



Apelul Național la Propuneri de Proiecte

2021

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în
Domeniul Educației și Formării Profesionale

Cuprins:

1. Bugetul programului.....	4
2. Reglementări generale ANPCDEFP.....	5
• 2.1 Nereguli, suspiciuni de fraudă.....	5
• 2.2 Dubla finanțare.....	6
• 2.3 Contestații.....	6
• 2.4 Alte reglementări administrative.....	7
• 2.5 Priorități europene în context național.....	8
3. AC 1 – Proiecte de mobilitate.....	9
• 3.1 Obiective.....	9
• 3.2 Cum se candidează.....	10
• 3.3 Termene limită.....	10
• 3.4 Eligibilitate, excludere, selecție în acordarea grantului.....	12
• 3.5 Reguli de finanțare.....	13
• 3.6 Anunțarea rezultatelor.....	20
• 3.7 Ce se întâmplă cu proiectele aprobate.....	20
4. AC 2 – Parteneriate pentru cooperare.....	21
• 4.1 Obiective.....	21
• 4.2 Tipuri de proiecte.....	21
• 4.3 Cum se candidează.....	22
• 4.4 Termene limită.....	22
• 4.5 Eligibilitate, excludere, selecție în acordarea grantului.....	23
• 4.6 Reguli de finanțare.....	23
• 4.7 Anunțarea rezultatelor.....	24
Anexă – Resurse utile.....	25

ANUNȚ IMPORTANT

Informațiile din prezentul document nu înlocuiesc, ci doar completează Ghidul Programului Erasmus+ pentru anul 2021, disponibil pe site-ul www.erasmusplus.ro

Varianta oficială a Ghidului programului Erasmus+ este cea în limba engleză.

În Anexă găsiți o varietate de resurse pe care vă invităm să le consultați, în vederea depunerii unei candidaturi de succes.

1. BUGETUL PROGRAMULUI

În anul 2021, bugetul României pentru programul Erasmus+, acțiuni descentralizate, este de **89 144 170 Euro**, cu următoarele alocări inițiale estimate*:

Tabel 1

DOMENIU	ACȚIUNEA CHEIE 1 (AC1) - Proiecte de mobilitate	ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) - Parteneriate de cooperare	ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) Parteneriate la scară mică (de mică anvergură)
Educație școlară (School education, SE)	9 143 819 Euro	6 091 731 Euro	1 285 304 Euro **
Învățământ superior (Higher education, HE)	29 598 773 Euro	4 746 253 Euro	
Formare profesională (Vocational education and training, VET)	12 219 708 Euro	7 795 439 Euro	1 204 205 Euro **
Educația adulților (Adult education, AE)	2 169 040 Euro	3 304 738 Euro	1 243 113 Euro **
Tineret (Youth)***	4 312 123 Euro***	5 173 249 Euro	856 675 Euro **

* Nivelul maxim și alocările pe acțiuni și domenii pot suferi ajustări, în funcție de forma finală a contractului de finanțare dintre ANPCDEFP și Comisia Europeană.

** Pentru parteneriatele la scară mică (de mică anvergură) în toate domeniile, întrucât vor exista două termene limită, procentual bugetul disponibil va fi alocat astfel: 50% (primul termen), 50% (al doilea termen).

*** Întrucât pentru domeniul tineret Acțiunea Cheie 1 vor exista 2 termene limită, procentual bugetul disponibil se va repartiza astfel:

- 60% (primul termen)
- 40% (al doilea termen)

Maxim 25% din bugetul total destinat proiectelor de mobilitate (AC1) în domeniul tineretului (schimburi de tineri, mobilitatea lucrătorilor de tineret și proiecte de participare a tinerilor) va fi alocat cooperării cu țările partenere din vecinătatea Uniunii Europene.

Bugetul disponibil pentru proiectele de mobilitate în domeniul tineretului (AC1) este distribuit între următoarele tipuri de activități:

Tabel 2

Proiecte de mobilitate (schimburi de tineri și mobilitatea lucrătorilor de tineret)	3 547 722 euro
Proiecte de participare a tinerilor	764 401 euro

Notă: Distribuția bugetului de mobilități între instituții/organizații acreditate și cele neacreditate

Pentru domeniile Educație Școlară, Educația Adulților, Formare profesională (VET) și Tineret, bugetul disponibil la Acțiunea Cheie 1 se va distribui astfel:

- Pentru domeniul Educație Școlară, 80% din fonduri vor fi alocate instituțiilor care au obținut acreditare
- Pentru domeniul Educația Adulților, 70% din fonduri vor fi alocate instituțiilor care au obținut acreditare
- Pentru domeniul Formare profesională (VET), 85% din fonduri vor fi alocate instituțiilor care au obținut acreditare
- Pentru domeniul Tineret, 50% din fondurile disponibile pentru proiectele de mobilitate vor fi alocate instituțiilor care au obținut acreditare
- Pe fiecare domeniu în parte, procentele rămase disponibile se distribuie către proiecte de scurtă durată, care sunt depuse de instituții/organizații neacreditate.

2. REGLEMENTĂRI GENERALE LA NIVELUL ANPCDEF

2.1 NEREGULI, SUSPICIUNI DE FRAUDĂ

ANPCDEF își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de restricție a dreptului de a mai candida) și penalități financiare candidaților care utilizează declarații sau documente false în dosarul de candidatură; același lucru se aplică beneficiarilor care vor implementa proiectele fiind în situația de conflict de interese (*), în acord cu Strategia Națională pentru Luptă Antifraudă și de Protejare a Intereselor Financiare ale UE în România (inclusiv sesizarea autorităților competente, naționale și europene).

