

Îndrumar privind conținutul Raportului de etapă – KA102

Raportul de etapă trebuie să vizeze o serie de aspecte relevante în implementarea proiectului, făcând referire la următoarele:

- **Obiective:**
 - dacă sunt descrise obiectivele atinse până la momentul raportării și dacă obiectivele descrise sunt conforme cu cele din formularul de aplicație
- **Activitățile de proiect derulate:**
 - dacă toate activitățile proiectului sunt descrise clar, coerent
 - dacă s-au derulat în conformitate cu proiectul și acordul de învățare/programul de lucru
 - dacă numărul de mobilități planificate pentru perioada acoperită de raport a fost realizat integral
 - dacă nu, să fie motivate diferențele, justificările să fie acceptabile și nu afecteze major implementarea proiectului
 - NUMAI în cazul unui consorțiu, dacă rolurile fiecărui partener au fost respectate în conformitate cu proiectul
- **Aspecte practice și logistice**
 - Dacă sunt descrise toate aspectele practice care au fost necesare până în acest moment:
 - Aspectele descrise demonstrează implementarea corespunzătoare a proiectului
 - logistice (cazare, masa, transport local, etc)
 - administrative
 - asigurare
 - sprijin pentru formalități administrative
 - alte costuri (excepționale, nevoi speciale)
 - Dacă aspectele descrise demonstrează implementarea corespunzătoare a proiectului
- **Monitorizare/evaluare**
 - Dacă sunt prezentate metodele de monitorizare/evaluare a activităților din proiect
 - Dacă sunt precizați monitorii, responsabilitatea acestora în cadrul echipei de gestiune, cât și obiectivele vizitelor de monitorizare efectuate la fiecare flux - dacă este cazul
 - Dacă sunt precizate alte modalități de pregătire ale participanților la mobilitate (de ex: pregătire lingvistică, interculturală, alte cursuri necesare desfășurării mobilităților etc)
 - Dacă metodele propuse sunt relevante pentru implementarea acestui proiect.
- **Diseminarea rezultatelor**
 - Dacă sunt menționate acțiunile de diseminare efectuate privind rezultatele obținute și bunele practici
- **Certificare și validare**
 - Dacă sunt descrise modalitățile și instrumentele de evaluare aplicate pe timpul mobilității/lor
 - Dacă sunt precizate modalitățile de certificare ale participanților la mobilitate
- **Probleme întâmpinate în implementarea proiectului**
 - Dacă sunt menționate probleme întâmpinate de beneficiar în implementarea proiectului și dacă acestea au fost transmise și la AN
 - dacă au fost precizate probleme, se specifică dacă acestea au fost rezolvate și în ce mod.