

ANEXA III – REGULI FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE

I. INTRODUCERE

Această anexă completează regulile aplicabile la utilizarea finanțării în cadrul diferitelor categorii bugetare aplicabile Proiectului, așa cum se specifică în Contract. Aceste clarificări sunt cuprinse în secțiunea II.

În secțiunea III, se specifică baremele aplicabile pentru categoriile bugetare pentru care se aplică contribuțiile bazate pe număr de unitati, în conformitate cu Articolul II.16.2 din Contract.

Secțiunea IV oferă o privire de ansamblu asupra tipurilor de controale care se pot efectua asupra proiectului și beneficiarilor și documentele justificative aferente.

II. REGULI FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE COMPLEMENTARE

A. Activități și cheltuieli eligibile

1. Eligibilitatea activităților de mobilitate

- Beneficiarii trebuie să se asigure că activitățile de mobilitate realizate de participanții individuali sunt eligibile în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul Programului Erasmus+.
- Activitățile de mobilitate realizate care nu sunt conforme cu regulile stabilite în Ghidul Programului Erasmus+, completate de regulile prevăzute în prezenta Anexă vor fi considerate ineligibile. Valorile granturilor corespunzătoare activităților respective vor fi rambursate integral de către beneficiari. Rambursarea va acoperi toate categoriile de buget legate de activitatea de mobilitate care este declarată ineligibilă: acestea pot fi transport, sprijin individual, sprijin pentru organizarea mobilitatilor și, dacă este cazul, sprijin lingvistic, sprijin pentru nevoi speciale și costurile excepționale.
- Durata minimă eligibilă a activităților de mobilitate specificată în Ghidul Programului reprezintă durata minimă a activității excluzând timpul alocat transportului.

2. Transport

- Coordonatorul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate (Mobility Tool) locul de origine și locul de desfășurare al fiecărei activități de mobilitate pentru care s-a acordat sprijin pentru transport.
- În cazul în care nu a avut loc o deplasare sau aceasta a fost finanțată din alte surse decât Programul Erasmus+ (de ex. un participant la mobilitate se află deja la locul de desfășurare pentru o altă activitate decât cea finanțată prin Contract), beneficiarul va raporta această situație, în consecință, în Instrumentul de mobilitate pentru fiecare mobilitate în cauză. În acest caz, nu se va acorda sprijin pentru transport.

- Pentru determinarea intervalului de distanță aplicabil, beneficiarul trebuie să utilizeze calculatorul on-line de distanță, disponibil pe website-ul Comisiei la adresa http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Instrumentul de mobilitate va calcula suma grantului de transport pe baza baremelor de costuri pe unitate aplicabile.
- Implicit, locul de origine este înțeles ca fiind locul în care se află organizația trimițătoare, iar locul de desfășurare ca fiind locul în care se află organizația gazdă. Dacă este raportat un loc diferit de origine sau de desfășurare, beneficiarul trebuie să prezinte motivul pentru această diferență în Instrumentul de mobilitate.

3. Sprijin individual : Tineret –doar pentru SEV

- Coordonatorul trebuie să documenteze în Instrumentul de mobilitate datele de început și de sfârșit ale activității de mobilitate în străinătate pentru fiecare activitate de mobilitate pentru care a fost acordat un grant pentru sprijinul individual.
- Instrumentul de mobilitate va calcula valoarea granturilor pentru sprijin individual pe baza baremelor de costuri pe unitate aplicabile.
- Dacă durata unei activități de mobilitate în străinătate este mai mare decât cea indicată în contractul de finanțare cu participantul, coordonatorul trebuie să modifice contractul de finanțare în sensul de a lua în considerare perioada mai lungă, cu condiția ca nivelul rambursării al grantului să permită acest lucru. În acest caz, beneficiarii vor indica în Instrumentul de mobilitate (Mobility tool) data de început și cea de finalizare a mobilității în acord cu modificarea din contract.

4. Sprijin pentru organizarea mobilităților - Tineret

- Coordonatorul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate datele de început și de sfârșit ale activității de mobilitate în străinătate pentru fiecare activitate de mobilitate pentru care a fost acordat un grant pentru sprijinul individual. Dacă e necesar, coordonatorul poate adăuga o zi de călătorie imediat înainte de prima zi de activitate în străinătate și o zi de călătorie imediat după ultima zi a activității în străinătate; aceste zile suplimentare de călătorie vor fi luate în considerare pentru calculul sprijinului individual.
- Pentru schimburi de tineri și lucrători de tineret: coordonatorul trebuie să raporteze de asemenea datele de început și de sfârșit ale activității pentru participanții din țara gazdă.
- Pentru lucrătorii de tineret și SEV: participanții la activități trebuie să raporteze asupra acestora prin intermediul unui chestionar on-line, furnizând punctul lor de vedere asupra elementelor factuale și calitative ale activității în străinătate, precum și asupra etapelor de pregătire și cea ulterioară (follow-up).
- Instrumentul de mobilitate va calcula nivelul grantului pentru sprijinul pentru organizarea mobilității pe baza contribuțiilor pe unitate aplicabile. Pentru Proiecte în care coordonatorul