De asemenea, beneficiarii de granturi care se vor afla în situația de nerealizare a obligațiilor contractuale vor fi penalizați financiar, proporțional cu măsura în care această nerealizare afectează îndeplinirea obiectivelor menționate în formularul de candidatură.

() conflictul de interese poate apărea în special ca rezultat al intereselor economice, al afinităților politice sau naționale, al legăturilor familiale sau emoționale sau al oricărei alte legături relevante sau al unui interes comun; astfel, reprezentantul legal al entității care obține finanțare sau un membru al echipei de proiect nu poate să se situeze în conflict de interese în cazurile în care se achiziționează bunuri sau servicii, lezând astfel imaginea*

programului și a Comisiei Europene.

2.2 ATENȚIONARE PRIVIND DUBLA FINANȚARE

În conformitate cu reglementările Regulamentului Financiar aplicabil bugetului general al UE, nr. 966/2012, și în conformitate cu regulile specifice ale programului menționate în Ghidul pentru Agențiile Naționale, dubla finanțare este interzisă.

Astfel, instituțiile nu pot solicita decât o singură dată finanțare din fonduri ale UE pentru unul și același proiect. Se consideră dublă finanțare identificarea într-o propunere de proiect a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte depuse de alte instituții (indiferent dacă au fost depuse la același termen limită sau la termenele limită precedente și indiferent dacă au fost depuse de aceeași instituție sau de instituții diferite). De asemenea, se consideră dublă finanțare identificarea unor pasaje similare sau identice în candidaturi depuse de același candidat la același termen limită sau la termene limită diferite dacă la termenul anterior candidatura a fost aprobată.

Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect. Pentru abateri repetate, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a opri instituțiile în cauză să mai candideze.

De asemenea, se consideră dublă finanțare situația când aceeași cheltuială este decontată simultan din 2 surse de finanțare diferite (cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea).

În cazul în care identificarea dublei finanțări se realizează după ce propunerea de proiect a fost deja finanțată, instituția beneficiară a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

2.3 CONTESTAȚII

Candidații ale căror candidaturi sunt respinse în baza criteriilor de eligibilitate pot solicita o revizuire a deciziei în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Candidatul aflat în această situație poate contesta decizia aducând argumente în sprijinul contestației. Contestația se trimite prin email la adresa contestatii@anpcdefp.ro, completând [Formularul de contestație](#) și atașându-l mesajului. ANPCDEFP va răspunde contestației prin email în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Candidații, ale căror proiecte nu au fost selectate pentru finanțare la finalul procesului de selecție, pot contesta acest lucru, aducând argumente, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Contestația se trimite prin email, la adresa contestatii@anpcdefp.ro, prin completarea [Formularului de contestație](#). Contestația nu se poate referi la aprecierile evaluatorilor și nici la punctajul atribuit de aceștia. Procedura de tratare a contestației NU implică o reevaluare calitativă a candidaturii, ci constă în verificarea regularității procesului de evaluare în sine și a conformității acestuia cu regulile în vigoare. ANPCDEFP va răspunde contestației prin email în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

2.4 ALTE REGLEMENTĂRI ADMINISTRATIVE

Candidatul este organizația/instituția/grupul informal de tineri (doar pentru domeniul Tineret, Acțiunea Cheie 1) care depune o solicitare de finanțare. Candidatul poate depune o solicitare de finanțare fie în numele propriei organizații/instituții, fie în calitate de coordonator al unui consorțiu. Candidatul trebuie să fie un organism neafiliat unui partid sau formațiuni politice.

DOAR pentru candidații care NU sunt instituții publice (conform legislației din România) și solicită un grant mai mare de 60.000 Euro: este obligatoriu să dețină un certificat de atestare fiscală (eliberat de ANAF), valabil la momentul depunerii candidaturii, din care să rezulte faptul că instituția NU figurează cu obligații fiscale și alte obligații bugetare restante, care va fi încărcat în anexe, secțiunea *upload*, la momentul trimiterii candidaturii.

Agenția Națională își rezervă dreptul de a efectua analiza capacității financiare și instituționale pentru beneficiarii care – fără a depăși un grant de 60 000 Euro/proiect, ajung să depășească 100 000 Euro/an, cumulată din mai multe proiecte. În situația în care analiza internă de risc, bazată și pe managementul unor proiecte anterioare, conduce la concluzia că există riscuri în implementare, Agenția Națională poate lua decizia de acordare a contractului/contractelor în condiții speciale.

Chiar și în cazul instituțiilor publice, Agenția Națională își rezervă dreptul de a efectua analiza capacității instituționale pentru beneficiarii unor granturi (unice sau cumulate) de peste 100 000 Euro/an. Dacă analiza internă de risc, bazată și pe managementul unor proiecte anterioare, conduce la concluzia că există riscuri în implementare, Agenția poate lua decizia de acordare a contractului/contractelor în condiții speciale.

NOTĂ: Agenția Națională își rezervă dreptul de a efectua analiza capacității organizaționale globale pentru proiectele aflate în derulare la același beneficiar, indiferent de programul sub care sunt finanțate: Erasmus+, Corpul European de Solidaritate, Programul SEE. Rezultatul acestei analize va fi comunicat beneficiarului împreună cu condițiile de finanțare.

Contractarea proiectelor primite de la candidații cu care ANPCDEFEP este în litigiu pentru recuperarea unor debite și care au punctaj pentru a fi finanțate se va face numai în condiții speciale: cu avans 0 (zero) și returnarea cheltuielilor eligibile după aprobarea raportului final.

Contractarea proiectelor în domeniul Tineretului, Acțiunea Cheie 1, primite de la candidații organizați în grupuri informale de tineri se va realiza în condiții speciale.

ANPCDEFEP își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de restricție a dreptului de a mai candida sau de excludere de la finanțare) candidaților care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la rambursarea părții din grant convenite partenerilor.

2.5 PRIORITĂȚILE EUROPENE ÎN CONTEXT NAȚIONAL

Începând cu anul 2018, fiecare țară participantă la Program poate decide să se focalizeze mai mult pe anumite priorități stabilite la nivel european, în concordanță cu politicile sale naționale.

Astfel, pentru 2021, următoarele priorități europene sunt considerate deosebit de relevante pentru proiectele depuse în România:

1. Includere și diversitate în toate domeniile educației, formării și tineretului: vor avea prioritate proiectele care promovează includerea socială și își propun să îmbunătățească atragerea persoanelor cu oportunități reduse, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a migranților, precum și a persoanelor care locuiesc în zone rurale sau izolate, a persoanelor care se confruntă cu dificultăți socio-economice sau cu orice altă potențială cauză a discriminării pe motive de sex, rasă sau origine etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. Aceste proiecte vor ajuta la combaterea barierelor cu care se confruntă aceste grupuri în accesarea oportunităților oferite de program, dar vor contribui și la crearea de medii incluzive care să sprijine echitatea și egalitatea și care să fie receptive la nevoile comunității extinse.

2. Dezvoltare durabilă și lupta împotriva schimbărilor climatice: vor avea prioritate proiectele care își propun să dezvolte competențe în diferite sectoare relevante legate de sustenabilitate, dezvoltând metodologii și strategii care conduc la competențe sectoriale verzi, precum și curricula orientate spre viitor care răspund mai bine nevoilor indivizilor. Programul va sprijini, de asemenea, testarea de practici inovatoare de pregătire a celor care învață, a personalului și a lucrătorilor de tineret pentru a deveni adevărați agenți ai schimbării (ex. de economisire a resurselor, reducerea folosirii energiei și reducerea deșeurilor, compensarea emisiilor de carbon, optarea pentru hrană și mijloace de transport sustenabile etc.). Totodată, va fi acordată prioritate proiectelor care, prin activități de educație, formare și tineret, permit schimbări comportamentale pozitive referitoare la preferințele personale, obiceiurile de consum și ale stilului de viață; proiectelor care dezvoltă competențele educatorilor și ale conducătorilor din educație și sprijină abordări planificate ale organizațiilor participante referitoare la dezvoltarea durabilă.

3. Adresarea transformării digitale prin dezvoltarea pregătirii digitale, a rezilienței și a capacității: vor avea prioritate proiectele care își propun să crească pregătirea și capacitatea instituțiilor de a administra o schimbare eficientă spre educația digitală. Programul va sprijini folosirea intenționată a tehnologiilor digitale în educație, formare și tineret în vederea învățării, evaluării și a participării. Aceasta include dezvoltarea pedagogiei digitale și a expertizei în folosirea instrumentelor digitale pentru profesori, inclusiv a tehnologiilor accesibile și de asistență, precum și crearea și folosirea inovatoare a conținutului educației digitale. În aceeași măsură, aceasta include și dezvoltarea competențelor întregii populații prin programe și inițiative adecvate. O atenție deosebită va fi acordată promovării egalității de gen și adresării diferențelor cu privire la accesul și folosirea instrumentelor digitale de către grupurile slab reprezentate. Programul va sprijini în continuare folosirea cadrului european referitor la competențele digitale ale educatorilor, cetățenilor și organizațiilor.

NOTĂ:

-prioritatea nr. 3 nu se aplică în cazul proiectelor pentru cooperare la scară mică (de mică anvergură)

-pentru proiecte de obținere a acreditării depuse în domeniul Tineretului, se

aplică prioritățile sus-menționate și, în conformitate cu Strategia europeană de includere, trebuie să fie vizate următoarele: acces pentru persoane dezavantajate, cu nevoi speciale, tineri din zone periferice/rurale, tineri discriminați sau marginalizați din diferite motive.

Aceste priorități sunt luate în considerare în procesul de selecție a candidaturilor la capitolul *Relevanță*: astfel, nicio candidatură nu poate primi punctajul maxim la *Relevanță*, indiferent cât de bine este argumentată, dacă nu se adresează unei priorități menționate anterior.

3. ACȚIUNEA CHEIE 1 (AC1) – PROIECTE DE MOBILITATE

3.1 OBIECTIVE

Obiectivele generale ale programului, precum și obiectivele specifice și prioritățile europene sunt detaliate în Ghid, atât cele orizontale, cât și cele corespunzătoare unui domeniu sau altul.

Vă rugăm să acordați atenție priorităților europene vizate în context național, menționate anterior (2.5).

În mod special, în cadrul proiectelor de mobilitate, ANPCDEFP va urmări în anul 2021:

- Creșterea volumului și calității mobilităților cu scop de învățare – o atenție deosebită va fi acordată recunoașterii rezultatelor învățării prin diferite instrumente: ECTS, Europass Mobility, ECVET, Youthpass.
- Creșterea volumului și calității mobilităților cu scop de învățare realizate înspre și/sau dinspre țările partenere (în domeniile învățământului superior și tineretului) – de asemenea, se va acorda o atenție deosebită utilizării ECTS (sau echivalent) și Youthpass, ca instrumente de recunoaștere a rezultatelor învățării.
- Încurajarea participării persoanelor cu nevoi speciale în proiecte de mobilitate în toate sectoarele (pentru care se acordă finanțare suplimentară).
- Încurajarea participării persoanelor cu oportunități reduse, inclusiv refugiați, solicitanți de azil, migranți (pentru care se acordă finanțare suplimentară).
- Încurajarea participării persoanelor din zonele rurale (domeniile educație școlară, formare profesională și educația adulților) în proiecte de mobilitate.
- Încurajarea participării în proiecte de mobilitate (domeniile educație școlară, formare profesională, educația adulților și tineret) a instituțiilor care nu au mai beneficiat de finanțare prin programul Erasmus+, în special în proiecte de mobilitate de scurtă durată.

