

## **ANEXA III – REGULI FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE**

### **I. INTRODUCERE**

Această anexă completează regulile aplicabile la utilizarea finanțării în cadrul diferitelor categorii bugetare aplicabile Proiectului, așa cum se specifică în Contract. Aceste clarificări sunt cuprinse în secțiunea II.

În secțiunea IV, se specifică baremele aplicabile pentru categoriile bugetare pentru care se aplică contribuțiile bazate pe număr de unitati, în conformitate cu Articolul II.16.2 din Contract.

Secțiunea V oferă o privire de ansamblu asupra tipurilor de controale care se pot efectua asupra proiectului și beneficiarilor și documentele justificative aferente.

### **II. REGULI PRIVIND RAPORTAREA**

În conformitate cu Articolele I.4.2 și I.4.3 din Contract, beneficiarul va utiliza instrumentul de mobilitate (Mobility Tool+) pentru a raporta activitățile pentru care a fost acordată finanțare, prin completarea câmpurilor obligatorii.

### **III. REGULI FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE COMPLEMENTARE**

#### **A. Activități și cheltuieli eligibile**

##### **1. Eligibilitatea activităților de mobilitate**

- Beneficiarii trebuie să se asigure că activitățile de mobilitate realizate de participanții individuali sunt eligibile în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul Programului Erasmus+.
- Activitățile de mobilitate realizate care nu sunt conforme cu regulile stabilite în Ghidul Programului Erasmus+, completate de regulile prevăzute în prezenta Anexă vor fi considerate ineligibile. Valorile granturilor corespunzătoare activităților respective vor fi rambursate integral de către beneficiari. Rambursarea va acoperi toate categoriile de buget legate de activitatea de mobilitate care este declarată ineligibilă: acestea pot fi transport, sprijin individual, sprijin pentru organizarea mobilitatilor și, dacă este cazul, sprijin lingvistic, sprijin pentru nevoi speciale și costurile excepționale.
- Durata minimă eligibilă a activităților de mobilitate specificată în Ghidul Programului reprezintă durata minimă a activității excluzând timpul alocat transportului.

##### **2. Transport**

- Coordonatorul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate (Mobility Tool) locul de origine și locul de desfășurare al fiecărei activități de mobilitate pentru care s-a acordat sprijin pentru transport.
- În cazul în care nu a avut loc o deplasare sau aceasta a fost finanțată din alte surse decât Programul Erasmus+ (de ex. un participant la mobilitate se află deja la locul de desfășurare pentru o altă activitate decât cea finanțată prin Contract), beneficiarul va raporta această situație, în consecință, în Instrumentul de mobilitate pentru fiecare mobilitate în cauză. În acest caz, nu se va acorda sprijin pentru transport.

- Pentru determinarea intervalului de distanță aplicabil, beneficiarul trebuie să utilizeze calculatorul on-line de distanță, disponibil pe website-ul Comisiei la adresa [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Instrumentul de mobilitate va calcula suma grantului de transport pe baza baremelor de costuri pe unitate aplicabile.
- Implicit, locul de origine este înțeles ca fiind locul în care se află organizația trimițătoare, iar locul de desfășurare ca fiind locul în care se află organizația gazdă. Dacă este raportat un loc diferit de origine sau de desfășurare, beneficiarul trebuie să prezinte motivul pentru această diferență în Instrumentul de mobilitate.

### 3. Sprijin individual :

#### Tineret –doar pentru SEV

- Coordonatorul trebuie să documenteze în Instrumentul de mobilitate datele de început și de sfârșit ale activității de mobilitate în străinătate pentru fiecare activitate de mobilitate pentru care a fost acordat un grant pentru sprijinul individual.
- Instrumentul de mobilitate va calcula valoarea granturilor pentru sprijin individual pe baza baremelor de costuri pe unitate aplicabile.
- Dacă durata unei activități de mobilitate în străinătate este mai mare decât cea indicată în contractul de finanțare cu participantul, coordonatorul trebuie să modifice contractul de finanțare în sensul de a lua în considerare perioada mai lungă, cu condiția ca nivelul rambursării al grantului să permită acest lucru. În acest caz, beneficiarii vor indica în Instrumentul de mobilitate (Mobility tool) data de începere și cea de finalizare a mobilității în acord cu modificarea din contract.