este o institutie publica regionala sau nationala, o asociatie de regiuni, o Grupare europeana de cooperare teritoriala sau o companie privata activa in domeniul responsabilitatii sociale corporative, contributiile pe unitate mentionate in sectiunea IV a prezentei Anexe sunt reduse cu 50%.

5. Sprijin lingvistic

Tineret SEV rundele 1 si 2

- Pentru tineret, SEV: : Finanțarea pentru sprijin lingvistic poate fi solicitată numai pentru voluntarii SEV pentru o perioadă de mobilitate în străinătate de minimum 2 luni.
- Beneficiarul va raporta în Instrumentul de mobilitate pentru fiecare participant daca s-a efectuat sau nu pregătire lingvistica cu sprijinul financiar acordat in acest scop.
- Instrumentul de mobilitate va calcula valoarea grantului pentru sprijin lingvistic pe baza baremelor de costuri pe unitate aplicabile.

Tineret, SEV, runda a 3-a

Evaluarea online

- Licențele de evaluare lingvistica sunt acordate pentru participantii care efectuează o perioadă de mobilitate în străinătate pentru o perioadă minimă de două luni.
- Licențele de evaluare lingvistică trebuie sa fie distribuite catre participantii de la toti beneficiarii. Co-beneficiarii trebuie sa asigure faptul ca utilizarea licentelor si raportarea asupra utilizarii se fac conform cerintelor si trebuie sa ofere coordonatorului toate informatiile necesare in acest sens.
- Beneficiarii trebuie sa distribuie licentele de evaluare lingvistica catre participantii din momentul in care acestia sunt selectati pentru mobilitate. Participanții care sunt vorbitori nativi ai limbii principale de activitate în străinătate nu sunt supuși acestei evaluări lingvistice.
- Beneficiarii trebuie să se asigure că participanții la mobilitate trec prin procesul de evaluare on-line înaintea și la sfârșitul perioadei lor de mobilitate.

Cursuri de limbi străine on-line

- Licențele trebuie sa fie distribuite catre participantii de la toti beneficiarii, in acord cu nevoile lor. Co-beneficiarii trebuie sa asigure faptul ca utilizarea licentelor si raportarea asupra utilizarii se fac conform cerintelor si trebuie sa ofere coordonatorului toate informatiile necesare in acest sens.
- Licențele pentru cursurile on-line de limbi străine trebuie să fie utilizate în perioada cuprinsă între evaluările lingvistice realizate la începutul și la sfârșitul activității de mobilitate a

participanților în cauză. Participanții trebuie să fi luat parte la o evaluare lingvistică on-line, înainte de a le fi acordată o licență pentru a participa la un curs on-line de limbi străine.

- Beneficiarii vor monitoriza utilizarea licențelor pe baza informațiilor oferite de către furnizorul de servicii.
- Beneficiarii trebuie să depună toate eforturile pentru a se asigura că toate licențele alocate sunt utilizate de către participanți selectați.
- Pentru a maximiza sprijinul lingvistic on-line, licențele neutilizate vor fi retransmise Agenției Naționale.

Toate licențele

- Beneficiarii trebuie să acționeze în conformitate cu Instrucțiunile tehnice de utilizare a sprijinului lingvistic on-line al UE, care sunt disponibile pe site-ul AN.
- Coordonatorul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate asupra numărului de licențe de evaluare și de cursuri de limbi străine utilizate. În cazul licențelor neutilizate sau nealocate, AN poate decide să ia acest aspect în calcul pentru alocarea licențelor care vor fi acordate beneficiarilor în următorii ani și la următoarele runde de selecție.

6. Sprijin pentru nevoi speciale - Tineret

- Coordonatorul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate în cazul în care a fost furnizată o finanțare suplimentară ca sprijin pentru nevoi speciale pentru fiecare dintre participanții cu nevoi speciale.
- În acest caz, coordonatorul va raporta în Instrumentul de mobilitate tipul de cheltuieli suplimentare, precum și valoarea reală a costurilor aferente suplimentare pe care le-a suportat.

