



CORPUL EUROPEAN DE SOLIDARITATE

*Apel national la propuneri de proiecte și pentru
obținerea certificatului de calitate*



ANUNȚ IMPORTANT!

Informațiile din prezentul document nu înlocuiesc, ci doar completează Ghidul programului Corpul European de Solidaritate pentru anul 2018, disponibil pe site-ul www.suntsolidar.eu

Varianta oficială a Ghidului programului este cea în limba engleză.

Toate îndrumările necesare în vederea realizării unei candidaturi de succes sunt detaliate în Ghid; de asemenea, pe site sunt disponibile și formularele de candidatură, precum și o serie de informații și materiale utile.

1. Buget și termen limită

1.1 Termen limită

În anul 2018 Corpul European de Solidaritate are deschis un singur termen limită pentru toate cele trei acțiuni:

- **16 octombrie 2018 ora 12.00 C.E.T (ora 13.00 pe fusul orar al României)**

Vă rugăm să respectați notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00. Orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

NOTĂ IMPORTANTĂ!

Vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil ca, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze și candidatura să fie automat respinsă; nu se mai pot accepta reveniri sau contestații ale acestui proces după ora menționată anterior, întrucât sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.

1.2 Buget alocat

Bugetul maxim pentru programul Corpul European de Solidaritate dedicat acțiunilor descentralizate care vor fi finanțate în România este următorul:

- **Proiecte de voluntariat: 1 207 168 euro**
- **Proiecte ocupaționale: 330 715 euro**
- **Proiecte de solidaritate 259 439 euro**

Nivelul maxim poate suferi ajustări, în funcție de absorbția efectivă și transferurile care pot fi realizate între cele trei acțiuni.

NOTĂ IMPORTANTĂ!

Din bugetul total se poate alocă un quantum de maxim 20% activităților cu caracter național (in country activities).

TOTAL BUGET: 1 797 322 EURO

2. Ciclul de viață al unui proiect

2.1 Înainte de termenul limită

Cod de identificare

Pentru a beneficia de finanțare în Corpul European de Solidaritate este nevoie ca toți candidații (organizații, instituții, grupuri informale) să aibă cod PIC; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obținerea acestuia într-un registru electronic unic la nivelul UE, așa numita Facilitate Unică de Înregistrare (Unique Registration Facility, URF), cod care va fi folosit în toate etapele proiectului, dar și în anii următori pentru depunerea unei noi candidaturi.

Înscrierea se face [AICI](#). Aveți la dispoziție un manual complet legat de Facilitatea Unică de Înregistrare [AICI](#) și un tutorial [AICI](#).

În cazul în care tinerii se constituie în grup informal, trebuie să fie înregistrați în Portalul Corpului European de Solidaritate iar persoana care va fi responsabilul grupului să obțină un cod PIC.

Certificatul de calitate

După înscrierea în URF și obținerea Codului de Identificare, candidații care doresc depunerea de proiecte de voluntariat sau ocupaționale trebuie să depună candidatura pentru obținerea Certificatului de calitate (Quality Label).

Nu este necesară certificarea grupurilor informale sau a organizațiilor care le reprezintă pentru depunerea de **proiecte de solidaritate**.

Pentru a primi certificatul de calitate, un candidat trebuie să completeze formularul destinat, în limba engleză, disponibil online [AICI](#).

Detalii sunt disponibile în secțiunea 3 a prezentului Apel.

Criterii de eligibilitate, de excludere, de selecție, de acordare a grantului

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului.

Pentru instituțiile care depun proiecte de voluntariat sau ocupaționale este obligatorie deținerea Certificatului de calitate, valid sau să aibă trimisa cererea pentru obținerea Certificatului de calitate, la data depunerii cereri de finanțare. Cu titlu de excepție, organizațiile care au o acreditare obținută în cadrul Serviciului European de Voluntariat – ERASMUS+ aceasta se transferă în Corpul European de Solidaritate și are rol de Certificat de calitate pentru proiectele de voluntariat până la termenul de expirare a acreditării.

Tinerii care se constituie în grupuri informale **trebuie să fie înscriși în platforma**

Corpului European de Solidaritate la data depunerii cererii de finanțare.

Grupurile informale trebuie să fie alcătuite din minim 5 tineri cu vârste între 18-30 de ani, din care unul să își asume rolul de reprezentant legal și, implicit, depunerea cererii de finanțare.

Grupurile informale de tineri pot candida la Proiectele de solidaritate în două moduri:

- direct, fiind reprezentate legal și contractual de unul din membrii grupului,
- sau
- reprezentate (inclusiv contractual) de o organizație nonguvernamentală înființată conform ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații sau de o instituție publică implicată nemijlocit în lucrul cu tinerii.

În cazul parteneriatelor de voluntariat, organizația coordonatoare trebuie să facă dovada experienței în voluntariat și management de proiect după cum urmează:

- minim 3 proiecte de voluntariat implementate în cadrul Programului Erasmus+
- minim 15 voluntari implicați în proiectele de mai sus

În plus, este foarte importantă demonstrarea capacității de management de proiecte europene.

Solicitanții cu cereri de parteneriat aprobate nu sunt eligibili pentru finanțare în cadrul proiectelor de voluntariat.

Formularele de candidatură

După ce se asigură că respectă toate criteriile de mai sus, candidații completează formularele electronice de candidatură și le transmit on-line. Formularele de candidatură vor fi completate în limbile română, engleză sau franceză.

NOTĂ!

NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite (pe hârtie)!!!

Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier sau scanate pe email NU vor fi acceptate.

Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se găsesc în Ghidul Programului, Partea D. Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

Totodată, pentru a crește șansele de aprobare a candidaturii, este important ca în secțiunile formularului să se ofere toate detaliile relevante și să se urmărească liniile tematice menționate în explicațiile fiecărei secțiuni.

Proiectele de voluntariat și cele ocupaționale pot să includă și organizarea unor activități complementare relevante pentru atingerea obiectivelor prevăzute în proiect și consolidarea

impactului sistemic la nivel local, regional și/sau european: observare directă la locul de muncă (job-shadowing), întâlniri, ateliere de lucru, conferințe, seminare, cursuri de formare sau activități de coaching.

Toate activitățile (inclusiv activitățile complementare) vor trebui să demonstreze conformitatea cu principiile și prevederile descrise în Ghidul Programului. Aceasta include utilizarea unei varietăți de metode informale și non-formale pentru a genera învățarea. Toate activitățile vor trebui să includă timp pentru ca participanții să reflecteze asupra învățării pe care au experimentat-o (în mod ideal, folosind Youthpass) și să încurajeze participarea activă, creativitatea și inițiativa.

Validarea rezultatelor învățării pentru tinerii cu oportunități reduse presupune urmărirea dezvoltării abilităților, deprinderilor și competențelor propuse a fi atinse prin realizarea activităților detaliate în cererea de finanțare.

Voluntarii cu oportunități reduse pentru care se solicită mentorat consolidat trebuie să fie identificați în proiect la momentul depunerii candidaturii, înregistrați în Portalul Corpului European de Solidaritate și trebuie să fie menționați în cererea de finanțare; Agenția își rezervă dreptul de a face verificări asupra oportunității de acordare a sprijinului pentru includere.

2.2 După termenul limită

Anunțarea rezultatelor

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi anunțate într-o perioadă orientativă de 3 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii (cu excepția solicitărilor pentru Cadrul General al Parteneriatelor de Voluntariat care are o perioadă de 2 luni). Vă rugăm să luați în considerare acest termen când planificați data la care proiectul va începe.

Contractare

Pentru semnarea contractului, scrisorile de mandat din partea promotorilor parteneri trebuie să fie cele corespunzătoare anului 2018. Vă rugăm să vă asigurați că veți primi aceste documente în original, în timp util.

Deși organizația candidată este responsabilă în numele parteneriatului pentru depunerea dosarului de candidatură, în cazul în care propunerea este aprobată, responsabilitatea pentru implementarea proiectului revine întregului parteneriat în baza sarcinilor asumate de fiecare partener. Agenția Națională nu va accepta schimbarea partenerilor unui proiect aprobat, după momentul semnării contractului.

Aspecte financiare

În cazul activităților de voluntariat, finanțarea aprobată va fi acordată astfel încât să nu se depășească numărul de voluntari aprobați la momentul acordării certificatului de calitate.