3.2 CUM SE CANDIDEAZĂ

Pasul 1.

Pentru a beneficia de finanțare în programul Erasmus+ este nevoie ca toți candidații să aibă un cod OID; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obținerea acestuia într-un registru electronic unic destinat programelor Erasmus+ și ESC, pe Organisation Registration System. Codul OID va fi folosit în toate etapele proiectului, dar și în anii următori, pentru depunerea de noi candidaturi.

Obținerea codului OID se realizează [AICI](#).

Aveți la dispoziție toate informațiile necesare pentru obținerea acestui cod [AICI](#).

Pasul 2

După obținerea Codului OID, candidații trebuie să completeze formularele electronice de candidatură și să le transmită online.

Formularele de candidatură vor fi completate în limba română, cu excepția sectorului Tineret, unde se pot completa în română, engleză sau franceză.

Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se găsesc în Ghidul programului, Partea C. Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

NOTĂ: Organizațiile care au obținut acreditare în domeniile Educație Școlară, Educația Adulților, Formare profesională (VET) sau Tineret vor depune o cerere de finanțare simplificată, ținând cont de recomandările transmise de AN odată cu Acreditarea.

NOTĂ:

NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite (pe hârtie)!

Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier sau scanate pe email NU vor fi acceptate.

3.3 TERMENE LIMITĂ

- **11.05.2021 ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) termen unic pentru toate domeniile de educație și formare profesională, atât pentru cererile de finanțare depuse de organizațiile/instituțiile care au acreditare și de universitățile posesoare a Cartei Erasmus, cât și pentru depunerea proiectelor de mobilitate de scurtă durată (pentru candidații care nu au acreditare din domeniile educație școlară, formare profesională și educația adulților)**
- **11.05.2021 ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) pentru domeniul tineret, pentru instituțiile care au obținut acreditarea**
- **11.05 și 05.10.2021 ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) pentru domeniile tineret și educația adulților, proiecte de scurtă durată pentru candidații care nu au**

acreditare (vă rugăm să țineți cont de precizările din Ghidul programului referitoare la perioadele de derulare a proiectelor, în funcție de termenul limită ales)

- **19.10.2021 ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) pentru proiecte de obținere a acreditării în domeniile educație școlară, formare profesională (VET) și educația adulților (menționăm că instituțiile/organizațiile care vor primi acreditare în urma acestui Apel, pot depune cereri de finanțare simplificate începând cu termenul limită din 2022)**
- **Pentru domeniul Tineret, proiecte de obținere a acreditării se pot depune pe tot parcursul anului.**

Vă rugăm să respectați cu strictețe notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00; orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

NOTĂ:

Vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil ca, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze. Sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.

3.4 CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECȚIE, DE ACORDARE A GRANTULUI

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la Acțiunea Cheie1 - AC1).

Precizări suplimentare:

3.4.1 Pentru domeniul Tineret

Grupurile informale de tineri pot candida în două moduri:

- direct, fiind reprezentate legal și contractual de unul din membrii grupului,

sau

- reprezentate (inclusiv contractual) de o organizație non-guvernamentală înființată

conform Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații sau de o instituție publică implicată nemijlocit în lucrul cu tinerii.

Pentru proiectele care vizează mobilitatea lucrătorilor de tineret, pentru a preveni eventualele confuzii, vă rugăm să țineți cont de prevederile standardului ocupațional „lucrător de tineret” (cod COR: 341205).

3.4.2 Pentru domeniul Educație Școlară

În cadrul programului Erasmus+, în România sunt considerate școli eligibile toate instituțiile de învățământ preuniversitar, inclusiv cele pentru activități extrașcolare și centrele de excelență, definite de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările ulterioare și de reglementările MEC.

În ceea ce privește instituțiile care pot coordona un consorțiu de școli, acestea pot fi: Inspectorate școlare, CJRAE, CCD, Consilii județene, Consilii locale sau primării.

3.4.3 Pentru domeniile VET și Educația adulților

Pentru a preveni eventuale confuzii de încadrare a candidaturii pe un anumit grup țintă sau organizații eligibile în domeniile VET și Educația adulților, vă rugăm să țineți cont de faptul că în sensul programului Erasmus+, **educația adulților se referă la orice tip de formare care NU are caracter de formare profesională (inițială sau continuă)**. Glosarul cu termeni cheie din Anexa III a Ghidului programului poate fi util pentru clarificări.

NB: formarea profesională este acel parcurs educațional care conduce la obținerea unei calificări sau, în cazul formării profesionale continue, la îmbunătățirea/actualizarea unor competențe profesionale specifice meseriei/profesiei practicate de cursanți.

Liceele/colegiile vocaționale, profesionale, tehnice sau tehnologice, școlile profesionale, școlile postliceale pot candida în domeniul VET DOAR pentru componenta formării profesionale (adică vor solicita mobilități doar pentru profesorii care predau disciplinele specifice formării profesionale; mobilitățile solicitate pentru elevi/cursanți vor fi doar stagii de practică profesională).

Unitățile de învățământ filiera teoretică, specializarea matematică-informatică – la care elevii

dobândesc un atestat de competențe – sunt eligibile să candideze doar pentru elevii de la această specializare care trebuie să realizeze în mobilitate practică profesională și/sau pentru profesorii care predau disciplinele specifice formării profesionale a acestor elevi.

Notă:

-pentru a verifica tipurile de instituții eligibile pentru obținerea acreditării - inclusiv ca lider de consorțiu - în domeniile educație școlară, VET și educația adulților, vă rugăm să consultați Apelul Național pentru proiecte de acreditare 2020, disponibil [AICI](#).

-în domeniul educației adulților, în proiectele de mobilitate este eligibilă și mobilitatea cursanților („ adult learners”), DOAR pentru adulții care nu au finalizat 8 ani de școală sau, în cazul îmbunătățirii competențelor digitale, a adulților seniori (peste 65 de ani); aceștia pot merge în mobilitate cu condiția să fie înscriși la un curs de formare oferit de organizația/instituția beneficiară a proiectului.

3.5 REGULI DE FINANȚARE

Regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea Cheie 1 - AC1.

Precizări suplimentare:

3.5.1. Pentru domeniile educație școlară, universitar (mobilitate între țările Programului), formare profesională (VET) și educația adulților, ratele naționale de subzistență pe zi, aplicabile pentru fiecare domeniu și tip de participanți în parte sunt:

- a. Personal din educația școlară, VET, domeniul universitar sau din domeniul educației adulților, inclusiv persoanele însoțitoare:**

Tabel 3

Țara de destinație	Mobilitatea personalului (Euro/zi)
Danemarca, Finlanda, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia	180
Austria, Belgia, Cipru, Germania, Grecia, Franța, Italia, Malta, Olanda, Portugalia, Spania	160
Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, România, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ungaria, Turcia	140

Costurile de transport sunt prezentate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea Cheie - AC1.

NOTĂ:

Pentru estimarea costului participării la cursuri, pentru a putea realiza un buget realist, vă recomandăm să identificați furnizorii de curs înainte de depunerea candidaturii.

b. Studenți - învățământ superior, mobilitate între țările Programului**Mobilități fizice de lungă durată (2-12 luni)**

Pentru studenții care efectuează o mobilitate de studiu, granturile lunare sunt fixate în funcție de țara de destinație astfel:

Tabel 4

Țara de destinație	Nivelul național fixat al grantului (Euro/lună)
Țări ale Programului: Danemarca, Finlanda, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia Țări partenere (regiunea 14): Elveția, Insulele Feroe, Marea Britanie	600
Țări ale Programului: Austria, Belgia, Cipru, Grecia, Germania, Franța, Italia, Malta, Olanda, Portugalia, Spania Țări partenere (regiunea 5): Andora, Monaco, San Marino, Statul Cetății Vaticanului	600
Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ungaria, Turcia	540

NOTĂ:

Pentru participanții cu oportunități reduse (cei care beneficiază de bursă socială sau se califică pentru a beneficia conform [Ordinului MEN 3392/2017 \(Art. 6, paragraful 2\)](#), cei de etnie romă sau cei cu statut de refugiat) care efectuează o mobilitate de studiu sau de plasament, la granturile din tabelul 4 se adaugă 250 Euro/lună.

Pentru studenții sau proaspăt absolvenții care efectuează o mobilitate de plasament, către țările Programului, dar și către țările partenere din regiunile 5 și 14, la granturile din tabelul 4 se adaugă 150 Euro/lună.

Pentru studenții sau proaspăt absolvenții cu oportunități reduse care efectuează o mobilitate de plasament, cele două tipuri de sume suplimentare sunt cumulative.

Participanții cu nevoi speciale a căror condiție fizică, mentală sau de sănătate este de așa natură încât participarea la mobilitate nu este posibilă fără sprijin suplimentar, care necesită efectuarea unei vizite pregătitoare în vederea participării la mobilitate, precum și în cazul în

care necesită însoțitor pe durata mobilității, pot primi fonduri suplimentare pentru efectuarea mobilității, în funcție de nevoi, fonduri care se acordă pe principiul costurilor reale.

Mobilități fizice de scurtă durată (5-30 de zile): mobilități mixte, mobilități de scurtă durată ale doctoranzilor

Tabel 5

Durata fizică a mobilității	Nivelul fixat al grantului (Euro/zi)
Până la cea de a 14-a zi de activitate	70
Între a 15-a zi și a 30-a zi de activitate	50

NOTĂ:

Pentru participanții cu oportunități reduse (cei care beneficiază de bursă socială sau se califică pentru a beneficia conform [Ordinului MEN 3392/2017 \(Art. 6, paragraful 2\)](#), cei de etnie romă sau cei cu statut de refugiat) care efectuează o mobilitate fizică de scurtă durată de studiu sau de plasament, la granturile din tabelul 5:

- pentru mobilitățile cu durată totală cuprinsă între 5-14 zile, se adaugă 100 Euro (în total);
- pentru mobilitățile cu durată totală cuprinsă între 15-30 zile, se adaugă 150 Euro (în total).

Pentru studenții sau proaspăt absolvenții care efectuează o mobilitate de plasament de scurtă durată NU se adaugă 150 Euro/lună.

Participanții cu nevoi speciale a căror condiție fizică, mentală sau de sănătate este de așa natură încât participarea la mobilitate nu este posibilă fără sprijin suplimentar, care necesită efectuarea unei vizite pregătitoare în vederea participării la mobilitate, precum și în cazul în care necesită însoțitor pe durata mobilității, pot primi fonduri suplimentare pentru efectuarea mobilității, în funcție de nevoi, fonduri care se acordă pe principiul costurilor reale.

- c. Studenți și personal universitar, mobilitate către țările partenere:** regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul programului, partea B, Acțiunea Cheie 1 - AC1.

Pentru studenții care efectuează o mobilitate de studiu sau de plasament, subzistența pentru mobilitățile din România către o țară parteneră **din regiunile 1-4 și 6-13** este de 700 Euro/lună.