7. Costuri excepționale - Tineret

- Costurile excepționale pot acoperi doar costurile stipulate în Articolul II.16.4 din Contract.
- Coordonatorul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate tipul de cheltuieli și costurile reale suportate pentru costuri excepționale.
- Pentru costuri excepționale, coordonatorul are obligația de a furniza toate documentele justificative în etapa raportării finale.

B. Reducerea grantului pentru implementare necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere

Tineret

- Implementarea necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere a Proiectului va fi determinată de către AN pe baza:
 - Raportului final transmis de către coordonator;
 - Rapoartelor persoanelor care participă la activitățile de mobilitate.
- De asemenea, AN poate lua în considerare informații primite de la orice altă sursă relevantă, care dovedesc că Proiectul nu este implementat în conformitate cu prevederile contractuale. Alte surse de informații pot include vizite de monitorizare, verificarea aprofundată a documentelor la sediul AN sau controale la fața locului efectuate de către AN.
- Raportul final va fi evaluat pe baza unor criterii de calitate și notat cu un total de maximum 100 de puncte. Dacă scorul raportului final este mai mic de 50 de puncte în total, AN va reduce valoarea grantului final în baza implementării necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere a Proiectului, chiar dacă toate activitățile raportate au fost eligibile și au fost realizate efectiv.
- Pentru organizațiile acreditate din VET și SEV: În cazul organizațiilor acreditate, dacă AN consideră că implementarea Proiectului nu respectă angajamentul de calitate luat de către beneficiar, AN poate, în plus sau alternativ, să solicite beneficiarului să elaboreze și să implementeze un plan de acțiune, într-un interval de timp agreeat, care să asigure respectarea cerințelor aplicabile. În cazul în care beneficiarul nu implementează planul de acțiune în mod satisfăcător până la termenul limita acordat, AN poate retrage acreditarea beneficiarului în cauza.
- Raportul final va fi evaluat luându-se în considerare și rapoartele participanților la mobilități, utilizându-se un set comun de criterii de calitate axate pe:

Pentru organizații neacreditate:

- Măsura în care proiectul a fost implementat în conformitate cu candidatura aprobată
- Calitatea rezultatelor învățării și impactul asupra participanților
- Impactul asupra organizațiilor participante
- Calitatea măsurilor de ordin practic oferite în sprijinul mobilității, în ceea ce privește pregătirea, monitorizarea și susținerea participanților pe parcursul activității lor de mobilitate
- Mecanismele de asigurarea calitatii puse în practică pentru recunoașterea / validarea rezultatelor învățării participanților
- Măsura în care sumele granturilor convenite participanților la mobilitate au fost transferate acestora, în conformitate cu prevederile contractuale prevăzute în

Contractul încheiat între beneficiar și participant, în acord cu modelul prevăzut în Anexa IV a Contractului.

Pentru organizațiile acreditate din VET sau SEV:

Măsura în care proiectul a fost implementat în conformitate cu candidatura aprobată

- Măsura în care proiectul a fost implementat în raport cu cerințele de calitate și de conformitate stabilite în acreditarea VET sau cartea SEV
- Măsura în care sumele granturilor convenite participanților la mobilitate au fost transferate acestora, în conformitate cu prevederile contractuale prevăzute în Contractul încheiat între beneficiar și participant, în acord cu modelul prevăzut în Anexa IV a Contractului.
- Reducerea grantului pentru implementare necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere va fi aplicată la valoarea finală a grantului pentru sprijin pentru organizarea mobilităților și costuri excepționale și va fi de:
 - 25% dacă raportul final obține un scor cuprins între 41 și 50 de puncte, ambele incluse;
 - 50% dacă raportul final obține un scor cuprins între 26 și 40 de puncte, ambele incluse;
 - 75% dacă raportul final obține un scor cuprins între 0 și 25 de puncte, ambele incluse.

III. Baremuri aplicabile pentru contribuțiile bazate pe număr de unitati

1. Transport

-pentru mobilitatea lucratorilor de tineret si a participantilor la SEV:-

Distanța	Suma
Între 100 și 499 KM:	180 EUR per participant
Între 500 și 1999 KM:	275 EUR per participant
Între 2000 și 2999 KM:	360 EUR per participant
Între 3000 și 3999 KM:	530 EUR per participant
Între n 4000 și 7999 KM:	820 EUR per participant
8000 KM sau mai mult:	1100 EUR per participant

Nota bene: "distanța de deplasare" reprezintă distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității, în timp ce "suma" acoperă contribuția pentru călătorie, atât către, cât și de la locul de desfășurare (dus-întors).

