **1 exemplar**
- **un exemplar, in format electronic, al formularului de candidatura.** Acest exemplar va fi obligatoriu identic cu cel in format fizic si va fi transmis pe un CD-ROM (salvat in format .rtf)
- **o scrisoare oficiala** din partea organizatiei candidate conform formularului standard disponibil pe site-ul Agentiei Nationale la [www.anpcdefp.ro](http://www.anpcdefp.ro), sectiunea Documente si Formulare / Tineret in Actiune (vezi anexa 2) – **1 exemplar**



- **Pentru solicitanti de fonduri mai mari de 25.000 de Euro cumulat pentru toate proiectele aprobate intr-un an** in cadrul programului se vor prezenta:
- copie celei mai recente situatii financiare anuale ale solicitantului (**bilantul**) – **1 exemplar**
  - copie a celei mai recente **balante de verificare** elaborata cu o luna inainte de termenul limita – **1 exemplar**
  - **certificatul de atestare fiscala – 1 exemplar, in original.** ATENTIE! A nu se confuda cu certificatul **de inregistrare** fiscala! Certificatul de atestare fiscala se solicita de la administratia financiara de care apartine organizatia si contine situatia datoriilor la bugetul de stat. In cazul in care certificatul de atestare fiscala nu este disponibil in timp util, se depune copie dupa **cererea de eliberare** a acestuia, urmand ca certificatul de atestare fiscala sa fie prezentat obligatoriu in termen de **O LUNA** de la termenul limita pentru ca dosarul sa poata intra in procedura de verificare a capacitatii financiare

**Nota!** Plafonul de 25.000 de Euro se aplica cumulat, pentru toate proiectele depuse in 2008 (pentru toate actiunile si termenele limita). In cazul in care aceste plafoaane au fost atinse, toate documentele mai sus mentionate trebuie depuse in cazul de noi solicitari de fonduri pentru rundele aferente anului 2008.

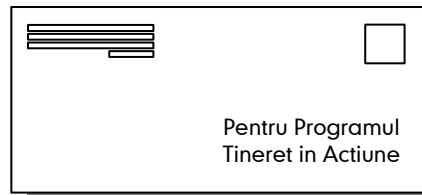
- **portofoliu de proiecte** conform formularului standard disponibil pe site-ul Agentiei Nationale la [www.anpcdefp.ro](http://www.anpcdefp.ro), sectiunea Documente si Formulare / Tineret in Actiune (vezi anexa 3) – **1 exemplar**
- **Curriculum Vitae** in format european al coordonatorului de proiect si persoanei de contact (in cazul in care aceasta este diferita). Formularul de CV este disponibil pe site-ul Agentiei Nationale la [www.anpcdefp.ro](http://www.anpcdefp.ro) , sectiunea Documente si Formulare / Tineret in Actiune, – **1 exemplar**
- **2 plicuri format A5** avand **completate** corect si exact numele si adresa candidatului, necesare corespondentei ulterioare legate de candidatura depusa

Formularul de candidatura, scrisoarea oficiala, portofoliul de proiecte si CV-ul vor fi tehnoredactate.

## 5. DOSARUL DE CANDIDATURA

Toate documentele care compun dosarul de candidatura vor fi asezate intr-un dosar de plastic si expediate intr-un **SINGUR** plic, format A4.

Dosarul se trimite **NUMAI** prin posta la urmatoarea adresa: **Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, Calea Serban Voda nr. 133, etaj 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti.** Pe plic se va specifica - Pentru Programul Tineret in Actiune - <Numele Actiunii>



### FOARTE IMPORTANT!!!

I. **TOATE** documentele trebuie depuse la dosarul de candidatura la termenul limita prevazut in prezentul apel.

II. Acordurile preliminare de parteneriat pot fi depuse și sub forma de fax (la momentul depunerii dosarului de candidatura) cu conditia ca acesta sa fie completat cu documentele originale care trebuie sa fie primite de catre Agentia Nationala înainte de Comitetul de Selectie.

