



Înregistrări A.N.P.C.D.E.F.P. Intrare: Nr...../..... ieșire: Nr...../.....
--

CONTRACT DE FINANȚARE pentru un:

Proiect cu beneficiari multipli în cadrul Programului ERASMUS+

Acțiunea Cheie 1 VET

CONTRACT NUMĂRUL – [Nr. generat în EPLUSLINK]

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, instituție publică cu personalitate juridică, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 313, Biblioteca Centrală a UPB, corp A, et. 1, sector 6, cod postal 060042, având codul fiscal 17306250, sau **Agenția Națională** (denumită în continuare "AN"), reprezentată pentru semnarea acestui Contract de către Monica Calotă, director, acționând în conformitate cu prerogativele delegate de Comisia Europeană, denumită în continuare "Comisia",

pe de o parte,

și

[Denumirea oficială completă a beneficiarului]

Forma juridică oficială:

Nr. de înregistrare oficială la Registrul Comerțului/Judecătorie, dacă este cazul:

Adresa oficială completă:

CIF/CUI:

număr PIC: **valid E+**,

Având contul bancar:

Numele exact al titularului de cont: **[denumirea oficială completă]**

Codul IBAN:

Numele băncii: **denumirea completa: banca, sucursala/ agenția**

Adresa sucursalei/băncii : **adresa completă**

Cod BIC/ SWIFT:

numit în continuare "coordonator", reprezentat pentru semnarea prezentului Contract de către **[prenume și nume, funcție]**

și de ceilalți parteneri ai consorțiului, așa cum este prevăzut în Anexa VI,

numiți în continuare în mod colectiv "beneficiarii" și individual "beneficiarul" pentru semnarea prezentului Contract, în cazul în care o prevedere se aplică fără a face distincție între coordonator sau un alt beneficiar,

pe de altă parte,

AU CONVENIT ASUPRA

Condițiilor Speciale (denumite în continuare “Condițiile Speciale”) Partea I,
Condițiilor Generale (denumite în continuare “Condițiile Generale”) Partea a II-a și a
următoarelor anexe:

- Anexa I Descrierea proiectului –aplicația depusă pentru finanțare
- Anexa II Bugetul estimat
- Anexa III Reguli financiare și contractuale
- Anexa IV Modelele de documente pentru contractare care vor fi folosite între beneficiar și participanți
- Anexa V Mandatele acordate coordonatorului de către ceilalți beneficiar
- Anexa VI Lista celorlalți beneficiari (parteneri ai consorțiului)

care reprezintă parte integrantă a prezentului Contract, denumit în continuare "Contractul".

Dispozițiile menționate în Condițiile Speciale prevalează asupra celor menționate în Condițiile Generale, așa cum sunt acestea publicate pe www.erasmusplus.ro.

Dispozițiile menționate în Condițiile Speciale și în Condițiile Generale prevalează asupra celor din Anexe.

Dispozițiile menționate în Anexa III prevalează asupra celor din alte Anexe.

Dispozițiile menționate în Anexa II prevalează asupra celor din Anexa I.

PARTEA I – CONDIȚII SPECIALE

ARTICOLUL I.1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

I.1.1 AN a decis să acorde o finanțare, în conformitate cu termenii și condițiile stabilite în Condițiile Speciale, în Condițiile Generale și în celelalte Anexe ale Contractului, pentru derularea Proiectului cu titlul [**AN va introduce titlul Proiectului cu caractere aldine, așa cum este prevăzut în formularul de aplicație**] (denumit în continuare "Proiectul") în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării, așa cum este descris în Anexa I.

I.1.2 Prin semnarea Contractului, toți beneficiarii acceptă finanțarea și sunt de acord să realizeze Proiectul, asumându-și deplina responsabilitate.

ARTICOLUL I.2 – INTRAREA ÎN VIGOARE A CONTRACTULUI ȘI DURATA ACESTUIA

I.2.1 Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ultima dintre cele două părți.

I.2.2 Proiectul se va derula între **ZZ/LL/AAAA** inclusiv și **ZZ/LL/AAAA** inclusiv.

I.2.3 În cazul în care, în mod excepțional, data de început a activităților precizată la I.2.2 este anterioară datei stabilite la I.2.1, beneficiarul se angajează să îndeplinească în totalitate prevederile prezentului contract pentru întreaga perioadă menționată la I.2.2.

