



PROGRAMUL TINERET IN ACTIUNE

APEL NATIONAL PENTRU PROPUNERI DE PROIECTE 2009 Rundele 1 iunie, 1 septembrie si 1 noiembrie

REGLEMENTARI LA NIVELUL AGENTIEI NATIONALE PENTRU PROGRAME COMUNITARE IN DOMENIUL EDUCATIEI SI FORMARII PROFESIONALE

Reglementarile din prezentul Apel National completeaza Ghidul Programului Tineret in Actiune 2007-2013, varianta 2009 (YOUTH IN ACTION 2007-2013 PROGRAMME GUIDE). Acestea nu inlocuiesc reglementarile din Ghidul Programului, eventualele Addendum-uri si formularul tip de candidatura.

Pentru a maximiza sansele de a obtine finantare este necesara o buna cunoastere a criteriilor de eligibilitate, de selectie, de acordare a finantarii, precum si a prioritatilor europene si nationale. In acest sens va rugam sa consultati atat prezentul Apel, cat si Ghidul Programului si formularele tip de candidatura.

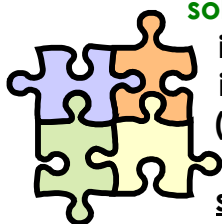
Documentele necesare pentru depunerea candidaturilor pot fi descarcate de pe site-ul Agentiei Nationale pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, www.anpcdefp.ro sectiunea Formulare si documente, Tineret in Actiune (link direct:

http://www.anpcdefp.ro/programe/tineret/referinta/index_s.html)

Formularele de candidatura cat si Ghidul Programului in limba engleza pot fi descarcate, de asemenea, la

http://ec.europa.eu/youth/index_en.htm

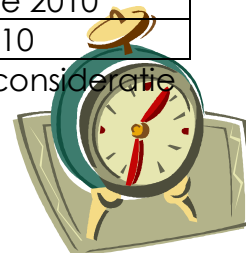
Recomandam celor interesati sa candideze pentru un grant Tineret in Actiune **sa solicite in avans consultare din partea responsabililor de actiuni** si sa se inscrie pe lista de discutii a programului. Pe aceasta lista se trimit informatii importante cu privire la modul de gestionare a programului (inclusiv legate de procesul de selectie). Pentru abonare se va trimite un mesaj gol de pe adresa dvs. de e-mail la adresa: YiA_RO-subscribe@yahoogroups.com



1. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A DOSARULUI DE CANDIDATURA PENTRU INTREG ANUL 2009

Termen limita (data postei)	Proiectul poate incepe doar in intervalul
1 februarie	1 mai 2009 – 30 septembrie 2009
1 aprilie	1 iulie 2009 – 30 noiembrie 2009
1 iunie	1 septembrie 2009 – 31 ianuarie 2010
1 septembrie	1 decembrie 2009 – 30 aprilie 2010
1 noiembrie	1 februarie 2010 – 31 iulie 2010

In cazul in care ziua termenului limita este duminica, se va lua in considerare ziua de luni a saptamanii urmatoare.



2. CINE POATE CANDIDA

- Organizatii neguvernamentale infiintate conform Ordonantei nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii
- Institutii publice implicate nemijlocit in lucrul cu tinerii
- Grupuri informale de tineri:
 - pentru actiunea 1.2 - Initiative ale Tinerilor, grupurile informale de tineri (fara a fi reprezentate de una din categoriile de organizatii mentionate mai sus) pot candida **doar** direct pentru un grant de maxim 4000 Euro cu conditia constituirii acestuia ca organizatie nonguvernamentala pana la finalul proiectului
 - pentru celelalte actiuni grupurile informale de tineri pot candida doar daca sunt reprezentate (inclusiv contractual) de una din categoriile de organizatii mentionate mai sus.
- Scolii speciale pentru tineri cu dizabilitati

Mai pot candida,

- ~~➤ doar pentru Initiative Nationale ale Tinerilor – Grupurile informale de tineri (fara a fi reprezentate de una din categoriile de organizatii mentionate mai sus) pot candida direct pentru un grant de maxim 4000 Euro cu conditia constituirii acestuia ca organizatie nonguvernamentala pana la finalul proiectului~~
- doar pentru Serviciul European de Voluntariat - Structuri care se ocupa cu organizarea de evenimente in domeniul tineretului, sportului sau culturii, daca structura in cauza este coordonatoare

IMPORTANT! Pentru a putea candida la Serviciul European de Voluntariat este necesar sa obtineti in prealabil o acreditare. Pentru informatii suplimentare vezi www.anpcdefp.ro, sectiunea Tineret in Actiune, Formulare si documente.

ATENTIE! Institutii de invatamant pre-universitar si universitar, inspectoratele scolare sau casele corpului didactic **nu** sunt eligibile.