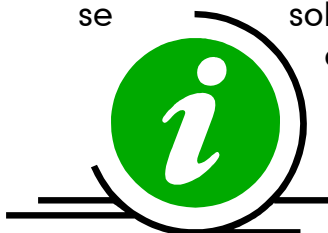
III. **Acordurile de parteneriat** trebuie sa fie cele corespunzatoare anului 2008.

~~II. In cazul in care, din motive obiective, **candidatul nu a intrat in posesia TUTUROR** acordurilor de parteneriat in original in timp util:~~

~~1) acestea pot fi depuse si sub forma de scan sau copie primita prin fax la termenul limita prevazut in prezentul apel. Acordurile de parteneriat trimise prin fax vor fi insotite de o nota justificativa (explicand motivul intarzierii declaratiilor in original)~~

~~2) acordurile in original TREBUIE trimise in termen de **O LUNA** de la termenul limita. Dosarul nu poate fi completat in nici caz cu alte acorduri in afara celor depuse la termenul limita prevazut in apel (in original sau fax)~~

IV. Formularul de candidatura trebuie completat la **TOATE** punctele la care se solicita informatii. **Omiterea completarii unor sectiuni sau completarea lor cu informatii eronate poate duce la depunerea candidaturii si/sau respingerea pe criterii de eligibilitate.**



V. Pentru solicitari de **granturi care cumuleaza intr-un an mai mult de 25.000 EURO** pentru toate actiunile organizatia

candidata trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- 1) sa aiba surse de finantare stabile si suficiente pentru a-si mentine activitatea pe parcursul desfasurarii proiectelor sau pentru anul in care este acordata finantarea
- 2) sa aiba reprezentanti care detin competente in management de proiecte

~~VI. Pentru solicitari de granturi care cumuleaza pentru toate proiectele aprobate intr-un an mai mult de 150.000 75.000 EURO organizatia candidata va asigura suma care depaseste 150.000 75.000 Euro fie prin garantie bancara de buna executie, fie prin co-finantare provenita din alte surse decat fonduri comunitare~~

**VII. Organizatiile nou infiintate nu pot solicita fonduri mai mari de 25.000 Euro.** Organizatii nou infiintate sunt considerate a fi cele care au o perioada de functionare mai mica de un an si nu au depus pana la momentul candidaturii un bilant.

**VIII. Co-finantarea este OBLIGATORIE** pentru toate actiunile. Formularele de candidatura trebuie sa contina specificarea sumelor cu titlu de cofinantare, fie din resurse proprii, fie sub forma de sponsorizare sau asistenta din partea unor terte parti. **Cofinantarea poate fi si sub forma de contributie in natura.**

**NOTA!** In anul 2008 Romania nu va finanta **proiecte de tip multi – measures.**

## 6. PROCEDURA DE SELECTIE

### 6.1 ETAPELE PROCESULUI DE SELECTIE

**Evaluarea eligibilitatii** este prima etapa a procesului de selectie. Candidaturile care nu indeplinesc conditiile de eligibilitate sau se afla in situatie de excludere nu vor intra in procesul de evaluare calitativa, iar candidatii vor fi anuntati in scris.

**Evaluarea calitativa** (pe baza criteriilor de acordare a grantului) va fi realizata de experti independenti (care nu fac parte din structura Agentiei Nationale pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale) si care nu vor fi implicati (fie personal fie ca membru sau colaborator al unei organizatii) in proiecte depuse pentru respectiva actiune.



Fiecare proiect va fi evaluat in mod independent de doi evaluatori alesi din lista aprobata in urma Apelului National pentru Evaluatori lansat de ANPCDEFP in luna

ianuarie 2007. Pe baza acestei evaluari si a punctajului obtinut, proiectele vor fi declarate ca aprobate, rezerve si respinse in ordinea punctajului obtinut.