Pentru studenții care efectuează o mobilitate de studiu sau de plasament, subzistența pentru mobilitățile din România către o țară parteneră **din regiunile 5 și 14** este indicată în tabelul 4.

Pentru personalul universitar care efectuează o mobilitate de predare sau de formare, subzistența pentru mobilitățile din România către:

- o țară parteneră **din regiunile 1-4 și 6-14** este de 180 Euro/zi;
- o țară parteneră **din regiunea 5** este de 160 Euro/zi.

NOTĂ:

Pentru participanții cu oportunități reduse (cei care beneficiază de bursă socială sau se califică pentru a beneficia conform [Ordinului MEN 3392/2017 \(Art. 6, paragraful 2\)](#), cei de etnie romă sau cei cu statut de refugiat) care efectuează o mobilitate de studiu sau de plasament, la granturile din tabelul 4 se adaugă 250 Euro/lună.

Pentru studenții sau proaspăt absolvenții care efectuează o mobilitate de plasament către o țară parteneră din regiunile 1-4 și 6-13 NU se adaugă 150 Euro/lună.

Participanții cu nevoi speciale a căror condiție fizică, mentală sau de sănătate este de așa natură încât participarea la mobilitate nu este posibilă fără sprijin suplimentar care necesită efectuarea unei vizite pregătitoare în vederea participării la mobilitate, precum și în cazul în care necesită însoțitor pe durata mobilității, pot primi fonduri suplimentare pentru efectuarea mobilității, în funcție de nevoi, fonduri care se acordă pe principiul costurilor reale.

Granturile pentru transport standard sau pentru *green travel* și condițiile de alocare sunt prezentate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea Cheie 1 - AC1.

d. Elevi în formare profesională inițială – VET

Tabel 6

Țara de destinație	Subzistență Euro/zi
Austria	104
Belgia	104
Bulgaria	88
Cehia	88
Cipru	104
Croația	88
Danemarca	120
Estonia	88

Finlanda	120
Franța	104
Macedonia de Nord	88
Germania	104
Grecia	104
Irlanda	120
Islanda	120
Italia	104
Letonia	88
Liechtenstein	120
Lituania	88
Luxemburg	120
Malta	104
Norvegia	120
Olanda	104
Polonia	88
Portugalia	104
Serbia	88
Slovacia	88
Slovenia	88
Spania	104
Suedia	120
Turcia	88
Ungaria	88

NOTĂ:

Elevii în formare inițială (VET) pot beneficia de persoane însoțitoare.

Solicitarea unei persoane însoțitoare este eligibilă la fiecare grup de minim 7 participanți ce se deplasează într-un flux.

Toate celelalte costuri legate de realizarea proiectelor (transport, organizarea mobilității, pregătire lingvistică) sunt cele menționate în Ghidul programului.

a. Mobilitatea elevilor în domeniul Educației Școlare

Tabel 7

Țara de destinație	Subzistență Euro/zi
Austria	70
Belgia	70
Bulgaria	60
Cehia	60
Cipru	70
Croația	60
Danemarca	80
Estonia	60
Finlanda	80
Franța	70
Macedonia de Nord	60
Germania	70
Grecia	70
Irlanda	80
Islanda	80
Italia	70
Letonia	60
Liechtenstein	80
Lituania	60
Luxemburg	80

Malta	70
Norvegia	80
Olanda	70
Polonia	60
Portugalia	70
Serbia	60
Slovacia	60
Slovenia	60
Spania	70
Suedia	80
Turcia	60
Ungaria	60

IMPORTANT: ACEASTĂ NOTĂ DE ABROGĂ

NOTĂ:

Elevii care se deplasează în mobilitate pot beneficia de persoane însoțitoare.

Solicitarea unei persoane însoțitoare este eligibilă la fiecare grup de minim 7 participanți ce se deplasează într-un flux.

3.5.2 Pentru domeniul Tineret costurile proiectelor de mobilitate sunt cele menționate în Ghidul programului. În cazul activităților de tip schimburi de tineri, se vor aproba costurile aferente liderilor de grup pentru un lider la fiecare patru tineri, cu excepția cazurilor bine justificate care implică minori, tineri cu dizabilități, tineri din grupuri dezavantajate sau tineri aflați în sistemul de protecție socială, în proporție de cel puțin jumătate din componența grupului național.

Aspecte legate de costurile excepționale/costurile suplimentare aferente participării tinerilor cu oportunități reduse, domeniul Tineret:

- Aceste costuri sunt acordate în regim de costuri „reale”, iar la raport vor fi justificate în baza documentelor financiare solicitate;
- Fiecare tip de cost va fi solicitat pe o linie separată, dedicată și nu pe categorii globale;
- Solicitarea de cost suplimentar pentru participarea tinerilor cu posibilități (oportunități) reduse va fi justificată prin demonstrarea valorii adăugate a impactului, comparativ cu costurile de pregătire și cheltuielile normale din proiect; trebuie demonstrat pertinent de ce este absolută nevoie de aceste costuri suplimentare, în secțiunea dedicată pregătirii;

Costurile pentru traducere/interpretare vor fi aprobate în limita a 75 de Euro pe zi. Această

limită se aplică și altor servicii de suport din categoria costurilor excepționale/costuri suplimentare aferente participării tinerilor cu oportunități reduse. Costurile vor fi justificate în secțiunea dedicată din formularul de candidatură. În cazul interpreților mimico-gestuali, costurile pot fi până în 100 Euro/zi.

Aspecte legate de costurile aferente activităților complementare din cadrul proiectelor de mobilitate a lucrătorilor tineret ce vizează activități de follow-up în comunitate pentru dezvoltarea sistemului de lucru cu tinerii ("systemic development and outreach activities"):

- aceste costuri sunt acordate în regim de costuri „reale”, iar la raport vor fi justificate în baza documentelor financiare solicitate;
- suma maximă aprobată este de până la 80% din costurile eligibile totale aferente activităților complementare și maxim 10% din valoarea totală a grantului;
- costurile solicitate vor fi detaliate și justificate în secțiunea dedicată din formularul de candidatură;
- fiecare tip de cost va fi solicitat pe o linie separată, dedicată, și nu pe categorii globale.

NOTĂ: În cazul în care vor exista solicitări exagerate sau nejustificate în cadrul categoriilor de buget menționate anterior, Agenția Națională își rezervă dreptul de a aproba aceste solicitări doar până la limita prețului pieței. În cazul în care costurile solicitate pentru categoriile de mai sus nu susțin activitățile propuse sau în cazul în care sunt prezentate global, fără a se identifica clar distribuția pe categorii de cheltuieli și modul de calcul, Agenția Națională își rezervă dreptul de a nu aproba aceste costuri.

3.6 ANUNȚAREA REZULTATELOR

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi anunțate într-o perioadă orientativă de 4 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii. Vă rugăm să luați în considerare acest termen când planificați data la care proiectul va începe, respectând indicațiile din Ghid, specifice fiecărui tip de proiect.

3.7 CE SE ÎNTÂMPLĂ CU PROIECTELE APROBATE?

Pentru contractare, scrisorile de mandat din partea partenerilor (acolo unde se aplică) trebuie să fie cele corespunzătoare anului 2021. Vă rugăm să vă asigurați că veți primi aceste documente în original, în timp util.

Pentru proiectele derulate în parteneriat: deși organizația candidată este responsabilă în numele parteneriatului pentru depunerea dosarului de candidatură, în cazul în care propunerea este aprobată, responsabilitatea pentru implementarea proiectului revine întregului parteneriat în baza sarcinilor asumate de fiecare partener. Agenția Națională nu va accepta schimbarea partenerilor unui proiect aprobat, după momentul semnării contractului.

4. ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) – PARTENERIATE PENTRU COOPERARE

4.1 OBIECTIVE

Obiectivele generale ale programului, precum și obiectivele specifice și prioritățile europene sunt detaliate în Ghid, atât cele orizontale, cât și cele corespunzătoare unui domeniu sau altul.

Vă rugăm să acordați atenție priorităților europene vizate în context național, menționate anterior (2.5).

De asemenea, pentru Parteneriate pentru cooperare (AC2), ANPCDFEP va urmări în anul 2021:

- Implicarea în proiecte a întreprinderilor sau a altor actori socio-economici;
- Încurajarea sustenabilității proiectelor și a transferabilității produselor și practicilor inovatoare;
- Participarea în proiecte a persoanelor cu nevoi speciale, a persoanelor cu oportunități reduse și încurajarea proiectelor de includere socială (inclusiv refugiați, solicitanți de azil, migranți);
- Implicarea în proiecte a școlilor, autorităților locale, ONG-urilor, IMM-urilor, întreprinderilor sociale situate în zone rurale.

4.2 TIPURI DE PROIECTE

În funcție de obiectivele și componența parteneriatului, proiectele pot fi de două tipuri:

Parteneriate de cooperare Parteneriate la scară mică (sau de mică anvergură)

NOTĂ:

Pentru domeniul universitar nu pot fi depuse proiecte de parteneriat la scară mică, ci doar parteneriate de cooperare.
--

RECOMANDARE!

Agencia Națională recomandă candidaților din domeniile educație școlară, educația adulților, formare profesională și tineret cu mai puțină experiență în Erasmus+ sau programele anterioare, să se orienteze cu precădere spre al doilea tip de proiecte, parteneriate la scară mică (de mică anvergură), mai ales că aceste proiecte ar putea fi și bilaterale, deci căutarea de parteneri este mai ușoară; în cazul lor, calitatea de „newcomer”, adică organizație care nu a mai beneficiat niciodată de finanțare în Erasmus+ va fi considerată un avantaj; de asemenea,

sunt încurajate să candideze pentru acest tip de proiecte organizații/instituții mici, situate în zone dezavantajate, care se ocupă cu precădere de persoane cu oportunități reduse.

4.3 CUM SE CANDIDEAZĂ

Pasul 1.

Pentru a beneficia de finanțare în programul Erasmus+ este nevoie ca toți candidații să aibă un cod OID; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obținerea acestuia într-un registru electronic unic destinat programelor Erasmus+ și ESC, pe Organisation Registration System. Codul OID va fi folosit în toate etapele proiectului, dar și în anii următori, pentru depunerea de noi candidaturi.

Obținerea codului OID se realizează [AICI](#). Aveți la dispoziție toate informațiile necesare pentru obținerea acestui cod [AICI](#).

Pasul 2

După obținerea Codului OID, candidații trebuie să completeze formularele electronice de candidatură și să le transmită online.

Formularele de candidatură vor fi completate în limba de lucru a proiectului. Dacă limba de lucru este alta decât engleza sau franceza, o traducere în limba română a candidaturii va fi încărcată în secțiunea de „upload” (anexe) a formularului.

Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se găsesc în Ghidul Programului, Partea C. Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

NOTĂ:

NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite (pe hârtie)!

Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier sau scanate pe email NU vor fi acceptate.

4.4 TERMENE LIMITĂ

Parteneriate de cooperare:

20.05.2021, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) termen unic pentru domeniile educație (educație școlară, educație universitară, educația adulților, formare profesională-VET) și tineret

Parteneriate la scară mică:

20.05.2021, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) și 3.11.2021, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) toate domeniile

Atenție! (vă rugăm să țineți cont de perioadele de derulare a proiectelor, în funcție de termenul limită ales, așa cum sunt precizate în Ghidul Programului).

Vă rugăm să respectați cu strictețe notificarea din Ghidul Programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00; orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

NOTĂ:

Vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil ca, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze. Sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.

4.5 CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECȚIE, DE ACORDARE A GRANTULUI

Acestea sunt detaliate în Ghidul Programului, Partea B (referitoare la Acțiunea Cheie 2).

Pentru a preveni eventuale confuzii de încadrare a candidaturii pe un anumit grup țintă, tematică sau organizații eligibile în domeniile VET și educația adulților, va rugăm să țineți cont de faptul că în sensul programului Erasmus+, educația adulților **se referă la orice tip de formare care NU are caracter de formare profesională (inițială sau continuă)**; Glosarul de termeni cheie din Partea D a Ghidului Programului conține clarificări în acest sens.

4.6 REGULI DE FINANȚARE

Regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul Programului, Partea B, Acțiunea Cheie 2 - AC2.

Vă recomandăm o atenție specială pentru:

- Rezultatele menționate în formularul de candidatură pentru Parteneriatele de cooperare la categoria "Project Results" se califică pentru a fi finanțate prin cheltuieli de personal dacă îndeplinesc următoarele condiții:
 - sunt substanțiale calitativ și ca volum
 - sunt tangibile
 - au un caracter sustenabil
 - au un caracter inovator, de originalitate
 - sunt transferabile

În niciun caz paginile web ale proiectelor, broșurile, pliantele, alte materiale de diseminare nu pot fi încadrate în această categorie. **Nu vor fi acceptate costurile aferente „rezultatelor proiectelor“ plagiate sau auto-plagiate (din materiale produse în proiecte anterioare).**

În plus, nu se acceptă pentru finanțarea rezultatelor de proiect categoriile de „manager” și

„personal administrativ” decât dacă este foarte bine argumentat rolul lor în elaborarea respectivului produs.

Elevii pot beneficia de persoane însoțitoare. Numărul de profesori însoțitori pentru grupurile de minori va fi acordat în baza argumentărilor oferite de candidat în formularul de candidatură și a analizei contextului mobilității.

4.7 ANUNȚAREA REZULTATELOR

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi anunțate într-o perioadă orientativă de 5 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii. Vă rugăm să luați în considerare acest termen când planificați data la care va începe proiectul.

ANEXĂ

RESURSE UTILE

Lista de mai jos prezintă o serie de resurse și instrumente recomandate de Agenția Națională. Acestea nu garantează obținerea finanțării, iar lista nu este una exhaustivă sau obligatorie, însă poate sprijini candidații și beneficiarii pentru realizarea unei candidaturi și/sau implementări de succes.

ATELIERE DE SCRIERE DE PROIECTE

Pentru a crește calitatea la nivel național a activităților din cadrul proiectelor și programului Erasmus+, ANPCDEFP organizează o serie de ateliere și cursuri de formare, livrate în toată țara, prin intermediul [rețelei de formatori Erasmus+](#).

Formatorii sunt colaboratori (nu angajați) ai ANPCDEFP.

Înscrierea, dar și detalii cu privire la termenul limită, profilul candidatului, scopul și obiectivele, temele abordate, criteriile de eligibilitate și selecție sunt disponibile pe pagina online a fiecărui atelier/curs. Lista tuturor atelierelor/cursurilor disponibile (se actualizează pe măsură ce se lansează ateliere/cursuri noi) [AICI](#).

Evenimentele organizate abordează următoarele subiecte:

- 1) **Scrierea propunerilor de finanțare în contextul programului Erasmus+** ateliere de scriere de proiecte, specializate pe tipuri de proiecte, dar și pe domenii (Școlar, VET, Educația adulților, Tineret).
- 2) Elemente tematice de creștere a calității implementării proiectelor în cadrul programului Erasmus+:
 - **Diseminare și exploatare de rezultate (rezultatE+)** pentru beneficiarii proiectelor finanțate în 2019 și 2020

Profilul celor care sunt vizați de aceste cursuri și cum se poate participa pas cu pas găsiți în secțiunea [Cine și cum participă](#).

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ PENTRU 2021

Această secțiune centralizează toate documentele utile pentru candidații la termenele aferente anului 2021. Este structurată în funcție de cele două acțiuni cheie și domeniile aferente plecând de la documentele generale către cele specifice (ghid, apel național și european, formulare de candidatură, regulament etc.).

Aceste documente se găsesc și în secțiunile relevante pentru fiecare acțiunea cheie/domeniu din site către care aveți acces direct din această pagină. Click [AICI](#) pentru acces la secțiunea

Documente 2021.

INSTRUMENTE ONLINE PENTRU CĂUTARE DE PARTENERI

[School Education Gateway \(SEG\)](#) - portalul european pentru resurse în educația școlară și pentru căutare de cursuri și parteneri

[OTLAS](#) - portal pentru căutare de parteneri de proiecte Erasmus+ în domeniul tineretului

[E-TWINNING](#) - portalul comunității online pentru școlile din Europa, prin care se pot găsi parteneri și se pot implementa proiecte de cooperare virtuală

[EPALE](#) - portalul comunității online pentru educația adulților, util pentru căutare de cursuri și de parteneri

WEBINARE

În această secțiune, structurată în funcție de cele trei acțiuni cheie și de domeniile aferente, sunt disponibile înregistrările tuturor webinarilor realizate. Click [AICI](#) pentru acces la secțiunea de Webinare.

[MODELE FORMULARE DE CANDIDATURĂ 2021](#)

[FORMULARELE DE CANDIDATURĂ 2021 disponibile pentru completare](#)