



ANUNȚ

Agencia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție, vacantă, pe perioadă nedeterminată, de expert IA din cadrul Departamentului Control, Nereguli și Asigurarea Calității.

Pentru a ocupa un post contractual vacant un candidat trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de Expert IA:

- studii superioare economice finalizate cu diplomă de licență și cu experiență de minimum 10 ani în implementare de proiecte cu finanțare internațională, în domeniul educației, formării profesionale sau tineretului;
- cunoașterea a două limbi străine de largă circulație în Uniunea Europeană, dintre care limba engleză minimum la nivel B2-conform clasificării nivelurilor limbilor străine, aferentă standardului Europass;
- competențe digitale (MS Office, Internet, etc.), inclusiv lucrul cu baze de date;
- abilitați de lucru în mediul online;

- abilități de comunicare verbală (inclusiv vorbire în public) și inter-relaționare;
- experiență în management de proiect în echipe transnaționale;
- rezistență la lucru în condiții de stres;
- abilități de analiză, sinteză, elaborarea unor texte concise, clare și coerente logic, redactare de rapoarte narrative și financiare cu format predefinit;
- abilități de organizare-planificare;
- adaptabilitate, creativitate, flexibilitate;
- capacitate de lucru în echipă;
- disponibilitatea de a derula activități ce presupun atenție la detalii și rutină;
- capacitatea de a rezolva eficient problemele;
- capacitatea de asumare a responsabilităților;
- integritate morală și etică profesională;
- atitudine deschisă și proactivă față de învățare;
- candidatul e familiarizat cu domeniile educație, formare profesională și tineret (constituie un avantaj);
- cunoștințe și abilități specifice evaluatorilor de proiecte.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: **08 ianuarie 2021, ora 17:00.**

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere la concurs: **11 ianuarie 2021, ora 16:00.**

Data limită și ora până la care se pot depune contestații pentru rezultatele selecției dosarelor: **12 ianuarie 2021, ora 16:00.**

Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor pentru selecția dosarelor de concurs: **13 ianuarie 2021, ora 16:00.**

Prima probă - proba scrisă:

Data și ora desfășurării probei scrise: **16 februarie 2021, ora 10:00.**

Afișarea rezultatelor probei scrise: **17 februarie 2021, ora 16:00.**

Data limită și ora până la care se pot depune contestații pentru rezultatele probei scrise: **18 februarie 2021, ora 16:00.**

Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor pentru rezultatele probei scrise: **19 februarie 2021, ora 16:00.**

A doua probă - interviul (poate fi susținută doar de candidații care au fost admiși la de prima probă – proba scrisă):

Data și ora desfășurării interviului: **22 februarie 2021, ora 10:00.**

Afișarea rezultatelor de la interviu: **23 februarie 2021, ora 10:00.**

Data limită și ora până la care se pot depune contestații pentru rezultatele interviului: **24 februarie 2021, ora 10:00.**

Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor pentru interviu: **25 februarie 2021, ora 10:00.**

Afișarea rezultatelor finale: **25 februarie 2021, ora 10:00.**

Criteriile de evaluare pentru a doua probă - interviu:

- a)abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b)capacitatea de analiză și sinteză;
- c)motivația candidatului;
- d)comportamentul în situațiile de criză;
- e)inițiativă și creativitate.

Deasemenea, pe toată perioada interviului comisia de evaluare va examina atât competențele de limbă străină, cât și: prezența generală – atitudine, ținută, limbaj; experiența candidatului din CV susținută prin detalii oferite prin răspunsurile la întrebări referitoare la acesta; modul de prezentare la interviu; coerență logică și corectitudinea exprimării în limba română; spontaneitatea și naturalețea răspunsurilor.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru, menționat mai sus, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae - model Europass.

Actul de identitate, documente de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Atribuții conform fișei postului:

- Derulează misiuni de verificare/audit la beneficiari pentru a identifica riscurile potențiale și conformitatea proiectelor cu cerințele calitative ale Comisiei Europene sau altor finanțatori și recomandă măsuri preventive/corective pentru asigurarea conformității cu standardele calitative și cu execuția bugetară adecvată.

- Oferă consiliere de specialitate și îndrumare beneficiarilor în timpul sau după misiunile de verificare/audit, pentru a le facilita asimilarea cerințelor CE sau altor finanțatori cu privire la calitate și la regulile financiare și a înlesni absorbția efectivă a fondurilor europene prin finalizarea proiectelor.
- Interacționează cu Departamentele Actiunilor Cheie în vederea monitorizării calității proiectelor, astfel încât să se îmbunătățească efectivitatea implementării acestora și să se diminueze riscurile legate de lipsa de conformitate cu cerințele Comisiei Europene sau altor finanțatori.
- Participă la activități de evaluare/audit intern la solicitarea conducerii AN, cu scopul de a asigura conformitatea cu regulamentele și procedurile interne aplicabile.
- Contribuie la managementul și înregistrarea excepțiilor/reclamațiilor.
- Contribuie la dezvoltarea și/sau actualizarea procedurilor interne, pentru a asigura conformitatea acestora cu standardele de calitate ale CE sau altor finanțatori.
- Contribuie la menținerea Sistemului de Management al Calității actualizat cu cerințele organismelor de reglementare în domeniu.
- Contribuie la efectuarea misiunilor de audit intern în domeniul calității și face recomandări pentru îmbunătățirea proceselor interne, astfel încât să producă o creștere a efectivității și conformității cu standardele de calitate.

Bibliografie:

- Ghidul Programului Erasmus + 2020,
<https://www.erasmusplus.ro/documente-candidatura>
- Ghidul Programului Corpul European de Solidaritate, 2020,
<https://www.suntsolidar.eu/apeluri-si-ghiduri>
- Codul privind Conduita Etică a auditorului intern, aprobat prin Ordinul nr. 252 din 03.02.2004, publicat în Monitorul Oficial nr. 128 din 12.02.2004.
<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/49711>

Pentru informații suplimentare privind concursul pentru acest post, vă rugăm să contactați Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (A.N.P.C.D.E.F.P.) la sediul din Splaiul Independenței nr. 313, UBP-Biblioteca Centrală, Corp A, Et. 1 sau telefonic la numărul 021.201.07.00 - persoana de contact, doamna Denisa Flămânzeanu.

Monica Calotă,
Director ANPCDEFP