3. BUGETUL ALOCAT FIECAREI ACTIUNI IN ROMANIA IN 2009

Bugetul estimativ alocat in Romania pentru fiecare actiune:

Actiune	Suma pentru anul 2009
1.1 Schimburi de tineri	1.178.308 Euro
1.2 Initiative ale tinerilor	548.886 Euro
1.3 Proiecte pentru democratie	312339 Euro
2 Serviciul european de voluntariat	1.659.938 Euro (din care 1.550.000 Euro pentru proiecte si 109.938 Euro pentru organizarea de sesiuni de formare SEV)
3.1 Cooperare cu tarile partenere din vecinatatea Uniunii Europene	283.711 Euro
4.3 Formare si retele ale celor activi in domeniul tineretului si organizatiilor de tineret	221.191 Euro pentru proiecte de Retele si formare 331.786 Euro pentru Planul de cooperare si formare
5.1 Intalniri ale tinerilor si ale responsabililor de politici de tineret	137.100 Euro
Total	4.673.260 Euro

Aceste sume sunt estimative si pot fi marite sau micorate pe parcursul anului in functie de cerere sau context la nivel national. **Suma totala nu se modifica.**

Distributia sumelor aprobate in 2009 pentru fiecare termen limita:

Termen limita	Procentaj alocat (estimativ)
1 februarie	30 %
1 aprilie	25 %
1 iunie	15 %
1 septembrie	12.5 %
1 noiembrie	17.5 %

In cazul in care plafonul maxim alocat pentru un anumit termen nu este atins, sumele ramase vor fi reportate pentru termenele ulterioare.

4. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII DOSARULUI DE CANDIDATURA

- **2 exemplare, in format fizic (pe hartie), ale formularului de candidatura varianta 2009, completate obligatoriu in una din limbile engleza, franceza sau romana.** Formularele, inclusiv declaratia de onoare, vor fi semnate cu cerneala sau pix de culoare albastra si stampilate in original de catre reprezentantul legal al organizatiei. Formularele vor fi insotite de **acordurile preliminare de parteneriat** semnate si stampilate (acolo unde se aplica). Formularul tip este disponibil doar in limba engleza si romana, campurile pot fi insa completate in oricare din limbile engleza, franceza sau romana (se va folosi insa **o singura limba**, cu exceptia sectiunilor din formular care solicita expres folosirea unei alte limbi)
- Pentru candidatii care sunt organizatii neguvernamentale non-profit:
 - copie dupa **certificatul de inregistrare fiscala - 1 exemplar**
- Pentru solicitantii care sunt institutii publice implicate nemijlocit in lucrul cu tinerii:
 - **baza legala de functionare - 1 exemplar**
 - copie dupa **certificatul de inregistrare fiscala - 1 exemplar**
- Pentru solicitantii care sunt grupuri informale de tineri (doar pentru Initiative Nationale ale Tinerilor – vezi sectiunea 2):
 - o copie a **cartii de identitate** a reprezentantului grupului
- **un exemplar, in format electronic, al formularului de candidatura.** Acest exemplar va fi obligatoriu identic cu cel in format fizic si va fi transmis pe un CD-ROM (salvat in format .rtf)
- **o scrisoare oficiala** din partea organizatiei candidate conform formularului standard disponibil pe site-ul Agentiei Nationale la www.anpcdefp.ro, sectiunea Documente si Formulare / Tineret in Actiune (vezi anexa 2) – **1 exemplar**
- **Pentru solicitanti de fonduri mai mari de 25.000 de Euro cumulat pentru toate proiectele aprobate intr-un an** in cadrul programului se vor prezenta:
 - copie celei mai recente situatii financiare anuale ale solicitantului (**bilantul**) – **1 exemplar**
 - copie a celei mai recente **balante de verificare** elaborata cu o luna inainte de termenul limita – **1 exemplar**
 - **certificatul de atestare fiscala - 1 exemplar, in original. ATENTIE!** A nu se confuda cu *certificatul de inregistrare fiscala!* Certificatul de atestare fiscala se solicita de la administratia financiara de care apartine organizatia si contine situatia datorii la bugetul de stat. In



cazul in care certificatul de atestare fiscala nu este disponibil in timp util, se depune copie dupa **cererea de eliberare** a acestuia, urmand ca certificatul de atestare fiscala sa fie prezentat obligatoriu ulterior pentru ca dosarul sa poata intra in procedura de verificare a capacitatii financiare

Nota! Plafonul de 25.000 de Euro se aplica cumulat, pentru toate proiectele depuse in 2009 (pentru toate actiunile si termenele limita).

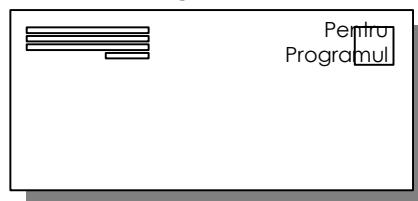
- **portofoliu de proiecte** conform formularului standard disponibil pe site-ul Agentiei Nationale la www.anpcdefp.ro, sectiunea Documente si Formulare / Tineret in Actiune (vezi anexa 3) – **1 exemplar**
- **Curriculum Vitae** in format european al coordonatorului de proiect si persoanei de contact (in cazul in care aceasta este diferita). Formularul de CV este disponibil pe site-ul Agentiei Nationale la www.anpcdefp.ro, sectiunea Documente si Formulare / Tineret in Actiune – **1 exemplar**
- **2 plicuri format A5** avand **completate** corect si exact numele si adresa candidatului, necesare corespondentei ulterioare legate de candidatura depusa

Formularul de candidatura, scrisoarea oficiala, portofoliul de proiecte si CV-ul vor fi tehnoredactate.

Nu este nevoie de nici un alt document in afara celor solicitate. CV-ul nu trebuie sa contina copii dupa certificatele de participare la diferitele cursuri de formare.

Toate documentele care compun dosarul de candidatura vor expediate intr-un **SINGUR** plic, format A4.

Dosarul se trimite **NUMAI** prin posta la urmatoarea adresa: **Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, Calea Serban Voda nr. 133, etaj 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti.** Pe plic se va specifica - Pentru Programul Tineret in Actiune - <Numele Actiunii>



5. ASPECTE IMPORTANTE LEGATE DE DOSARUL DE CANDIDATURA

I. TOATE documentele trebuie depuse la dosarul de candidatura la termenul limita prevazut in prezentul apel.

II. Acordurile preliminare de parteneriat pot fi depuse și sub forma de fax (la momentul depunerii dosarului de candidatura) cu conditia ca acesta sa fie completat cu documentele originale care trebuie sa fie primite de catre Agentia Nationala inainte de semnarea contractului (in cazul in care propunerea va fi aprobata).

III. **Acordurile de parteneriat** trebuie sa fie cele corespunzatoare anului 2009.

IV. Formularul de candidatura trebuie completat la **TOATE** punctele la care se solicita informatii. **Omiterea completarii unor sectiuni sau completarea lor cu informatii eronate poate duce la depunctarea candidaturii si/sau respingerea pe criterii de eligibilitate.**

V. Pentru solicitari de **granturi care cumuleaza intr-un an mai mult de 25.000 EURO pentru toate actiunile** organizatia candidata trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- 1) sa aiba surse de finantare stabile si suficiente pentru a-si mentine activitatea pe parcursul desfasurarii proiectelor sau pentru anul in care este acordata finantarea
- 2) sa aiba reprezentanti care detin competente in management de proiecte.

VI. **Organizatiile nou infiintate nu pot solicita cumulat intr-un an fonduri mai mari de 25.000 Euro** . Organizatii nou infiintate sunt considerate a fi cele care au o perioada de functionare mai mica de un an si nu au depus pana la momentul candidaturii un bilant.

VII. **Co-finantarea este OBLIGATORIE** pentru toate actiunile. Formularele de candidatura trebuie sa contina specificarea sumelor cu titlu de cofinantare, fie din resurse proprii, fie sub forma de sponsorizare sau asistenta din partea unor terte parti. Cofinantarea poate fi si sub forma de contributie in natura, **fara a constitui insa singurul tip de cofinantare.**

VIII. **Transferul formularelor de parteneriat** este permis in cazul in care aceeasi propunere de proiect se depune la doua termene de selectie consecutive in cadrul unei actiuni a programului Tineret in Actiune daca acesta va fi respins la primul termen. Transferul se va realiza pe baza unei solicitari scrise din partea candidatului. Transferul formularelor de parteneriat nu se aproba decat in cazul în care propunerea de proiect se depune la doua termene consecutive. Nu se va aproba transferul formularelor de parteneriat pentru termene neconsecutive sau incepand cu al treilea termen consecutiv de la depunerea initiala a dosarului de candidatura.

6. PROCEDURA DE SELECTIE

6.1 ETAPELE PROCESULUI DE SELECTIE

Evaluarea eligibilitatii este prima etapa a procesului de selectie. Candidaturile care nu indeplinesc conditiile de eligibilitate sau se afla in situatie de excludere nu vor intra in procesul de evaluare calitativa, iar candidatii vor fi anuntati in scris.

Incepand cu anul 2009, evaluarea eligibilitatii se va face in doua etape. Cele mai multe criterii de eligibilitate vor trebui sa fie indeplinite la momentul trimiterii dosarului de candidatura.

Urmatoarele criterii de eligibilitate vor putea fi indeplinite pana la momentul intrunirii Comitetului de Selectie:

- completarea dosarului cu urmatoarele documente: scrisoarea oficiala, certificatul de inregistrare fiscala precum si bilantul contabil balanta de profit si pierderi sau certificatul de atestare fiscala pentru acele organizatii carora trebuie sa li se evalueze capacitatea financiara (pentru proiecte cumulate cu buget mai mare de 25.000 Euro)
- data corecta de incepere a proiectului, in cazul in care aceasta necesita corecturi
- bugetul completat corect (daca este nevoie)

ATENTIE! Propunerile care respecta toate conditiile de eligibilitate din momentul depunerii dosarului vor avea prioritate!

Totodata pentru Serviciul European de Voluntariat mentorul trebuie identificat inainte de semnarea contractului (in cazul in care propunerea va fi aprobata).

Evaluarea calitativa (pe baza criteriilor de acordare a grantului) va fi realizata de experti independenti (care nu fac parte din structura Agentiei Nationale pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale) si care nu vor fi implicati (fie personal fie ca membru sau colaborator al unei organizatii) in proiecte depuse pentru respectiva actiune.



Fiecare proiect va fi evaluat in mod independent de doi evaluatori alesi din lista aprobata in urma Apelului National pentru Evaluatori lansat de ANPCDEFP ~~in luna ianuarie 2007~~. Pe baza acestei evaluari si a punctajului obtinut, proiectele vor fi declarate ca aprobate, rezerve si respinse in ordinea punctajului obtinut.

