



CLARIFICĂRI

La procedura de selecție de oferte pentru atribuirea acordului-cadru de servicii având ca obiect organizare evenimente, **CPV – 79952000-2**, s-a depus o solicitare de clarificari din partea unui operator economic, după cum urmează:

1. Sa asigure parcare gratuită pentru participanții la sesiunile de formare – in condițiile in care numarul este cel maxim, se solicita asigurarea de 150 locuri parcare gratuite?
2. In ce localitati din Romania se vor derula seminarile si perioada lor de derulare (zile/luna)?
3. Se solicita sa se asigure câte 2 pauze de cafea în zilele de formare efectivă. Va rugam sa ne precizati care sunt aceste zile si numarul lor efectiv, in condițiile in care in descrierea LOT 1 mentionati: Număr de zile/eveniment: min.1 zile – max. 6 zile.
4. Se solicita: Sălile de reuniune: Min. 1 sală , max. 6 săli.
Capacitatea unei săli (cea pentru plen) trebuie sa fie mai mare sau egală cu numărul total de persoane confirmate a participa de către autoritatea contractantă +20%. Restul sălilor vor avea capacitatea mai mare sau egală cu 35% din numarul total de persoane confirmate a participa de către autoritatea contractantă +20% fiecare.

Va rugam sa ne precizati aranjamentul salii (teatru, classroom, etc.), daca se solicita masa prezidiu, cat si daca marja prezentata procentual se refera la numarul de locuri raportat la participantii confirmati.

5. Se solicita - Multiplicare/printare - Vor fi asigurate toate facilitățile de multiplicare/printare. Va rugam sa precizati in mod detaliat la ce facilitati faceti referire si daca acestea se solicita a fi asigurate gratuit.

Răspunsurile întrebărilor de mai sus sunt valabile pentru ambele loturi:

Intrebarea nr.1

In Caietul de sarcini este mentionat la pag. 4,:

“ *Unitatea de cazare va trebui să:*

.....
- asigure parcare gratuită pentru participanții la sesiunile de formare.”

Prin urmare, operatorul economic trebuie să asigure parcare gratuită pentru toți participanții care solicită acest lucru în limita numărului maxim de persoane cazate.

Intrebarea nr. 2

In Caietul de sarcini este menționat:

- La pag. 2,:

„Locațiile de desfășurare a evenimentului (daca vor fi organizate în afara Bucureștiului sau în București), unitatea sau unitățile de cazare unde se dorește organizarea evenimentului (după caz),”

- La pag. 1:

“Perioada: 18 februarie 2020 – 17 februarie 2021”

- La pag. 3

„Lotul 1 - Evenimente organizate în unitati de cazare ce au clasificatia de minimum 3* (trei stele)

Număr evenimente: min. 55 evenimente – max. 75 evenimente

Număr de participanți: min. 10 participanți/seminar - max. 150 participanți/seminar

Număr de zile/eveniment: min.1 zile – max. 6 zile”

- La pag. 7

„Lotul 2 - Evenimente organizate în unitati de cazare ce au clasificatia de minimum 4* (patru stele)

Număr evenimente: min. 8 evenimente – max. 12 evenimente

Număr de participanți: min. 20 participanți/seminar - max. 100 participanți/seminar

Număr de zile/eveniment: min.1 zile – max. 4 zile”

Prin urmare, ANPCDEFP estimează faptul că în perioada 18.02.2020 - 17.02.2021 va desfășura atât în București cât și în alte locații din țară evenimente cu o durată de 1 – 6 zile, respectiv 1 – 4 zile. La momentul întocmirii prezentei documentații autoritatea contractantă nu poate cunoaște încă localitățile în care se vor desfășura toate evenimentele.

Intrebarea nr. 3

Conform specificațiilor din Fișa achiziției, “**zi**” se definește ca fiind totalul serviciilor hoteliere care includ cazare pentru 1 noapte, 1 prânz, 1 cina, 2 pauze de cafea și cota-parte a tuturor altor servicii, cum ar fi: închiriere săli de conferință și echipamente, etc.

Aceste zile sunt specifice fiecărui tip de eveniment. Zi efectivă de formare reprezintă intervalul de timp în care sesiunile de formare sunt organizate atât înaintea pauzei de prânz,

Pagina

Agencia Națională pentru Programe Comunitare în
Domeniul Educației și Formării Profesionale

t: +40 21 201 07 00

f: +40 21 312 16 82

e: agentie@anpcdefp.ro

w: www.anpcdefp.ro

www.erasmusplus.ro

www.suntsolidar.eu

www.eea4edu.ro

2 / 3

Splaiul Independenței, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica București



cât și după-amiază, indiferent de ordinea în care aceste două intervale de timp se succed. (ex: eveniment cu o zi efectivă de formare poate începe în ziua "T" la ora 9.30 și se poate încheia cu cina, dar poate începe în ziua "T" la ora 14.00 – fara pauza de pranz și se poate încheia în ziua "T+1" la ora 14.00, având pauza de prânz inclusă)

Numărul pauzelor de cafea/zi este dat de tipul zilei de formare efectivă. Acest lucru va fi menționat în invitația de participare în vederea încheierii contractului subsecvent.

Intrebarea nr. 4

Aranjamentul sălii diferă în funcție de necesitățile formatorilor/tipul evenimentului și poate lua oricare din formele: U Shape, Teatru, Boardroom, Classroom, Banquet, etc. Acest lucru va fi menționat în invitația de participare în vederea încheierii contractului subsecvent. Marjele prezentate procentual se referă la numărul de locuri al sălilor raportat la participanții confirmați.

Intrebarea nr. 5

Conform Caietului de sarcini, pag. 6 și pag. 10: "**Multiplicare/printare** - Vor fi asigurate **toate facilitățile** de multiplicare/printare în cadrul unitatii de cazare **pentru acoperirea unor eventuale solicitari.**"

Eventualele costuri ale unor astfel de facilități vor trebui luate în calcul de către operatorul economic în prețul maximal ofertat în cadrul capitolului "*Alte servicii (inchiriere sala, alte servicii logistice)*".

DIRECTOR,
Monica CALOTA