Conform standardelor procedurii de "peer evaluation" (2 evaluatori externi independenti) agreata de Comisia Europeana si implementata de aceasta la nivel centralizat, **rezultatele selectiei evaluarii calitative nu sunt contestabile.**

In paralel cu evaluarea calitativa se va desfasura **si evaluarea capacitii financiare** pentru acele institutii **care nu sunt publice si** ale caror sume solicitate *cumulat* in cadrul programului in anul 2008 depasesc 25.000 Euro. **Modul de evaluare al capacitii financiare este detaliat pe site-ul Agentiei Nationale la [www.anpcdefp.ro](http://www.anpcdefp.ro), sectiunea Documente si Formulare / Tineret in Actiune.**

**Daca, in urma analizei capacitii financiare Agentia Nationala conchide ca aceasta nu a fost demonstrata sau ca nu este satisfacatoare, se poate:**

- solicita o garantie bancara
- oferi grant fara pre-finantare
- decide acordarea grantului in mai multe transe
- respinge candidatura.

Urmatoarea etapa consta in intrunirea **comitetului de evaluare/ selectie** (format din opt experti). Comitetul de evaluare/ selectie verifica respectarea procedurilor in etapele anterioare conform mecanismelor de asigurare a calitatii si propune directorului ANPCDEFP pentru aprobare listele cu proiecte in vederea finantarii, in rezerva sau respinse. Decizia finala este luata de directorul ANPCDEFP.

Rezultatelele selectiei vor fi publicate pe site ([www.anpcdefp.ro](http://www.anpcdefp.ro)), la sectiunea Documente si Formulare din cadrul programului Tineret in Actiune, in termen de 8 saptamani (in mod normal) si nu mai tarziu de 12 saptamani de la depunerea candidaturilor. Dupa publicarea rezultatelor ANPCDEFP va organiza o intalnire de informare si formare la care vor fi invitati candidatii aprobati cu scopul de a clarifica aspectele contractuale si administrative.

## **6.2 PRIORITATI. CRITERII DE ELIGIBILITATE, SELECTIE SI ACORDARE A GRANTULUI**

### **6.2.1 Prioritati si criterii ale programului Tineret in Actiune**

Prioritatile si criteriile prezentate in aceasta sectiune sunt cele ale programului si se aplica pentru **toate** actiunile si in toate tarile programului. Acestea sunt

necesare insa nu suficiente. Ele trebuie completate cu prioritatile si criteriile specifice fiecarei actiuni in parte.

**Prioritatile tematice** vor fi considerate cele europene formulate in Ghidul Programului (atat cele permanente cat si cele valabile doar pentru anul 2008) precum si cele nationale (vezi sectiunea 6.2.2).

Prioritatile permanente ale programului sunt:

- Cetatenia europeana
- Participarea activa a tinerilor
- Diversitatea culturala
- Includerea tinerilor cu oportunitati reduse



Prioritatile anuale ale programului pentru 2008 sunt:

- Anul European al Dialogului Inter-cultural
- Combaterea violentei impotriva femeilor
- Sportul ca instrument de promovare a cetateniei active si a includerii sociale a tinerilor
- Promovarea unui stil de viata sanatos prin activitati fizice, inclusiv sport
- Pregatirea anului 2009 ca An European al Inovatiei si Creativitatii si ca an in care au loc alegeri pentru Parlamentul European

### **Criterii de eligibilitate si de excludere ale programului Tineret in Actiune**

Propunerea de proiect trebuie sa indeplineasca **toate** criteriile de eligibilitate si excludere asa cum sunt mentionate in Ghidul Programului. Neindeplinirea unui singur astfel de criteriu conduce la respingerea candidaturii.

Fisele de evaluare a eligibilitatii sunt disponibile pe site-ul Agentiei Nationale la [www.anpcdefp.ro](http://www.anpcdefp.ro) , sectiunea Documente si Formulare / Tineret in Actiune (insetate in formularele de candidatura).

