



Apel Național pentru Acreditare
în cadrul
Serviciului European de Voluntariat

Erasmus+

valabil din 06.08.2015

Agencia Națională pentru Programe Comunitare
în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Transformăm România prin învățării

ANUNȚ IMPORTANT:

Informațiile din prezentul document nu înlocuiesc, ci doar completează Ghidul programului Erasmus+ pentru anul 2015, disponibil pe site-ul www.erasmusplus.ro.

Varianta oficială a Ghidului programului Erasmus+ este cea în limba engleză.

A. Cine poate solicita acreditarea?

- Orice structură (organizații neguvernamentale, asociații, fundații etc.) înființată în România conform Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații
- Instituții publice implicate nemijlocit în lucrul cu tinerii
- Structuri care se ocupă cu organizarea evenimentelor în domeniul tineretului, sportului și culturii

Fiecare organizație interesată să obțină acreditarea pentru proiecte de voluntariat SEV trebuie să cunoască obligatoriu:

- **Carta EVS** (inclusă în formularul de acreditare)
- **Ghidul Programului Erasmus+** (disponibil pe www.erasmusplus.ro)

B. Care este procedura de acreditare?

Pentru a fi acreditat, un promotor trebuie să completeze un **formular de acreditare** și să îl valideze online (submit¹); formularul de acreditare poate fi descărcat de pe www.erasmusplus.ro/acreditare-sev, împreună cu **anexele** care vor fi menționate mai jos.

De reținut!

Pentru a putea completa formularul online de acreditare este necesară obținerea prealabilă a Codului de Identificare a organizației Participante (PIC)² prin înregistrare în Portalul Participantului (URF). Pentru acest pas accesați următoarea adresă: www.erasmusplus.ro/cod-identificare-pic

Care sunt documentele necesare evaluării acreditării?

1. **Formularul de acreditare**, completat **numai în limba engleză**. Descărcați formularul de acreditare (*Application Form for Accreditation*) pe calculator, completați-l și la final depuneți-l (<submit>) online.
2. Pagina cu semnătura reprezentantului legal semnată și ștampilată (se încarcă în format scanat ca anexă a formularului de acreditare).
3. **Chestionarul de acreditare**, completat **numai în limba română, semnat de reprezentantul legal și ștampilat** (se încarcă în format scanat ca anexă a formularului de acreditare); Chestionarul de acreditare completează informațiile

¹ Necesită conexiune Internet

² Informații detaliate despre cum se realizează înregistrarea în URF se regăsesc în Ghidul Programului Erasmus+ la pagina 232 (versiunea în limba engleză).

descrie în formularul de acreditare și e disponibil pe www.erasmusplus.ro/acreditare-sev.

4. **Documente de natură juridică**, după cum urmează (se încarcă în format scanat ca anexă a formularului de acreditare):
- **pentru organizații neguvernamentale** (asociații, fundații)
 - o copie a **Hotărârii Judecatorești de înființare** și a celor aferente modificărilor ulterioare (unde se aplică)
 - o copie a celui mai recent **statut** al organizației
 - o copie a **actului constitutiv** al organizației
 - o copie a **certificatului de înregistrare fiscală (CIF)**
 - **pentru instituții publice :**
 - o copie a **bazei legale** ce conferă dreptul de a funcționa (hotărâre de guvern, lege, hotărâre de consiliul general/județean)
 - o copie a **certificatului de înregistrare fiscală (CIF)**

Același promotor poate solicita unul sau mai multe tipuri de acreditare: ca Organizație de Trimitere, Gazdă sau Coordonatoare.

Oferiți informații corecte, concrete și relevante la cerințele din formular privind experiența, motivația organizației, resurse umane disponibile, abilități și competențe ale persoanelor care vor fi implicate în organizarea activităților și mobilităților SEV. Formularul de acreditare trebuie completat numai în limba engleză.

C. Când se solicită acreditarea?

Pentru trimiterea online a formularelor de acreditare, precum și a anexelor solicitate, **nu** există un termen limită unic!

Aplicați pentru acreditare cu cel puțin 10 săptămâni înainte de termenul limită pe Acțiunea Cheie 1 din Programul Erasmus+ pentru care doriți să candidați!

D. Evaluarea candidaturii și etapele ulterioare

Candidaturile primite de Agenție **până cel târziu la data de 10 a fiecărei luni** vor fi supuse Comitetului de evaluare convocat **la finalul lunii următoare**.