- pentru schimburi de tineri:

Distanța	Suma
Între 10 și 99 KM:	20 EUR per participant
Între 100 și 499 KM:	80 EUR per participant
Între 500 și 1999 KM:	170 EUR per participant
Între 2000 și 2999 KM:	270 EUR per participant
Între 3000 și 3999 KM:	400 EUR per participant
Între n 4000 și 7999 KM:	620 EUR per participant
8000 KM sau mai mult:	830 EUR per participant

Nota bene: "distanța de deplasare" reprezintă distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității, în timp ce "suma" acoperă contribuția pentru călătorie, atât către, cât și de la locul de desfășurare (dus-întors).

2. Sprijin individual

Pentru tineret - SEV-banii de buzunar (alocația voluntarului)

Tara gazda	European Voluntary Service	
	SEV cu durata mai mica de 2 luni	SEV cu durata între 2 și 12 luni
	Suma zilnica in EUR	Suma lunara in EUR
	A5.4	A5.5
Belgium	4	110
Bulgaria	3	70
Czech Republic	4	90
Denmark	5	145
Germany	4	110
Estonia	3	85
Ireland	5	125
Greece	4	100
Spain	4	105
France	5	115
Croatia	4	90
Italy	4	115
Cyprus	4	110
Latvia	3	80
Lithuania	3	80
Luxembourg	4	110
Hungary	4	90
Malta	4	110
Netherlands	4	110

Austria	4	115
Poland	3	85
Portugal	4	100
Romania	2	60
Slovenia	3	85
Slovakia	4	95
Finland	4	125
Sweden	4	115
United Kingdom	5	140
former Yugoslav Republic of Macedonia	2	60
Iceland	5	135
Liechtenstein	5	120
Norway	5	135
Switzerland	5	130
Turkey	3	80
Partner Country	2	55

3. Sprijin pentru organizarea mobilitatilor

Pentru mobilitatea lucratorilor de tineret:

NB: grantul de sprijin pentru organizarea mobilitatilor va fi calculat ca o suma zilnica pe participant fara a putea depasi 1100 Euro/participant, indiferent daca durata reala a mobilitatii conduce la o suma mai mare.

Tara gazda	Mobilitatea lucratorilor de tineret
	Suma zilnica in EUR
	A5.6
Belgium	65
Bulgaria	53
Czech Republic	54
Denmark	72
Germany	58
Estonia	56
Ireland	74
Greece	71
Spain	61
France	66
Croatia	62
Italy	66

Cyprus	58
Latvia	59
Lithuania	58
Luxembourg	66
Hungary	55
Malta	65
Netherlands	69
Austria	61
Poland	59
Portugal	65
Romania	54
Slovenia	60
Slovakia	60
Finland	71
Sweden	70
United Kingdom	76
former Yugoslav Republic of Macedonia	45
Iceland	71
Liechtenstein	74
Norway	74
Switzerland	71
Turkey	54
Partner Country	48

Pentru SEV:

Tara gazda	European Voluntary Service	
	SEV cu durata mai mica de 2 luni	SEV cu durata intre 2 si 12 luni
	Suma zilnica in EUR	Suma pe luna in EUR
	A5.2	A5.3
Belgium	20	590
Bulgaria	17	500
Czech Republic	17	490
Denmark	21	630
Germany	18	520
Estonia	18	520
Ireland	21	610
Greece	21	610

Spain	18	530
France	19	570
Croatia	19	570
Italy	21	610
Cyprus	21	610
Latvia	19	550
Lithuania	18	540
Luxembourg	21	610
Hungary	17	510
Malta	20	600
Netherlands	21	620
Austria	18	540
Poland	18	540
Portugal	20	600
Romania	17	500
Slovenia	20	580
Slovakia	19	550
Finland	21	630
Sweden	21	630
United Kingdom	21	630
former Yugoslav Republic of Macedonia	15	440
Iceland	21	610
Liechtenstein	21	610
Norway	21	630
Switzerland	21	620
Turkey	17	500
Partner Country	15	440

Pentru Schimburi de tineri:

Tara gazda	Schimburi de tineri
	Suma zilnica in EUR
	A5.1
Belgium	37
Bulgaria	32
Czech Republic	32
Denmark	40
Germany	33
Estonia	33
Ireland	39

Greece	38
Spain	34
France	37
Croatia	35
Italy	39
Cyprus	32
Latvia	34
Lithuania	34
Luxembourg	36
Hungary	33
Malta	37
Netherlands	39
Austria	39
Poland	34
Portugal	37
Romania	32
Slovenia	34
Slovakia	35
Finland	39
Sweden	39
United Kingdom	40
former Yugoslav Republic of Macedonia	28
Iceland	39
Liechtenstein	39
Norway	40
Switzerland	39
Turkey	32
Partner Country	29