### **Criterii de selectie ale programului Tineret in Actiune**

O candidatura care indeplineste criteriile de eligibilitate trebuie sa indeplineasca concomitent urmatoarele criterii de selectie:

- Candidatul trebuie sa aiba surse de finantare stabile si suficiente pentru a-si mentine activitatea pe parcursul desfasurarii sau pentru anul in care este acordata finantarea, si sa contribuie la finantarea activitatii (co-finantare).

- Candidatul trebuie sa aiba capacitate financiara si administrativa suficienta si adecvata, precum si motivatie, pentru a indeplini activitatea propusa

Se va respecta principiul proportionalitatii, luand in considerare atat sumele solicitate cat si impactul proiectului propus.

### **Criteriile (calitative) de acordare a finantarii pentru programul Tineret in Actiune**

Evaluarea calitativa a proiectului va lua in considerare criteriile de acordare a finantarii asa cum sunt mentionate in Ghidul Programului.

Fisele de evaluare a calitatii proiectelor sunt disponibile pe site-ul Agentiei Nationale la [www.anpcdefp.ro](http://www.anpcdefp.ro) , sectiunea Documente si Formulare / Tineret in Actiune.

### **6.2.2 Prioritati si criterii nationale**

Prioritatile prezentate in aceasta sectiune vin in completarea prioritatiilor si criteriilor generale ale programului prezentate in sectiunea dedicata acestora (5.2.1) si nu le inlocuiesc.

Urmatoarele **prioritati tematice** se vor aplica tuturor actiunilor:

- Proiecte care promoveaza educatia non-formala
- Proiecte care promoveaza conceptul de voluntariat
- Protectia mediul inconjurator si educatia ecologica

Urmatoarele **prioritati institutionale** se vor aplica tuturor actiunilor:

- Organizatia provine din mediul rural
- Organizatia provine dintr-o zona dezavantajata din punct de vedere socio-economic, stabilita ca atare printr-un act normativ
- Organizatia are ca obiectiv principal activitati ce se adreseaza minoritatilor etnice dezavantajate (in special minoritatea roma)
- Organizatia este gestionata de tineri
- Organizatii care provin din zone slab reprezentate la nivel de program in anul 2007 pentru a asigura o distributie geografica echilibrata
- Organizatia nu a mai beneficiat de finantare comunitara prin programul Tineret in Actiune

Urmatoarele **prioritati se vor aplica doar pentru anumite actiuni:**

- Actiunea 1.2, Initiative ale tinerilor:
  - Initiativele transnationale ale tinerilor

- Actiunea 2, Serviciul european de voluntariat:
  - o Proiectele individuale de voluntariat
  - o Proiectele care implica maxim 10 voluntari
  - o Proiectele care implica voluntari ce vor efectua stagii de minim patru luni
  - o Proiectele depuse de organizatii care candideaza pentru prima oara in cadrul Serviciului european de voluntariat
  - o Proiecte care implica activitati de trimitere de voluntari
- Actiunea 3.1, Cooperarea cu tarile din vecinatatea Uniunii Europene :
  - o **Proiecte care se desfasoara in Romania**
  - o Proiecte care implica parteneri din EECA (tarile din Europa de Est si Caucaz (Armenia, Azebadjan, Bielorussia, Georgia, Moldova, Federatia Rusa, Ucraina)
  - o Pentru 3.1.a – Schimburi de tineri, proiectele multilaterale
  - o Pentru 3.1.b – aceleasi prioritati ca si la 4.3
- Actiunea 4.3, Retele si formare
  - o Proiectele depuse in cadrul urmatoarelor tipuri de sub-actiuni :
    - Invatare prin experienta practica (job shadowing)
    - Vizita de fezabilitate
    - Intalnire de evaluare
    - Vizita de studiu
    - Activitate de constituire a parteneriatelor
    - Retele
- Actiunea 5.1, Intalniri ale tinerilor cu responsabilii de politici de tineret :
  - o Seminariile trans-nationale de tineret



In ceea ce priveste criteriul de eligibilitate specific actiunilor 1.1 si 3.1.a conform caruia un numar redus de participanti pot avea varsta cuprinsa intre 25 si 30 de ani – ponderea acestora nu poate depasi mai mult de 25%, exclusiv liderul de tineret.