Elementele de analiză luate în considerare în evaluarea solicitărilor de acreditare vizează următoarele aspecte:

- motivația și experiența organizației solicitante pentru a derula proiecte de tip SEV
- capacitatea operațională a solicitatului (scop, obiective, activități curente, capacitatea administrativă, organizațională și financiară, resurse umane, capacitatea de a coordona, găzdui, trimite un anumit număr de voluntari la un moment dat etc.)
- managementul riscului (măsurile de siguranță și prevenire a riscului)
- procesul de recrutare și selecție a voluntarilor
- sarcinile/activitățile/responsabilitățile voluntarilor
- obiectivele de învățare
- sprijinul acordat voluntarilor (mentorat, integrarea voluntarilor în comunitatea în care își desfășoară activitatea etc.)
- aspectele logistice (cazare, hrană, transport local, alocație lunară, aspecte referitoare la viză și permise de ședere etc.)
- cunoașterea Programul Erasmus+, în special în ceea ce privește Serviciul European de Voluntariat (Carta SEV, Ciclul de formare și evaluare a voluntarilor, necesitatea acordurilor încheiate cu voluntarii, reguli de finanțare și necesitatea surselor adiționale de finanțare etc.)

Elementele de analiză sunt precizate și în Ghidul pentru acreditare SEV (*European Voluntary Service Accreditation Guidelines*), disponibil pe www.erasmusplus.ro/acreditare-sev.

Evaluarea formularului de acreditare și a anexelor menționate mai sus se finalizează prin Decizia Comitetului de Evaluare, care se va comunica solicitantului acreditării în termen de 10 săptămâni de la data trimiterii candidaturii. Rezultatele vor fi publicate și pe site-ul www.erasmusplus.ro în secțiunea dedicată acreditării, www.erasmusplus.ro/acreditare-sev.

Candidaturile care nu conțin documentele menționate la punctul B vor fi declarate ineligibile și respinse.

În cazul în care sunt identificate, într-o propunere de acreditare (inclusiv în cadrul chestionarului de acreditare), pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de acreditare depuse de alte instituții la același termen limită, propunerile de acreditare aflate în această situație vor fi declarate **respinse**.

În cazul în care sunt identificate, într-o propunere de acreditare (inclusiv în cadrul chestionarului de acreditare), pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de acreditare depuse de alte instituții la termenele limită precedente, propunerea de acreditare aflată în această situație va fi declarată **respinsă**.

În situația respingerii acreditării, candidatul are posibilitatea să reia întreaga procedură de acreditare.

În situația în care nivelul calitativ al solicitării de acreditare este scăzut, dosarul fiind în consecință respins, vă recomandăm să luați în considerare observațiile transmise în cadrul notificării privind respingerea acreditării, în vederea îmbunătățirii acelor aspecte care au fost considerate calitativ scăzute pentru a maximiza șansele de obținere a acreditării, la o eventuală redepunere a solicitării de acreditare.

În cazul deciziei de aprobare, Agenția Națională va alocă un număr de referință de acreditare și îl va comunica solicitantului. Acest număr de referință trebuie menționat în orice formular de candidatură în cadrul Programului Erasmus+, pentru Acțiunea Cheie 1.

Chiar dacă se solicită, prin secțiunea C a formularului de acreditare, o **valabilitate a acreditării** pentru toată durata Programului Erasmus+, Agenția Națională va acorda o perioadă de valabilitate **de maxim 3 ani** de la data deciziei.

În cazul în care organizația acreditată va încălca principiile definite de Carta SEV și nu va respecta elementele de calitate asumate printr-un proiect contractat sau prin contractele încheiate cu voluntarii, Agenția Națională are dreptul de a suspenda sau retrage acreditarea!

E. Contestații

Candidații ale căror propuneri de acreditare nu au fost aprobate la finalul procesului de selecție pot contesta acest lucru, aducând argumente, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Contestația se trimite pe email, la adresa contestatii@anpcdefp.ro, prin completarea [formularului de contestație](#). Contestația nu se poate referi la aprecierile evaluatorilor. Procedura de tratare a contestației **nu** implică o reevaluare calitativă a candidaturii, ci constă în verificarea regularității procesului de evaluare în sine și a conformității acestuia cu regulile în vigoare. ANPCDEF va răspunde contestației pe email în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.