Conform standardelor procedurii de "peer evaluation" (2 evaluatori externi independenti) agreata de Comisia Europeana si implementata de aceasta la nivel centralizat, **rezultatele evaluarii calitative nu sunt contestabile.**

În paralel cu evaluarea calitativă se va desfășura **și evaluarea capacității financiare** pentru acele instituții care nu sunt publice și ale căror sume solicitate *cumulat* în cadrul programului în anul 2009 depășesc 25.000 Euro. Modul de evaluare al capacității financiare este detaliat pe site-ul Agenției Naționale la www.anpcdefp.ro, secțiunea Documente și Formulare / Tineret în Acțiune.

Dacă, în urma analizei capacității financiare Agenția Națională conchide că aceasta nu a fost demonstrată sau că nu este satisfăcătoare, se poate:

- decide acordarea grantului în mai multe tranșe
- oferi grant fără pre-finanțare
- solicita o garanție bancară
- respinge candidatura.

Următoarea etapă constă în întrunirea **comitetului de evaluare/ selecție**. Comitetul de evaluare/ selecție verifică respectarea procedurilor în etapele anterioare conform mecanismelor de asigurare a calității și propune directorului ANPCDEFPP pentru aprobare listele cu proiecte în vederea finanțării, în rezervă sau respinse. Decizia finală este luată de către directorul ANPCDEFPP.

Rezultatele selecției vor fi publicate pe site (www.anpcdefp.ro), la secțiunea Documente și Formulare din cadrul programului Tineret în Acțiune, în termen de 8 săptămâni (în mod normal) și nu mai târziu de 12 săptămâni de la depunerea candidaturilor. După publicarea rezultatelor ANPCDEFPP va organiza un modul de formare pentru management de proiect la care vor fi invitați candidații aprobati.

6.2 PRIORITATI. CRITERII DE ELIGIBILITATE, SELECTIE SI ACORDARE A GRANTULUI

6.2.1 Prioritati si criterii ale programului Tineret in Actiune

Prioritățile și criteriile prezentate în această secțiune sunt cele ale programului și se aplică pentru **toate** acțiunile și în toate țările programului. Acestea sunt necesare însă nu suficiente. Ele trebuie completate cu prioritățile și criteriile specifice fiecărei acțiuni în parte.

Prioritățile tematice vor fi considerate cele europene formulate în Ghidul Programului (atât cele permanente cât și cele valabile doar pentru anul 2009) precum și cele naționale (vezi secțiunea 6.2.2).

Prioritățile permanente ale programului sunt:

- Cetățenia europeană
- Participarea activă a tinerilor
- Diversitatea culturală
- Incluziunea tinerilor cu oportunități reduse

Prioritatile anuale ale programului pentru 2009 sunt reprezentate de proiecte care vizeaza urmatoarele aspecte:

- Anul European al Creativitatii si Inovatiei
- participarea activa a tinerilor la alegerile pentru Parlamentul European
- combaterea violentei impotriva femeilor
- sportul ca instrument de promovare a cetateniei active si incluziei sociale a tinerilor
- promovarea unor stiluri de viata sanatoase prin activitati fizice, inclusiv sport
- promovarea incluziei tinerilor cu dizabilitati
- constientizarea provocarilor la nivel global (cum ar fi dezvoltarea durabila si provocarile legate de schimbarile climatice)
- implicarea tinerilor in revizuirea cadrului european de cooperare in ceea ce priveste politicile de tineret
- dialogul intercultural

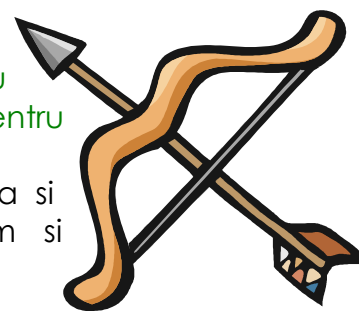
Criterii de eligibilitate si de excludere ale programului Tineret in Actiune

Propunerea de proiect trebuie sa indeplineasca **toate** criteriile de eligibilitate si excludere asa cum sunt mentionate in Ghidul Programului. Neindeplinirea unui singur astfel de criteriu conduce la respingerea candidaturii.

Criterii de selectie ale programului Tineret in Actiune

O candidatura care indeplineste criteriile de eligibilitate trebuie sa indeplineasca concomitent urmatoarele criterii de selectie:

- Candidatul trebuie sa aiba surse de finantare stabile si suficiente pentru a-si mentine activitatea pe parcursul desfasurarii sau pentru anul in care este acordata finantarea, si sa contribuie la finantarea activitatii (atat pentru asigurarea sumei aferente soldului cat si pentru asigurarea co-finantarii).
- Candidatul trebuie sa aiba capacitate financiara si administrativa suficienta si adecvata, precum si motivatie, pentru a indeplini activitatea propusa



Se va respecta principiul proportionalitatii, luand in considerare atat sumele solicitate cat si impactul proiectului propus.

Criteriile (calitative) de acordare a finantarii pentru programul Tineret in Actiune

Evaluarea calitativa a proiectului va lua in considerare criteriile de acordare a finantarii asa cum sunt mentionate in Ghidul Programului.

