



## ANUNȚ

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, vacantă, de expert IA din cadrul departamentului Servicii de Suport.

**Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice necesare participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de *Expert IA – Servicii de Suport (Administrativ, Achiziții, Resurse Umane și Secretariat)*:**

- minimum 3 ani experiență într-un domeniu similar de activitate;
- studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- cunoașterea limbii engleze la nivel avansat;
- competențe digitale (MS Office, Internet, etc.), inclusiv lucrul pe platforma Sistemului Electronic de Achiziții Publice;
- cunoașterea legislației privind achizițiile publice;

- abilități de comunicare verbală (inclusiv vorbire în public);
- rezistență la lucru în condiții de stres;
- abilități de organizare;
- abilități de comunicare scrisă - elaborarea unor texte concise, clare și coerente logic;
- adaptabilitate, flexibilitate;
- competențe de evaluare tehnică și financiară (documentație achiziții);
- capacitate de lucru în echipă;
- disponibilitatea de a derula activități ce presupun atenție la detaliu și rutină;
- capacitatea de a rezolva eficient problemele;
- capacitatea de asumare a responsabilităților;
- integritate morală și etică profesională;
- atitudine deschisă și proactivă față de învățare.

### **Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- 27.05.2019, ora 17:00: termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 04.06.2019, ora 09:00: proba scrisă (inclusiv examinarea competențelor de limbă străină);
- 04.06.2019, ora 14:00: interviul.

### **Conform art. 6 al Regulamentului-cadru, menționat mai sus, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae - model Europass.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actul de identitate, documente de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

## Bibliografie:

- Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, publicata în M. Of. nr. 390 din 23 mai 2016;
- HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicata în M.Of. nr. 423 din 6 iunie 2016;
- Documente referitoare la organizarea și funcționarea ANPCDEFP, <https://www.anpcdefp.ro/documente-functionare-anpcdefp> ;
- Programele de finanțare ale ANPCDEFP, <https://www.anpcdefp.ro/programe-de-finantare-gestionate>
- REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2018/1046 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, numai TITLUL VI-GESTIUNEA INDIRECTĂ și TITLUL VII- ACHIZIȚII ȘI CONCESIUNI (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN> )

Pentru informații suplimentare privind concursul pentru acest post, vă rugăm să contactați Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (A.N.P.C.D.E.F.P.) la sediul din Splaiul Independenței nr. 313, UBP-Biblioteca Centrală, Corp A, Et. 1 sau telefonic la numărul 021.201.07.00 - persoana de contact, doamna Denisa Flămânzeanu.

Monica Calotă,  
Director ANPCDEFP