### 4. Sprijin pentru organizarea mobilităților - Tineret

- Coordonatorul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate datele de început și de sfârșit ale activității de mobilitate în străinătate pentru fiecare activitate de mobilitate pentru care a fost acordat un grant pentru sprijinul individual. Dacă e necesar, coordonatorul poate adăuga o zi de călătorie imediat înainte de prima zi de activitate în străinătate și o zi de călătorie imediat după ultima zi a activității în străinătate; aceste zile suplimentare de călătorie vor fi luate în considerare pentru calculul sprijinului individual.
- Pentru schimburi de tineri și lucrători de tineret: coordonatorul trebuie să raporteze de asemenea datele de început și de sfârșit ale activității pentru participanții din țara gazdă.
- Pentru lucrătorii de tineret și SEV: participanții la activități trebuie să raporteze asupra acestora prin intermediul unui chestionar on-line, furnizând punctul lor de vedere asupra elementelor factuale și calitative ale activității în străinătate, precum și asupra etapelor de pregătire și cea ulterioară (follow-up).
- Pentru schimburi de tineri: liderii de grup la activități trebuie să raporteze asupra acestora prin intermediul unui chestionar on-line, furnizând punctul lor de vedere asupra elementelor

factuale și calitative ale activității în străinătate, precum și asupra etapelor de pregătire și cea ulterioară (follow-up).

- Instrumentul de mobilitate va calcula nivelul grantului pentru sprijinul pentru organizarea mobilității pe baza contribuțiilor pe unitate aplicabile. Pentru Proiecte în care coordonatorul este o instituție publică regională sau națională, o asociație de regiuni, o Grupare europeană de cooperare teritorială sau o companie privată activă în domeniul responsabilității sociale corporative, contribuțiile pe unitate menționate în secțiunea IV a prezentei Anexa sunt reduse cu 50%.

#### **5. Sprijin lingvistic (doar pentru limbile care nu sunt disponibile în instrumentul pentru susținere lingvistică online)**

- Pentru tineret, SEV: Finanțarea pentru sprijin lingvistic poate fi solicitată numai pentru voluntarii SEV pentru o perioadă de mobilitate în străinătate de minimum 2 luni și doar pentru limbile care nu sunt disponibile în instrumentul pentru susținere lingvistică online.
- Beneficiarul va raporta în Instrumentul de mobilitate pentru fiecare participant dacă s-a efectuat sau nu pregătire lingvistică cu sprijinul financiar acordat în acest scop.
- Instrumentul de mobilitate va calcula valoarea grantului pentru sprijin lingvistic pe baza baremelor de costuri pe unitate aplicabile.

**Sprijin lingvistic online ( aplicabil pentru mobilitățile în care limba principală de de instruire, lucru /activitate de voluntariat este limba engleză, limba franceză, limbagermană, limba italiană, limba spaniolă sau limba olandeză)**

#### **Evaluarea online**

- Licențele de evaluare lingvistica sunt acordate pentru participanții care efectuează o perioadă de mobilitate în străinătate pentru o perioadă minimă de două luni.
- Licențele de evaluare lingvistică trebuie să fie distribuite participanților de către organizația coordonatoare. Beneficiarul trebuie să asigure preluarea licențelor și să depună toate eforturile pentru a se asigura că toate licențele alocate sunt utilizate de către participanții selectați.
- Co-beneficiarii trebuie să asigure preluarea licențelor și trebuie să ofere coordonatorului toate informațiile necesare în acest sens.
- Beneficiarii trebuie să distribuie licențele de evaluare lingvistică către participanți din momentul în care aceștia sunt selectați pentru mobilitatea în străinătate.
- Beneficiarii trebuie să se asigure că participanții la mobilitate trec prin primul proces de evaluare on-line înaintea de perioada de mobilitate și în cel de al doilea proces de evaluare online la sfârșitul perioadei lor de mobilitate.
- Cordonatorul va fi informat despre rezultatele evaluării online de către furnizorul de servicii.

#### **Cursuri de limbi străine on-line**

- Participanții trebuie să fi luat parte la o evaluare lingvistică on-line, înainte de a le fi acordată o licență pentru a participa la un curs on-line de limbi străine. Licențele pentru cursurile lingvistice online trebuie să fie distribuite către toți participanții care doresc să urmeze aceste cursuri, în acord cu nevoile lor.
- Licențele pentru cursurile lingvistice online trebuie să fie distribuite către participanți de către organizația coordonatoare, în acord cu nevoile lor. Co-beneficiarii să asigure preluarea licențelor și trebuie să ofere coordonatorului toate informațiile necesare în acest sens.
- Licențele pentru cursurile on-line de limbi străine trebuie să fie utilizate în perioada cuprinsă între evaluările lingvistice realizate la începutul și la sfârșitul activității de mobilitate a participanților în cauză.
- Beneficiarii vor monitoriza utilizarea licențelor pe baza informațiilor oferite de către furnizorul de servicii.
- Beneficiarii trebuie să depună toate eforturile pentru a se asigura că toate licențele alocate sunt utilizate de către participanți selectați.

#### *Toate licențele*

- Participantul la mobilitate se angajează, prin semnarea contractului individual de mobilitate, să finalizeze evaluare online (înainte și la finalul perioadei de mobilitate) și să urmeze cursul lingvistic online, dacă a fost acordată o licență pentru un astfel de curs.
- Beneficiarii trebuie să acționeze în conformitate cu Instrucțiunile tehnice de utilizare a sprijinului lingvistic on-line, furnizate de către furnizorul de servicii.
- Coordonatorul trebuie să raporteze numărul de licențe de evaluare și de cursuri de limbi străine utilizate în raportul final.
- În cazul licențelor neutilizate sau nealocate la momentul depunerii raportului final al beneficiarului, AN poate decide să ia acest aspect în calcul pentru alocarea licențelor care vor fi acordate beneficiarilor la următoarele runde de selecție.

#### **6. Sprijin pentru nevoi speciale - Tineret**

- Coordonatorul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate în cazul în care a fost furnizată o finanțare suplimentară ca sprijin pentru nevoi speciale pentru fiecare dintre participanții cu nevoi speciale.
- În acest caz, coordonatorul va raporta în Instrumentul de mobilitate tipul de cheltuieli suplimentare, precum și valoarea reală a costurilor suplimentare aferente pe care le-a suportat.

#### **7. Costuri excepționale - Tineret**

- Costurile excepționale pot acoperi doar costurile stipulate în Articolul II.16.4 din Contract.
- Coordonatorul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate tipul de cheltuieli și costurile reale suportate pentru costuri excepționale.

- Pentru costuri excepționale, coordonatorul are obligația de a furniza toate documentele justificative în etapa raportării finale.

## B. Reducerea grantului pentru implementare necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere

### **Tineret**

- Implementarea necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere a Proiectului va fi determinată de către AN pe baza:
  - Raportului final transmis de către coordonator
  - Rapoartelor individuale ale persoanelor care participă la activitățile de mobilitate.
- De asemenea, AN poate lua în considerare informații primite de la orice altă sursă relevantă, care dovedesc că Proiectul nu este implementat în conformitate cu prevederile contractuale. Alte surse de informații pot include vizite de monitorizare, verificarea aprofundată a documentelor la sediul AN sau controale la fața locului efectuate de către AN.
- Raportul final va fi evaluat pe baza unor criterii de calitate și notat cu un total de maximum 100 de puncte. Dacă scorul raportului final este mai mic de 50 de puncte în total, AN poate reduce valoarea grantului final pentru sprijinul pentru organizarea mobilității în baza implementării necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere a Proiectului, chiar dacă toate activitățile raportate au fost eligibile și au fost realizate efectiv.
- Pentru organizațiile acreditate din ÎS, VET și SEV: În cazul organizațiilor acreditate, dacă AN consideră că implementarea Proiectului nu respectă angajamentul de calitate luat de către beneficiar, AN poate, în plus sau alternativ, să solicite beneficiarului să elaboreze și să implementeze un plan de acțiune, într-un interval de timp agreat, care să asigure respectarea cerințelor aplicabile. În cazul în care beneficiarul nu implementează planul de acțiune în mod satisfăcător până la termenul limita acordat, AN poate retrage acreditarea beneficiarului în cauza.
- Raportul final va fi evaluat luându-se în considerare și rapoartele individuale ale participanților la mobilități, utilizându-se un set comun de criterii de calitate axate pe:

Pentru organizații neacreditate:

- Măsura în care proiectul a fost implementat în conformitate cu candidatura aprobată
- Calitatea rezultatelor învățării și impactul asupra participanților
- Impactul asupra organizațiilor participante
- Calitatea măsurilor de ordin practic oferite în sprijinul mobilității, în ceea ce privește pregătirea, monitorizarea și susținerea participanților pe parcursul activității lor de mobilitate