### **6.3 PREVEDERI FINALE**

In conformitate cu Reglementarea Consiliului European (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene si in conformitate cu regulile specifice mentionate in Ghidul pentru Agentiile Nationale, **dubla finantare este interzisa.**

**Propunerile de finantare aflate in situatiile de mai jos vor fi declarate RESPINSE:**

- in cazul dublei finantari sau
- daca vor fi identificate formulare de candidatura identice la nivel de continut sau

- daca vor fi identificate pasaje de text similare sau identice cu alte formulare de candidatura

indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termene limita anterioare, indiferent daca au fost depuse de acelasi candidat sau de candidati diferiti si indiferent daca au fost depuse la agentia nationala din Romania sau agentiile altor tari.

~~Astfel, daca vor fi identificate formulare de candidatura identice la nivel de continut sau daca vor fi identificate pasaje de text similare sau identice cu alte formulare de candidatura (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termene limita anterioare, indiferent daca au fost depuse de aceiasi candidati sau de candidati diferiti), aceste candidaturi vor fi declarate **RESPINSE**.~~

In cazul in care identificarea **dublei finantari** se realizeaza dupa ce candidatura a fost deja finantata, beneficiarul grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea activitatilor proiectului.

In cazul in care identificarea propunerilor de proiectele identice sau cu pasaje de text similare sau identice se realizeaza dupa ce candidatura a fost deja finantata, ANPCDEFP isi rezerva dreptul de a restrictiona dreptul organizatiei candidate de a beneficia de finantare in cadrul programului Tineret in Actiune pentru o perioada limitata.

Agentia Nationala isi rezerva dreptul de a aplica masuri administrative si penalitati financiare candidatilor care utilizeaza declaratii sau documente false in dosarul de candidatura, in acord cu Strategia Nationala de Lupta Anti-frauda si Protejare a Intereselor Financiare ale Uniunii Europene in Romania (inclusiv sesizarea autoritatilor competente, Directia Generala Anti-Coruptie si Departamentul National pentru Lupta Antifrauda).

De asemenea, beneficiarii de granturi care se vor afla in situatia de nerealizare a obligatiilor contractuale vor fi penalizati financiar, proportional cu masura in care aceasta nerealizare afecteaza obiectivele mentionate in proiectul selectat pentru finantare.

Grantul acordat nu va fi in nici un caz mai mare decat suma solicitata de candidat in tabelul bugetar al propunerii de proiect.

In mod normal, costurile de personal nu vor fi aprobate. Cu titlu exceptional, ele pot fi aprobate pentru acele proiecte care se ocupa de categorii dezavantajate cu conditia justificarii lor riguroase in formularul de candidatura.

Cu titlu informativ, pentru informatii suplimentare cu privire la conditiile financiare si contractuale poate fi consultat modelul de contract ce va fi incheiat cu solicitantii aprobati si anexele sale (aceste documente sunt disponibile pe site-ul Agentiei Nationale la [www.anpcdefp.ro](http://www.anpcdefp.ro), sectiunea Documente si Formulare / Tineret in Actiune). ATENTIE! Modelul de contract este cu titlu informativ si el poate fi modificat de la o runda la alta.

In cazul proiectelor aprobate, finantarea se va face in doua transe: 80% din suma aprobata in avans si pana la 20% la decont (cu exceptia proiectelor din cadrul Serviciului european de voluntariat unde finantarea se va face in trei transe: doua avansuri de 40% respectiv 30% iar la decont restul de pana la 30%).

Incepand cu termenele aferente anului 2008, Agentia Nationala este responsabila de organizarea sesiunilor de formare ale voluntarilor din cadrul Serviciului European de Voluntariat (formarea **inainte de plecare** – pre-departure training, **formarea la sosire** – on-arrival training, **sesiunea de evaluare intermediara** – mid-term meeting si **evaluarea finala** – final evaluation meeting –).

## **7. NOTA FINALA**

Acest apel este valabil pentru candidaturile care vor fi depuse la toate termenele limita aferente anului 2008.

In cazul in care va fi necesar, ANPCDEFP isi rezerva dreptul de a amenda prezentul apel printr-un addendum ca va fi publicat in timp util pe site-ul Agentiei Nationale la [www.anpcdefp.ro](http://www.anpcdefp.ro), sectiunea Documente si Formulare / Tineret in Actiune.

## Anexa 1: Tabelul cu sumele forfetare si baremurile de costuri unitare valabile pentru Romania

NOTA! Acest tabel completeaza sectiunile din Ghidul Programului cu referire la reglementarile privind finantarea pentru fiecare actiune si trebuie consultat in paralel cu acestea. El contine sumele aprobate de catre Comisia Europeana pentru Romania.

<b>Actiunea 1.1</b>	<b>Sume forfetare</b>	<b>Barem de cost unitar</b>
Costuri legate de vizita de planificare in avans per participant raportate la numarul de nopti		35 €
Costuri pentru pregatire per promotor		350 €
Costuri de activitati (bi- si trilaterale)	700 €	
Costuri de activitati (multilaterale)	1500 €	
Costuri de activitati per participant raportate la numarul de nopti		16 €
<b>Actiunea 1.2</b>	<b>Sume forfetare</b>	<b>Barem de cost unitar</b>
Costuri de activitati (initiative trans-nationale)	10 000 €	
Costuri de activitati (initiative nationale)	8 000 €	
Costuri legate de instructor (coach)	670 €	
Costuri legate de vizita de planificare in avans per participant raportate la numarul de nopti		35 €
<b>Actiunea 2</b>	<b>Sume forfetare</b>	<b>Barem de cost unitar</b>
Costuri de activitati de trimitere per voluntar		300 €
Costuri de activitati de gazduire per voluntar raportate la numarul de luni		400 €
Costuri de coordonare per promotor		180 €
Costuri de coordonare per voluntar		150 €
Costuri legate de vizita de planificare in avans per participant raportate la numarul de nopti		35 €
Mentorat consolidat (Reinforced mentorship) per voluntar raportat la numarul de luni		200 €
<b>Actiunea 3.1.1</b>	<b>Sume forfetare</b>	<b>Barem de cost unitar</b>
Costuri legate de vizita de planificare in avans per participant raportate la numarul de nopti		35 €
Costuri pentru pregatire per promotor		350 €
Costuri de activitati (bi- si trilaterale)	700 €	
Costuri de activitati (multilaterale)	1500 €	
Costuri de activitati per participant raportate la numarul de nopti		16 €
<b>Actiunea 3.1.2</b>	<b>Sume forfetare</b>	<b>Barem de cost unitar</b>
Costuri de cazare si masa per participant raportate la numarul de nopti		35 €
Costuri de activitati	900 €	
Costuri de activitati per participant		35 €
Costuri pentru instrumente de formare raportate la numarul de zile		300 €
<b>Actiunea 4.3</b>	<b>Sume forfetare</b>	<b>Barem de cost unitar</b>
Costuri de cazare si masa per participant raportate la numarul de nopti		35 €
Costuri de activitati	900 €	
Costuri de activitati per participant		35 €
Costuri pentru instrumente de formare raportate la numarul de zile		300 €