ARTICOLUL I.3 – SUMA MAXIMĂ ȘI FORMA FINANȚĂRII

I.3.1 Finanțarea maximă acordată

Finanțarea va fi în **sumă maximă de** EUR și va lua forma unor contribuții bazate pe număr de unități și a rambursării cheltuielilor eligibile suportate în mod efectiv, în conformitate cu următoarele prevederi:

- (a) costurile eligibile, în conformitate cu Articolul II.16;
- (b) bugetul estimat, în conformitate cu Anexa II;
- (c) reguli financiare specificate în Anexa III.

I.3.2 Transferuri bugetare

Fără a deroga de la Articolul II.10 și cu condiția ca Proiectul să fie implementat conform prevederilor din Anexa I, beneficiarii au posibilitatea de a ajusta bugetul estimat, detaliat în Anexa II, prin transferuri între diferite categorii bugetare, fără ca această ajustare să fie considerată o modificare a Contractului, în sensul Articolului II.11, cu condiția ca următoarele reguli să fie respectate:

- (a) Beneficiarii pot transfera până la 100% din fondurile alocate pentru sprijin organizatoric către sprijin individual și pentru transport;

- (b) Beneficiarii pot transfera fonduri alocate oricărei categorii bugetare către sprijin pentru nevoi speciale, chiar dacă inițial nu au fost alocate fonduri pentru nevoi speciale, așa cum este specificat în Anexa II;
- (c) Beneficiarii pot transfera până la 50% din fondurile alocate pentru sprijin lingvistic către sprijin individual și pentru transportul stagiatorilor;
- (d) Beneficiarii pot transfera până la 100% din fondurile alocate sprijinului individual și pentru transport pentru mobilitatea personalului către sprijin pentru transport și sprijin individual pentru stagiatorilor;
- (e) Beneficiarii pot transfera până la 100% din fondurile alocate sprijinului individual și pentru transport pentru mobilitatea cursanților din școlile VET către sprijin individual și pentru transport pentru stagiarii din companii.

ARTICOLUL I.4 – DISPOZIȚII PRIVIND RAPORTAREA ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Se aplică următoarele dispoziții de raportare și plată:

I.4.1 Primul avans (prefinanțare)

Avansul este menit să ofere beneficiarilor o lichiditate.

Optiunea 1

AN va plăti coordonatorului, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a Contractului, un avans în valoare de EUR, corespunzător unui procent de 80% din suma maximă a grantului specificată în Articolul I.3.1, cu condiția ca AN să fi primit fondurile corespunzătoare de la Comisia Europeană.

Optiunea 2

AN va plăti coordonatorului, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a Contractului, un avans în valoare de EUR, corespunzător unui procent de 80% din grantul **afere fluxului I**, cu condiția ca AN să fi primit fondurile corespunzătoare de la Comisia Europeană.

I.4.2 Rapoarte intermediare și tranșe ulterioare de avans (prefinanțare)

Optiunea 1

Nu se aplică.

Optiunea 2

Până la data de [AN va specifica data] coordonatorul trebuie să completeze în Instrumentul de mobilitate (Mobility Tool) un raport de etapă privind implementarea Proiectului, care acoperă perioada de raportare de la începutul implementării Proiectului, menționată la Articolul I.2.2 până la [AN va specifica data].

Fără a deroga de la Articolele II.17.2 și II.17.3 și ulterior aprobării raportului de către AN, aceasta va plăti beneficiarului următorul avans, corespunzător unui procent de **80%** din suma maximă a grantului **afere fluxului II**, în termen de 60 de zile calendaristice de la data primirii raportului de etapă completat în Instrumentul de mobilitate (Mobility Tool), cu condiția ca AN să fi primit fondurile corespunzătoare de la Comisia Europeană.

I.4.3 Raportul final și cererea de plată a soldului

În termen de 60 de zile calendaristice de la data de finalizare a Proiectului menționată la Articolul I.2.2, coordonatorul trebuie să completeze în Instrumentul de mobilitate (Mobility Tool) raportul final de implementare a Proiectului. Acest raport trebuie să conțină informațiile necesare pentru a justifica suma cerută pe baza contribuțiilor calculate pe număr de unități, în cazul în care grantul are această formă sau a costurilor eligibile suportate efectiv, în conformitate cu prevederile din Articolul II.16 și din Anexa III.

Raportul final va fi considerat ca fiind cererea coordonatorului pentru plata soldului.

Coordonatorul va certifica faptul că informațiile furnizate în cererea de plată a soldului sunt complete, corecte și adevărate. De asemenea, trebuie să certifice că toate costurile suportate pot fi considerate eligibile în conformitate cu Contractul și că cererea de plată este susținută de documente justificative adecvate, care vor fi prezentate în contextul controalelor sau al auditurilor prevăzute la Articolul II.20.

I.4.4 Plata soldului

Plata soldului, care nu poate fi repetată, este destinată rambursării sau acoperirii, după finalul perioadei stabilite la Articolul I.2.2, a părții rămase din costurile eligibile suportate de beneficiari pentru implementare.

Fără a deroga de la Articolele II.17.2 și II.17.3, la primirea documentelor menționate în raportul final, AN va plăti suma constituită ca sold în termen de 60 de zile calendaristice.

Această sumă este determinată după aprobarea raportului final și în conformitate cu următorul subparagraf. Aprobarea raportului final nu implică recunoașterea regularității sau a caracterului autentic, complet și corect al declarațiilor și informațiilor pe care le conține.

Valoarea soldului se determină prin scăderea valorii totale a avansului (prefinanțării) și a plăților intermediare deja efectuate, din valoarea finală a grantului stabilit în conformitate cu Articolul II.18. În cazul în care suma totală a plăților anterioare depășește valoarea finală a finanțării stabilite în conformitate cu Articolul II.18, plata soldului poate lua forma unei recuperări, așa cum este prevăzut la Articolul II.19.

I.4.5 Netransmiterea documentelor

În cazul în care coordonatorul nu transmite un raport intermediar sau raportul final însoțit de documentele aferente, AN va transmite o notificare oficială în termen de 15 zile calendaristice de la data limită pentru transmitere. Dacă nici în acest caz

coordonatorul nu transmite raportul în cauză, în termen de 30 de zile calendaristice de la această notificare, AN își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în conformitate cu Articolul II.15.2.1 (b) și de a solicita rambursarea sumei totale a avansurilor, în conformitate cu Articolul II.19.

I.4.6 Limba în care se realizează cererile de plată și rapoartele

Coordonatorul trebuie să prezinte toate cererile de plată și rapoartele în limba română.

I.4.6 Conversia în euro a costurilor suportate în altă monedă

Prin derogare de la Articolul II.17.6, orice conversie în euro a costurilor suportate în alte monede se va face de către beneficiar, la cursul de schimb zilnic stabilit de Banca Centrală Europeană și publicat pe website-ul său¹, aplicabil la data la care contractul este semnat de ultima dintre cele două părți.

ARTICOLUL I.5 – CONTUL BANCAR PENTRU EFECTUAREA PLĂȚILOR

Toate plățile vor fi efectuate în contul bancar al coordonatorului după cum este indicat în pagina 1 a prezentului Contract.

ARTICOLUL I.6 - OPERATORUL DE DATE ȘI COMUNICAREA DETALIILOR PĂRȚILOR

I.6.1 Operatorul de date

Entitatea care acționează ca operator de date, în conformitate cu Articolul II.6 va fi: Agenția Națională

I.6.2 Coordonatele de contact ale AN

Orice comunicare destinată AN va fi transmisă la următoarea adresă, cu menționarea numărului proiectului:

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale – ANPCDEFP
Splaiul Independenței nr. 313, Biblioteca Centrală a Universității "Politehnica"
București, etajul 1, Sector 6, 060042, București, România
Adresa de e-mail: mobilitati@anpcdefp.ro

I.6.3 Coordonatele de contact ale beneficiarilor

Orice comunicare a AN către beneficiari va fi transmisă coordonatorului la următoarea adresă:

Numele complet al reprezentantului legal

Funcția

Denumirea organizației

Adresă oficială completă

¹<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

Adresa e-mail:

ARTICOLUL I.7 – PROTECȚIA ȘI SIGURANȚA PARTICIPANȚILOR

Beneficiarii trebuie să dispună de proceduri și mecanisme eficiente pentru a oferi siguranță și protecție participanților la Proiect.

Beneficiarii trebuie să se asigure de faptul ca participanții implicați în activități de mobilitate în străinătate sunt acoperiți de o poliță de asigurare.

ARTICOLUL I.8 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

I.8.1 Presentul contract este considerat de natură civilă. Utilizarea grantului se supune termenilor prezentului contract, regulilor aplicabile ale Uniunii Europene și, în subsidiar, legislației românești.

I.8.2 Instanțele competente sunt instanțele judecătorești din București, care au competența exclusivă de a soluționa orice litigiu între AN și beneficiar, cu privire la interpretarea, aplicarea și validitatea prezentului Contract, în cazul în care acest litigiu nu poate fi rezolvat pe cale amiabilă.

ARTICOLUL I.9 – DISPOZIȚII SUPLIMENTARE CU PRIVIRE LA UTILIZAREA REZULTATELOR (INCLUSIV DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI INDUSTRIALĂ)

În plus față de dispozițiile Articolului II.8.3, în cazul în care beneficiarii produc materiale educaționale pe parcursul implementării proiectului, aceste materiale vor fi disponibile prin intermediul Internetului, gratuit și sub licențe deschise².

ARTICOLUL I.10 – UTILIZAREA INSTRUMENTELOR IT

I.10.1 Instrumentul de mobilitate (Mobility Tool)

Coordonatorul are obligația de a utiliza Instrumentul electronic de mobilitate (Mobility Tool) pentru a înregistra toate informațiile cu privire la activitățile de mobilitate realizate în cadrul Proiectului, inclusiv activitățile cu grant zero din fonduri UE și să completeze și să transmită rapoartele intermediare și finale.

ARTICOLUL I.11 – DISPOZIȚII SUPLIMENTARE PRIVIND SUBCONTRACTAREA

Prin derogare, dispozițiile prevăzute la literele (c) și (d) de la Articolul II.10.2 nu se aplică.

ARTICOLUL I.12 – DISPOZIȚII SPECIALE PRIVIND RESPONSABILITATEA FINANCIARĂ PENTRU RECUPERĂRI

² Licență deschisă – modul prin care proprietarul unei lucrări acordă altor persoane permisiunea de a utiliza resursa respectivă. Fiecăreia dintre resurse îi este asociată o licență. Există diferite tipuri de licențe deschise în funcție de gradul permisiunilor acordate sau al limitărilor impuse, iar beneficiarul are libertatea de a alege licența specifică pe care să o aplice lucrării lor. O licență deschisă trebuie să fie asociată fiecăreia dintre resursele produse. O licență deschisă nu reprezintă un transfer al drepturilor de autor sau al drepturilor de proprietate intelectuală (IPR).

Responsabilitatea financiară a fiecărui beneficiar, altul decât coordonatorul, se limitează la suma primită de către beneficiarul în cauză.

ARTICOLUL I.13 - DISPOZIȚII NEAPLICABILE DIN CADRUL CONDIȚIILOR GENERALE

Următoarele dispoziții din partea a IIa - Condiții Generale ale prezentului Contract nu se vor aplica: art.II.16.2.1, art.II.16.2.3, art.II.16.2.4, art.II.16.2.5, art.II.16.2.6 și art. II.16.4.1, art.II.16.4.3, art.II.16.4.4, art.II.16.4.5

ARTICOLUL I.14 - SPRIJIN PENTRU PARTICIPANȚI

În cazul în care implementarea proiectului presupune acordarea de sprijin financiar pentru participanți, beneficiarii vor acorda un astfel de sprijin, în conformitate cu condițiile specificate în Anexele I și IV; documentul din Anexa IV trebuie să conțină cel puțin:

- (a) quantumul maxim al sprijinului financiar, care nu va depăși 60000 EUR pentru fiecare participant;
- (b) criteriile pentru determinarea quantumului exact al sprijinului acordat;
- (c) activitățile pentru care participantul poate primi sprijin, pe baza unei liste determinate;
- (d) definirea persoanelor sau a categoriilor de persoane care pot beneficia de sprijin;
- (e) criteriile pentru acordarea sprijinului.

În conformitate cu documentele prevăzute în Anexa IV, beneficiarii trebuie:

- fie să transfere sprijinul financiar pentru categoriile bugetare transport, sprijin individual și sprijin lingvistic în întregime participanților la activități de mobilitate, aplicând baremele pentru costurile pe unitate, așa cum sunt specificate în Anexa III;
- fie să ofere sprijin pentru categoriile bugetare transport, sprijin individual și sprijin lingvistic participanților la activități de mobilitate, sub forma unei contribuții în natură, sau, dacă a existat o prefinanțare din partea participanților, sub forma rambursării acestor costuri în acord cu reglementările interne ale organizației/instituției. În acest caz, beneficiarul se va asigura că furnizarea transportului, a subzistenței și a sprijinului lingvistic va respecta standardele necesare de calitate și de siguranță.