ATENȚIE! In cazul propunerilor de proiect care implica tineri cu oportunitati reduse TREBUIE completata fisa de includere disponibila pe site-ul www.anpcdefp.ro sectiunea Formulare si documente, Tineret in Actiune (link direct: http://www.anpcdefp.ro/programe/tineret/referinta/index_s.html)

In cazul in care aceasta fisa nu va fi completata (vezi anexa IV), propunerea de proiect nu va primi punctajul aferent aspectelor legate de includerea tinerilor cu oportunitati reduse .

6.2.2 Prioritati si criterii nationale

Prioritatile prezentate in aceasta sectiune vin in completarea prioritatiilor si criteriilor generale ale programului prezentate in sectiunea dedicata acestora (6.2.1) si nu le inlocuiesc.

Urmatoarele **prioritati tematice** se vor aplica tuturor actiunilor:

- Proiecte care promoveaza explicit educatia non-formala
- Proiecte care promoveaza explicit conceptul de voluntariat
- Proiecte care au ca obiectiv principal protectia mediului inconjurator si educatia ecologica
- Proiecte care au ca obiectiv principal implicarea tinerilor cu dizabilitati
- Proiecte care au ca obiectiv principal implicarea tinerilor din mediul rural
- Proiecte care au ca obiectiv principal activitati ce se adreseaza minoritatilor etnice dezavantajate (in special minoritatea roma)

Urmatoarele **prioritati institutionale** se vor aplica tuturor actiunilor:

- Organizatia provine dintr-o zona dezavantajata din punct de vedere socio-economic, stabilita ca atare printr-un act normativ (in Romania actul normativ care reglementeaza regimul si identifica zonele defavorizate este OUG 24 / 1998)
- Organizatia provine dintr-o zona slab reprezentata la nivel de program in anul 2008 pentru a asigura o distributie geografica echilibrata (in 2009 urmatoarele judete vor avea prioritate: Alba, Bacau, Brasov, Caras-Severin, Dambovita, Galati, Ialomita, Ilfov, Neamt, Satu Mare, Salaj, Sibiu, Teleorman, Tulcea, Vaslui, Vrancea)
- Organizatia nu a mai beneficiat de finantare comunitara prin programul Tineret in Actiune
- Organizatia nu a mai beneficiat de finantare pentru actiunea la care candideaza
- Organizatia a depus dosarul complet si corect la termenul limita

Urmatoarele **prioritati se vor aplica doar pentru anumite actiuni:**

- Actiunea 1.1 – Schimburi de tineri :
 - o Schimburi bi si tri – laterale pentru organizatiile care candideaza pentru prima data la Schimburi de tineri
 - o Schimburi multilaterale pentru organizatiile cu experienta
- Actiunea 1.2 – Initiative ale tinerilor:

- Inițiativele transnationale ale tinerilor
- Acțiunea 1.3 – Proiecte pentru democrație participativă :
 - Proiectul implică un număr echilibrat de tineri din partea tuturor partenerilor
 - Proiectele cu un buget mai mic de 25.000 Euro
- Acțiunea 2 – Serviciul european de voluntariat:
 - Proiectele individuale de voluntariat
 - Proiectele care implică maxim 10 voluntari
 - Proiectele care implică voluntari ce vor efectua stagii de minim patru luni
 - Proiecte care implică activități de trimitere de voluntari
 - Proiectele depuse de organizații în termen de șase luni de la obținerea acreditării
- Acțiunea 3.1 – Cooperarea cu țările din vecinătatea Uniunii Europene :
 - Proiecte care se desfășoară în România
 - Proiecte care implică parteneri din EECA (țările din Europa de Est și Caucaz (Armenia, Azerbaidjan, Bielorusia, Georgia, Moldova, Federația Rusă, Ucraina)
 - Pentru 3.1.a – Schimburi de tineri, proiectele multilaterale
 - Pentru 3.1.b – aceleași priorități ca și la 4.3
- Acțiunea 4.3 – Rețele și formare
 - Proiectele depuse în cadrul următoarelor tipuri de sub-acțiuni :
 - Invățare prin experiența practică (job shadowing)
 - Vizita de fezabilitate
 - Întâlnire de evaluare
 - Vizita de studiu
 - Activitate de constituire a parteneriatelor
 - Rețele
- Acțiunea 5.1 – Întâlniri ale tinerilor cu responsabili de politici de tineret :
 - Seminariile trans-naționale de tineret
 - Proiecte care implică reprezentanți ai autorităților publice care sunt responsabile de politici de tineret
 - Proiectele cu un buget mai mic de 25.000 Euro



7. ALTE ASPECTE ADMINISTRATIVE

În cazul proiectelor aprobate, finanțarea se va face **in mod normal in doua transe**: 80% din suma aprobată în avans și până la 20% la decont (cu excepția proiectelor din cadrul Serviciului european de voluntariat unde finanțarea se va face în trei transe: două avansuri de 40% respectiv 30% iar la decont restul de până la 30%). **In cazul in care organizatia nu are capacitate financiara satisfacatoare AN poate decide ca finanțarea sa se realizeze in mai multe transe de plata.**

Pentru solicitări de **granturi care cumulează pentru toate proiectele mai mult de 100.000 EURO într-un an**, organizația candidată va asigura suma care depășește 100.000 Euro fie prin garanție bancară de bună execuție, fie prin cofinanțare provenită din alte surse decât fonduri comunitare. **Sursele financiare care vor sta la baza emiterii garanției bancare de bună execuție nu pot proveni din proiecte finanțate anterior prin programul Tineret în Acțiune sau alte fonduri comunitare.** Acest plafon se poate mari până la 150.000 EURO per organizație pentru proiectele depuse în cadrul acțiunilor Schimburi de Tineri și Serviciul European de Voluntariat. Agenția Națională își rezervă dreptul de a mari aceste plafoane în ultimele două runde în cazul unei rate de absorbție reduse.

În mod normal, costurile de personal nu vor fi aprobate. Cu titlu excepțional, ele pot fi aprobate pentru acele proiecte care se ocupă de categorii dezavantajate cu condiția justificării lor riguroase în formularul de candidatură. Cheltuieli pentru plata formatorilor, instructorilor sau mentorilor nu reprezintă costuri de personal. **Nu se vor aproba cheltuielile pentru plata formatorilor decât în limita a maxim 150 de Euro pe zi/ formator (cu excepția cazurilor bine justificate) și a doi formatori pe sesiune.** În cadrul proiectelor nu vor fi aprobate costuri pentru activități care fac parte din modulele de formare ale rețelei de formatori Tineret în Acțiune.

Costurile pentru achiziții de echipamente nu vor fi aprobate.

In cazul in care vor exista solicitari exagerate sau nejustificate in cadrul a diferite categorii de buget Agenția Națională își rezervă dreptul să aprobe aceste solicitări în limita pretului pieței.

În cazul acțiunilor 1.1 și 3.1.a – Schimburi de tineri se vor aproba costurile aferente liderilor de grup pentru maxim un lider la patru tineri cu excepția cazurilor bine justificate care implică în proporție de cel puțin jumătate din componenta grupului național minori, tineri cu dizabilități sau tineri din centrul de plasament. În ceea ce privește criteriul de eligibilitate specific acestor acțiuni conform cărora un număr redus de participanți pot avea vârsta cuprinsă între 25 și 30 de ani – ponderea acestora nu poate depăși mai mult de 25%, exclusiv liderul de tineret.

In cadrul actiunii 1.2 – Initiative ale tinerilor, nu vor fi aprobate mai mult de doua proiecte pe an **si un singur proiect pe runda** din partea aceleiasi organizatii.

Pentru actiunea 5.1 – Intalniri ale tinerilor cu responsabilii de politici de tineret nu va fi aprobat mai mult de un proiect pe an din partea aceleiasi organizatii.

Pentru actiunile 1.3 – Proiecte pentru democratie participativa si 5.1 – Intalniri ale tinerilor cu responsabilii de politici de tineret, costurile legate de subzistenta (cazare si masa) precum **si cele legate de transportul intern** se vor aproba in limita unui cuantum maxim de 50 de Euro per participant pe zi. Acest plafon poate fi marit in cazuri bine justificate pentru acele proiecte care implica tineri cu dizabilitati.

In conformitate cu Reglementarea Consiliului European (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene si in conformitate cu regulile specifice mentionate in Ghidul pentru Agentiile Nationale, **dubla finantare este interzisa.**

Propunerile de finantare aflate in situatiile de mai jos vor fi declarate **RESPINSE:**

- in cazul dublei finantari, sau
- daca vor fi identificate formulare de candidatura identice la nivel de continut, sau
- daca vor fi identificate pasaje de text similare sau identice cu alte formulare de candidatura

indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termene limita anterioare, indiferent daca au fost depuse de acelasi candidat sau de candidati diferiti si indiferent daca au fost depuse la agentia nationala din Romania sau agentiiile altor tari.

In cazul in care identificarea **dublei finantari** se realizeaza dupa ce candidatura a fost deja finantata, beneficiarul grantului va restitui integral sumele tranferate de ANPCDEFP pentru derularea activitatii proiectului.

In cazul in care identificarea propunerilor de proiectele identice sau cu pasaje de text similare sau identice se realizeaza dupa ce candidatura a fost deja finantata, ANPCDEFP isi rezerva dreptul de a restrictiona dreptul organizatiilor candidate de a beneficia de finantare in cadrul programului Tineret in Actiune pentru o perioada limitata.

Agentia Nationala isi rezerva dreptul de a aplica masuri administrative si penalitati financiare candidatilor care utilizeaza declaratii sau documente false in dosarul de candidatura, in acord cu Strategia Nationala de Lupta Anti-frauda si Protejare a Intereselor Financiare ale Uniunii Europene in Romania (inclusiv sesizarea autoritatilor competente, Directia Generala Anti-Coruptie si Departamentul National pentru Lupta Antifrauda).

De asemenea, beneficiarii de granturi care se vor afla in situatia de nerealizare a obligatiilor contractuale vor fi penalizati financiar, proportional cu masura in care aceasta nerealizare afecteaza obiectivele mentionate in proiectul selectat pentru finantare.

Acele organizatii care au fost identificate ca avand un management deficitar in derularea unor proiecte finantate prin programul Tineret, Socrates sau Leonardo da Vinci, Tineret in Actiune si/sau Programul de Invatare pe tot parcursul vietii nu pot primi finantare pana la solutionarea in mod pozitiv a situatiei acestora. **In cazul acelor organizatii care au proiecte in derulare si realizeaza intarzieri in depunerea raportului final se poate decide suspendarea semnarii contractului pentru proiecte nou depuse pana la momentul depunerii raportului.**

Grantul acordat nu va fi in nici un caz mai mare decat suma solicitata de candidat in tabelul bugetar al propunerii de proiect.

NOTA! In anul 2009 in Romania **nu** se vor finanta **proiecte de tip multi – measures.**

Cu titlu informativ, pentru informatii suplimentare cu privire la conditiile financiare si contractuale poate fi consultat modelul de contract ce va fi incheiat cu solicitantii aprobati si anexele sale (aceste documente sunt disponibile pe site-ul Agentiei Nationale la www.anpcdefp.ro, sectiunea Documente si Formulare / Tineret in Actiune). ATENTIE! Modelul de contract este cu titlu informativ si el poate fi modificat de la o runda la alta.

Agentia Nationala este responsabila de organizarea sesiunilor de formare ale voluntarilor din cadrul Serviciului European de Voluntariat (formarea **inainte de plecare** – pre-departure training, **formarea la sosire** – on-arrival training, **sesiunea de evaluare intermediara** – mid-term meeting si **evaluarea finala** – final evaluation meeting).

Acest apel este valabil pentru candidaturile care vor fi depuse la toate termenele limita aferente anului 2009 **incepand cu 1 iunie.**

In cazul in care va fi necesar, ANPCDEFP isi rezerva dreptul de a modifica prezentul apel. Versiunea modificata va fi publicata in timp util pe site-ul Agentiei Nationale.

Anexa 1: Tabelul cu sumele forfetare si baremurile de costuri unitare maximale¹ valabile pentru Romania

NOTA! Acest tabel completeaza sectiunile din Ghidul Programului cu referire la reglementarile privind finantarea pentru fiecare actiune si trebuie consultat in paralel cu acestea. El contine sumele aprobate de catre Comisia Europeana pentru Romania.

Actiunea 1.1	Sume forfetare	Barem de cost unitar
Costuri legate de vizita de planificare in avans per participant raportate la numarul de nopti		35 €
Costuri pentru pregatire per promotor		350 €
Costuri de activitati (bi- si trilaterale)	700 €	
Costuri de activitati (multilaterale)	1500 €	
Costuri de activitati per participant raportate la numarul de nopti		16 €
Actiunea 1.2	Sume forfetare	Barem de cost unitar
Costuri de activitati (initiative trans-nationale)	10 000 €	
Costuri de activitati (initiative nationale)	8 000 €	
Costuri legate de instructor (coach)	670 €	
Costuri legate de vizita de planificare in avans per participant raportate la numarul de nopti		35 €
Actiunea 2	Sume forfetare	Barem de cost unitar
Costuri de activitati de trimitere per voluntar		315 €
Costuri de activitati de gazduire per voluntar raportate la numarul de luni		400 €
Costuri de coordonare per promotor		180 €
Costuri de coordonare per voluntar		150 €
Costuri legate de vizita de planificare in avans per participant raportate la numarul de nopti		35 €
Mentorat consolidat (Reinforced mentorship) per voluntar raportat la numarul de luni		200 €
Actiunea 3.1.1	Sume forfetare	Barem de cost unitar
Costuri legate de vizita de planificare in avans per participant raportate la numarul de nopti		35 €
Costuri pentru pregatire per promotor		350 €
Costuri de activitati (bi- si trilaterale)	700 €	
Costuri de activitati (multilaterale)	1500 €	
Costuri de activitati per participant raportate la numarul de nopti		16 €
Actiunea 3.1.2	Sume forfetare	Barem de cost unitar
Costuri de cazare si masa per participant raportate la numarul de nopti		35 €
Costuri de activitati	900 €	
Costuri de activitati per participant		35 €
Costuri pentru instrumente de formare raportate la numarul de zile		300 €
Actiunea 4.3	Sume forfetare	Barem de cost unitar
Costuri de cazare si masa per participant raportate la numarul de nopti		35 €
Costuri de activitati	900 €	
Costuri de activitati per participant		35 €
Costuri pentru instrumente de formare raportate la numarul de zile		300 €

¹ Valabile la data publicarii prezentului apel.

Anexa II: Scrisoare oficiala din partea organizatiei candidate

Formularul standard in format Word este disponibil pe site-ul Agentiei Nationale la www.anpcdefp.ro, sectiunea Documente si Formulare / Tineret in Actiune

PROGRAMUL “TINERET ÎN ACȚIUNE” - SCRISOARE OFICIALĂ A CANDIDATULUI DE ÎNSOȚIRE A UNEI PROPUNERI DE PROIECT² -

Către: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROGRAME COMUNITARE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI
FORMĂRII PROFESIONALE
DEPARTAMENTUL TINERET ÎN ACȚIUNE

Ca urmare a apelului pentru propuneri de proiecte în cadrul programului Tineret în Acțiune pentru anul 2009 vă trimitem alăturat documentele necesare depunerii unui dosar de candidatură.

NUMELE ORGANIZAȚIEI CANDIDATE:

TITLUL PROPUNERII DE PROIECT:

Datele de contact³ din partea organizației noastre pentru această propunere de proiect sunt următoarele:

NUMELE PERSOANEI DE CONTACT:

ADRESA DE CORESPONDENȚĂ:

ADRESĂ E-MAIL DE CONTACT:

NUMĂR DE TELEFON DE CONTACT (preferabil mobil):

Menționăm faptul că am luat la cunoștință condițiile care trebuie îndeplinite pentru a candida la programul Tineret în Acțiune conform Ghidul Programului și Apelului Național la Propuneri de Proiecte⁴.

Data completării:

Numele reprezentantului legal:

Semnătura reprezentantului legal
Ștampila organizației

² În cazul în care organizația dumneavoastră depune mai multe propuneri de proiect, fiecare dosar de candidatură trebuie însoțit de câte o scrisoare oficială conform acestui format.

³ Datele de contact sunt foarte importante pentru a oferi posibilitatea unei bune comunicări între Agenția Națională și beneficiari pe parcursul perioadei de selecție și de punere în aplicare a proiectului (dacă propunerea de proiect va fi aprobată). Rezultatele selecției însoțite de fișele de evaluare calitativă vor fi trimise la adresa de corespondență indicată. Adresa de e-mail va fi automat înscrisă pe lista de discuții dedicată programului Tineret în Acțiune unde vor fi anunțate rezultatele selecției și proiectele aprobate vor fi invitate pentru a participa o întâlnire de contractare.

⁴ Aceste documente împreună cu fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și calitativă sunt disponibile pe site-ul Agenției Naționale la www.anpcdefp.ro, secțiunea Documente și Formulare / Tineret în Acțiune

Anexa III: Portofoliu de proiecte

Formularul standard in format Word este disponibil pe site-ul Agentiei Nationale la www.anpcdefp.ro, sectiunea Documente si Formulare / Tineret in Actiune

PORTOFOLIUL DE PROIECTE

NUMELE ORGANIZATIEI

CANDIDATE:

TITLUL PROIECTULUI PENTRU

CARE SE CANDIDEAZA:

ACTIUNEA DIN CADRUL

PROGRAMULUI TIA:

Va rugam sa completati tabelele de mai jos cu cele mai relevante trei proiecte pe care organizatia dumneavoastra le-a desfasurat in ultimii trei ani.

Proiect 1 (pentru proiectul 2 și 3 sunt adaugate tabele identice)

Titlul proiectului	
Perioada	
Buget (in Euro)	
Finantatori (daca este cazul)	
Parteneri (daca este cazul)	
Zona in care a fost implementat	
Obiective	1. 2. 3.
Activități principale	1. 2. 3.
Categorii beneficiari	1. 2. 3.

Anexa IV: Fisa de includere

Formularul standard in format Word este disponibil pe site-ul Agentiei Nationale la www.anpcdefp.ro, sectiunea Documente si Formulare / Tineret in Actiune

Includerea tinerilor cu oportunități reduse Fișă de includere

În cazul în care proiectul dvs. își propune să implice tineri cu oportunități reduse, vă rugăm să oferiți mai multe detalii prin intermediul acestei fișe de includere.

ATENȚIE!!! Doar în cazul în care această fișă va fi completată se va lua în considerație partea de includere din cadrul propunerii dvs. de proiect!

1. Proiectul dvs. implică tineri cu oportunități reduse?

- ca participanți în cadrul proiectului Da Nu
- ca grup țintă al proiectului Da Nu
- ca membri ai echipei de proiect Da Nu

Vă rugăm să completați tabelul de mai jos, exemplificând exact în ce constă oportunitatea redusă a tinerilor care vor fi implicați în proiect:

Nume, prenume	Țara de rezidență	Email, adresă	Categoria de oportunitate redusă	Detalii cu privire la FIECARE din dificultățile menționate
			<input type="checkbox"/> Dificultăți educaționale <input type="checkbox"/> Dificultăți sociale <input type="checkbox"/> Diferențe culturale <input type="checkbox"/> Dificultăți economice <input type="checkbox"/> Deficiență/Dizabilitate <input type="checkbox"/> Probleme de sănătate <input type="checkbox"/> Dificultăți geografice <input type="checkbox"/> Altele - specificați:	

2. Cum ați identificat categoria de tineri cu oportunități reduse și nevoia lor de includere? (este o problemă a comunității locale, o problemă la nivel național, o situație de moment, etc?)

3. Explicați de ce acest proiect este potrivit pentru soluționarea problemei/problemelor acestor tineri, și cum vine proiectul în întâmpinarea nevoilor lor (*descrierea situației de oportunitate redusă, cum îi afectează pe tineri această situație*)

4. Cum vă propuneți să contribuiți la dezvoltarea personală și la rezolvarea situației tinerilor cu oportunități reduse prin intermediul acestui proiect? Ce vor câștiga în mod concret tinerii (nu numai cei cu oportunități reduse) prin intermediul acestui proiect?

5. Asociația dvs are experiență în proiecte de includere? Da Nu

6. Dacă da, vă rugăm să prezentați pe scurt această experiență

7. Dacă nu, care este motivația dvs. de a vă implica în proiecte de includere a tinerilor cu oportunități reduse?

Pentru mai multe informații legate de includere puteți să consultați următoarele website-uri:

Centrul SALTO Includere:
<http://www.salto-youth.net/inclusion/>

Strategia de includere a programului Tineret in Actiune:
http://ec.europa.eu/youth/pdf/doc399_en.pdf