

PARTEA a II-a

CONDIȚII GENERALE

PARTEA A – DISPOZIȚII LEGALE ȘI ADMINISTRATIVE

ARTICOLUL II.1 – OBLIGAȚII GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul:

- (a) este singurul responsabil pentru realizarea Proiectului, în conformitate cu termenii și condițiile Contractului;
- (b) este singurul responsabil de respectarea tuturor obligațiilor legale care îi revin;
- (c) informează imediat AN asupra oricărei schimbări de natură să afecteze sau să întârzie implementarea Proiectului de care Beneficiarul are cunoștință;
- (d) informează imediat AN asupra oricărei schimbări a situației sale juridice, financiare, tehnice, de organizare sau de proprietate și asupra oricărei schimbări a denumirii, adresei sau a reprezentantului legal.

ARTICOLUL II.2 – COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

II.2.1 Formele și mijloacele de comunicare

Orice comunicare efectuată în legătură cu prezentul Contract sau cu implementarea acestuia trebuie să fie realizată în scris (pe suport de hârtie sau în format electronic), trebuie să menționeze numărul Contractului și se va face folosind coordonatele de contact identificate în Articolul I.6.

Comunicarea electronică va fi confirmată printr-o versiune originală semnată, pe suport de hârtie, a acelei comunicări, în cazul în care este solicitată de către oricare dintre părți, cu condiția ca această cerere să fie formulată fără întârzieri nejustificate. Expeditorul va transmite versiunea originală semnată, pe suport de hârtie, fără întârzieri nejustificate.

Notificările oficiale se realizează prin scrisori recomandate cu confirmare de primire sau echivalent sau prin mijloace electronice echivalente.

II.2.2 Data comunicării

Orice comunicare se consideră că a fost efectuată la momentul în care este primită de către destinatar, cu excepția cazului în care Contractul face referire la data la care comunicarea a fost trimisă.

Comunicarea electronică se consideră că a fost primită de către destinatar în ziua expedierii cu succes a comunicării, cu condiția ca aceasta să fie transmisă la adresele menționate în Articolul I.6. Expedierea se consideră nereușită dacă expeditorul primește un mesaj de nelivrare. În acest caz, expeditorul va trimite din nou, imediat, această comunicare la oricare dintre celelalte adrese menționate în Articolul I.6 (dacă există). În caz de expediere nereușită, nu se va considera că expeditorul și-a încălcat obligația de a transmite o astfel de comunicare până la data limită specificată.

Comunicarea trimisă la AN prin intermediul serviciilor poștale se consideră a fi primită de către AN la data la care este înregistrată de către serviciul de registratură al AN.

Notificările oficiale efectuate prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau echivalent sau prin mijloace electronice echivalente, se consideră a fi primite de către destinatar la data primirii indicată pe confirmarea de primire sau echivalent.

ARTICOLUL II.3 – RĂSPUNDEREA PENTRU DAUNE

II.3.1 AN și Comisia nu pot fi considerate răspunzătoare pentru nicio daună cauzată sau suferită de către Beneficiar și nici pentru orice daună cauzată terților ca urmare a sau pe parcursul implementării Proiectului.

II.3.2 Cu excepția cazului de forță majoră, Beneficiarul trebuie să despăgubească AN pentru orice daune suferite de aceasta ca urmare a implementării Proiectului sau pentru că Proiectul nu a fost implementat sau a fost implementat necorespunzător, parțial sau cu întârziere.

ARTICOLUL II.4 – CONFLICTUL DE INTERESE

II.4.1 Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare în vederea prevenirii oricărei situații în care implementarea imparțială și obiectivă a Contractului este compromisă din rațiuni care implică un interes economic, afinități politice sau naționale, din motive sau legături familiale sau afective sau din orice alt tip de interes comun (“conflict de interese”).

II.4.2 Orice situație care constituie sau care poate duce la un conflict de interese pe parcursul executării Contractului trebuie comunicată în scris către AN fără întârziere. Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru remedierea situației respective. AN își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate și poate solicita măsuri suplimentare într-un termen care va fi acordat în acest sens.

ARTICOLUL II.5 – CONFIDENȚIALITATE

II.5.1 AN și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea asupra oricărui document, informație sau asupra oricăror alte materiale, care sunt prezentate în scris sau oral, în legătură cu executarea Contractului și care sunt calificate în mod explicit, în scris, drept confidențiale.

II.5.2 Beneficiarul nu trebuie să utilizeze informații și documente confidențiale pentru niciun alt scop decât îndeplinirea obligațiilor sale în temeiul Contractului, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel, în scris, cu AN.

II.5.3 AN și Beneficiarul trebuie să respecte obligațiile prevăzute în Articolul II.5.1 și II.5.2 pe parcursul executării Contractului și pentru o perioadă de cinci ani de la plata soldului, cu excepția cazurilor în care:

- (a) partea în cauză este de acord să elibereze mai devreme cealaltă parte de obligațiile de confidențialitate;
- (b) informațiile confidențiale devin publice prin alte mijloace decât prin încălcarea obligației de confidențialitate (prin divulgare de către partea care are acea obligație);

(c) divulgarea de informații confidențiale este cerută de lege.

ARTICOLUL II.6 – PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

II.6.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către AN și de către Comisie

Orice date cu caracter personal incluse în Contract vor fi procesate de către AN în conformitate cu dispozițiile prevăzute în legislația națională.

Orice date cu caracter personal sunt stocate pe instrumentele IT puse la dispoziție de Comisia Europeană și vor fi procesate de Agențiile Naționale conform Regulamentului nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 Decembrie 2000 privind protejarea indivizilor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și în ceea ce privește libera circulație a acestor date. Aceste date sunt prelucrate de către operatorul de date identificat în Articolul I.6.1, exclusiv în scopul executării, managementului și monitorizării Contractului, fără a deroga de la posibila transmitere către organismele cu atribuții în domeniile monitorizării sau inspecției, în conformitate cu legislația națională aplicabilă Contractului.

Beneficiarul are dreptul de acces la datele sale cu caracter personal și dreptul de a rectifica orice astfel de date. În cazul în care Beneficiarul are întrebări cu privire la prelucrarea datelor sale cu caracter personal, trebuie să le adreseze operatorului de date, identificat în Articolul I.6.1.

Toate datele cu caracter personal conținute în acest Contract vor fi procesate de AN și de Comisia Europeană în conformitate cu Regulamentul (CE) nr.45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2000, referitor la protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date.

Beneficiarul are dreptul de a sesiza în orice moment Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor.

II.6.2 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Beneficiar

În cazul în care Contractul necesită prelucrarea datelor cu caracter personal de către Beneficiar, acesta poate acționa numai sub supravegherea operatorului de date identificat în Articolul I.6.1, în special cu privire la scopul prelucrării, categoriile de date care pot fi prelucrate, destinarii datelor și mijloacele prin care titularul datelor își poate exercita drepturile.

Accesul la date, pe care Beneficiarul îl acordă personalului său, se limitează la un nivel strict necesar pentru implementarea, gestionarea și monitorizarea Contractului.

Beneficiarul se angajează să adopte măsuri adecvate de securitate tehnice și organizatorice, având în vedere riscurile inerente prelucrării și natura datelor cu caracter personal în cauză, în scopul de:

- (a) a împiedica orice persoană neautorizată să aibă acces la sistemele computerizate de prelucrare a datelor cu caracter personal și, mai ales:
 - (i) citirea, copierea, modificarea sau îndepărtarea neautorizată a suportului de stocare;

- (ii) introducerea neautorizată de date, precum și orice divulgare, modificare sau ștergere neautorizată a datelor cu caracter personal stocate;
- (iii) utilizarea de către persoane neautorizate a sistemelor de prelucrare a datelor prin intermediul mijloacelor de transmitere a datelor;
- (b) a se asigura că utilizatorii autorizați ai sistemelor de prelucrare a datelor pot accesa numai datele cu caracter personal la care au drept de acces;
- (c) a înregistra ce date personale au fost comunicate, când și cui;
- (d) a se asigura că datele cu caracter personal prelucrate în numele unor terți pot fi prelucrate numai în modul prevăzut de către AN;
- (e) a se asigura că, în timpul comunicării datelor cu caracter personal și transportului suporturilor de stocare, datele nu pot fi citite, copiate sau șterse fără autorizare;
- (f) a concepe structura sa organizatorică în așa fel încât aceasta să îndeplinească cerințele de protecție a datelor.

ARTICOLUL II.7 – VIZIBILITATEA FINANȚĂRII OFERITE DE UNIUNEA EUROPEANĂ

II.7.1 Informații cu privire la finanțarea oferită de Uniune și utilizarea emblemei Uniunii Europene

Orice comunicare sau publicație a Beneficiarului referitoare la Proiect, inclusiv în cazul în care aceasta este făcută în cadrul unei conferințe sau al unui seminar sau în orice materiale informative sau promoționale (cum ar fi broșuri, pliante, afișe, prezentări etc.), trebuie să menționeze că Proiectul a primit finanțare din partea UE și să afișeze emblema Uniunii Europene, logo-ul oficial și identitatea grafică referitoare la Programul Erasmus+, în conformitate cu ghidurile referitoare la identitatea vizuală disponibile la http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm și la http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf.

Atunci când este afișată în asociere cu un alt logo, emblema Uniunii Europene trebuie să aibă o vizibilitate adecvată.

Obligația de a afișa emblema Uniunii Europene nu conferă Beneficiarului un drept de utilizare exclusivă. Beneficiarul nu trebuie să își însușească emblema Uniunii Europene sau a oricărei alte mărci comerciale similare sau logo, prin înregistrare sau prin orice alte mijloace.

II.7.2 Termeni care exclud responsabilitatea AN și a Comisiei

Orice comunicare sau publicație referitoare la Proiect, realizată de către Beneficiar, în orice formă și prin orice mijloace, va indica faptul că aceasta reflectă numai punctul de vedere al autorului și că AN și Comisia nu sunt responsabile pentru nicio utilizare care poate fi dată informațiilor respective.

ARTICOLUL II.8 – DREPTURI PRE-EXISTENTE ȘI DREPTUL DE PROPRIETATE ȘI DE UTILIZARE A REZULTATELOR (INCLUSIV DREPTURI DE PROPRIETATE INTELLECTUALĂ ȘI INDUSTRIALĂ)

II.8.1 Dreptul de proprietate al Beneficiarului asupra rezultatelor

Cu excepția cazului în care se prevede altfel în Contract, dreptul de proprietate asupra rezultatelor Proiectului, inclusiv drepturile de proprietate industrială și intelectuală, precum și asupra rapoartelor și a altor documente referitoare la acest Proiect, aparțin Beneficiarului.

II.8.2 Drepturile de proprietate industrială și intelectuală pre-existente

În cazul în care drepturile de proprietate industrială și intelectuală, inclusiv drepturile unor terțe părți există înainte de încheierea Contractului, Beneficiarul va întocmi o listă în care vor fi precizate toate drepturile de proprietate și de utilizare a drepturilor de proprietate industrială și intelectuală pre-existente și o va face cunoscută AN cel mai târziu înainte de începerea implementării.

Beneficiarul trebuie să se asigure că are toate drepturile de a folosi orice drepturi de proprietate industrială și intelectuală pre-existente, pe parcursul implementării Contractului.

II.8.3 Drepturile de utilizare a rezultatelor și a drepturilor pre-existente de către AN și Uniunea Europeană

Fără a deroga de la Articolele II.1, II.3 și II.8.1, Beneficiarul acordă AN și/sau Uniunii dreptul de a utiliza rezultatele Proiectului în următoarele scopuri:

- (a) utilizarea pentru propriile scopuri și, în special, punerea la dispoziția unor persoane care lucrează pentru AN, pentru instituțiile, agențiile și organismele Uniunii și pentru instituțiile statelor membre, precum și pentru copiere și reproducere, integrală sau parțială și într-un număr nelimitat de exemplare;
- (b) distribuirea către public și, în special, publicarea pe suport de hârtie și în format electronic sau digital, publicarea pe internet, inclusiv pe site-ul Europa, ca fișier descărcabil sau nedescărcabil, difuzarea prin orice fel de tehnică de transmitere, afișarea sau prezentarea publică, comunicarea prin serviciile de informare în presă, includerea în baze de date sau în indecși accesibili pe scară largă;
- (c) traducere;
- (d) oferirea accesului la rezultate ca urmare a unor cereri individuale, fără dreptul de a le reproduce sau de a le exploata, așa cum este prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2001 privind accesul public la documentele Parlamentului European, ale Consiliului și ale Comisiei;
- (e) stocarea pe suport de hârtie, electronic sau alt format;
- (f) arhivarea, în conformitate cu normele de gestionare a documentelor aplicabile în cadrul AN și Comisiei Europene;
- (g) dreptul de a autoriza sau sub-licenția modurile de exploatare prevăzute la punctele (b) și (c) unor terțe părți.

În Condițiile Speciale pot fi prevăzute drepturi suplimentare de utilizare pentru AN și/sau pentru Uniune.

Beneficiarul va garanta că AN și/sau Uniunea au dreptul de a utiliza orice drepturi de proprietate industrială și intelectuală pre-existente, care au fost incluse în rezultatele Proiectului. Dacă nu se specifică altfel în Condițiile Speciale, acele drepturi pre-existente se utilizează în aceleași scopuri și în aceleași condiții aplicabile drepturilor de utilizare a rezultatelor Proiectului.

Informațiile cu privire la proprietarul drepturilor de autor se inserează atunci când rezultatul este divulgat de către AN și/sau Uniune. Informațiile privind drepturile de autor vor avea următoarea structură: "© – an – numele titularului drepturilor de autor. Toate drepturile rezervate. Licențiat pentru ANPCDEFP – cu anumite condiții." sau "© – an – numele titularului drepturilor de autor. Toate drepturile rezervate. Licențiat Uniunii Europene cu anumite condiții."

ARTICOLUL II.9 – ATRIBUIREA CONTRACTELOR NECESARE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

II.9.1 În cazul în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, lucrări sau servicii, Beneficiarul trebuie să atribuie contractul ofertei celei mai avantajoase, adică oferta care prezintă cel mai bun raport între calitate și preț sau, după caz, ofertei cu cel mai mic preț. În acest demers, va trebui să evite orice conflict de interese.

Un Beneficiar care acționează în calitate de autoritate contractantă, în sensul Directivei 2014/24/EU a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind contractele de achiziții publice și abrogând Directiva 2004/18/EC sau o entitate contractantă, în sensul Directivei 2014/25/EU a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind contractele de achiziții în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și abrogând Directiva 2004/17/EC trebuie să respecte normele naționale aplicabile privind achizițiile publice.

II.9.2 Beneficiarul este singurul responsabil pentru realizarea Proiectului și pentru respectarea prevederilor Contractului. Beneficiarul se asigură că orice contract de achiziție conține dispoziții care prevăd că, în temeiul Contractului, respectivul contractant nu are drepturi în raport cu AN.

II.9.3 Beneficiarul trebuie să se asigure ca acele condiții care îi sunt aplicabile în temeiul Articolelor II.3, II.4, II.5, II.8 și II.20 din Contract, sunt aplicabile și subcontractantului.

ARTICOLUL II.10 – SUBCONTRACTAREA ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI

II.10.1 Un "subcontract" reprezintă un contract de achiziții publice în sensul Articolului II.9, care se referă la implementarea de către un terț a unor activități care fac parte din Proiect, așa cum este descris în Anexa I.

II.10.2 Beneficiarul poate subcontracta activități care fac parte din Proiect dacă, în plus față de condițiile menționate în Articolul II.9 și în Condițiile speciale, sunt îndeplinite următoarele condiții:

- (a) subcontractarea are ca obiect numai executarea unei părți limitate a Proiectului;

- (b) recurgerea la subcontractare este justificată de natura Proiectului și este necesară pentru implementarea acestuia;
- (c) costurile estimate ale subcontractării sunt clar identificate în bugetul estimativ descris în Anexa II;
- (d) recurgerea la subcontractare, în cazul în care nu este prevăzută în Anexa I, trebuie să fie comunicată de către Beneficiar către AN, în vederea aprobării, fără a deroga de la prevederile Articolului II.11.2;
- (e) Beneficiarul trebuie să se asigure că acele condiții care îi sunt aplicabile de la Articolul II.7 sunt aplicabile și subcontractantului.

ARTICOLUL II.11 – MODIFICĂRI ALE CONTRACTULUI

II.11.1 Orice modificare a Contractului se va face în scris.

II.11.2 O modificare nu poate avea scopul sau efectul de a aduce schimbări Contractului, astfel încât să pună sub semnul întrebării decizia de acordare a finanțării sau să fie contrară tratamentului egal al tuturor aplicanților.

II.11.3 Orice solicitare de modificare trebuie să fie justificată în mod corespunzător și trimisă în timp util celeilalte părți, înainte de intrarea în vigoare, și, în orice caz, cu o lună înainte de sfârșitul perioadei prevăzute în Articolul I.2.2, cu excepția cazurilor justificate în mod corespunzător de către partea care solicită modificarea și acceptate de către cealaltă parte.

II.11.4 Modificările intră în vigoare la data semnării de către ultima dintre părți – în cazul în care modificarea ia forma unui act adițional la Contract – sau la data aprobării cererii de modificare.

Modificările încep să aibă efect la o dată convenită de părți sau, în absența unei astfel de dată convenite, la data la care modificarea intră în vigoare.

ARTICOLUL II.12 – CESIUNEA CREANȚELOR CĂTRE TERȚI

II.12.1 Cererile de plăți ale Beneficiarului împotriva AN nu pot fi cesionate unor terțe părți, cu excepția cazurilor justificate în mod corespunzător, în cazul în care situația necesită acest lucru.

Cesiunea va fi opozabilă AN numai dacă aceasta a autorizat-o, pe baza unei cereri scrise și motivate a Beneficiarului în acest sens. În absența unei astfel de autorizații, sau în caz de nerespectare a condițiilor aferente acesteia, cesiunea nu va avea nici un efect asupra AN.

II.12.2 În nicio circumstanță o astfel de cesiune nu va exonera Beneficiarul de obligațiile pe care le are față de AN.

ARTICOLUL II.13 – FORȚA MAJORĂ

II.13.1 Prin "forță majoră" se înțelege orice situație sau eveniment imprevizibil și excepțional, independent de voința părților, care împiedică una dintre părți să execute vreuna dintre obligațiile care îi revin în temeiul Contractului, situație care nu poate fi imputabilă unei greșeli sau neglijențe din partea uneia dintre părți, a subcontractorilor, entităților afiliate sau părților terțe implicate în implementare și care s-a dovedit a fi inevitabilă, în ciuda tuturor eforturilor depuse. Realizarea

necorespunzătoare a unui serviciu, defecte ale echipamentelor sau materialelor, punerea la dispoziție cu întârziere a acestora, cu excepția cazului în care sunt cauzate de un caz relevant de forță majoră, precum și conflictele de muncă, grevele sau dificultățile financiare nu pot fi invocate ca forță majoră.

II.13.2 În cazul în care o parte se confruntă cu un caz de forță majoră trebuie să notifice oficial, fără întârziere, cealaltă parte, precizând natura, durata probabilă și efectele previzibile.

II.13.3 Părțile vor lua măsurile necesare pentru limitarea oricăror daune rezultate dintr-un caz de forță majoră. Ele vor face tot posibilul pentru a relua implementarea Proiectului cât mai curând posibil.

II.13.4 Nu se va considera că partea care se confruntă cu un caz de forță majoră nu și-a îndeplinit obligațiile care îi revin în temeiul Contractului, în cazul în care a aceasta fost împiedicată de cazul de forță majoră.

ARTICOLUL II.14 – SUSPENDAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

II.14.1 Suspendarea implementării de către Beneficiar

Beneficiarul poate suspenda implementarea Proiectului sau a unei părți a acestuia, în cazul în care aceasta devine imposibilă sau extrem de dificilă din cauza unor circumstanțe excepționale, în special în caz de *forță majoră*. Beneficiarul va informa AN fără întârziere, furnizând toate motivele și precizările necesare, precum și data prevăzută pentru reluarea proiectului.

Cu excepția cazului în care Contractul este reziliat, în conformitate cu Articolul II.15.1 sau literele (b) sau (c) din Articolul II.15.2.1, Beneficiarul trebuie, odată ce circumstanțele permit să reia implementarea Proiectului, să informeze imediat AN și să prezinte o cerere de modificare a Contractului, în conformitate cu Articolul II.14.3.

II.14.2 Suspendarea implementării de către AN

II.14.2.1 AN poate suspenda implementarea Proiectului sau a oricărei părți a acestuia:

- (a) în cazul în care AN are dovezi că Beneficiarul a comis erori substanțiale, nereguli sau fraude în procedura de atribuire sau în executarea Contractului sau în cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile care îi revin în temeiul Contractului;
- (b) dacă AN suspectează erori substanțiale, nereguli, fraude sau încălcări ale obligațiilor, comise de către Beneficiar în procedura de atribuire sau în executarea Contractului și trebuie să verifice dacă acestea au avut loc în realitate.

II.14.2.2 Înainte de suspendarea implementării, AN va notifica oficial Beneficiarul cu privire la intenția sa de suspendare, precizând motivele pentru aceasta, precum și, în cazurile menționate la litera (a) din Articolul II.14.2.1, condițiile necesare pentru reluarea implementării. Beneficiarul este invitat să-și prezinte observațiile în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea acestei notificări.

În cazul în care, după examinarea observațiilor transmise de către Beneficiar, AN decide să oprească procedura de suspendare, trebuie să notifice în mod oficial Beneficiarul asupra acestei decizii.

În cazul în care nu sunt transmise observații sau dacă, în ciuda observațiilor transmise de către Beneficiar, AN decide să continue procedura de suspendare, poate suspenda implementarea, printr-o notificare oficială a Beneficiarului asupra deciziei, precizând motivele suspendării și, în cazurile menționate la litera (a) din Articolul II.14.2.1, condițiile definitive pentru reluarea implementării sau, în cazul menționat la litera (b) din Articolul II.14.2.1, data orientativă a finalizării verificărilor necesare.

Suspendarea intră în vigoare la data primirii notificării de către Beneficiar sau la o dată ulterioară, în cazul în care notificarea prevede astfel.

În scopul de a relua implementarea, Beneficiarul trebuie să depună eforturile necesare pentru a îndeplini cât mai curând posibil condițiile asupra cărora a fost notificat și să informeze Agenția Națională asupra oricăror progrese realizate în acest sens.

Cu excepția cazului în care Contractul este reziliat în conformitate cu Articolul II.15.1 sau literele (b) sau (h) din Articolul II.15.2.1, de îndată ce consideră au fost îndeplinite condițiile pentru reluarea implementării sau au fost efectuate verificările necesare, inclusiv verificările la fața locului, AN trebuie să notifice în mod oficial Beneficiarul asupra acestui aspect și să îl invite să prezinte o cerere de modificare a Contractului, în conformitate cu Articolul II.14.3.

II.14.3 Efectele suspendării

În cazul în care implementarea Proiectului poate fi reluată, iar Contractul nu este reziliat, se va realiza o modificare a Contractului, în conformitate cu Articolul II.11, cu scopul de a stabili data la care va fi reluat Proiectul, de a prelungi durata Proiectului și de a face orice alte modificări care pot fi necesare pentru adaptarea Proiectului la noile condiții de implementare.

Se consideră că suspendarea este ridicată de la data la care Proiectul a fost reluat, conform înțelegerii părților, în conformitate cu primul sub-paragraf. Această dată poate fi înainte de data la care intră în vigoare modificarea.

Orice costuri suportate de Beneficiar, pe parcursul perioadei de suspendare, pentru implementarea Proiectului suspendat sau a unei părți a acestuia, nu vor fi rambursate sau acoperite din finanțare.

Dreptul AN de a suspenda implementarea nu afectează dreptul său de a rezilia Contractul, în conformitate cu Articolul II.15.2 și nici dreptul său de a reduce finanțarea sau de a recupera sumele plătite necuvenit, în conformitate cu Articolele II.18.4 și II.19.

Niciuna dintre părți nu are dreptul să pretindă despăgubiri ca urmare a suspendării de către cealaltă parte.

ARTICOLUL II.15 –REZILIEREA CONTRACTULUI

II.15.1 Rezilierea Contractului de către Beneficiar

În cazuri justificate în mod corespunzător, Beneficiarul poate rezilia Contractul printr-o notificare oficială a AN asupra acestui lucru, precizând în mod clar motivele și specificând data la care rezilierea intră în vigoare. Notificarea se trimite înainte ca rezilierea să intre în vigoare.

În cazul în care nu este prezentat niciun motiv sau în cazul în care AN consideră că motivele expuse nu pot justifica rezilierea, AN va notifica în mod oficial Beneficiarul, specificând punctul său de vedere, rezilierea considerându-se abuzivă, iar consecințele fiind cele prevăzute în al treilea sub-paragraf al Articolului II.15.3.

II.15.2 Rezilierea Contractului de către AN

II.15.2.1 AN poate decide să rezilieze Contractul în următoarele situații:

- (a) în cazul unei schimbări de natură juridică, financiară, tehnică, de organizare sau de proprietate a situației Beneficiarului, care este probabil să afecteze în mod substanțial implementarea Contractului sau pune sub semnul întrebării acordarea finanțării;
- (b) în cazul în care Beneficiarul nu implementează Proiectul în conformitate cu cele specificate în Anexa I sau nu respectă o altă obligație pe care o are în conformitate cu termenii Contractului;
- (c) în caz de *forță majoră*, notificată în conformitate cu Articolul II.13, sau în cazul suspendării de către Beneficiar ca urmare a unor circumstanțe excepționale, notificate în conformitate cu Articolul II.14, în cazul în care reluarea implementării este imposibilă sau în cazul în care modificările necesare la Contract ar pune sub semnul întrebării decizia de acordare a finanțării sau ar conduce la un tratament inegal al aplicanților;
- (d) dacă Beneficiarul este declarat în stare de faliment, face obiectul unei proceduri de lichidare, este supus administrării judiciare, a încheiat un acord cu creditorii, și-a suspendat activitatea sau face obiectul unor proceduri similare cu privire la aceste aspecte sau este într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară prevăzută de legislația sau de reglementările naționale;
- (e) în cazul în care Beneficiarul sau orice altă persoană aflată în relație relevantă cu acesta, așa cum se definește în sub-paragraful al doilea, se face vinovat de abatere profesională constatată prin orice mijloc;
- (f) în cazul în care Beneficiarul nu respectă obligațiile privind plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata impozitelor în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit sau în care este implementat Proiectul;
- (g) în cazul în care AN are dovezi că Beneficiarul sau orice altă persoană, aflată în relație relevantă cu acesta, așa cum se definește în sub-paragraful al doilea, a comis fraude, acte de corupție sau este implicat într-o organizație criminală, activități de spălare de bani sau orice altă activitate ilegală care aduce atingere intereselor financiare ale Uniunii;
- (h) în cazul în care AN are dovezi că Beneficiarul sau orice altă persoană aflată în relație relevantă cu acesta, așa cum se definește în sub-paragraful al doilea, a comis erori semnificative, nereguli sau fraude în procedura de atribuire sau în executarea Contractului, inclusiv în cazul transmiterii sau utilizării de informații false sau netransmiterii informațiilor cerute pentru obținerea finanțării prevăzută în Contract.

În sensul literelor (e), (g) și (h), "orice persoană aflată în relație relevantă cu Beneficiarul" înseamnă orice persoană fizică ce are competența de a-l reprezenta pe Beneficiar sau de a lua decizii în numele său.

II.15.2.2 Înainte de rezilierea Contractului, AN trebuie să notifice în mod oficial Beneficiarul cu privire la intenția sa de reziliere, precizând motivele pentru aceasta și invitându-l pe Beneficiar ca, în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea notificării, să transmită observațiile sale, și în cazul prevăzut la litera (b) din Articolul II.15.2.1, să informeze AN cu privire la măsurile întreprinse pentru a se asigura că va continua să își îndeplinească obligațiile care îi revin în temeiul Contractului.

În cazul în care, după examinarea observațiilor transmise de către Beneficiar, AN decide să oprească procedura de reziliere, aceasta va notifica în mod oficial Beneficiarul.

În cazul în care nu au fost transmise observații sau dacă, în ciuda observațiilor transmise de către Beneficiar, AN decide să continue procedura de reziliere, AN poate rezilia Contractul prin notificarea oficială a Beneficiarului cu privire la aceasta și precizând motivele rezilierii.

În cazurile prevăzute la literele (a), (b), (d) și (f) din Articolul II.15.2.1, în notificarea oficială se va specifica data la care intră în vigoare rezilierea. În cazurile menționate la literele (c), (e), (g) și (h) din Articolul II.15.2.1, rezilierea intră în vigoare în ziua următoare datei la care notificarea oficială a fost primită de către Beneficiar.

II.15.3 Efectele rezilierii

În cazul în care Contractul este reziliat, plățile efectuate de AN vor fi limitate la suma stabilită în conformitate cu Articolul II.18 pe baza costurilor eligibile suportate de către Beneficiar și de nivelul efectiv al implementării Proiectului la data la care rezilierea intră în vigoare. Nu se iau în considerare costurile privind angajamentele în curs, pentru activități care urmează să fie executate ulterior rezilierii. Beneficiarul are la dispoziție 60 de zile calendaristice de la data la care rezilierea Contractului intră în vigoare, așa cum este prevăzut la Articolele II.15.1 și II.15.2.2, pentru a transmite o cerere de plată a soldului în conformitate cu Articolul I.4.3. În cazul în care până la acest termen nu este primită nicio cerere de plată a soldului, AN nu va rambursa sau acoperi niciun cost care nu este inclus sau care nu este justificat în rapoartele intermediare sau finale pe care le-a aprobat. În conformitate cu Articolul II.19, AN va recupera orice sumă plătită deja, în cazul în care utilizarea sa nu este justificată în rapoartele intermediare sau finale.

În cazul în care AN, în conformitate cu litera (b) din Articolul II.15.2.1, reziliază Contractul deoarece Beneficiarul nu a trimis cererea de plată (raportul intermediar sau final) și, după transmiterea unei notificări, nu a respectat totuși această obligație în termenul prevăzut în Articolul I.4.5, se aplică primul paragraf, cu următoarele rezerve:

- (a) Beneficiarul nu va avea la dispoziție o perioadă suplimentară de la data la care intră în vigoare rezilierea Contractului pentru a transmite o cerere de plată a soldului în conformitate cu Articolul I.4.3; și
- (b) AN nu va rambursa sau acoperi costurile suportate de către Beneficiar până la data rezilierii sau până la finalul perioadei prevăzute în Articolul I.2.2, oricare dintre acestea intervine prima, care nu sunt incluse sau care nu sunt justificate în rapoartele intermediare sau finale.

Suplimentar față de primul și al doilea paragraf, în cazul în care Contractul este reziliat în mod abuziv de către Beneficiar, în sensul Articolul II.15.1 sau în cazul în care Contractul este reziliat de către AN din motivele prezentate la literele (b), (e), (g) și (h) din Articolul II.15.2.1, AN poate, de asemenea, să reducă nivelul finanțării sau să recupereze sumele plătite necuvenit, în conformitate cu Articolele II.18.4 și II.19, proporțional cu gravitatea abaterilor în cauză și după ce îi va permite Beneficiarului să își prezinte observațiile.

Niciuna dintre părți nu are dreptul să pretindă despăgubiri ca urmare a rezilierii de către cealaltă parte.

PARTEA B – DISPOZIȚII FINANCIARE

ARTICOLUL II.16 – COSTURI ELIGIBILE

II.16.1 Condiții pentru contribuțiile bazate pe număr de unități

În cazul în care finanțarea ia forma unor contribuții bazate pe un număr de unități, acestea trebuie să respecte următoarele condiții:

- (a) unitățile trebuie să fie efectiv utilizate sau produse în perioada prevăzută la Articolul I.2.2.;
- (b) unitățile trebuie să fie necesare pentru implementarea Proiectului sau produse de către acesta;
- (c) numărul de unități trebuie să fie identificabil și verificabil, în special prin înregistrările și documentația specificate în Articolul II.16.2.

II.16.2 Calcularea contribuțiilor bazate pe număr de unități

II.16.2.1 Acțiunea-cheie 1 – Educație școlară/educația adulților

A. Transport

- (a) Calculul nivelului grantului: grantul este calculat prin înmulțirea numărului de participanți, inclusiv persoane însoțitoare, pe un interval de distanță cu contribuția pe unitate aplicabilă respectivului interval de distanță, după cum se specifică în Anexa III a Contractului. Costul pe unitate pentru intervalul de distanță reprezintă grantul pentru o călătorie dus-întors între locul de plecare și cel de destinație.
- (b) Eveniment declanșator: evenimentul care condiționează acordarea grantului este acela ca participantul să fi realizat efectiv călătoria raportată.
- (c) Documente justificative:
 - Pentru deplasări care au loc între organizația de trimitere și organizația gazdă: dovada de participare la activitatea organizată în străinătate, sub forma unei declarații semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al organizației gazdă, în care se specifică numele participantului, scopul activității organizată în străinătate, precum și data de început și de sfârșit a acesteia;
 - În cazul unei deplasări dintr-un loc diferit decât cel de reședință al participantului și/sau al unei deplasări către un loc diferit de acela în care își are sediul organizația gazdă, ceea ce determină modificarea intervalului de distanță aprobat, itinerariul de călătorie efectiv trebuie să fie justificat cu bilete de călătorie sau alte facturi în care se specifică exact locul de plecare și locul de destinație.

B. Sprijin individual

- (a) Calcularea valorii grantului: grantul este calculat prin înmulțirea numărului de zile/luni per participant, inclusiv persoane însoțitoare, cu contribuția pe unitate aplicabilă pe zi/lună pentru țara gazdă în cauză, după cum se specifică în Anexa III a Contractului.

- (b) Eveniment declanșator: evenimentul care condiționează acordarea grantului este acela ca participantul să fi realizat efectiv activitatea în străinătate.
- (c) Documente justificative: dovada de participare la activitatea organizată în străinătate, sub forma unei declarații semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al organizației gazdă, în care se specifică numele participantului, scopul activității organizată în străinătate, precum și data de început și de sfârșit a acesteia.

C. Sprijin pentru organizarea mobilităților

- (a) Calcularea valorii grantului: grantul este calculat prin înmulțirea numărului total de participanți la activitățile de mobilitate cu contribuția pe unitate aplicabilă, după cum se specifică în Anexa III a Contractului. Numărul total al persoanelor luate în considerare pentru sprijin organizațional exclude persoanele care însoțesc participanții în activitățile transnaționale ale acestora.
- (b) Eveniment declanșator: evenimentul care condiționează acordarea grantului este acela ca participantul să fi realizat efectiv activitatea în străinătate.
- (c) Documente justificative: dovada de participare la activitatea organizată în străinătate, sub forma unei declarații semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al organizației gazdă, în care se specifică numele participantului, scopul activității organizată în străinătate, precum și data de început și de sfârșit a acesteia.

D. Taxele de curs

- (a) Calcularea valorii grantului: grantul este calculat prin înmulțirea numărului total de zile per curs cu contribuția pe unitate, aplicabilă după cum se specifică în Anexa III a Contractului.
- (b) Eveniment declanșator: evenimentul care condiționează acordarea grantului este acela ca participantul să fi luat parte la un curs structurat în străinătate, care necesită plata unei taxe de curs.
- (c) Documente justificative: dovada înscrierii la curs și a plății taxei de curs, sub forma unei facturi și a dovezii de plată sau a unei declarații emisă, semnată și ștampilată de către furnizorul de curs, în care se specifică numele participantului, numele cursului urmat, precum și data de început și de sfârșit a cursului la care a participat respectivul cursant.

II.16.2.2 Acțiunea-cheie 1 – Învățământ profesional și tehnic (VET)

A. Transport

- (a) Calculul valorii grantului: grantul este calculat prin înmulțirea numărului de participanți, inclusiv persoane însoțitoare, pe un interval de distanță cu contribuția pe unitate aplicabilă respectivului interval de distanță, după cum se specifică în Anexa III a Contractului. Costul pe unitate pentru intervalul de distanță reprezintă grantul pentru o călătorie dus-întors între locul de plecare și cel de destinație.

Eveniment declanșator: evenimentul care condiționează acordarea grantului este acela ca participantul să fi realizat efectiv călătoria raportată. Documente justificative:

- Pentru deplasări care au loc între locul de reședință al participantului și organizația gazdă: dovada de participare la activitatea organizată în străinătate, sub forma unei declarații semnată și ștampilată de către participant și reprezentantul legal al organizației gazdă, în care se specifică locația, precum și data de început și de sfârșit a activității;
- În cazul unei deplasări dintr-un loc diferit de locul de reședință al participantului și/sau al unei deplasări către un loc diferit de acela în care își are sediul organizația gazdă, ceea ce determină modificarea intervalului de distanță aprobat, itinerariul de călătorie efectiv trebuie să fie justificat cu bilete de călătorie sau cu alte facturi în care se specifică exact locul de plecare și locul de destinație.

B. Sprijin individual

- (a) Calcularea valorii grantului: grantul este calculat prin înmulțirea numărului de zile/luni per participant VET, inclusiv persoane însoțitoare, cu contribuția pe unitate aplicabilă pe zi/lună pentru țara gazdă în cauză, după cum se specifică în Anexa III a Contractului. În cazul unor luni incomplete pentru mobilitățile pe termen lung, grantul este calculat prin înmulțirea numărului de zile din luna incompletă cu 1/30 din contribuția pe unitate pe lună.
- (b) Eveniment declanșator: evenimentul care condiționează acordarea grantului este acela ca participantul să fi realizat efectiv activitatea în străinătate.
- (c) Documente justificative: dovada de participare la activitatea organizată în străinătate, sub forma unei declarații semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al organizației gazdă, în care se specifică numele participantului, scopul activității organizată în străinătate, precum și data de început și de sfârșit a acesteia.

C. Sprijin pentru organizarea mobilităților

- (a) Calcularea valorii grantului: grantul este calculat prin înmulțirea numărului total de participanți la activitățile de mobilitate cu contribuția pe unitate, aplicabilă după cum se specifică în Anexa III a Contractului. Numărul total de persoane avute în vedere pentru sprijinul pentru organizarea mobilităților exclude persoanele care însoțesc elevii la activitatea lor în străinătate.
- (b) Eveniment declanșator: evenimentul care condiționează acordarea grantului este acela ca participantul să fi realizat efectiv activitatea în străinătate.
- (c) Documente justificative: dovada de participare la activitatea organizată în străinătate, sub forma unei declarații semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al organizației gazdă, în care se specifică numele participantului, scopul activității organizată în străinătate, precum și data de început și de sfârșit a acesteia.

D. Sprijin lingvistic (numai pentru limbi străine ce nu sunt acoperite de OLS)

- (a) Calcularea valorii grantului: grantul este calculat prin înmulțirea numărului total de cursanți care beneficiază de sprijin lingvistic cu contribuția pe unitate aplicabilă, după cum se specifică în Anexa III a Contractului.
- (b) Eveniment declanșator: evenimentul care condiționează acordarea grantului este acela ca participantul să fi beneficiat de o pregătire lingvistică în limba de instruire a activității desfășurate în străinătate.
- (c) Documente justificative:
- dovada de participare la cursuri sub forma unei declarații semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al furnizorului cursului, în care se specifică numele participantului, limba predată, formatul și durata sprijinului lingvistic furnizat, sau
 - factura și dovada plății pentru achiziționarea de materiale didactice/de învățare, specificând limba în cauză, numele și adresa organismului care emite factura, suma și valuta, precum și data facturii, sau
 - în cazul în care sprijinul lingvistic este furnizat direct de către Beneficiar: o declarație semnată și datată de către participant, precizând numele participantului, limba predată, formatul și durata sprijinului lingvistic primit.

II.16.2.3 Acțiunea-cheie 1 – Învățământ superior**Mobilitatea personalului****A. Transport**

- (a) Calculul valorii grantului: grantul este calculat prin înmulțirea numărului de participanți pe un interval de distanță cu contribuția pe unitate aplicabilă respectivului interval de distanță, după cum se specifică în Anexa III a Contractului. Costul pe unitate pentru intervalul de distanță reprezintă grantul pentru o călătorie dus-întors între locul de plecare și cel de destinație.
- (b) Eveniment declanșator: evenimentul care condiționează acordarea grantului este acela ca participantul să fi realizat efectiv călătoria raportată.
- (c) Documente justificative:
- Pentru deplasări care au loc între organizația de trimitere și organizația gazdă: dovada de participare la activitatea organizată în străinătate, sub forma unei declarații semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al organizației gazdă, în care se specifică numele participantului, scopul activității organizată în străinătate, precum și data de început și de sfârșit a acesteia;
 - În cazul unei deplasări dintr-un loc diferit de locația în care își are sediul organizația de trimitere și/sau al unei deplasări către un loc diferit de acela în care își are sediul organizația gazdă, ceea ce determină modificarea intervalului de distanță aprobat, itinerariul de călătorie efectiv trebuie să fie justificat cu bilete de călătorie sau cu alte facturi în care se specifică exact locul de plecare și locul de destinație.

B. Sprijin individual

- (a) Calcularea valorii grantului: grantul este calculat prin înmulțirea numărului de zile/luni per participant cu contribuția pe unitate aplicabilă pe zi/lună pentru țara gazdă în cauză, după cum se specifică în Anexa III a Contractului.
- (b) Eveniment declanșator: evenimentul care condiționează acordarea grantului este acela ca participantul să fi realizat efectiv activitatea în străinătate.
- (c) Documente justificative: dovada de participare la activitatea organizată în străinătate, sub forma unei declarații semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al organizației gazdă, în care se specifică numele participantului, scopul activității organizată în străinătate, precum și data de început și de sfârșit a acesteia.

Mobilitatea studenților**A. Transport**

Pentru Învățământ Superior – Mobilități între țările participante la program:
Contribuțiile bazate pe număr de unități pentru transport sunt aplicabile pentru instituțiile de trimitere din țările și regiunile ultra-periferice participante la Program (regiuni ultra-periferice, Cipru, Islanda, Malta și țările și teritoriile de peste mări).

Pentru Învățământ Superior – Mobilități între țările participante la program și țările partenere:

Contribuțiile bazate pe număr de unități pentru transport între țările participante la program și țările partenere sunt aplicabile pentru toate călătoriile între țările participante la program și țările partenere.

- (a) Calcularea valorii grantului: grantul este calculat prin înmulțirea numărului de studenți pe un interval de distanță cu contribuția pe unitate aplicabilă respectivului interval de distanță, după cum se specifică în Anexa III a Contractului. Costul pe unitate pentru intervalul de distanță reprezintă grantul pentru o călătorie dus-întors între locul de plecare și cel de destinație.
- (b) Eveniment declanșator: evenimentul care condiționează acordarea grantului este acela ca studentul să fi realizat efectiv mobilitatea raportată.
- (c) Documente justificative:
 - Documente justificative emise de către organizația gazdă în care se specifică:
 - numele studentului,
 - data de începere și de încheiere a activității de mobilitate în străinătate având următorul format:
 - (i) Foaie matricolă (sau o declarație atașată) în cazul mobilității de studii;
 - (ii) Certificat de stagiu (sau o declarație atașată), în cazul mobilității de plasament;

- În cazul unei deplasări dintr-un loc diferit de locația în care își are sediul organizația de trimitere și/sau al unei deplasări către un loc diferit de acela în care își are sediul organizația gazdă, ceea ce determină modificarea intervalului de distanță aprobat, itinerariul de călătorie efectiv trebuie să fie justificat cu bilete de călătorie sau alte facturi în care se specifică exact locul de plecare și locul de destinație.

B. Sprijin individual

- (a) Calcularea valorii grantului: grantul este calculat prin înmulțirea numărului de luni per student cu contribuția pe unitate aplicabilă pe lună pentru țara gazdă în cauză, după cum se specifică în Anexa III a Contractului. În cazul unor luni incomplete, grantul este calculat prin înmulțirea numărului de zile din luna incompletă cu 1/30 din contribuția pe unitate pe lună.

- (b) Eveniment declanșator: evenimentul care condiționează acordarea grantului este acela ca studentul să fi realizat efectiv activitatea în străinătate.

- (c) Documente justificative:

- Documente justificative emise de către organizația gazdă în care se specifică:
 - numele studentului,
 - data de începere și de încheiere a activității de mobilitate în străinătate având următorul format:
 - (i) Foaie matricolă (sau o declarație atașată) în cazul mobilității de studii;
 - (ii) Certificat de stagiu (sau o declarație atașată), în cazul mobilității de plasament.

Mobilitatea studenților și a personalului

Pentru Învățământ Superior – Mobilități între țările participante la program:

A. Sprijin pentru organizarea mobilităților

- (a) Calcularea valorii grantului: grantul este calculat prin înmulțirea numărului total de mobilități din secțiunea “activități de mobilitate” cu contribuția unitară aplicabilă, după cum se specifică în Anexa III a Contractului. Numărul total de participări luate în considerare pentru calculul sprijinului pentru organizarea mobilităților include toți studenții și membrii personalului academic care efectuează o mobilitate în străinătate (outgoing), inclusiv pe cei cu grant zero din fondurile Erasmus+, precum și personalul invitat din întreprinderi, care provine dintr-o altă țară (incoming). Numărul total al persoanelor luate în considerare pentru sprijinul pentru organizarea mobilităților exclude persoanele care însoțesc participanții în activitățile transnaționale ale acestora.

- (b) Eveniment declanșator: evenimentul care condiționează acordarea grantului este acela ca participantul să fi realizat efectiv activitatea în străinătate.

- (c) Documente justificative: dovada de participare la activitatea organizată în străinătate după cum se specifică, mai sus, pentru "sprijin individual".

Pentru Învățământ Superior – Mobilități între țările participante la program și țările partenere:

A. Sprijin pentru organizarea mobilităților

- (a) Calcularea valorii grantului: grantul este calculat prin înmulțirea numărului total de participări la activitățile de mobilitate cu contribuția unitară aplicabilă, după cum se specifică în Anexa III a Contractului. Numărul total de participări luate în considerare pentru calculul sprijinului pentru organizarea mobilităților include numărul de studenți și membri ai personalului academic care efectuează mobilități către țări partenere (outbound) și mobilități din țări partenere către țara Beneficiarului (inbound) așa cum se specifică în Anexa II. Beneficiarul poate solicita sprijin pentru organizarea mobilităților suplimentar de la AN, din fondurile Erasmus+, pentru participanții cu grant zero. Numărul total al persoanelor luate în considerare pentru sprijin pentru organizarea mobilităților exclude persoanele care însoțesc participanții în activitățile transnaționale ale acestora.
- (b) Eveniment declanșator: evenimentul care condiționează acordarea grantului este acela ca participantul să fi realizat efectiv activitatea în străinătate.
- (c) Documente justificative: dovada de participare la activitatea organizată în străinătate după cum se specifică, mai sus, pentru "sprijin individual".

II.16.3 Condiții de rambursare a costurilor reale

În cazul în care grantul ia forma rambursării costurilor reale, se aplică următoarele condiții:

- (a) sunt suportate de către Beneficiar;
- (b) sunt suportate în perioada prevăzută la Articolul I.2.2;
- (c) sunt indicate în bugetul estimativ descris în Anexa II sau sunt eligibile ca urmare a transferurilor bugetare realizate în conformitate cu Articolul I.3.2;
- (d) sunt suportate în legătură cu Proiectul, așa cum este descris în Anexa I și sunt necesare pentru implementarea acestuia;
- (e) sunt identificabile și verificabile, în special prin înregistrarea în evidențele contabile ale Beneficiarului și sunt determinate în conformitate cu normele contabile aplicabile în țara în care își are sediul Beneficiarul și cu practicile contabile obișnuite ale Beneficiarului privind costurile;
- (f) sunt conforme cu normele aplicabile privind legislația fiscală și socială;
- (g) trebuie să fie rezonabile și justificate și trebuie să fie conforme cu principiile unui management financiar corect, în special în ceea ce privește principiile de economie și eficiență;
- (h) nu sunt acoperite de o contribuție bazată pe număr de unități, așa cum se specifică la Articolul II.16.1.

II.16.4 Calcularea costurilor reale

II.16.4.1 Acțiunea-cheie 1 – Educație școlară, Educația adulților, Învățământ superior

A. Sprijin pentru nevoi speciale

- (a) Calcularea valorii grantului: grantul reprezintă rambursarea în proporție de 100% a costurilor eligibile efectuate efectiv.
- (b) Costuri eligibile: costuri care sunt direct legate de participanții cu dizabilități și persoanele însoțitoare (inclusiv costuri legate de transport și subzistență, dacă sunt justificate și sub rezerva ca aceste costuri să nu fie solicitate în categoriile bugetare “Transport” și “Sprijin individual”) și care sunt suplimentare față de costurile suportate prin contribuția bazată pe număr de unități, așa cum se specifică la Articolul II.16.1.
- (c) Documente justificative: facturi ale costurile reale suportate, specificând numele și adresa organismului care emite factura, suma și valuta și data facturii, precum și dovada plăților.

B. Costuri excepționale

- (a) Calcularea valorii grantului: grantul reprezintă rambursarea în proporție de 75% a costurilor eligibile suportate efectiv (pentru garanție financiară).
- (b) Costuri eligibile: costurile legate de garanția depusă de Beneficiar în vederea obținerii pre-finanțării, în cazul în care o astfel de garanție este cerută de către AN, așa cum se specifică în Articolul I.4.1 din Contract.
- (c) Documente justificative: dovada costului garanției financiare emisă de organismul care oferă garanția Beneficiarului, specificând numele și adresa organismului care emite garanția financiară, suma și valuta costului garanției și conținând data și semnătura reprezentantului legal al organismului care emite garanția.

II.16.4.2 Acțiunea-cheie 1 – Învățământ profesional și tehnic (VET)

A. Sprijin pentru nevoi speciale

- (a) Calcularea valorii grantului: grantul reprezintă rambursarea în proporție de 100% a costurilor eligibile suportate efectiv.
- (b) Costuri eligibile: costuri care sunt direct legate de participanții cu dizabilități și persoanele însoțitoare (inclusiv costuri legate de transport și subzistență, dacă sunt justificate și sub rezerva ca aceste costuri să nu fie solicitate în categoriile bugetare “Transport” și “Sprijin individual”) și care sunt suplimentare față de costurile suportate prin contribuția bazată pe număr de unități, așa cum se specifică la Articolul II.16.1.
- (c) Documente justificative: facturi ale costurile reale efectuate, specificând numele și adresa organismului care emite factura, suma și valuta și data facturii precum și dovada plăților.

B. Costuri excepționale

(a) Calcularea valorii grantului: grantul reprezintă rambursarea în proporție de 75% a costurilor eligibile suportate efectiv (pentru garanție financiară) sau de 100% a costurilor eligibile suportate efectiv (pentru participarea stagiarilor cu oportunități reduse).

(b) Costuri eligibile:

- costuri care sunt indispensabile pentru a permite cursanților cu oportunități reduse să participe la acțiune (excluzând costuri pentru transport și sprijin individual pentru participanții în cauză și persoanele însoțitoare) și care sunt suplimentare față de costurile suportate prin contribuția bazată pe număr de unități, așa cum se specifică la Articolul II.16.1
- costurile legate de garanția depusă de Beneficiar în vederea obținerii pre-finanțării, în cazul în care o astfel de garanție este cerută de către AN, așa cum se specifică în Articolul I.4.1 din Contract.

(c) Documente justificative:

- în cazul costurilor legate de participarea cursanților cu oportunități reduse: facturi ale costurilor reale suportate, specificând numele și adresa organismului care emite factura, suma și valuta și data facturii precum și dovada plăților;
- în cazul unei garanții financiare: dovada costului garanției financiare emisă de organismul care oferă garanția Beneficiarului, specificând numele și adresa organismului care emite garanția financiară, suma și valuta costului garanției și incluzând data și semnătura reprezentantului legal al organismului care emite garanția.

II.16.5 Costuri ineligibile

În plus față de orice alte costuri care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la Articolele II.16.1 și II.16.3, următoarele costuri nu vor fi considerate eligibile:

- (a) investiții de capital;
- (b) datorii și penalități la datorii;
- (c) provizioane pentru pierderi sau datorii;
- (d) dobânzi datorate;
- (e) creanțe îndoielnice;
- (f) pierderi rezultate din schimbul valutar;
- (g) costuri de deschidere și de administrare a conturilor bancare (inclusiv costurile transferurilor de la AN percepute de către banca Beneficiarului);
- (h) costurile declarate de Beneficiar în cadrul unui alt Proiect finanțat din fondurile UE (inclusiv granturi acordate de către un Stat Membru și finanțate de la bugetul Uniunii și granturi acordate de către alte organisme decât Comisia, cu scopul implementării bugetului Uniunii); în special, costurile

indirecte nu sunt eligibile în cadrul unui grant pentru un Proiect acordat Beneficiarului atunci când acesta primește deja un grant operațional din bugetul Uniunii, în perioada în cauză;

- (i) în cazul închirierii sau leasingului de echipamente, costul oricărei opțiuni de răscumpărare la sfârșitul contractului de leasing sau al perioadei de închiriere;
- (j) contribuții în natură din partea unor terți;
- (k) cheltuieli excesive sau nejustificate;
- (l) TVA, când este considerată recuperabilă, în conformitate cu legislația națională.

ARTICOLUL II.17 – DISPOZIȚII SUPLIMENTARE REFERITOARE LA PLĂȚI

II.17.1 Garanția financiară

În cazul în care plata pre-finanțării este condiționată de primirea unei garanții financiare care trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (a) este furnizată de către o bancă sau o instituție financiară aprobată de către autoritățile naționale sau, la cererea Beneficiarului și, dacă se acceptă de către AN, de către o terță parte;
- (b) garantul are calitatea de garant la prima cerere și nu este nevoie ca AN să se îndrepte împotriva debitorului principal (adică Beneficiarul); și
- (c) prevede că aceasta să rămână în vigoare până la momentul când pre-finanțarea este justificată prin plata soldului de către AN, iar în cazul în care plata soldului se realizează în conformitate cu prevederile Articolului II.19, trei luni de la data la care Beneficiarul a fost notificat în conformitate cu al doilea sub-paragraf al Articolului II.19.2. AN va elibera garanția în luna următoare.

II.17.2 Suspendarea termenului de plată

AN poate suspenda termenul de plată specificat în Articolele I.4.2 și I.4.4 în orice moment, printr-o notificare oficială către Beneficiar asupra faptului că nu se poate da curs cererii sale de plată fie pentru că aceasta nu este în conformitate cu prevederile Contractului sau pentru că nu au fost transmise documentele justificative corespunzătoare sau pentru că există îndoieli cu privire la eligibilitatea cheltuielilor declarate în rapoartele intermediare sau finale.

Beneficiarul va fi notificat cât mai curând posibil cu privire la o astfel de suspendare, împreună cu motivele care au condus la luarea acestei decizii.

Suspendarea intră în vigoare la data la care notificarea este transmisă de către AN. Termenul plății restante începe să curgă din nou de la data la care sunt primite informațiile solicitate sau documentele revizuite sau au fost efectuate verificările suplimentare necesare, inclusiv verificările la fața locului. În cazul în care suspendarea depășește două luni, Beneficiarul poate solicita o decizie a AN asupra continuării suspendării.

În cazul în care termenul de plată a fost suspendat ca urmare a respingerii unuia dintre rapoartele intermediare prevăzute la Articolul I.4.2 sau a raportului final prevăzut la Articolul I.4.3, iar noul raport prezentat este, de asemenea, respins, AN își rezervă dreptul de a rezilia Contractul în conformitate cu Articolul II.15.2.1 (b), cu efectele descrise în Articolul II.15.3.

II.17.3 Suspendarea plăților

În orice moment al executării Contractului, AN poate suspenda plata pre-finanțării sau a soldului:

- (a) în cazul în care AN are dovezi că Beneficiarul a comis erori semnificative, nereguli sau fraude în procedura de atribuire sau în implementarea activităților Proiectului sau în cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile care îi revin în temeiul Contractului;
- (b) în cazul în care AN suspectează că Beneficiarul a comis erori semnificative, nereguli sau fraude sau nu și-a îndeplinit obligațiile în procedura de atribuire sau în executarea Contractului și trebuie să verifice dacă acestea au avut loc în realitate.

Anterior suspendării plăților, AN trebuie să notifice în mod oficial Beneficiarul cu privire la intenția sa de a suspenda plățile, precizând motivele acesteia și, în cazurile menționate la litera (a) a primului sub-paragraf, condițiile necesare pentru reluarea plăților. Beneficiarul va fi invitat să transmită observații în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea respectivei notificări.

În cazul în care, după examinarea observațiilor transmise de către Beneficiar, AN decide să oprească procedura de suspendare a plăților, AN trebuie să notifice în mod formal Beneficiarul cu privire la aceasta.

În cazul în care nu sunt transmise observații sau dacă, în ciuda observațiilor transmise de către Beneficiar, AN decide să continue procedura de suspendare a plăților, poate suspenda plățile printr-o notificare formală a Beneficiarului asupra deciziei, precizând motivele suspendării și, în cazurile menționate la litera (a) din primul sub-paragraf, condițiile definitive pentru reluarea plăților sau, în cazul menționat la litera (b) din primul sub-paragraf, data orientativă a finalizării verificărilor necesare.

Suspendarea plăților intră în vigoare la data transmiterii notificării de către AN.

Pentru reluarea plăților, Beneficiarul trebuie să depună eforturile necesare pentru a îndeplini cât mai curând posibil condițiile asupra cărora a fost notificat și să informeze AN asupra oricăror progrese realizate în acest sens.

De îndată ce consideră că au fost îndeplinite condițiile pentru reluarea plăților sau au fost efectuate verificările necesare, inclusiv verificările la fața locului, AN trebuie să notifice în mod formal Beneficiarul cu privire la aceasta.

Pe parcursul perioadei de suspendare a plăților și fără a deroga de la dreptul de a suspenda implementarea, în conformitate cu Articolul II.14.1 sau de a rezilia Contractul în conformitate cu Articolul II.15.1, Beneficiarul nu are dreptul să prezinte nicio cerere de plată.

Respectivele cereri de plată pot fi transmise cât mai curând posibil după reluarea plăților sau pot fi incluse în prima cerere de plată ulterioară reluării plăților, în conformitate cu calendarul prevăzut la Articolul I.4.2 și la Articolul I.4.3.

II.17.4 Notificarea sumelor datorate

AN trebuie să notifice în mod oficial sumele datorate, precizând dacă este vorba de plata unui al doilea avans (pre-finanțare) sau plata soldului. În cazul plății soldului, AN trebuie să specifice, de asemenea, valoarea finală a finanțării stabilite în conformitate cu Articolul II.18.

II.17.5 Dobânda pentru întârziere

La expirarea termenelor de plată prevăzute în Articolele I.4.2, I.4.3 și I.4.4 și II.17.1, și fără a deroga de la Articolele II.17.2 și II.17.3, Beneficiarul are dreptul la dobândă pentru întârzierea plății. Dobânda de plată nu va fi luată în considerare în scopul stabilirii sumei finale a finanțării, în sensul Articolul II.18.3.

Dobânda de plată se calculează în conformitate cu următoarele reguli:

- (a) Rata dobânzii pentru întârzierea plății este cea aplicată de Banca Centrală Europeană pentru principalele sale operațiuni de refinanțare în euro ("baremul de referință"), plus trei puncte procentuale și jumătate. Baremul de referință este baremul în vigoare în prima zi a lunii corespunzătoare datei limită de plată, așa cum a fost acesta publicat în seria C a *Jurnalului Oficial al Uniunii Europene*.
- (b) Suspendarea termenului de plată de către AN, în conformitate cu Articolul II.17.2 sau în conformitate cu Articolul II.17.3, nu poate fi considerată întârziere de plată.
- (c) Dobânda pentru întârzierea plății acoperă perioada cuprinsă între a doua zi după data scadenței plății până la, și inclusiv, data plății efective, așa cum este stabilit în Articolul II.17.7.
- (d) Prin excepție, când dobânda calculată este mai mică sau egală cu 200 EUR, aceasta va fi plătită numai în baza unei cereri transmisă de către Beneficiar într-un termen de două luni de la primirea plății cu întârziere.

II.17.6 Valuta pentru cererile de plăți și pentru plăți

Toate plățile realizate de AN către Beneficiar se efectuează în Euro.

Beneficiarii care dețin conturi generale în Euro vor converti în Euro costurile efectuate în altă monedă, în conformitate cu practicile lor contabile obișnuite.

Beneficiarii care dețin conturi generale într-o altă monedă decât Euro convertesc în Euro costurile efectuate în altă monedă, utilizând media cursurilor de schimb zilnice publicate în seria C din *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*, stabilite pe parcursul perioadei de raportare corespunzătoare.

În cazul în care pentru moneda în cauză cursul zilnic de schimb pentru Euro nu este publicat în ziarul *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*, conversia se face în baza mediei cursurilor contabile lunare, stabilite de către Comisie și publicate pe site-ul internet al acesteia

(http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm), stabilite pe parcursul perioadei respective de raportare.

II.17.7 Data plății

Plățile făcute de către AN sunt considerate efectuate la data la care este debitat contul AN, cu excepția cazului în care legislația națională prevede altfel.

II.17.8 Costurile de transfer pentru plăți

Costurile de transfer al plăților vor fi suportate în felul următor:

- (a) costurile de transfer percepute de banca în care se află contul AN sunt suportate de către AN;
- (b) costurile de transfer percepute de banca în care se află contul Beneficiarului sunt suportate de către Beneficiar;
- (c) toate costurile generate de transferuri repetate cauzate de una dintre părți vor fi suportate de partea care a cauzat repetarea transferului.

ARTICOLUL II.18 – STABILIREA GRANTULUI FINAL

II.18.1 Calcularea nivelului grantului final

Fără a deroga de la Articolele II.18.2, II.18.3 și II.18.4, stabilirea nivelului grantului final se va face astfel:

- (a) în cazul în care grantul ia forma rambursării costurilor eligibile, suma se obține prin aplicarea procentului de rambursare specificat la articolul respectiv la costurile eligibile ale proiectului aprobate de AN pentru acele categorii corespunzătoare de costuri, pentru Beneficiar;
- (b) în cazul în care grantul ia forma unei contribuții bazate pe număr de unități, suma se obține prin înmulțirea contribuției pe unitate specificată în respectivul articol cu numărul efectiv de unități aprobate de AN pentru Beneficiar.

În cazul în care Anexa II prevede o combinație între diferite forme de granturi, acestea vor fi însumate.

II.18.2 Suma maximă

Suma totală plătită Beneficiarului de către AN nu poate, în nici un caz, depăși suma maximă specificată în Articolul I.3.1.

În cazul în care suma stabilită în conformitate cu Articolul II.18.1 depășește această sumă maximă, valoarea finală a grantului va fi limitată la suma maximă specificată în Articolul I.3.1.

II.18.3 Regula non-profit și luarea în calcul a veniturilor

II.18.3.1 Grantul nu trebuie să genereze profit Beneficiarului. "Profitul" se definește ca fiind un surplus de încasări (venituri) în raport cu costurile eligibile ale proiectului.

II.18.3.2 Veniturile reale care trebuie luate în calcul sunt acelea care au fost stabilite, generate sau confirmate la data la care a fost elaborată cererea de plată a soldului de către Beneficiar, care se încadrează în una dintre următoarele două categorii:

- (a) venituri generate de proiect; sau
- (b) contribuțiile financiare alocate în mod special de către donatori pentru finanțarea costurilor eligibile ale Proiectului rambursate de către AN în conformitate cu Articolul I.3.

II.18.3.3 Nu vor fi considerate ca venituri care trebuie luate în calcul cu scopul de a verifica dacă grantul produce un profit pentru Beneficiar, următoarele:

- (a) contribuțiile financiare menționate la litera (b) din Articolul II.18.3.2, care pot fi utilizate de către Beneficiar pentru a acoperi alte costuri decât cele eligibile prin Contract;
- (b) contribuțiile financiare menționate la litera (b) din Articolul II.18.3.2, partea neutilizată de către Beneficiar care nu se datorează donatorului la sfârșitul perioadei prevăzute în Articolul I.2.2.

II.18.3.4 Costurile eligibile pentru a fi luate în calcul sunt costurile eligibile aprobate de AN pentru categoriile de cheltuieli rambursate în conformitate cu Articolul II.16.

II.18.3.5 În cazul în care valoarea finală a grantului stabilit în conformitate cu Articolele II.18.1 și II.18.2 ar genera un profit pentru Beneficiar, profitul este dedus proporțional cu procentul final de rambursare a cheltuielilor eligibile efective ale Proiectului aprobate de către AN pentru categoriile de costuri prevăzute la Articolul II.16.3. Acest procent final se calculează pe baza valorii finale a grantului, în forma menționată la Articolul I.3.1, determinată în conformitate cu Articolele II.18.1 și II.18.2.

II.18.4 Reducerea grantului pentru implementare necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere

În cazul în care Proiectul nu este implementat sau este implementat necorespunzător, parțial sau cu întârziere, AN poate să reducă valoarea grantului prevăzut inițial, în raport cu implementarea efectivă a Proiectului, în conformitate cu condițiile stabilite în Anexa III.

II.18.5 Notificarea valorii finale a grantului

AN va informa Beneficiarul asupra valorii finale a grantului printr-o scrisoare oficială de notificare, trimisă în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final al Beneficiarului. Beneficiarul va face observații asupra valorii finale a grantului în termen de 30 de zile calendaristice începând cu data notificării.

În măsura în care Beneficiarul transmite AN observațiile sale în perioada indicată, AN le va analiza și va informa Beneficiarul asupra sumei finale a grantului printr-o scrisoare de notificare, precizând valoarea finală revizuită (sau nu) a grantului, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea observațiilor din partea Beneficiarului.

Dispozițiile prevăzute în acest Articol nu derogă de la posibilitatea ca Beneficiarul sau AN să întreprindă măsuri legale împotriva celeilalte părți, în conformitate cu dispozițiile prevăzute în Articolul I.8.

ARTICOLUL II.19 – RECUPERAREA FONDURILOR

II.19.1 Responsabilitate financiară

În cazul în care o sumă trebuie recuperată în conformitate cu termenii Contractului, Beneficiarul este obligat să ramburseze AN suma în cauză.

II.19.2 Procedura de recuperare

Anterior recuperării, AN va informa Beneficiarul, printr-o scrisoare de notificare, asupra intenției sale de a recupera suma plătită în mod necuvenit, precizând suma datorată și motivele recuperării și invitând Beneficiarul să transmită observații în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea scrisorii de notificare.

În baza informațiilor furnizate, AN poate decide să revizuiască grantul final și, dacă este cazul, suma care trebuie recuperată. În acest caz sau dacă nu au fost transmise observații sau dacă, în ciuda observațiilor transmise de Beneficiar, AN decide să continue procedura de recuperare, AN poate confirma procesul de recuperare prin notificarea oficială a Beneficiarului printr-o notă de debit. Nota de debit trebuie să menționeze suma de rambursat, termenii și data până la care Beneficiarul trebuie să realizeze plata.

În cazul în care Beneficiarul nu a rambursat suma datorată până la data specificată în nota de debit, AN va recupera suma datorată:

- (a) oricând este posibil prin compensare cu orice sume datorate Beneficiarului de către AN, după informarea acestuia asupra faptului că suma de rambursat va fi dedusă dintr-o plată în curs de desfășurare sau dintr-o plată viitoare.
- (b) dacă este cazul, folosind garanția financiară, în cazul în care aceasta este prevăzută, în conformitate cu Articolul I.4.1;
- (c) prin luarea de măsuri legale împotriva Beneficiarului, conform legislației naționale, în conformitate cu Articolul I.8.

II.19.3 Dobânda pentru plata întârziată

Dacă plata nu a fost făcută până la data stabilită în scrisoarea de notificare, suma datorată generează dobândă la rata indicată la Articolul II.17.5. Dobânda pentru plata întârziată acoperă perioada cuprinsă între ziua următoare a datei stabilită pentru plată și până la data la care AN primește plata integrală a sumei datorate, (inclusiv data respectivă).

Orice plată parțială este înregistrată mai întâi ca plată a taxelor și a dobânzii pentru plata întârziată și, după aceea, ca plată a sumei principale.

II.19.4 Comisioane bancare

Comisiunile bancare suportate pentru recuperarea sumelor datorate către AN sunt suportate de către Beneficiar, cu excepția cazului în care se aplică Directiva 2007/64/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 Noiembrie 2007 privind serviciile de plată în cadrul pieței interne, de modificare a Directivelor 97/7/CE, 2002/65/CE, 2005/60/CE și 2006/48/CE și de abrogare a Directivei 97/5/CE.

ARTICOLUL II.20 – CONTROALE ȘI AUDITURI

II.20.1 Controale și audituri tehnice și financiare

AN și Comisia pot efectua controale și audituri tehnice și financiare în ceea ce privește utilizarea grantului.

Informațiile și documentele furnizate în cadrul controalelor sau al auditurilor vor fi tratate în mod confidențial.

Controalele și auditurile efectuate de către AN și de către Comisie pot fi efectuate fie direct de către personalul propriu sau de către orice alt organism extern autorizat să facă acest lucru în numele lor. Controalele și auditurile pot fi efectuate pe baza unor verificări aprofundate ale tuturor documentelor referitoare la proiect, efectuate la sediul AN, al Comisiei sau al oricărei persoane sau organism mandatat de către acestea, sau pot avea loc la fața locului la sediul Beneficiarului sau în locațiile și amplasamentele în care se desfășoară sau s-a desfășurat Proiectul.

Beneficiarul acordă AN, Comisiei, precum și oricărei persoane sau organism mandatat de către acestea, un drept deplin de acces la toate documentele referitoare la implementarea Proiectului, rezultatele sale și utilizarea grantului, în conformitate cu termenii și condițiile de prezentul Contract. De asemenea, Beneficiarul le va acorda acces la locațiile și amplasamentele în care se desfășoară sau s-a desfășurat Proiectul. Dreptul de acces se acordă pentru o perioadă de cinci ani de la data plății soldului grantului sau a rambursării acestuia de către Beneficiar, cu excepția cazului în care legislația națională prevede o durată mai mare.

Controalele și auditurile pot fi efectuate pe parcursul întregii perioade de executare a Contractului și pe o perioadă de 5 ani de la data plății soldului. Această perioadă se limitează la trei ani în cazul în care suma maximă specificată în Articolul I.3.1 nu depășește 60.000 EUR.

Procedura de control sau audit se consideră a fi inițiată la data primirii scrisorii prin care AN o anunță.

II.20.2 Obligația de a păstra documentele

Beneficiarul este obligat să păstreze toate documentele originale, în special înregistrările contabile și înregistrările fiscale, stocate pe orice tip de suport adecvat, inclusiv originale digitalizate atunci când sunt autorizate de legislația națională și în condițiile prevăzute de aceasta, pentru o perioadă de cinci ani de la data plății soldului, cu excepția cazului în care legislația națională prevede o durată mai mare.

În cazul în care suma maximă specificată în Articolul I.3.1 nu este mai mare de 60.000 EUR, această perioadă se limitează la trei ani, cu excepția cazului în care legislația națională prevede o durată mai mare.

Termenele prevăzute în primul și al doilea paragraf vor fi mai mari în cazul în care sunt în curs de desfășurare de audituri, recursuri, litigii sau urmăriri de creanțe, în legătură cu grantul. În astfel de cazuri, Beneficiarul trebuie să păstreze documentele până la momentul încheierii auditului, recursului, litigiilor sau urmării de creanțe.

II.20.3 Obligația de a furniza informații

Beneficiarul trebuie să furnizeze orice informații, inclusiv informații în format electronic, solicitate de AN și Comisie sau de către orice persoană sau organism

autorizat de acestea, în contextul controalelor sau al auditurilor menționate la Articolul II.20.1.

În cazul în care Beneficiarul nu respectă obligația prevăzută în primul sub-paragraf, AN poate să considere:

- (a) ca fiind ineligibil orice cost insuficient dovedit sau susținut prin informațiile furnizate de către Beneficiar;
- (b) ca fiind nejustificată orice contribuție bazată pe număr de unități insuficient susținută sau dovedită de informațiile furnizate de către Beneficiar.

II.20.4 Procedura de consultare între părți

Pe baza constatărilor efectuate pe parcursul controalelor sau auditurilor, AN va trimite Beneficiarului, în termen de 30 de zile calendaristice de la sfârșitul controlului, unui raport provizoriu, iar acesta va avea la dispoziție 30 de zile calendaristice de la data primirii să își prezinte observațiile. AN va trimite Beneficiarului raportul final în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de transmitere a observațiilor de către Beneficiar.

II.20.5 Efectele constatărilor auditurilor și controalelor

Pe baza concluziilor finale ale auditurilor sau ale controalelor, AN poate lua măsurile pe care le consideră necesare, inclusiv recuperarea totală sau parțială a plăților efectuate de aceasta, în conformitate cu Articolul II.19.

În cazul unor rezultate finale ale auditurilor sau ale controalelor efectuate ulterior plății soldului, suma care va fi recuperată trebuie să corespundă diferenței dintre valoarea finală revizuită a grantului, determinată în conformitate cu Articolul II.18, și suma totală plătită Beneficiarului în conformitate cu Contractul pentru implementarea Proiectului.

II.20.6 Controale și inspecții efectuate de OLAF

Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) poate efectua investigații, inclusiv verificări și inspecții la fața locului, în conformitate cu dispozițiile și procedurile prevăzute de (i) Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1073/1999 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (Euratom) nr. 1074/1999 al Consiliului și (ii) Regulamentul (Euratom, CE) nr. 2185/96 al Consiliului din 11 noiembrie 1996 privind controalele și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor abateri, cu scopul de a stabili dacă au fost înregistrate fraude, acte de corupție sau orice alte activități ilegale, care afectează interesele financiare ale Uniunii în legătură cu decizia de finanțare aferentă Proiectului.

II.20.7 Controale și audituri efectuate de Curtea Europeană de Conturi

Curtea Europeană de Conturi are aceleași drepturi ca AN și Comisia, în special dreptul de acces, cu scopul de a efectua controale și audituri.

ARTICOLUL II.21 – MONITORIZARE ȘI EVALUARE**II.21.1 Monitorizarea și evaluarea Proiectului**

Beneficiarul acceptă să participe și să contribuie la activitățile de monitorizare și evaluare organizate de către AN și de către Comisie, precum și de către persoanele și organismele mandatate de acestea.

În acest context, Beneficiarul acordă AN, Comisiei, precum și oricăror persoane și organisme mandatate de către acestea, un drept deplin de acces la toate documentele referitoare la implementarea Proiectului și la rezultatele acestuia. Acest drept de acces se acordă timp de cinci ani de la data plății soldului grantului sau a rambursării acestuia de către Beneficiar.

II.21.2 Evaluarea periodică a contribuțiilor unitare

Beneficiarul acceptă faptul că AN și Comisia pot verifica înregistrările contabile ale Beneficiarului (de exemplu: să se asigure că aceste înregistrări sunt în acord cu obligațiile legale obligatorii), inclusiv documentele de sprijin, cu scopul de a evalua periodic nivelul contribuțiilor pe unitate.

Aceste verificări nu vor determina o ajustare a valorii finale a grantului în temeiul prezentului Contract, dar pot fi utilizate de către AN și Comisie în vederea unor posibile viitoare actualizări ale nivelului contribuțiilor pe unitate.