Beneficiarii pot combina cele două opțiuni stabilite în paragraful anterior, în măsura în care acestea asigură un tratament echitabil și egal al tuturor participanților. În acest caz, condițiile aferente fiecărei opțiuni se vor aplica pentru categoriile de buget cărora li se aplică respectiva opțiune.

ARTICOLUL I.15 – DISPOZIȚII SUPLIMENTARE PRIVIND MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA – pentru deținătorii Cartei VET

Nu se aplică.

ARTICOLUL I.16 – BENEFICIARI CARE SUNT ORGANIZAȚII INTERNAȚIONALE

I.16.1 Soluționarea litigiilor - Arbitraj

- (a) Prin derogare de la Articolul I.8, orice litigiu referitor la Contract între AN și organizația cu un astfel de statut, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă va fi deferit unui comitet de arbitraj, în conformitate cu procedura menționată de la litera (b) la litera (g).
- (b) În momentul notificării celeilalte părți cu privire la intenția sa de a recurge la arbitraj, partea care notifică informează, de asemenea, cealaltă parte cu privire la arbitrul său desemnat. Cea de a doua parte își desemnează arbitrul în termen de o lună de la primirea notificării scrise. Cei doi arbitri, de comun acord, și în termen de trei luni de la desemnarea arbitrului celei de-a doua părți, vor numi un al treilea arbitru care va fi președintele comitetului de arbitraj, cu excepția cazului în ambele părți au fost de acord să aibă un arbitru unic.
- (c) În termen de o lună de la numirea celui de-al treilea arbitru, părțile convin cu privire la termenii de referință ai comitetului de arbitraj, inclusiv procedura care trebuie urmată
- (d) Procedurile de arbitraj se vor desfășura în București.
- (e) Comitetul de arbitraj va aplica termenii Contractului. Comitetul de arbitraj prezintă în hotărârea de arbitraj motivele detaliate ale deciziei sale.
- (f) Hotărârea arbitrală este definitivă și obligatorie pentru părți, care convin astfel în mod expres să renunțe la orice formă de recurs sau revizuire.
- (g) Cheltuielile, inclusiv onorariile rezonabile suportate de părți cu privire la orice arbitraj, sunt repartizate între părți de către comitetul de arbitraj.

I.16.2 Controale și audituri

AN va adresa orice cerere pentru controale sau audituri în temeiul dispozițiilor Articolului II.20 către directorul general al organizației.

Aceasta va pune la dispoziția AN, la cerere, toate informațiile financiare relevante, inclusiv extrasele de cont aferente Proiectului, în cazul în care aceasta implementează Proiectul sau în cazul în care entitățile afiliate acestuia sau un subcontractor iau parte la Proiect.

I.16.3 Legea aplicabilă

Prin derogare de la Articolul I.8.1, Contractul va fi guvernat de Dreptul Uniunii completat, după caz, cu legea legislația românească.

I.16.4 Privilegii și imunități

Nicio dispoziție a Contractului nu poate fi interpretată ca o renunțare la privilegiile sau imunitățile care sunt acordate organizației internaționale prin documentele sale constitutive sau în temeiul dreptului internațional.

SEMNĂTURI

Pentru coordonator

Pentru AN

prenume/nume/funcția

Monica Calotă, Director

[semnătură și ștampilă]

[semnătură și ștampilă]

Încheiat la locul, ZZ/LL/AAAA

Încheiat la București, la data de

Am citit contractul cu atenție și accept toate clauzele stipulate în prezentul contract format din: Condiții Speciale, Condiții Generale, Anexele: Anexa I, Anexa II, Anexa III, Anexa IV (daca este cazul).

Accept, în mod expres, clauzele de la: pct. I.4.5, art. I.8, art. I.11, art. II.1, art. II.3, art. II.4, art. II.5, pct. II.7.2., pct. II.8.3, art. II.9, art. II.10, art. II.12, art. II.14, art. II.15, pct. II.17.2, pct. II.17.3, pct. II.18.3, pct. II.18.4, art. II.19, art. II.20, art. II.21.

Pentru coordonator

prenume/nume/funcția

[semnătură și ștampilă]

Încheiat la locul, ZZ/LL/AAAA