De asemenea, în cazul activităților de voluntariat, AN își rezervă dreptul de a aplica penalități la raportul final, în cazul în care următoarele cerințe minime nu au fost respectate:

- **asigurarea alocației de hrană lunară pentru voluntari, cu valoarea de minim 150 euro**
- asigurarea spațiilor de cazare adecvate, astfel încât acestea să nu reprezinte un pericol sau să nu creeze disconfort: găzduirea unui număr de 1-2 voluntari/cameră, dotarea și utilizarea spațiilor de cazare cu mobilier și aparatură electrocasnică funcționale și fără urme de deteriorare
- asigurarea transportului local sigur și eficient pentru voluntari, în acord cu criteriile de siguranță și protecție prevăzute de Carta Corpului European de Solidaritate
- asigurarea a cel puțin unui mentor la fiecare 5 voluntari găzduiți.

Aspecte legate de costurile excepționale/costurile aferente participării tinerilor cu oportunități reduse:

- Aceste costuri sunt acordate în regim de costuri reale, iar la raportul final vor fi justificate în baza documentelor financiare solicitate
- Fiecare tip de cost va fi solicitat pe o linie separată, dedicată, și nu pe categorii globale
- Solicitarea de cost excepțional pentru participarea tinerilor cu oportunități reduse va fi justificată prin demonstrarea valorii adăugate a impactului, comparativ cu costurile de pregătire și cheltuielile uzuale din proiect; trebuie demonstrat pertinent de ce este absolută nevoie de aceste costuri suplimentare, în secțiunea dedicată pregătirii
- Costurile pentru traducere/interpretare vor fi aprobate în limita a 50 de Euro pe zi. Această limită se aplică și altor servicii de suport din categoria costurilor excepționale/costuri aferente participării tinerilor cu oportunități reduse. Costurile vor fi justificate în secțiunea dedicată din formularul de candidatură
- Costurile excepționale pentru transport vor fi justificate în cererea de finanțare prin detalierea costurilor aferente participanților. Ele se vor acorda în condițiile în care suma acordată conform benzii de distanță aferente participantului nu acoperă cel puțin 70% din costurile reale de transport. Dacă acestea sunt solicitate, ele vor înlocui costurile de transport standard din cadrul cererii de finanțare. AN își rezervă dreptul de a solicita documente justificative ulterior depunerii cererii de finanțare.

Pentru aprobarea sprijinului pentru includere, următoarele aspecte vor trebui justificate în formularul de candidatură, în secțiunea dedicată pregătirii.

Pentru costurile de includere se va urmări:

- de ce și cum se încadrează voluntarul în tipul de oportunitate redusă menționată
- măsuri de sprijin și pregătire a voluntarului
- care sunt principalele dificultăți întâmpinate de acesta
- de ce are nevoie de mentorat consolidat și cum poate să îl sprijine un proces de mentorat consolidat pentru a depăși provocările pe care le presupune acest tip de oportunitate redusă
- informații despre mentor (nume, prenume, experiența care îl recomandă)

- cum se vor valida de către mentor rezultatele învățării
- care sunt obiectivele activității de mentorat consolidat
- care sunt măsurile specifice activității de mentorat consolidat și care este justificarea lor în comparație cu mentoratul "clasic" (de ce este nevoie de sprijin suplimentar, cum va fi susținut voluntarul cu oportunități reduse și cum îl va ajuta - pornind de la oportunitățile reduse identificate - din perspectiva procesului de includere, astfel încât să se creeze premisele ca la finalul stagiului voluntarul să depășească dificultățile cu care se confruntă)
- care este numărul estimat de întâlniri de mentorat consolidat avute în vedere (periodicitate)
- modalitatea de desfășurare a întâlnirilor de reflecție și evaluare
- cum se estimează gestionarea potențialelor conflicte care pot apărea
- care sunt rezultatele așteptate în urma procesului de mentorat consolidat.

Aspecte legate de costurile aferente activităților complementare din cadrul proiectelor de voluntariat:

- aceste costuri sunt acordate în regim de costuri „reale”, iar la raport vor fi justificate în baza documentelor financiare solicitate
- suma maximă solicitată este de până la 80% din costurile eligibile totale aferente activităților complementare și maxim 10% din valoarea totală a grantului
- costurile solicitate vor fi detaliate și justificate în secțiunea dedicată din formularul de candidatură
- fiecare tip de cost va fi solicitat pe o linie separată, dedicată, și nu pe categorii globale.

NOTĂ!

În cazul în care vor exista solicitări exagerate sau nejustificate în cadrul categoriilor de buget menționate anterior, Agenția Națională își rezervă dreptul să aprobe aceste solicitări doar până la limita prețului pieței. În cazul în care costurile solicitate pentru categoriile de mai sus nu susțin activitățile propuse sau în cazul în care sunt prezentate global, fără a se identifica clar distribuția pe categorii de cheltuieli și modul de calcul, Agenția Națională își rezervă dreptul să nu aprobe aceste costuri.

3. Reglementări pentru depunerea Certificatului de calitate

Pentru a fi obține Certificatul de calitate, un promotor trebuie să completeze formularul disponibil online [AICI](#).

Pentru trimiterea on-line a formularelor pentru obținerea Certificatului, precum și a anexelor solicitate, NU există un termen limită unic! Candidaturile primite până la data de 10 a fiecărei luni vor fi supuse Comitetului de evaluare/selectie convocat cel târziu la finalul lunii următoare.

Vor fi oferite informații corecte, concrete și relevante la cerințele din formular privind experiența, motivația organizației, resursele umane disponibile, abilitățile și competențele persoanelor care vor fi implicate în organizarea activităților de voluntariat sau pentru experiență profesională.

Formularul pentru obtinerea Certificatului se va completa doar în limba engleză.

În situația respingerii dosarului pentru obținerea Certificatului, candidatul are posibilitatea să reia întreaga procedură de certificare. În situația în care nivelul calitativ al solicitării este scăzut, dosarul fiind în consecință respins, vă recomandăm să luați în considerare observațiile transmise în cadrul notificării privind respingerea certificării, în vederea îmbunătățirii acelor aspecte care au fost considerate calitativ scăzute pentru a maximiza șansele de obținere a certificării, la o eventuală redepunere.

DE REȚINUT!

Pentru a putea completa formularul on-line de solicitare a Certificatului este necesară obținerea prealabilă a Codului de Identificare a organizației Participante (PIC)¹ prin înregistrare în Portalul Participantului (URF) – click [AICI](#).

Aceeași organizație poate solicita certificare atât pentru proiecte de voluntariat cât și pentru proiecte profesionale. De asemenea în cadrul acestor proiecte, se pot solicita roluri diferite: de suport și/ sau de coordonare.

Cine poate solicita Certificatul de calitate?

Orice organizație/ instituție care este activă în lucrul cu tinerii, dezvoltă activități de solidaritate și dorește să implice tinerii pe piața muncii prin oferirea de facilități de formare sau locuri de muncă:

- Structuri înființate în România conform Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații

¹ Informații detaliate despre cum se realizează înregistrarea în URF se găsesc în Ghidul Programului ERASMUS+ la pagina 244 (versiunea în limba engleză).

- Instituțiile publice implicate nemijlocit în lucrul cu tinerii și care au activități cu tematică de solidaritate
- Structurile care se ocupă cu organizarea evenimentelor în domeniul tineretului, sportului și culturii
- Organizații umbrelă/ federații în numele consorțiului înființat legal.

Pot fi solicitante de Certificat de calitate instituțiile cu mai multe sucursale/ filiale, federațiile, asociațiile umbrelă în numele entităților pe care le coordonează în mod legal.

Când?

Pentru trimiterea on-line a formularelor de solicitare de obtinere a Certificatului precum și a anexelor solicitate, NU există un termen limită unic!

Candidaturile pentru obținerea Certificatului de calitate trebuie depuse cu cel puțin 10 săptămâni înainte de termenul limită pentru pentru care doriți să candidați! Excepție de la această regulă face termenul limita 16 octombrie 2018, la care organizațiile pot fi în proces de certificare.

Fiecare organizație interesată să obțină Certificatul de calitate trebuie să cunoască obligatoriu:

- Misiunea și principiile Corpului European de Solidaritate (disponibil [AICI](#))
- Ghidul Programului Corpul European de Solidaritate + (disponibil [AICI](#))

Documentele necesare pentru evaluarea solicitării de obtinere a Certificatului de calitate

1. Formularul de certificare, completat integral în limba engleză (vezi [AICI](#))
2. Declarația de onoare semnată de către reprezentantul legal (se încarcă în format scanat ca anexă a formularului de solicitare a certificării)
3. Documente de natură juridică, după cum urmează (se încarcă în format scanat ca anexă a formularului de solicitare a certificării sau în Portalul Participantului (URF):
 - pentru organizațiile nonguvernamentale (asociații, fundații, federații), alte instituții de drept privat:
 - o copie a Hotărârii Judecătorești de înființare și a celor aferente modificărilor ulterioare (unde se aplică)
 - o copie a celui mai recent statut și act constitutiv ale organizației/ instituției
 - o copie după certificatul de înregistrare fiscală (CIF)
 - pentru instituțiile publice:
 - o copie după baza legală ce conferă dreptul de a funcționa (hotărâre de guvern, lege, hotărâre de consiliu general/județean)
 - o copie după certificatul de înregistrare fiscală (CIF)
 - pentru instituții de drept privat:
 - o copie după certificatul de înregistrare/ actul constitutiv ce conferă dreptul de a funcționa

Evaluarea candidaturii Certificatului de calitate și etapele ulterioare

Candidaturile primite până la data de 10 a fiecărei luni vor fi supuse Comitetului de evaluare convocat **cel târziu** la finalul lunii următoare.

Federațiile și organizațiile umbrelă pot depune o cerere de certificare pentru toate entitățile pe care doresc să le implice în proiecte. Astfel, cererea va fi evaluată în consecință pentru fiecare organizație/ entitate menționată în formular.

Elementele de analiză luate în considerare la evaluarea solicitărilor de certificare vizează următoarele aspecte:

- motivația organizației solicitante pentru a derula proiecte de voluntariat sau pentru experiență profesională
- experiența organizației solicitante în derularea de proiecte internaționale și desfășurarea de activități similare
- capacitatea operațională a solicitatului (scop, obiective, activități curente, capacitatea administrativă, organizațională și financiară, resurse umane, capacitatea de a coordona, găzdui și trimite un anumit număr de voluntari la un moment dat etc.)
- managementul riscului (măsurile de siguranță și de prevenire a riscurilor)
- procesul de recrutare și de selecție a participanților
- sarcinile/activitățile/responsabilitățile participanților
- obiectivele de învățare
- sprijinul acordat participanților (mentorat, integrarea voluntarilor în comunitatea în care își desfășoară activitatea etc.)
- aspectele logistice (cazare, hrană, transport local, alocație lunară, aspecte referitoare la viză și premisele de ședere etc).
- cunoașterea Programului Corpul European de Solidaritate, în special activitățile care derivă din rolurile asumate.

Elementele de analiză sunt precizate și în Ghidul programului Corpul European de Solidaritate, secțiunea B.

Evaluarea formularului de solicitare a Certificatului și a anexelor menționate mai sus se finalizează prin Decizia Comitetului de Evaluare, care se comunică solicitantului Certificatului de calitate în termen de două luni de la data trimiterii candidaturii. Rezultatele vor fi publicate și pe site-ul suntsolidar.eu **AICI**. Vă reamintim că termenul de evaluare a candidaturilor este orientativ.

Candidaturile care nu conțin documentele menționate la punctul 3.3 vor fi declarate ineligibile și vor fi respinse.

În cazul în care într-un formular de solicitare sunt identificate pasaje de text similare sau identice cu texte din alte formulare de solicitare a Certificatului

depuse de alte instituții la același termen limită, solicitările de certificare aflate în această situație vor fi declarate RESPINSE.

În cazul în care într-un formular de solicitare a Certificatului sunt identificate pasaje de text similare sau identice cu alte formulare de solicitare depuse de alte instituții la termenele limită precedente, solicitarea de certificare aflată în această situație va fi declarată RESPINSĂ.

În situația respingerii certificării, candidatul are posibilitatea să reia întreaga procedură.

În cazul în care certificarea nu este acordată pentru toate rolurile solicitate, candidatul poate depune o nouă solicitare.

În cazul deciziei de aprobare, Agenția Națională (AN) va alocă un număr de referință al certificării și îl va comunica solicitantului. Acest număr de referință trebuie menționat în orice formular de candidatură în cadrul Programului Corpului European de Solidaritate.

Pentru federații/ organizații umbrelă se va acorda un singur număr de certificare, indiferent de numărul de entități/ organizații care sunt afiliate.

În cazul în care candidații certificați nu sunt implicați în proiecte de voluntariat/ de experiență profesională conform certificării obținute, în decurs de 12 luni de la data certificării, AN își rezervă dreptul de a suspenda sau de a retrage certificarea de calitate.

Ce se întâmplă după obținerea Certificatului de calitate

Pentru organizațiile care au obținut certificare, Agenția Națională va organiza un curs de formare pentru a o mai bună înțelegere a rolurilor lor și pentru a își dezvolta competențele de scriere de proiect.

În situația în care veți avea proiecte de voluntariat/ ocupaționale aprobate, Agenția Națională va monitoriza implementarea corectă a Cartei Copului European de Solidaritate pentru voluntariat și realitatea informațiilor din candidatura care a stat la baza acordării Certificatului de calitate. În cazul în care monitorizarea relevă puncte slabe, organizația în cauză trebuie să stabilească și să implementeze un plan de acțiune într-un interval de timp specificat de către AN. În absența unor măsuri de remediere adecvate și implementate la timp din partea beneficiarului în cauză sau în cazul primirii de reclamații fondate ale voluntarilor/ participanților, Agenția Națională își rezervă dreptul de a suspenda sau de a retrage Certificatul.

În cazul în care în urma verificărilor certificării acordate (de către AN sau partenerii din țară), sucursala/ filiala vizată în proces va avea recomandarea de încetare a activității, certificarea se va ridica numai pentru acea entitate.

4. Reglementări generale la nivelul ANPCDEF

4.1 Nereguli, suspiciuni de fraudă

ANPCDEF își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de restricție a dreptului de a mai candida) și penalități financiare candidaților care utilizează declarații sau documente false în dosarul de candidatură; același lucru se aplică beneficiarilor care vor implementa proiectele fiind în situația de conflict de interese (*), în acord cu Strategia Națională pentru Luptă Antifraudă și de Protejare a Intereselor Financiare ale UE în România (inclusiv sesizarea autorităților competente, naționale și europene).

De asemenea, beneficiarii de granturi care se vor afla în situația de nerealizare a obligațiilor contractuale vor fi penalizați financiar, proporțional cu măsura în care această nerealizare afectează îndeplinirea obiectivelor menționate în formularul de candidatură.

() conflictul de interese poate apărea în special ca rezultat al intereselor economice, al afinităților politice sau naționale, al legăturilor familiale sau emoționale sau al oricărei alte legături relevante sau al unui interes comun; astfel, reprezentantul legal al entității care obține finanțare sau un membru al echipei de proiect nu poate să se situeze în conflict de interese în cazurile în care se achiziționează bunuri sau servicii, lezând astfel imaginea programului și a Comisiei Europene.*

4.2 Atenționare privind dubla finanțare

În conformitate cu reglementările Regulamentului Financiar aplicabil bugetului general al UE, nr. 966/2012, și în conformitate cu regulile specifice ale programului menționate în Ghidul pentru Agențiile Naționale, dubla finanțare este interzisă.

Astfel, instituțiile nu pot solicita decât o singură dată finanțare din fonduri ale UE pentru unul și același proiect. Se consideră dublă finanțare identificarea într-o propunere de proiect a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte depuse de alte instituții (indiferent dacă au fost depuse la același termen limită sau la termenele limită precedente și indiferent dacă au fost depuse de aceeași instituție sau de instituții diferite). De asemenea se consideră dublă finanțare identificarea unor pasaje similare sau identice în candidaturi depuse de același candidat la același termen limită sau la termene limită diferite dacă la termenul anterior candidatura a fost aprobată.

Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect. Pentru abateri repetate, AN își

rezervă dreptul de a opri instituțiile în cauză să mai candideze.

De asemenea, se consideră dublă finanțare situația când aceeași cheltuială este decontată simultan din 2 surse de finanțare diferite (cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea).

În cazul în care identificarea dublei finanțări se realizează după ce propunerea de proiect a fost deja finanțată, instituția beneficiară a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

4.3 Contestații

Candidații ale căror candidaturi (atât pentru proiecte cât și pentru certificare) sunt respinse în baza criteriilor de eligibilitate pot solicita o revizuire a deciziei în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Candidatul aflat în această situație poate contesta decizia aducând argumente în sprijinul contestației. Contestația se trimite pe email la adresa contestatii@anpcdefp.ro, completând [Formularul de contestație](#) și atașându-l mesajului. ANPCDEFP va răspunde contestației pe email în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Candidații ale căror proiecte nu au fost selectate pentru finanțare la finalul procesului de selecție pot contesta acest lucru, aducând argumente, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Contestația se trimite pe email, la adresă contestatii@anpcdefp.ro, prin completarea Formularului de contestație. Contestația nu se poate referi la aprecierile evaluatorilor și nici la punctajul atribuit de aceștia. Procedura de tratare a contestației NU implică o reevaluare calitativă a candidaturii, ci constă în verificarea regularității procesului de evaluare în sine și a conformității acestuia cu regulile în vigoare. ANPCDEFP va răspunde contestației pe email în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

4.4 Alte reglementări administrative

Candidatul este organizația/ instituția/ grupul informal de tineri care depune o solicitare de finanțare. Candidatul poate depune o solicitare de finanțare fie în numele propriei organizații/ instituții/ grupului informal de tineri, fie în calitate de coordonator al unui consorțiu/ organizație umbrelă. **Candidatul trebuie să fie un organism neafiliat unui partid sau formațiuni politice.**

DOAR pentru candidații care NU sunt instituții publice (conform legislației din România) și solicită un grant mai mare de 60.000 Euro: este obligatoriu să dețină un certificat de atestare fiscală (eliberat de ANAF), valabil la momentul depunerii, din care sa rezulte faptul ca instituția NU figurează cu obligații fiscale si alte obligații bugetare restante, care va fi încărcat în anexe, la momentul trimiterii candidaturii.

Agenția Națională își rezervă dreptul de a efectua analiza capacității financiare și instituționale pentru beneficiarii care – fără a depăși un grant de 60.000 Euro/proiect, ajung să depășească 100.000 Euro/an, cumulată din mai multe proiecte, în situația în care analiza internă de risc, bazată pe managementul unor proiecte anterioare, conduce la această concluzie și, drept urmare, să ia decizia de acordare a contractului/contractelor în condiții speciale.

Chiar și în cazul instituțiilor publice, Agenția Națională își rezervă dreptul de a efectua analiza capacității instituționale pentru beneficiarii unor granturi (unice sau cumulate) de peste 100.000 Euro/an, dacă analiza internă de risc, bazată pe managementul unor proiecte anterioare, conduce la această concluzie și, drept urmare, să ia decizia de acordare a contractului/contractelor în condiții speciale.

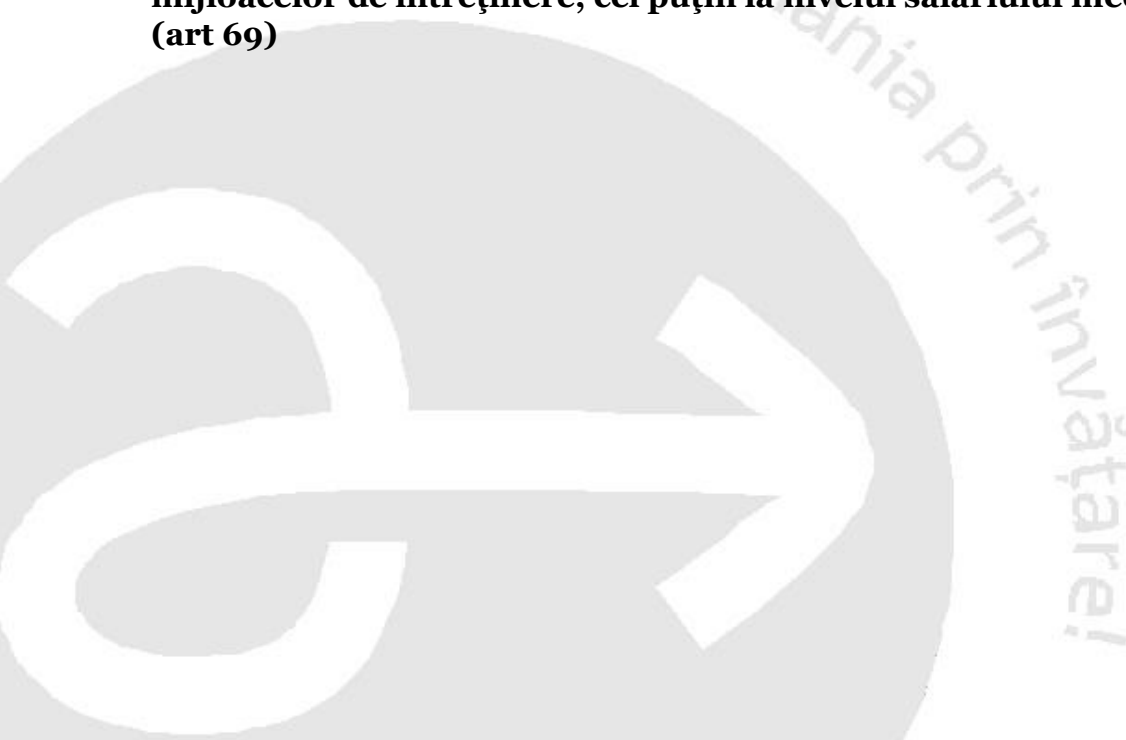
Contractarea proiectelor primite de la candidații cu care ANPCDEFP este în litigiu pentru recuperarea unor debite și care au punctaj pentru a fi finanțate se va face numai în condiții speciale: cu avans 0 (zero) și returnarea cheltuielilor eligibile după aprobarea raportului final.

ANPCDEFP își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de restricție a dreptului de a mai candida sau de excludere de la finanțare) candidaților care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la rambursarea părții din grant convenite partenerilor.

4.5 Alte reglementări legislative

Pentru proiectele care vizează stagii de practică ale tinerilor, instituțiile/ organizațiile coordonatoare vor aplica, pe lângă condițiile stipulate în Ghidul Programului, legea numărul 176 din 17 iulie 2018 privind internshipul, singurul cadru legal din România care reglementează acest tip de activitate.

Conform Ordonanței de Urgență 194/2002 privind regimul străinilor în România (republicată și actualizată), pentru tinerii care vin din afara Uniunii Europene și Spațiul Economic European “La acordarea sau prelungirea dreptului de ședere temporară, străinii prevăzuți la alin. (1) lit. a), c), e), f) și g) trebuie să facă dovada mijloacelor de întreținere, cel puțin la nivelul salariului mediu net pe economie”. (art 69)



5. Corpul European de Solidaritate în context național

Pentru 2018, pentru proiectele depuse în România pentru Corpul European de Solidaritate următoarele aspecte vor fi luate în considerare în mod special:

- promovarea incluziei, diversității, egalității, echilibrului de gen și non-discriminării
- promovarea dezvoltării competențelor sociale, civice, interculturale, alfabetizarea media și gândirea critică, în același timp proiecte care combat discriminarea, segregarea, rasismul, hărțuirea și violența
- îmbunătățirea accesului, participării celor din grupuri dezavantajate (tineri cu nevoie speciale, din zone rurale și dezavantajate) și reducerea disparităților care pot să apară între rezultatele obținute de grupuri diferite sprijină incluziunea și angajabilitatea tinerilor cu oportunități reduse (inclusiv a tinerilor NEETs), cu accent particular pe tinerii aflați în risc de marginalizare și tineri provenind din familii de migranți, inclusiv imigranți și refugiați nou sosiți
- participarea activă a tinerilor la viața democratică și civică din Europa, inclusiv pentru alegerile europene din 2019 (în special pentru proiectele de solidaritate)