## **Anexa 2: Scrisoare oficiala din partea organizatiei candidate**

Formularul standard in format Word este disponibil pe site-ul Agentiei Nationale la [www.anpcdefp.ro](http://www.anpcdefp.ro), sectiunea Documente si Formulare / Tineret in Actiune

### **PROGRAMUL “TINERET ÎN ACȚIUNE”**

#### **- SCRISOARE OFICIALĂ A CANDIDATULUI DE ÎNSOȚIRE A UNEI PROPUNERI DE PROIECT<sup>1</sup> -**

Către: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROGRAME COMUNITARE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI  
FORMĂRII PROFESIONALE  
DEPARTAMENTUL TINERET ÎN ACȚIUNE

Ca urmare a apelului pentru propuneri de proiecte în cadrul programului Tineret în Acțiune pentru anul 2008 vă trimitem alăturat documentele necesare depunerii unui dosar de candidatură.

NUMELE ORGANIZAȚIEI CANDIDATE:

TITLUL PROPUNERII DE PROIECT:

Datele de contact<sup>2</sup> din partea organizației noastre pentru această propunere de proiect sunt următoarele:

NUMELE PERSOANEI DE CONTACT:

ADRESA DE CORESPONDENȚĂ:

ADRESA E-MAIL DE CONTACT:

NUMĂR DE TELEFON DE CONTACT (preferabil mobil):

Menționăm faptul că am luat la cunoștință condițiile care trebuie îndeplinite pentru a candida la programul Tineret în Acțiune<sup>3</sup>.

Data completării:

Numele reprezentantului legal:

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila organizației

---

<sup>1</sup> În cazul în care organizația dumneavoastră depune mai multe propuneri de proiect, fiecare dosar de candidatură trebuie însoțit de câte o scrisoare oficială conform acestui format.

<sup>2</sup> Datele de contact sunt foarte importante pentru a oferi posibilitatea unei bune comunicări între Agenția Națională și beneficiari pe parcursul perioadei de selecție și de punere în aplicare a proiectului (dacă propunerea de proiect va fi aprobată). Rezultatele selecției însoțite de fișele de evaluare calitativă vor fi trimise la adresa de corespondență indicată. Adresa de e-mail va fi automat înscrisă pe lista de discuții dedicată programului Tineret în Acțiune unde vor fi anunțate rezultatele selecției și proiectele aprobate vor fi invitate pentru a participa o întâlnire de contractare.

<sup>3</sup> A se vedea Ghidul Programului, Apelul Național la Propuneri de Proiecte și fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și calitativă (aceste documente sunt disponibile pe site-ul Agenției Naționale la [www.anpcdefp.ro](http://www.anpcdefp.ro), secțiunea Documente și Formulare / Tineret în Acțiune

### **Anexa 3: Portofoliu de proiecte**

Formularul standard in format Word este disponibil pe site-ul Agentiei Nationale la [www.anpcdefp.ro](http://www.anpcdefp.ro), sectiunea Documente si Formulare / Tineret in Actiune

#### **PORTOFOLIUL DE PROIECTE**

**NUMELE ORGANIZATIEI  
CANDIDATE:**

---

**TITLUL PROIECTULUI PENTRU  
CARE SE CANDIDEAZA:**

---

**ACTIUNEA DIN CADRUL  
PROGRAMULUI TIA:**

Va rugam sa completati tabelele de mai jos cu cele mai relevante trei proiecte pe care organizatia dumneavoastra le-a desfasurat in ultimii trei ani.

#### **Proiect 1 (pentru proiectul 2 și 3 sunt adaugate tabele identice)**

Titlul proiectului	
Perioada	
Buget (in Euro)	
Finantatori (daca este cazul)	
Parteneri (daca este cazul)	
Zona in care a fost implementat	
Obiective	1. 2. 3.
Activități principale	1. 2. 3.
Categorii beneficiari	1. 2. 3.