- Mecanismele de asigurarea calității puse în practică pentru recunoașterea / validarea rezultatelor învățării participanților
- **Doar pentru SEV:** Măsura în care sumele granturilor convenite participanților la mobilitate au fost transferate acestora, în conformitate cu prevederile contractuale prevăzute în Contractul încheiat între beneficiar și participant, în acord cu modelul prevăzut în Anexa IV a Contractului.
- **Doar pentru SEV:** Măsura în care proiectul a fost implementat în raport cu cerințele de calitate și de conformitate stabilite în cartea SEV
- Reducerea grantului pentru implementare necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere va fi aplicată la valoarea finală a grantului pentru sprijin pentru organizarea și va fi de:
  - 25% dacă raportul final obține un scor de cel puțin 40 puncte și sub 50 de puncte,
  - 50% dacă raportul final obține un scor de cel puțin 25 puncte și sub 40 de puncte;
  - 75% dacă raportul final obține un scor sub 25 de puncte.

#### IV. Baremuri aplicabile pentru contribuțiile bazate pe număr de unități

##### 1. Transport

**-pentru mobilitatea lucratorilor de tineret si a participantilor la SEV-:**

Distanța	Suma
Între 100 și 499 KM:	180 EUR per participant
Între 500 și 1999 KM:	275 EUR per participant
Între 2000 și 2999 KM:	360 EUR per participant
Între 3000 și 3999 KM:	530 EUR per participant
Între n 4000 și 7999 KM:	820 EUR per participant
8000 KM sau mai mult:	1100 EUR per participant

Nota bene: "distanța de deplasare" reprezintă distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității, în timp ce "suma" acoperă contribuția pentru călătorie, atât către, cât și de la locul de desfășurare (dus-întors).

**- pentru schimburi de tineri:**

Distanța	Suma
Între 10 și 99 KM:	20 EUR per participant
Între 100 și 499 KM:	80 EUR per participant
Între 500 și 1999 KM:	170 EUR per participant
Între 2000 și 2999 KM:	270 EUR per participant
Între 3000 și 3999 KM:	400 EUR per participant
Între n 4000 și 7999 KM:	620 EUR per participant
8000 KM sau mai mult:	830 EUR per participant

Nota bene: "distanța de deplasare" reprezintă distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității, în timp ce "suma" acoperă contribuția pentru călătorie, atât către, cât și de la locul de desfășurare (dus-intors).

## 2. Sprijin individual

### Pentru tineret – SEV -banii de buzunar (alocația voluntarului)

Țara gazdă	Serviciul European de Voluntariat	
	SEV cu durata mai mica de 2 luni	SEV cu durata între 2 si 12 luni
	Suma zilnică în EUR	Suma lunară în EUR
	A5.4	A5.5
Belgium	4	110
Bulgaria	3	70
Czech Republic	4	90
Denmark	5	145
Germany	4	110
Estonia	3	85
Ireland	5	125
Greece	4	100
Spain	4	105
France	5	115
Croatia	4	90
Italy	4	115
Cyprus	4	110
Latvia	3	80
Lithuania	3	80
Luxembourg	4	110
Hungary	4	90
Malta	4	110
Netherlands	4	110
Austria	4	115
Poland	3	85
Portugal	4	100
Romania	2	60
Slovenia	3	85
Slovakia	4	95
Finland	4	125
Sweden	4	115
United Kingdom	5	140
former Yugoslav Republic of Macedonia	2	60

<b>Iceland</b>	5	135
<b>Liechtenstein</b>	5	120
<b>Norway</b>	5	135
<b>Switzerland</b>	5	130
<b>Turkey</b>	3	80
<b>Partner Country</b>	2	55

### 3. Sprijin pentru organizarea mobilităților

#### Pentru mobilitatea lucrătorilor de tineret:

NB: grantul de sprijin pentru organizarea mobilităților va fi calculat ca o sumă zilnică pe participant fără a putea depăși 1100 Euro/participant, indiferent dacă durata reală a mobilității conduce la o sumă mai mare.