4. Sprijin lingvistic

Numai pentru mobilitatea elevilor în VET și a participanților în SEV:

150 EUR per participant

IV. Furnizarea documentelor justificative

În conformitate cu Articolul II.20, beneficiarii pot face obiectul unor controale și audituri vizând Contractul. Controalele și auditurile au ca scop să verifice dacă beneficiarii au folosit finanțarea conform regulilor stabilite în Contract, cu scopul de a determina valoarea finală a grantului la care au dreptul beneficiarii. În acest sens, beneficiarii pot face obiectul următoarelor tipuri de controale:

- Verificarea raportului final: în etapa finală de raportare, AN efectuează verificările la sediul său, cu scopul de a stabili valoarea finală a grantului la care au dreptul beneficiarii. Acest tip de verificare va fi efectuat în toate cazurile;
- Verificare aprofundată : verificare aprofundată a documentelor justificative efectuată la sediul AN, de obicei pe parcursul etapei de verificare a raportului sau ulterior acesteia, în cazul în care Contractul este inclus în eșantionul AN pentru verificări aprofundate solicitate de Comisia Europeană sau în cazul în care AN a inclus Contractul în mod special în eșantionul de verificări aprofundate , pe baza propriei evaluări de risc;
- Controale la fața locului: controale la sediul organizațiilor beneficiare sau la oricare altă locație relevantă pentru executarea Proiectului. Beneficiarii pot face obiectul unui control la fața locului în cazul în care Contractul este inclus în eșantionul AN pentru verificări la fața locului solicitate de Comisia Europeană sau în cazul în care AN a inclus în mod special Contractul în eșantionul de verificări la fața locului , pe baza propriei evaluări de risc. Există trei tipuri posibile de verificări la fața locului:
 - Verificare la fața locului pe parcursul acțiunii: verificare întreprinsă pe parcursul implementării Proiectului
 - Verificare la fața locului ulterioară acțiunii: verificare întreprinsă ulterior încheierii Proiectului, și, de obicei, după verificarea raportului final;
 - Verificare de sistem: verificarea beneficiarului, cu scopul de a stabili conformitatea cu angajamentele asumate prin Carta mobilităților în VET sau Carta SEV pentru sectorul tineret

Tabelul de mai jos indică subiectul verificării AN pentru fiecare categorie de buget în cadrul diferitelor tipuri de controale. **Beneficiarii trebuie să ia notă de faptul că AN poate solicita suplimentar pentru orice tip de verificare/control și documentele justificative sau evidentele care sunt specificate în tabelul de mai jos pentru un alt tip de control.**

În vederea controalelor, coordonatorul va furniza documentele justificative în original, inclusiv documentele justificative de la ceilalți beneficiari. În măsura în care oricare dintre beneficiari nu este autorizat din punct de vedere legal să transmită AN documentele originale pentru raportul final sau verificările aprofundate, beneficiarul în cauză poate transmite o copie a acestora, certificată de reprezentantul sau legal cu mențiunea „conform cu originalul”. AN va retransmite beneficiarului documentele justificative originale, ulterior analizei acestora.

Toate documentele aferente platilor efectuate din grantul alocat in baza prezentului Contract trebuie sa poarte mentiunea : „platit din Contractul nr.....”

Actiunea cheie 1-tineret

Categorie bugetara	Verificarea raportului final	Verificare aprofundata	Verificare la fața locului în timpul acțiunii	Verificare de sistem	Verificare la fața locului ulterior acțiunii
Transport	Raport final	Raport final Documente justificative menționate in Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților Doar pentru SEV: Conformitatea cu Carta SEV	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
Doar pentru SEV: Sprijin individual	Raport final	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților Doar pentru SEV: Conformitatea cu Carta SEV	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
Sprijin pentru organizarea mobilitatilor	Raport final	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților Doar pentru SEV: Conformitatea cu Carta SEV	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
Doar pentru SEV: Sprijin lingvistic	Raport final	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților Doar pentru SEV: Conformitatea cu Carta SEV	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2 Înregistrarea cheltuielilor

Categorie bugetara	Verificarea raportului final	Verificare aprofundata	Verificare la fața locului în timpul acțiunii	Verificare de sistem	Verificare la fața locului ulterior acțiunii
					Proiectului în contabilitatea beneficiarului
Sprijin pentru nevoi speciale	Raport final Documente justificative menționate în Art. II.16.4	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
Costuri exceptionale	Raport final Documente justificative menționate în Art. II.16.4	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului