

2014-1-RO01-KA102-XXXXXX

Aici se va trece exact numărul proiectului respectându-se formatul de șase cifre de la final.
Exemplu: 2014-1-RO01-KA102-000111

Model de Contract Financiar în cadrul programului Erasmus+ pentru mobilități de predare și formare ale personalului didactic

Model de se șterge în momentul completării fiecărui contract pentru fiecare participant în parte.

[Denumirea completă a organizației beneficiare și numărul de referință al acreditării VET, dacă este cazul]

Adresă: [adresa oficială completă]

Numită în continuare "Beneficiar", reprezentată în [prenume, nume și funcție]

Doar dacă aveți acreditare VET completați și această secțiune. În caz contrar, aceasta se șterge. Dacă aveți această acreditare ați fost informat deja oficial de către AN.

pe de o parte,

și

DI/Dra/Dna [Numele și prenumele participantului]

Vechime în această poziție:

Naționalitate:

Adresă: [adresa oficială completă]

Department/unitate/catedră:

Telefon:

E-mail:

Gen: [M/F]

An școlar: 20./20.

Srijinul financiar include: Sprijin pentru nevoi speciale

Contul bancar unde se va transfera srijinul financiar:

Numele titularului de cont (dacă acesta este altul decât cel al participantului):

Numele băncii:

Număr de clearing/Codul BIC/SWIFT:

Numărul contului/Codul IBAN:

Această secțiune se poate completa cu datele participantului pentru transferul de srijin financiar.
ATENȚIE! Aici se completează datele pentru un cont în Euro.

Numit în continuare "participant"

pe de altă parte,

2014-1-RO01-KA102-XXXXXX

AU CONVENIT

Asupra Condițiilor Speciale și a următoarelor Anexe care fac parte integrantă din prezentul contract ("Contractul"):

Anexa I Programul de lucru [a se semna de către beneficiar și organizația de primire/gazda]

Anexa II Condiții Generale

Se va șterge această mențiune.

Prevederile stabilite în Condițiile Speciale prevalează asupra celor stabilite în **Anexe**.

2014-1-RO01-KA102-XXXXXX

CONDIȚII SPECIALE

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Beneficiarul se angajează să acorde sprijin financiar participantului în vederea desfășurării unei activități de mobilitate de [predare/formare/predare și formare] în cadrul programului Erasmus+.

Aici se va selecta varianta care se potrivește în cazul proiectului dvs:

1. Predare: activitatea de mobilitate se desfășoară într-o instituție sau mai multe unde participantul întreprinde activități de formare la clasă sau la un grup de formabili. Aceasta înseamnă că participantul realizează activități specifice profesiei sale: predare, formare, control, inspecție, realizare de planuri de lecție etc.
2. Formare: activitatea de mobilitate se desfășoară într-o instituție sau mai multe unde participantul beneficiază de activități specifice unui job shadowing/schimb de experiență.
3. Predare și formare: activitatea de mobilitate se desfășoară într-o instituție sau mai multe unde participantul întreprinde atât activități specifice profesiei sale, cât și activități specifice unui job shadowing/schimb de experiență.

1.2 Participantul acceptă sprijinul financiar în cuantumul precizat la articolul 3.1 și se angajează să desfășoare activitatea de mobilitate de [predare/formare/predare și formare] conform Anexei 1.

1.3. Modificările la prezentul contract vor fi cerute și aprobate de ambele părți printr-o notificare oficială în scris (versiune pe hârtie sau electronică).

ARTICOLUL 2 – INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI DURATA MOBILITĂȚII

2.1 Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ultima din cele două părți semnatare.

2.2 Perioada de mobilitate este compusă din perioada de activitate și perioada de călătorie (maximum 2 zile de călătorie).

2.3 Activitatea va începe cel mai devreme la [data] și se va încheia cel mai târziu la data de [data]. Data de început a perioadei de activitate este prima zi în care participantul trebuie să fie prezent la organizația de primire. Data de încheiere a perioadei de activitate este ultima zi în care participantul trebuie să fie prezent la organizația de primire.

La acest articol se trece data de început a activității și cea de final. Vă reamintim că perioada minimă de activitate este cea pe care o regăsiți și în anexa II la contractul cu AN, iar formatul pentru dată este ZZ/LL/AAAA.

Timpul alocat pentru transport este exclus din durata perioadei de activitate.

2.4 Participantul va primi finanțare din fonduri ale UE pentru [...] zile de activitate și [...] zile de călătorie.

La acest articol se trece perioada de activitate – conform anexei II la contractul cu AN – și numărul de zile de transport, doar dacă acestea vor fi acoperite integral conform cu rata de sprijin individual aplicabilă pe zi pentru țara gazdă (această rată este de 70% începând cu ziua a 15-a). În acest caz, zilele vor fi introduse și în MT+ în secțiunea **Travel days**. Bani pentru acoperirea acestor maxim două zile de transport se face din sprijinul organizațional și în mod echitabil pentru toți participanții.
ATENȚIE!

1. În cazul în care se acoperă zilele de transport conform celor de mai sus, sprijinul individual va crește în consecință. Prin urmare, în articolul 3 se va face referire la suma nou obținută.
2. Suma care acoperă zilele de transport este transferată din capitolul bugetar sprijin organizațional și va fi declarată o singură dată în MT+, în secțiunea: **Individual support**.

2014-1-RO01-KA102-XXXXXX

ARTICOLUL 3 – SPRIJINUL FINANCIAR

3.1 Beneficiarul va selecta Opțiunea 1 sau Opțiunea 2

Sprrijinul financiar pentru mobilitate este în valoare de [...] EUR.

[Opțiunea 1]: Participantul va primi suma de [...] EUR ca sprijin individual și suma de [...] EUR pentru transport. Suma destinată sprijinului individual este de [...] EUR pe zi până la a 14-a zi de activitate și de [...] EUR începând din ziua a 15-a.

Suma finală pentru perioada de mobilitate va fi calculată prin înmulțirea numărului de zile de mobilitate precizate în articolul 2.4 cu rata de sprijin individual aplicabilă pe zi pentru țara gazdă, adaugându-se contribuția pentru transport la suma obținută pentru sprijinul individual.

La articolul 3.1 se trece suma totală acordată participantului în cauză conform anexei II la contractul cu AN, exceptând sprijinul de organizare. Apoi această sumă este defalcată pe următoarele capitole bugetare: sprijin individual și transport.

Apoi se defalcă sprijinul individual conform Ghidului Programului pentru anul 2014: 100% din rata de sprijin individual aplicabilă pe zi pentru țara gazdă până la ziua 14 inclusiv și 70% din rata de sprijin individual aplicabilă pe zi pentru țara gazdă începând cu ziua a 15-a inclusiv (70% se va rotunji la întreg. Exemplu: 51.50, devine 52, iar 51.49 devine 51).

ATENȚIE! Dacă nu a fost acordat sprijin individual peste ziua a 14-a, se șterge din frază textul aferent.

[Opțiunea 2]: Participantului i se va transfera de către Beneficiar un sprijin financiar în valoare de care EUR [...] pentru transport și [...] EUR pentru sprijin individual.

Această opțiune se selectează în momentul în care participantul primește o parte din suma alocată acestuia conform bugetului aprobat, iar restul sumei este utilizată de beneficiar pentru a achita servicii furnizate participantului precum: transport internațional și/sau cazare și/sau masă și/sau transport local. În contract se va defalca pe capitole bugetare suma primită de participant, iar aceste sume nu se vor rotunji (exemplu: 371.49 nu devine 371, ci se trece cu virgula la doua zecimale.)

ATENȚIE! Dacă nu au fost tranferate sume din una dintre formele de sprijin lingvistic se șterge din frază textul aferent.

Suma rămasă din sprijinul financiar menționat la art. 3.1 în valoare de [...] EUR este utilizată de Beneficiar în numele participantului, după cum urmează: [...] EUR pentru transport și [...] EUR sprijin individual, care se vor constitui în servicii furnizate participantului. În acest caz, Beneficiarul va fi responsabil pentru condițiile de călătorie, de subzistență, care trebuie să respecte standardele necesare de calitate și siguranță.

În această frază se trece suma utilizată în totalitate de beneficiar în numele participantului (exceptând sumele care provin din sprijinul organizațional). Acesta sumă este apoi defalcată pe transport și sprijin individual. Aceste sume nu se vor rotunji (exemplu: 371.49 nu devine 371, ci se trece cu virgula la doua zecimale.)

3.2 Rambursarea cheltuielilor efectuate pentru nevoi speciale, atunci când este cazul se realizează pe baza documentelor justificative puse la dispoziție de către participant.

3.3 Sprijinul financiar nu poate fi utilizat pentru a acoperi cheltuieli similare deja finanțate din fonduri ale Uniunii Europene.

2014-1-RO01-KA102-XXXXXX

- 3.4 Cu excepția cheltuielilor precizate la articolul 3.4, sprijinul financiar este compatibil cu orice altă sursă de finanțare.
- 3.5 Sprijinul financiar sau parte din acesta va fi rambursat dacă participantul nu respectă termenii prezentului contract. Cu toate acestea, rambursarea nu va fi solicitată dacă participantul a fost împiedicat să-și îndeplinească activitățile sale de mobilitate specificate în Anexa 1 din motive de forță majoră. Beneficiarul va anunța astfel de situații Agenției Naționale în vederea aprobării.

ARTICOLUL 4 – MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 4.1 În termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității, participantul va primi o plată cu titlu de avans în valoare de 80% din suma stabilită în Art. 3.
- 4.2 Completarea chestionarului UE on-line se va considera ca fiind cererea participantului de plată a soldului. Beneficiarul are la dispoziție 45 de zile calendaristice pentru a transfera soldul sau de a iniția procedurile de recuperare prin emiterea unei Note de debit, dacă este cazul.
- 4.3 Participantul trebuie să facă dovada datelor efective de începere și de încheiere a perioadei de activitate, pe baza unui Certificat de mobilitate Europass furnizat de către organizația de primire, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal al acesteia.

ARTICOLUL 5 – CHESTIONARUL UE ON-LINE

- 5.1. Participantul trebuie să completeze și să transmită Chestionarul UE on-line după finalizarea perioadei de mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare.
- 5.2 Beneficiarul va solicita rambursarea parțială sau totală a sprijinul financiar avansat participanților care nu transmit la timp chestionarul UE on-line completat..

ARTICOLUL 6 – DREPT APLICABIL ȘI INSTANȚA COMPETENTĂ

- 6.1. Prezentul contract este considerat de natură civilă. Utilizarea grantului se supune termenilor prezentului contract, regulilor aplicabile ale Uniunii Europene și, în subsidiar, legislației românești.
- 6.2. Instanțele competente sunt instanțele judecătorești din localitatea unde se află sediul Beneficiarului, care au competența exclusivă de a soluționa orice litigiu între Beneficiar și participant, cu privire la interpretarea, aplicarea și validitatea prezentului contract, în cazul în care acest litigiu nu poate fi rezolvat pe cale amiabilă.

SEMNĂTURI

Pentru participant
[nume / prenume]

[semnătură]

Încheiat la [orașul], [data]

Pentru beneficiar
[nume/ prenume/ funcție]

[semnătură]

Încheiat la [orașul], [data]

2014-1-RO01-KA102-XXXXXX

Anexa I

[Acțiunea Cheie 1 – FORMAREA PROFESIONALĂ] Program de Lucru

2014-1-RO01-KA102-XXXXXXX

Anexa II

CONDIȚII GENERALE

Articolul 1: Răspundere civilă

Fiecare parte contractantă va exonera cealaltă parte de orice răspundere civilă față de daune suferite de ea însăși sau de personalul sau ca urmare a derulării prezentului contract, în măsura în care daunele nu provin din administrare defectuoasă intenționată și gravă din partea părții respective sau a personalului acesteia.

Agenția Națională din România, Comisia Europeană sau personalul acestora nu pot fi considerate răspunzătoare în cazul unei reclamații care decurg din realizarea prezentului contract și care se referă la daunele cauzate în timpul desfășurării perioadei de mobilitate. În consecință, nicio cerere de despăgubire sau de rambursare, însoțind o astfel de reclamație, nu poate fi adresată Agenției Naționale din România sau Comisiei Europene.

Article 2: Rezilierea contractului

În cazul în care participantul nu respectă toate obligațiile prevăzute în prezentul contract și independent de consecințele prevăzute în legea care i se aplică, beneficiarul este îndreptățit legal să rezilieze contractul fără alte demersuri legale dacă participantul nu ia măsuri pentru remedierea situației în termen de o lună calendaristică de la primirea notificării prin scrisoare recomandată.

În cazul în care participantul reziliază contractul înainte de finalizarea sa la termen sau în cazul în care participantul nu respectă prevederile contractului, acesta va fi obligat să ramburseze suma care i-a fost avansată din grant.

În cazul rezilierii contractului datorită “forței majore”, adică orice situație excepțională sau imprevizibilă, independentă de voința participantului și care nu este

cauzată de o greșeală sau de o neglijență a acestuia, participantul este îndreptățit să primească din grant suma corespunzătoare perioadei efectiv realizate din mobilitate. Orice alte sume trebuie rambursate.

Article 3: Protecția datelor

Toate datele personale conținute în contract vor fi prelucrate în concordanță cu Regulamentul (CE) Nr. 45/2001 a Parlamentului European și a Consiliului European asupra prelucrării și utilizării datelor personale de către instituțiile și organismele Comunităților Europene. Aceste date vor fi prelucrate numai în legătură cu implementarea contractului și urmărirea acestuia de către beneficiar, Agenția Națională din România și Comisia Europeană, fără a prejudicia posibilitatea transmiterii acestor date către organismele responsabile de verificare și audit în concordanță cu legislația UE (Curtea Auditorilor și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF)).

Participantul are posibilitatea, prin cerere scrisă, să obțină accesul la datele sale personale și să corecteze orice informație care este incorectă sau incompletă. El/ea trebuie să adreseze orice întrebare referitoare la procesarea datelor sale personale către Beneficiar și/sau Agenția Națională. Participantul poate depune o plângere împotriva procesării datelor sale personale către Autoritatea Națională pentru protecția datelor referitor la folosirea acestor date de către Beneficiar, Agenția Națională, sau la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor cu privire la folosirea datelor de către Comisia Europeană.

Articolul 4: Control și Audit

Părțile contractante se obligă să furnizeze orice informații detaliate solicitate de Comisia Europeană, Agenția Națională din România sau orice alt organism extern autorizat de Comisia Europeană sau de Agenția Națională din România să verifice dacă activitățile de mobilitate și prevederile contractuale sunt implementate corespunzător.