Țară gazdă	Mobilitatea lucrătorilor de tineret
	Suma zilnică în EUR
	A5.6
<b>Belgium</b>	65
<b>Bulgaria</b>	53
<b>Czech Republic</b>	54
<b>Denmark</b>	72
<b>Germany</b>	58
<b>Estonia</b>	56
<b>Ireland</b>	74
<b>Greece</b>	71
<b>Spain</b>	61
<b>France</b>	66
<b>Croatia</b>	62
<b>Italy</b>	66
<b>Cyprus</b>	58
<b>Latvia</b>	59
<b>Lithuania</b>	58
<b>Luxembourg</b>	66
<b>Hungary</b>	55
<b>Malta</b>	65
<b>Netherlands</b>	69
<b>Austria</b>	61
<b>Poland</b>	59
<b>Portugal</b>	65
<b>Romania</b>	54
<b>Slovenia</b>	60



<b>Slovakia</b>	60
<b>Finland</b>	71
<b>Sweden</b>	70
<b>United Kingdom</b>	76
<b>former Yugoslav Republic of Macedonia</b>	45
<b>Iceland</b>	71
<b>Liechtenstein</b>	74
<b>Norway</b>	74
<b>Switzerland</b>	71
<b>Turkey</b>	54
<b>Partner Country</b>	48

**Pentru SEV:**

Țară gazdă	Serviciul European de Voluntariat	
	SEV cu durata mai mică de 2 luni	SEV cu durata între 2 și 12 luni
	Suma zilnică în EUR	Suma pe luna în EUR
	<b>A5.2</b>	<b>A5.3</b>
<b>Belgium</b>	20	590
<b>Bulgaria</b>	17	500
<b>Czech Republic</b>	17	490
<b>Denmark</b>	21	630
<b>Germany</b>	18	520
<b>Estonia</b>	18	520
<b>Ireland</b>	21	610
<b>Greece</b>	21	610
<b>Spain</b>	18	530
<b>France</b>	19	570
<b>Croatia</b>	19	570
<b>Italy</b>	21	610
<b>Cyprus</b>	21	610
<b>Latvia</b>	19	550
<b>Lithuania</b>	18	540
<b>Luxembourg</b>	21	610
<b>Hungary</b>	17	510
<b>Malta</b>	20	600
<b>Netherlands</b>	21	620
<b>Austria</b>	18	540
<b>Poland</b>	18	540

<b>Portugal</b>	20	600
<b>Romania</b>	17	500
<b>Slovenia</b>	20	580
<b>Slovakia</b>	19	550
<b>Finland</b>	21	630
<b>Sweden</b>	21	630
<b>United Kingdom</b>	21	630
<b>former Yugoslav Republic of Macedonia</b>	15	440
<b>Iceland</b>	21	610
<b>Liechtenstein</b>	21	610
<b>Norway</b>	21	630
<b>Switzerland</b>	21	620
<b>Turkey</b>	17	500
<b>Partner Country</b>	15	440

**Pentru Schimburi de tineri:**

	<b>Schimburi de tineri</b>
Țară gazdă	<b>Suma zilnică în EUR</b>
	<b>A5.1</b>
<b>Belgium</b>	37
<b>Bulgaria</b>	32
<b>Czech Republic</b>	32
<b>Denmark</b>	40
<b>Germany</b>	33
<b>Estonia</b>	33
<b>Ireland</b>	39
<b>Greece</b>	38
<b>Spain</b>	34
<b>France</b>	37
<b>Croatia</b>	35
<b>Italy</b>	39
<b>Cyprus</b>	32
<b>Latvia</b>	34
<b>Lithuania</b>	34
<b>Luxembourg</b>	36
<b>Hungary</b>	33
<b>Malta</b>	37
<b>Netherlands</b>	39
<b>Austria</b>	39

<b>Poland</b>	34
<b>Portugal</b>	37
<b>Romania</b>	32
<b>Slovenia</b>	34
<b>Slovakia</b>	35
<b>Finland</b>	39
<b>Sweden</b>	39
<b>United Kingdom</b>	40
<b>former Yugoslav Republic of Macedonia</b>	28
<b>Iceland</b>	39
<b>Liechtenstein</b>	39
<b>Norway</b>	40
<b>Switzerland</b>	39
<b>Turkey</b>	32
<b>Partner Country</b>	29

#### 4. Sprijin lingvistic

Numai pentru mobilitatea elevilor în VET și a participanților în SEV (doar pentru limbile care nu sunt disponibile în instrumentul lingvistic online):

150 EUR per participant

#### V. Furnizarea documentelor justificative

În conformitate cu Articolul II.20, beneficiarii pot face obiectul unor controale și audituri vizând Contractul. Controalele și auditurile au ca scop să verifice dacă beneficiarii au folosit finanțarea conform regulilor stabilite în Contract, cu scopul de a determina valoarea finală a grantului la care au dreptul beneficiarii. În acest sens, beneficiarii pot face obiectul următoarelor tipuri de controale:

- Verificarea raportului final: în etapa finală de raportare, AN efectuează verificările la sediul său, cu scopul de a stabili valoarea finală a grantului la care au dreptul beneficiarii. Acest tip de verificare va fi efectuat în toate cazurile;
- Verificare aprofundată: verificare aprofundată a documentelor justificative efectuată la sediul AN, de obicei pe parcursul etapei de verificare a raportului sau ulterior acesteia, în cazul în care Contractul este inclus în eșantionul AN pentru verificări aprofundate solicitate de Comisia Europeană sau în cazul în care AN a inclus Contractul în mod special în eșantionul de verificări aprofundate, pe baza propriei evaluări de risc;
- Controale la fața locului: controale la sediul organizațiilor beneficiare sau la oricare altă locație relevantă pentru executarea Proiectului. Beneficiarii pot face obiectul unui control la fața locului în cazul în care Contractul este inclus în eșantionul AN pentru verificări la fața locului solicitate de Comisia Europeană sau în cazul în care AN a inclus în mod special

Contractul în eșantionul de verificări la fața locului, pe baza propriei evaluări de risc. Există trei tipuri posibile de verificări la fața locului:

- Verificare la fața locului pe parcursul acțiunii: verificare întreprinsă pe parcursul implementării Proiectului;
- Verificare la fața locului ulterioară acțiunii: verificare întreprinsă ulterior încheierii Proiectului, și, de obicei, după verificarea raportului final;
- Verificare de sistem: verificarea beneficiarului, cu scopul de a stabili conformitatea cu angajamentele asumate prin Carta SEV.

Tabelul de mai jos indică subiectul verificării AN pentru fiecare categorie de buget în cadrul diferitelor tipuri de controale. **Beneficiarii trebuie să ia notă de faptul că AN poate solicita suplimentar pentru orice tip de verificare/control și documentele justificative sau evidențele care sunt specificate în tabelul de mai jos pentru un alt tip de control.**

În vederea controalelor, coordonatorul va furniza documentele justificative în original, inclusiv documentele justificative de la ceilalți beneficiari. În măsura în care oricare dintre beneficiari nu este autorizat din punct de vedere legal să transmită AN documentele originale pentru raportul final sau verificările aprofundate, beneficiarul în cauza poate transmite o copie a acestora, certificată de reprezentantul său legal cu mențiunea „conform cu originalul”. AN va retransmite beneficiarului documentele justificative originale, ulterior analizei acestora.

Toate documentele aferente plăților efectuate din grantul alocat în baza prezentului Contract trebuie să conțină mențiunea : „*plătit din Contractul nr.....*”.

## Actiunea cheie 1-tineret

Categorie bugetara	Verificarea raportului final	Verificare aprofundata	Verificare la fața locului în timpul acțiunii	Verificare de sistem	Verificare la fața locului ulterior acțiunii
<b>Transport</b>	Raport final	Raport final  Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților  Doar pentru SEV: Conformitatea cu Carta SEV	Raport final  Documente justificative menționate în Articolul II.16.2  Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
<b>Doar pentru SEV: Sprijin individual</b>	Raport final	Raport final  Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților  Doar pentru SEV: Conformitatea cu Carta SEV	Raport final  Documente justificative menționate în Articolul II.16.2  Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
<b>Sprijin pentru organizarea mobilităților</b>	Raport final	Raport final  Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților  Doar pentru SEV: Conformitatea cu Carta SEV	Raport final  Documente justificative menționate în Articolul II.16.2  Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
<b>Doar pentru SEV: Sprijin lingvistic</b>	Raport final	Raport final  Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților  Doar pentru SEV: Conformitatea cu Carta SEV	Raport final  Documente justificative menționate în Articolul II.16.2  Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului

Categorie bugetara	Verificarea raportului final	Verificare aprofundata	Verificare la fața locului în timpul acțiunii	Verificare de sistem	Verificare la fața locului ulterior acțiunii
					beneficiarului
<b>Sprijin pentru nevoi speciale</b>	Raport final  Documente justificative menționate in Art. II.16.4	Raport final  Documente justificative menționate în Articolul II.16.4	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final  Documente justificative menționate în Articolul II.16.4  Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
<b>Costuri exceptionale</b>	Raport final  Documente justificative menționate in Art. II.16.4	Raport final  Documente justificative menționate în Articolul II.16.4	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final  Documente justificative menționate în Articolul II.16.4  Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului