

## **ANEXA III – REGULI FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE**

### **I. INTRODUCERE**

Această anexă completează regulile aplicabile la utilizarea finanțării în cadrul diferitelor categorii bugetare aplicabile Proiectului, așa cum se specifică în Contract. Aceste clarificări sunt cuprinse în secțiunea III.

În secțiunea IV, se specifică baremele aplicabile pentru categoriile bugetare pentru care se aplică contribuțiile bazate pe număr de unități, în conformitate cu Articolul II.16.2 din Contract.

Secțiunea V oferă o privire de ansamblu asupra tipurilor de controale care se pot efectua asupra proiectului și asupra beneficiarului, dar și documentele justificative aferente.

### **II. REGULI DE RAPORTARE**

Conform articolelor I.4.2 și I.4.3 ale contractului, beneficiarul va utiliza Mobility Tool+ pentru a raporta activitățile pentru care s-a acordat sprijin din grant prin completarea câmpurilor obligatorii.

### **III. REGULI FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE COMPLEMENTARE**

#### **Acțiunea-cheie 1 – Mobilitatea persoanelor în scopul învățării în domeniul VET**

##### A. Activități și cheltuieli eligibile

##### **1. Eligibilitatea activităților de mobilitate**

- Beneficiarul se va asigura că activitățile de mobilitate realizate de participanții individuali sunt eligibile în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul Programului Erasmus+.
- Activitățile de mobilitate realizate care nu sunt conforme cu regulile stabilite în Ghidul Programului Erasmus+, completate de regulile prevăzute în prezenta Anexă, vor fi considerate ineligibile. Valorile granturilor corespunzătoare activităților respective vor fi rambursate integral de către beneficiar. Rambursarea va acoperi toate categoriile de buget legate de activitatea de mobilitate care este declarată ineligibilă: acestea pot fi transport, sprijin individual, sprijin pentru organizarea mobilitatilor și, dacă este cazul, sprijin lingvistic, sprijin pentru nevoi speciale și costurile excepționale.
- Durata minimă eligibilă a activităților de mobilitate specificată în Ghidul Programului reprezintă durata minimă a activității excluzând timpul alocat transportului.

##### **2. Transport**

- Beneficiarul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate (Mobility Tool+) locul de origine și locul de desfășurare al fiecărei activități de mobilitate pentru care s-a acordat sprijin pentru transport.
- În cazul în care nu a avut loc o deplasare sau aceasta a fost finanțată din alte surse decât Programul Erasmus+ (de ex. un participant la mobilitate se află deja la locul de

desfășurare pentru o altă activitate decât cea finanțată prin Contract), beneficiarul va raporta această situație, în consecință, în Mobility Tool+ pentru fiecare mobilitate în cauză. În acest caz, nu se va acorda sprijin pentru transport.

- Pentru determinarea intervalului de distanță aplicabil, beneficiarul va indica distanța călătoriei utilizând calculatorul on-line de distanță, disponibil pe website-ul Comisiei la adresa [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) Mobility Tool+ va calcula suma grantului de transport pe baza baremelor de costuri pe unitate aplicabile.
- Implicit, locul de origine este înțeles ca fiind locul în care se află organizația de trimitere, iar locul de desfășurare ca fiind locul în care se află organizația gazdă. Dacă este raportat un loc diferit de origine sau de desfășurare, beneficiarul trebuie să prezinte motivul pentru această diferență în Mobility Tool+.

### **3. Sprijin individual**

- Beneficiarul trebuie să documenteze în Mobility Tool+ datele de început și de sfârșit ale activității de mobilitate în străinătate pentru fiecare activitate de mobilitate pentru care a fost acordat un grant pentru sprijinul individual. Pentru toate activitățile de mobilitate, cu excepția mobilităților din învățământul superior: beneficiarul poate adăuga o zi de călătorie imediat înainte de prima zi de activitate în străinătate și o zi de călătorie imediat după ultima zi a activității în străinătate, în cazul în care este necesar; aceste zile suplimentare de călătorie vor fi luate în considerare pentru calculul sprijinului individual.
- Mobility Tool+ va calcula valoarea granturilor pentru sprijin individual pe baza baremelor de costuri pe unitate aplicabile.
- Participanții la activitățile de mobilitate vor raporta asupra acestei activități prin intermediul unui chestionar on-line, furnizând punctul lor de vedere exprimat prin informații factuale și aprecierea lor referitoare la perioada de activitate desfășurată în străinătate, precum și la etapa de pregătire și cea ulterioară mobilității. Organizația de trimitere poate solicita participanților care nu transmit raportul individual li se poate solicita rambursarea totală sau parțială a contribuției financiare primită din fondurile europene Erasmus+.
- În cazul rezilierii contractului dintre beneficiar și participant din motive de “forță majoră”, adică o situație excepțională neprevăzută sau un eveniment insurmontabil și care nu poate fi atribuit unei erori sau neglijenței acestui participant, acesta este îndreptățit la un grant corespunzător duratei reale a mobilității așa cum este definită în art. 2.2 din contractul de finanțare în cauză. Orice sumă rămasă din grant trebuie rambursată, cu excepția cazurilor în care, prin contract, s-a agreat altfel cu Beneficiarul.
- În cazul în care contractul dintre beneficiar și un participant se suspendă din motive de forță majoră, adică o situație excepțională neprevăzută sau un eveniment insurmontabil și care nu poate fi atribuit unei erori sau neglijenței acestui participant, acestuia i se va permite să continue activitățile după întrerupere, sub rezerva ca data de încheiere a mobilității să nu depășească data de finalizare a proiectului de

mobilitate. Această modificare trebuie înregistrată în Mobility Tool+ ca o singură mobilitate cu o perioadă de întrerupere.

#### **4. Sprijin pentru organizarea mobilităților**

- Valoarea grantului va fi calculată în funcție de numărul total de activități de mobilitate (adică indiferent dacă aceiași participant a luat parte la una sau la mai multe mobilități).
- Numărul de participanți luați în considerare pentru calcularea valorii grantului pentru sprijinul pentru organizarea mobilităților exclude persoanele însoțitoare.

#### **5. Sprijin lingvistic**

- Sprijin financiar pentru pregătire lingvistică se acordă numai pentru stagiarii VET care efectuează o mobilitate în străinătate cu o perioadă minimă de o lună și numai dacă limbile străine respective nu sunt acoperite de OLS.
- Beneficiarul va raporta în Mobility Tool+ pentru fiecare participant dacă s-a efectuat sau nu pregătire lingvistică cu sprijinul financiar acordat în acest scop.
- Mobility Tool+ va calcula valoarea grantului pentru sprijin lingvistic pe baza baremelor de contribuție pe unitate aplicabile.

##### ***Sprijin lingvistic online (OLS)***

###### *Evaluarea OLS*

- Licențele de evaluare lingvistică sunt acordate pentru participanții care efectuează o mobilitate în străinătate cu o perioadă minimă de o lună.
- Beneficiarul va distribui licențele de evaluare lingvistică către participanți după ce aceștia sunt selectați pentru activitatea de mobilitate transnațională.
- Beneficiarul se va asigura de accesarea licențelor de către participanți și va face toate demersurile să se asigure licențele alocate sunt utilizate de participanții selectați.
- Beneficiarul se va asigura că participanții la mobilitate efectuează prima evaluare OLS înaintea perioadei de mobilitate și cea de-a doua evaluare OLS la sfârșitul perioadei lor de mobilitate.
- Participantul și beneficiarul vor fi informați despre rezultatele evaluării de către furnizorul de servicii.

###### *Cursuri de limbi străine OLS*

- Participanții trebuie să fi efectuat evaluarea OLS înainte ca acestora să le fie distribuită o licență pentru a participa la un curs de limbă străină OLS. Licențele de cursuri de limbă străină OLS vor fi acordate tuturor participanților dispuși să urmeze un astfel de curs și în corelație cu nevoile lingvistice ale participantului.

- Licențele pentru cursurile de limbi străine OLS trebuie să fie utilizate în perioada cuprinsă între evaluările OLS realizate la începutul și la sfârșitul activității de mobilitate a participanților în cauză.
- Beneficiarul va monitoriza utilizarea licențelor pe baza informațiilor oferite de către furnizorul de servicii.
- Beneficiarul va face toate demersurile necesare pentru a se asigura că toate licențele alocate sunt utilizate de către participanții selectați.

#### *Toate licențele*

- Prin semnarea contractului financiar individual, participantul la mobilitate se angajează să finalizeze evaluările OLS (înaintea și la finalizarea perioadei de mobilitate) și să urmeze cursul de limbă străină OLS, dacă îi este alocat.
- Beneficiarul va acționa în conformitate cu setul de reguli de utilizare OLS pus la dispoziție de furnizorul de servicii.
- Beneficiarul va raporta în raportul final asupra numărului de licențe de evaluare și de cursuri de limbi străine utilizate.
- În cazul licențelor neutilizate sau nealocate la momentul trimiterii raportului final de către beneficiar, Agenția Națională poate decide să ia acest aspect în calcul pentru alocarea licențelor care vor fi acordate beneficiarului în următorii ani cu apeluri.

### **6. Sprijin pentru nevoi speciale**

- Beneficiarul va raporta în Mobility Tool+ în cazul în care a fost furnizată o finanțare suplimentară ca sprijin pentru nevoi speciale pentru fiecare dintre participanții cu nevoi speciale.
- În acest caz, beneficiarul va raporta în Mobility Tool+ tipul de cheltuieli suplimentare, precum și valoarea reală a costurilor aferente suplimentare pe care le-a suportat.

### **7. Costuri excepționale**

- Costurile excepționale pot acoperi doar costurile stipulate în Articolul II.16.4 din Contract.
- Beneficiarul trebuie să raporteze în Mobility Tool+ tipul de cheltuieli și costurile reale suportate pentru costuri excepționale.
- Pentru costuri excepționale, beneficiarul are obligația de a furniza toate documentele justificative în etapa raportării finale.

### **B. Reducerea grantului pentru implementare necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere**

- Implementarea necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere a Proiectului poate fi determinată de către AN pe baza:

- Raportului final transmis de către beneficiar;
- Rapoartelor participanților individuali care iau parte la activitățile de mobilitate.
- De asemenea, Agenția Națională poate lua în considerare informații primite de la orice altă sursă relevantă, care dovedesc că Proiectul nu este implementat în conformitate cu prevederile contractuale. Alte surse de informații pot include vizite de monitorizare, verificarea aprofundată a documentelor la sediul AN sau controale la fața locului efectuate de către AN.
- Raportul final va fi evaluat pe baza unor criterii de calitate și notat cu un total de maximum 100 de puncte. Dacă scorul raportului final este sub 50 de puncte în total, Agenția Națională poate reduce valoarea grantului final pentru sprijin organizațional în baza implementării necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere a Proiectului, chiar dacă toate activitățile raportate au fost eligibile și au fost realizate efectiv.
- În cazul organizațiilor acreditate în VET, dacă Agenția Națională consideră că implementarea Proiectului nu respectă angajamentul de calitate asumat de către beneficiar, Agenția Națională poate, în plus sau alternativ, să solicite beneficiarului să elaboreze și să implementeze un plan de acțiune, într-un interval de timp agreat, care să asigure respectarea cerințelor aplicabile. În cazul în care beneficiarul nu implementează planul de acțiune în mod satisfăcător până la termenul limita acordat, AN poate retrage acreditarea beneficiarului / HE: poate recomanda Comisiei Europene să retragă Carta Erasmus pentru Învățământ Superior beneficiarului.
- Raportul final va fi evaluat luându-se în considerare și rapoartele participanților la mobilități, utilizându-se un set comun de criterii de calitate axate pe:

[Pentru organizații fără acreditare]

- Măsura în care proiectul a fost implementat în conformitate cu candidatura aprobată;
- Calitatea rezultatelor învățării și impactul asupra participanților
- Impactul asupra organizațiilor participante
- Calitatea aranjamentelor organizatorice puse la dispoziție în sprijinul mobilității, în ceea ce privește pregătirea, monitorizarea și sprijinul acordat participanților pe durata activității de mobilitate
- Calitatea aranjamentelor pentru recunoașterea/validarea rezultatelor învățării ale participanților
- Măsura în care sumele granturilor convenite participanților la mobilitate au fost transferate acestora, în conformitate cu prevederile contractuale prevăzute în Contractul încheiat între beneficiar și participant, în acord cu modelul prevăzut în Anexa IV a Contractului.

[Pentru organizații cu acreditare]

- Măsura în care proiectul a fost implementat în raport cu candidatura pentru acreditarea VET.
  - Măsura în care proiectul a fost implementat în raport cu cerințele de calitate și de conformitate stabilite prin Carta pentru Mobilități VET Erasmus+.
  - Măsura în care sumele granturilor convenite participanților la mobilitate au fost transferate acestora, în conformitate cu prevederile contractuale prevăzute în Contractul încheiat între beneficiar și participant, în acord cu modelul prevăzut în Anexa IV a Contractului.
- Reducerea grantului pentru implementare necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere poate fi aplicată la valoarea finală a grantului pentru sprijin pentru organizarea mobilităților și costuri excepționale și poate fi de:
    - 25% dacă raportul final obține un scor de cel puțin 40 și sub 50 de puncte;
    - 50% dacă raportul final obține un scor de cel puțin 25 și sub 40 de puncte;
    - 75% dacă raportul final obține un scor sub 25 de puncte.

#### Pentru VET: C. Modificări contractuale

##### C.1 Modificarea grantului datorată disponibilității unor fonduri suplimentare

- În cazul în care fonduri suplimentare devin disponibile pentru (re)alocare către instituțiile beneficiare, valoarea totală maximă a grantului indicată la Articolul I.3.1 poate fi mărită în conformitate cu următoarele condiții:
  - Beneficiarului nu i-a fost acordat grantul solicitat la runda de selecție datorită numărului mare de candidaturi și bugetului limitat, iar nu din cauza experiențelor precedente de slabă calitate;
  - Pe baza informațiilor din raportul intermediar și a datelor înregistrate în Mobility Tool+, nivelul de realizare al mobilităților aprobate inițial concordă cu prevederile din contract.
- Valoarea grantului final aprobat nu va depăși valoarea grantului solicitat de aplicant în candidatura inițială.

##### C.2 Modificări contractuale

- În conformitate cu Articolul II.1.1 a contractului, orice modificare a contractului în sensul prevederilor de la C.1 se va concluziona în forma unui act adițional la contract.

## IV. Baremuri aplicabile pentru contribuțiile unitare

### 1. Transport

#### **Pentru mobilitatea personalului și a stagiatorilor în VET**

<b>Distanța</b>	<b>Suma</b>
Între 100 și 499 KM:	180 EUR per participant
Între 500 și 1999 KM:	275 EUR per participant

Între 2000 și 2999 KM:	360 EUR per participant
Între 3000 și 3999 KM:	530 EUR per participant
Între n 4000 și 7999 KM:	820 EUR per participant
8000 KM sau mai mult:	1100 EUR per participant

Nota bene: "distanța de deplasare" reprezintă distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare al activității, în timp ce "suma" acoperă contribuția pentru călătorie, atât către, cât și de la locul de desfășurare (dus-întors).

## 2. Sprijin individual

**Pentru mobilitatea personalului în VET (inclusiv persoanele care îi însoțesc pe stagiarii din VET).**

Țara gazdă	Mobilitatea personalului
	Suma pe zi în EUR
Danemarca, Irlanda, Olanda, Suedia, Marea Britanie	160
Belgia, Bulgaria, Republica Cehă, Grecia, Franța, Italia, Cipru, Luxemburg, Ungaria, Austria, Polonia, România, Finlanda, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turcia	140
Germania, Spania, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei	120
Estonia, Croația, Lituania, Slovenia	100

**Nota bene: suma pe zi se calculează astfel:**

Până la cea de a 14-a zi de activitate: suma pe zi per participant, așa cum se specifică în tabelul de mai sus

+

Între a 15-a zi și a 60-a zi de activitate: 70% din suma pe zi per participant, așa cum se specifică în tabelul de mai sus

## Pentru mobilitatea stagiarii în VET

Țara gazdă	Mobilitatea elevilor
	Suma pe zi în EUR
Belgia	92
Bulgaria	92
Republica Cehă	92
Danemarca	108
Germania	84
Estonia	72
Irlanda	100

<b>Grecia</b>	88
<b>Spania</b>	84
<b>Franța</b>	100
<b>Croația</b>	72
<b>Italia</b>	92
<b>Cipru</b>	96
<b>Letonia</b>	84
<b>Lituania</b>	72
<b>Luxemburg</b>	96
<b>Ungaria</b>	88
<b>Malta</b>	84
<b>Olanda</b>	104
<b>Austria</b>	92
<b>Polonia</b>	88
<b>Portugalia</b>	80
<b>România</b>	88
<b>Slovenia</b>	72
<b>Slovacia</b>	84
<b>Finlanda</b>	96
<b>Suedia</b>	104
<b>Marea Britanie</b>	112
<b>Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei</b>	84
<b>Islanda</b>	100
<b>Liechtenstein</b>	88
<b>Norvegia</b>	88
<b>Turcia</b>	88

**Nota bene: suma pe zi se calculează după astfel:**

Până la cea de a 14-a zi de activitate: suma pe zi per participant, așa cum se specifică în tabelul de mai sus

+

Între a 15-a zi și a 60-a zi de activitate: 70% din suma pe zi per participant, așa cum se specifică în tabelul de mai sus

+ Între a 61-a zi și până la 12 luni de activitate: 50% din suma pe zi per participant, așa cum se specifică în tabelul de mai sus

**3. Sprijin pentru organizarea mobilităților**

Până la 100 de participanți inclusiv: 350 EUR per participant + de la participantul cu numărul 101 în sus: 200 EUR pentru fiecare participant în plus. Din acest grup sunt excluse persoanele însoțitoare.

**4. Sprijin lingvistic**

Numai pentru mobilitatea stagiatorilor în VET: 150 EUR per participant.



## V. Furnizarea documentelor justificative

În conformitate cu Articolul II.20, beneficiarul poate face obiectul unor controale și audituri vizând Contractul. Controalele și auditurile au ca scop să verifice dacă beneficiarul a folosit finanțarea conform regulilor stabilite în Contract, cu scopul de a determina valoarea finală a grantului la care are dreptul beneficiarul. În acest sens, beneficiarul poate face obiectul următoarelor tipuri de controale:

- Verificarea raportului final: în etapa finală de raportare, NA efectuează verificările la sediul său, cu scopul de a stabili valoarea finală a grantului la care are dreptul beneficiarul. Acest tip de verificare va fi efectuată în toate cazurile;
- Verificare aprofundată: verificare aprofundată a documentelor justificative efectuată la sediul AN, de obicei pe parcursul etapei de verificare a raportului sau ulterior acesteia, în cazul în care Contractul este inclus în eșantionul AN pentru verificări aprofundate solicitate de Comisia Europeană sau în cazul în care AN a inclus Contractul în mod special în eșantionul de verificări aprofundate, pe baza propriei evaluări de risc;
- Controale la fața locului: controale la sediul organizației beneficiare sau la oricare altă locație relevantă pentru executarea Proiectului. Beneficiarul poate face obiectul unui control la fața locului în cazul în care Contractul este inclus în eșantionul AN pentru verificări la fața locului solicitate de Comisia Europeană sau, în cazul în care AN a inclus în mod special Contractul în eșantionul de verificări la fața locului, pe baza propriei evaluări de risc. Există trei tipuri posibile de verificări la fața locului:
  - Verificare la fața locului pe parcursul acțiunii: verificare întreprinsă pe parcursul implementării Proiectului;
  - Verificare la fața locului ulterioară acțiunii: verificare întreprinsă ulterior încheierii Proiectului, și, de obicei, după verificarea raportului final;
  - Verificare de sistem: verificarea beneficiarului, cu scopul de a stabili conformitatea cu angajamentele asumate prin Carta mobilităților în VET.

Tabelul de mai jos indică subiectul verificării NA pentru fiecare categorie de buget în cadrul diferitelor tipuri de controale. **Beneficiarul trebuie să ia notă de faptul că AN poate solicita suplimentar pentru orice tip de verificare/control și documentele justificative sau evidențele care sunt specificate în tabelul de mai jos pentru un alt tip de control.**

În vederea controalelor, beneficiarul va furniza documentele justificative în original. În măsura în care beneficiarul nu este autorizat din punct de vedere legal să transmită AN documentele originale pentru raportul final sau verificările aprofundate, beneficiarul poate transmite o copie a acestora, certificată de reprezentantul său legal cu mențiunea „conform cu originalul”. AN va retransmite beneficiarului documentele justificative originale, ulterior analizei acestora.

Toate documentele aferente plăților efectuate din grantul alocat în baza prezentului Contract trebuie să poarte mențiunea : „plătit din Contractul nr.....”

**Acțiunea-cheie 1- Învățământ profesional și tehnic VET**

<b>Categoria bugetară</b>	<b>Verificarea raportului final</b>	<b>Verificare aprofundata</b>	<b>Verificare la fața locului în timpul acțiunii</b>	<b>Verificare de sistem</b>	<b>Verificare la fața locului ulterior acțiunii</b>
<b>Transport</b>	Raport final	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților Conformitate cu Carta VET	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
<b>Sprijin individual</b>	Raport final	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților Conformitate cu Carta VET	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
<b>Sprijin pentru organizarea mobilităților</b>	Raport final	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților Conformitate cu Carta VET	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
<b>Sprijin lingvistic</b>	Raport final	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților Conformitate cu Carta VET	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
<b>Sprijin pentru nevoi speciale</b>	Raport final	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
<b>Costuri excepționale</b>	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului